

PDTIC | 2022 2024

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

PDTIC | 2022 2024

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

COMPOSIÇÃO DA CORTE

Ministro-Presidente

Gen Ex Lúcio Mário de Barros GÓES

Ministro Vice-Presidente e Corregedor da JMU

Dr. PÉRICLES Aurélio Lima de Queiroz

Ministros

Ministro Dr. José COELHO Ferreira

Ministra Dra. MARIA ELIZABETH Guimarães Teixeira Rocha

Ministro Dr. ARTUR VIDIGAL de Oliveira

Ministro Dr. José BARROSO Filho

Ministro Gen Ex Odilson Sampaio BENZI

Ministro Ten Brig Ar Francisco JOSELI Parente Camelo

Ministro Gen Ex Marco Antônio de FARIAS

Ministro Ten Brig Ar Carlos Vuyk de AQUINO

Ministro Alte Esq Leonardo PUNTEL

Ministro Alte Esq Celso Luiz NAZARETH

Ministro Ten Brig Ar Carlos Augusto AMARAL Oliveira

Ministro Alte Esq Cláudio Portugal de VIVEIROS

Ministro Gen Ex Lourival CARVALHO Silva

Secretaria do Superior Tribunal Militar - SECSTM

José Carlos Nader Motta

Diretoria de Tecnologia da Informação - DITIN

Ianne Carvalho Barros

EDITORAÇÃO

Diretoria de Documentação e Gestão do Conhecimento - DIDOC

Maria Juvani Lima Borges

Coordenadoria de Preservação e Difusão da Memória Institucional - CODIM

Airton Guimarães Xavier

Chefe de editoração e de revisão - SEDIR

Mosair Gomes Lima de Freitas

Projeto gráfico e diagramação

Eduardo Manteiro Pereira



Apresentação	5
Etapas de Construção do Plano Diretor de TIC	6
Diagnóstico Estratégico	7
Identidade da TIC	8
Missão	8
Visão	8
Valores	8
Diretrizes Estratégicas	9
Objetivos e Mapa Estratégico da TIC	10
Mapa Estratégico da TIC	10
Descrição dos Objetivos Estratégicos	11
Indicadores de Desempenho	14
Sistemática de Monitoramento e Avaliação	20
Relatório de Monitoramento Estratégico do PDTIC	20
Relatório de Monitoramento Tático do PDTIC	20
Critérios de Priorização	21
Ações	23
Inventário de Demandas de Sustentação de Sistemas	38





Este documento compreende o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da Justiça Militar da União - JMU para o período 2022 - 2024. O Plano foi elaborado em consonância com o Planejamento Estratégico da JMU, aprovado pela Resolução STM nº 289 de 16/12/2020, bem como com a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), nos termos da Resolução CNJ nº 370 de 28/01/2021.

O PDTIC constitui-se em um instrumento para o exercício da Governança de TIC, por meio do qual a JMU direciona as ações e investimentos na área de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, com vistas à consecução dos objetivos organizacionais. É um processo gerencial contínuo e dinâmico de identificação, organização e priorização dos recursos de TIC necessários para apoiar a JMU na execução de suas estratégias.

O plano identifica, ainda, as oportunidades de soluções de TIC para aprimorar as atividades desenvolvidas pela JMU, proporcionando melhores condições para a realização de uma gestão efetiva dos recursos disponíveis. O PDTIC foi elaborado de acordo com as etapas descritas no item a seguir, Etapas de Construção do Plano Diretor de TIC.

Este Plano é resultado do esforço e dedicação de servidores e colaboradores da Diretoria de Tecnologia da Informação - DITIN e da Assessoria de Planejamento Estratégico e Inovação - AGEST, sob supervisão do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da JMU.



ETAPAS DE CONSTRUÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TIC

Para a construção do presente PDTIC, foram realizadas as seguintes atividades:

- ▶ Identificação de referenciais e elaboração do plano de trabalho para construção do PDTIC;
- ▶ Realização de diagnóstico do PDTIC anterior e análise ambiental;
- ▶ Revisão do referencial estratégico (missão, visão, valores, objetivos e indicadores);
- ▶ Levantamento do inventário de demandas e análise das ações do PDTIC anterior;
- ▶ Definição das ações do PDTIC e priorização conforme os critérios estabelecidos; e
- ▶ Revisão da sistemática de monitoramento do PDTIC.





A análise ambiental realizada teve o objetivo de estimular a DITIN a reconhecer seus pontos fracos e fortes e vislumbrar as ameaças e oportunidades que podem influenciar o desenvolvimento de suas atribuições. O resultado da análise é apresentado no quadro 1:

	AJUDA	ATRAPALHA
INTERNA	<p>FORÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profissionais de TIC experientes e qualificados; ▪ Gestores são servidores efetivos com amplo conhecimento de TIC; ▪ Ambiente de trabalho harmonioso e colaborativo; ▪ Capacidade técnica de atendimento às demandas e resolução de problemas; ▪ Planejamento participativo e alinhado com o negócio; ▪ Vivência com as áreas de negócios da organização; ▪ Estrutura de coordenadorias e supervisões; e ▪ Capacidade de executar atividades de forma remota. 	<p>FRAQUEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipe insuficiente para o quantitativo de demandas de TIC; ▪ Equipe insuficiente para a gestão; ▪ Baixa integração entre áreas internas; ▪ Baixa maturidade na gestão de demandas; ▪ Baixa maturidade na gestão dos processos e padrões de TIC; e ▪ Comunicação interna não efetiva.
EXTERNA	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crescimento das necessidades de tecnologia para o alcance da missão institucional; ▪ Metas e Macrodesafios de TIC definidos pelo CNJ; ▪ Consolidação do trabalho remoto, facilitando a disponibilidade das pessoas; ▪ Parceria com outros órgãos e compartilhamento de soluções; ▪ Plano de transformação digital (ENTIC-JUD); ▪ Melhoria contínua da Segurança da Informação e proteção dos dados; e ▪ Cultura DevOps (união de pessoas, processos e tecnologias para fornecer continuamente valor aos clientes). 	<p>AMEAÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Restrições orçamentárias; ▪ Ataques cibernéticos; ▪ Incapacidade de atendimento frente ao crescimento das solicitações por informação por parte dos órgãos de controle; ▪ Redução e defasagem do quadro e/ou estrutura de TIC; ▪ Imposição e/ou produção de tecnologias sem a análise da área técnica; e ▪ Evasão dos servidores de TIC para outras carreiras do serviço público.

Tabela 01: Análise SWOT



IDENTIDADE DA TIC



MISSÃO

Garantir soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação que contribuam para que a JMU cumpra a sua função institucional.



VISÃO

Ser uma unidade estratégica na JMU para a transformação digital, oferecendo serviços de tecnologia efetivos, com uma equipe coesa e colaborativa.



VALORES

Alinhamento Estratégico: promoção de uma visão sistêmica das estratégias da JMU, estabelecendo um modelo de gestão que favoreça o alinhamento das ações, possibilitando assim, aferir o alcance dos objetivos e metas.

Efetividade: atuação efetiva, focando nos resultados e na simplificação dos serviços para os usuários.

Trabalho colaborativo: estímulo à integração dos colaboradores com vistas à formação de equipes coesas;

Valorização das pessoas: respeito aos usuários e colaboradores, atuando de forma aberta e receptiva às necessidades dos indivíduos.

Segurança Cibernética: incentivo às iniciativas voltadas para a constante reavaliação de procedimentos, com foco no desenvolvimento de um processo de melhoria contínua, valorizando a inovação e constante aperfeiçoamento da Segurança Cibernética.



As diretrizes estratégicas são direcionadores que orientaram a criação dos objetivos estratégicos de TIC. Foram consideradas, prioritariamente, as seguintes diretrizes:

- ▲ Resolução CNJ No 370/2020 - Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- ▲ Resolução CNJ No 396/2021 - Institui a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ);
- ▲ Resolução STM N° 289/2020 - Dispõe sobre o Planejamento Estratégico da Justiça Militar da União para o período 2021-2026;
- ▲ Ato Normativo STM No 446 - Institui o Plano de Indicadores e Metas Estratégicas (PIME) da Justiça Militar da União para o sexênio 2021-2026;
- ▲ Resolução STM No 298/2021 - Dispõe sobre a Política de Privacidade, Segurança Cibernética e Gestão de Dados Abertos na Justiça Militar da União;
- ▲ Manual do Índice em Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário I GovTIC Jud 2021; e
- ▲ Perfil de Governança e Gestão Pública – Ciclo 2021 – TCU.





OBJETIVOS E MAPA ESTRATÉGICO DA TIC

MAPA ESTRATÉGICO DA TIC

MISSÃO

Garantir soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação que contribuam para que a JMU cumpra a sua função institucional

VISÃO

Ser uma unidade estratégica na JMU para a transformação digital, oferecendo serviços de tecnologia efetivos, com uma equipe coesa e colaborativa

SOCIEDADE

Aumentar a Satisfação dos Usuários de TIC da JMU

Promover Transformação Digital

PROCESSOS INTERNOS

Aprimorar as Aquisições de Contratações de TIC

Aperfeiçoar a Governança e a gestão

Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

Aprimorar a Segurança da Informação e Gestão de Dados

PESSOAS E RECURSOS

Reconhecer e Desenvolver as Competências dos colaboradores da TIC

Buscar a Inovação de Forma Colaborativa

VALORES

Alinhamento Estratégico
Efetividade

Trabalho Colaborativo
Valorização das Pessoas

Segurança Cibernética

Imagem 01: Mapa Estratégico



DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SOCIEDADE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		DESCRIÇÃO DO OBJETIVO
OE1	Aumentar a Satisfação dos Usuários de TIC da JMU	Atuar na melhoria e no incremento da qualidade dos atendimentos e da experiência dos serviços ofertados aos usuários de TIC da JMU.
OE2	Promover Transformação Digital	Promover o aperfeiçoamento dos resultados utilizando as ferramentas tecnológicas de transformação digital com o objetivo de otimizar a aplicação dos recursos, aprimorando a eficácia e eficiência na sua execução; e a satisfação dos usuários.

Tabela 03: Descrição dos Objetivos da Perspectiva da Sociedade



OBJETIVOS E MAPA ESTRATÉGICO DA TIC

DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		DESCRIÇÃO DO OBJETIVO
Oe3	Aprimorar as Aquisições e Contratações de TIC	Aperfeiçoar a gestão por meio da utilização de métodos, processos e ferramentas que proporcionem a melhoria nas aquisições e contratações de TIC, em busca da melhoria dos serviços contratados.
Oe4	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Aprimorar e incrementar todo aparato responsável por gerenciar os serviços de TIC da JMU, principalmente nas iniciativas voltadas para Infraestrutura e Soluções Corporativas.
Oe5	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC	Consolidar os processos, regulamentações e leis no âmbito da JMU, visando aprimorar a Governança, Gestão e cumprimento das metas e objetivos estabelecidos.
Oe6	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	Aperfeiçoar a gestão dos dados e a Segurança da Informação com base nas legislações e determinações, buscando a devida proteção dos dados e informações pessoais e institucionais.

Tabela 04: Descrição dos Objetivos da Perspectiva dos Processos Internos



DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		DESCRIÇÃO DO OBJETIVO
Oe7	Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores da TIC	Melhorar o desempenho e o cumprimento de metas, considerando a importância em aperfeiçoar o reconhecimento dos profissionais da TIC da JMU por meio da Gestão de Competência Institucional.
Oe8	Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	Potencializar a relação entre colaboração e inovação de modo a agregar valor às soluções de TIC.

Tabela 05: Descrição dos Objetivos da Perspectiva do Aprendizado e Crescimento



INDICADORES DE DESEMPENHO

OBJETIVO	ID	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE MENSURAÇÃO	META
Oe1 - Aumentar a Satisfação dos Usuários de TIC da JMU	1.1	Índice de Satisfação dos Usuários	Indicador capaz de avaliar a satisfação dos usuários com a prestação dos serviços de TIC do órgão, conforme os serviços elencados pelo Comitê Gestor de TIC. Será realizada por meio de um questionário anual submetido aos usuários da JMU.	Nota final dada pelo questionário de avaliação dos usuários da JMU (média de avaliação dos serviços avaliados)	2022 - 70% 2023 - 76,25%

Tabela 06: Indicadores estratégicos do objetivo estratégico "Aumentar a Satisfação dos Usuários de TIC da JMU".

OBJETIVO	ID	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE MENSURAÇÃO	META
Oe2 - Promover Transformação Digital	2.1	Índice de Serviços Digitais novos ou aprimorados	Indicador capaz de avaliar a quantidade de Serviços Digitais implantados / aprimorados dentro do órgão.	Serviços Digitais novos ou aprimorados = \sum Número de serviços digitais implantados/aprimorados de acordo com a classificação estabelecida no PDTIC.	2022 - 1 2023 - 1

Tabela 07: Indicadores estratégicos do objetivo estratégico "Promover transformação digital".



OBJETIVO	ID	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE MENSURAÇÃO	META
OE ₃ - Aprimorar as contratações e Aquisições de TIC	3.1	Índice de Contratações de TIC Realizadas	Indicador capaz de avaliar a quantidade de contratações, aquisições e renovações de TIC executadas dentro do prazo, escopo e qualidade pretendidos dentro do previsto no plano de contratação.	Calculado a partir do total de contratações de TIC executadas/ total das contratações planejadas no plano de contratações de TIC	2022 - 75% 2023 - 80%

Tabela 08: Indicadores estratégicos do objetivo estratégico "Aprimorar as contratações e Aquisições de TIC".

OBJETIVO	ID	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE MENSURAÇÃO	META
OE ₄ - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	4.1	Serviços prioritários de TIC com SLA publicados	Mensura o percentual de serviços prioritários de TIC com acordo de nível de serviço publicado. Para fins de cálculo, os serviços prioritários serão previamente identificados e aprovados pelo Comitê de Governança de TIC.	Serviços prioritários de TIC com SLA publicados = \sum Número de serviços prioritários com SLA implantados de acordo com os padrões estabelecidos, dentro do ciclo de planejamento.	2022 - 2 2023 - 3

Tabela 09: Indicadores estratégicos do objetivo estratégico "Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas".



INDICADORES DE DESEMPENHO

OBJETIVO	ID	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE MENSURAÇÃO	META
Oe5 - Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	5-1	Índice de Execução do PDTIC	Indicador capaz de avaliar o percentual de execução PDTIC.	Calculado a partir da quantidade de total de iniciativas. (Atividades realizadas do PDTIC/ Atividades planejadas no PDTIC com entrega prevista para o período) x 100%.	2022 - 70% 2023 - 76,25%
	5-2	Avaliação do iGovTIC-JUD	Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação desenvolvido com o propósito de o CNJ identificar, avaliar e acompanhar a situação da Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC dos órgãos do Poder Judiciário.	Nota final dada pela avaliação do questionário de Governança de TIC (iGovTIC-JUD)	2022 - 70 2023 - 75
	5-3	Processos de gestão de TIC e de segurança da informação formalmente implantados	Mensura a quantidade de processos críticos de gestão de TIC e de segurança da informação implantados formalmente a cada ano.	Processos de gestão de TIC e de segurança da informação formalmente implantados = \sum Número de processos implantados de acordo com os padrões estabelecidos, durante o ciclo de planejamento.	2022 - 1 2023 - 1

Tabela 10: Indicadores estratégicos do objetivo estratégico "Aperfeiçoar a Governança e a Gestão".



OBJETIVO	ID	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE MENSURAÇÃO	META
Oe6 - Aprimorar Segurança da Informação e a Gestão de Dados	6.1	Índice de Serviços Críticos com Gestão de Risco	Indicador capaz de avaliar se os serviços identificados estão sendo tratados em plano de gestão de riscos. O total de serviços críticos deve estar pré estabelecido no plano de gestão de riscos.	Serviços críticos de TIC com riscos geridos = \sum Número de serviços críticos de TIC com riscos geridos de acordo com os padrões estabelecidos, dentro do ciclo de planejamento.	2022 - 2 2023 - 3
	6.2	Execução de ações de TIC do Plano de Segurança da informação e governança de dados	Indicador capaz de avaliar o percentual de execução do Plano de Segurança da Informação de TIC no órgão.	Execução de ações do Plano de Segurança da Informação = $(\sum \text{Número de ações executadas} / \text{total de ações aprovadas pelo Comitê de Segurança da Informação para o ciclo de planejamento}) * 100\%$.	2022 - * 2023 - 70% * O Plano de Segurança da Informação será desenvolvido durante o segundo semestre de 2022.

Tabela 11: Indicadores estratégicos do objetivo estratégico "Aprimorar Segurança da Informação e a Gestão de Dados".



INDICADORES DE DESEMPENHO

OBJETIVO	ID	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE MENSURAÇÃO	META
Oe7 - Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores	7.1	Índice de Execução do Plano de Capacitação de TIC - PCTIC	Indicador capaz de avaliar o percentual de execução ao Plano de Capacitação de TIC no órgão.	Calculado a partir da quantidade de atividades atendidas no PCTIC dividido pelo número total de atividades do plano aderentes a competências de TIC. (Quantidade atendida do PCTIC/ Quantidade total de Itens do PCTIC).	2022 - * 2023 - 80% * O Plano de Capacitação do exercício de 2022 está sendo conduzido pela DIPES.

Tabela 12: Indicadores estratégicos do objetivo estratégico "Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores".



OBJETIVO	ID	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE MENSURAÇÃO	META
OE8 - Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	8.1	Índice de Iniciativas de inovação realizadas em colaboração com outros órgãos internos e/ou externos	Indicador capaz de avaliar o número de iniciativas de inovação realizadas em colaboração com outros órgãos internos e/ou externos.	Total de iniciativas de inovação realizadas em colaboração com outros órgãos internos e/ou externos.	2022 - * 2023 - * * AAGEST em conjunto com o grupo de trabalho designado para a implantação de iniciativas de inovação no âmbito da JMU, deverá enumerar dentro das ações do PDTIC que podem ser classificadas como iniciativas de inovação e colaboração.

Tabela 13: Indicadores estratégicos do objetivo estratégico "Buscar a Inovação de Forma Colaborativa".



SISTEMÁTICA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A estruturação da sistemática de monitoramento e avaliação do PDTIC permite medir o desempenho da execução do plano, mediante o alcance dos objetivos previstos no mapa estratégico de TIC e a execução das ações planejadas. Para tanto, serão desenvolvidos dois tipos de relatórios descritos a seguir:

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO ESTRATÉGICO DO PDTIC

- Elaborado por: Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC).
- Destinatário: Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Justiça Militar da União (CGovTIC).
- Objetivo: Apresentar os resultados parciais das metas e execução das ações.
- Periodicidade: Semestral.

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO TÁTICO DO PDTIC

- Elaborado por: Núcleo de Governança e Estratégia de Tecnologia da Informação (NUGET).
- Destinatário: Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC).
- Objetivo: Apresentar os resultados parciais das metas e execução das ações.
- Periodicidade: Bimestral.

CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO



A priorização das ações se dará por meio de uma avaliação estruturada e com o apoio de uma matriz de priorização especificamente elaborada para a realidade da JMU. A utilização de critérios explícitos e sistematizados permite maior transparência das decisões e rastreabilidade dos benefícios esperados de cada projeto.

Além da aplicação dos critérios de priorização, os projetos serão agrupados por cestas estratégicas, de forma a proporcionar um equilíbrio entre as iniciativas de TIC. Após a classificação, ainda é necessário realizar o balanceamento dos projetos, observando o equilíbrio entre as necessidades da organização e os recursos disponíveis. A execução das ações será então balanceada para maximizar a relação entre o que precisa ser realizado e a capacidade de execução.

CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO						
	DETERMINAÇÃO LEGAL OU DIRETRIZ INSTITUCIONAL PESO 1	PROMOVE A TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO PESO 1	AVALIAÇÃO DO RISCO PESO 1	CONSTA NA CARTEIRA DE PROJETOS DA JMU PESO 0,8	PROMOVE A MISSÃO INSTITUCIONAL PESO 0,4	AMPLITUDE DOS RESULTADOS PESO 0,4
V a l o r e s	0 (Aplicação dependente ou inviável)	0 (Não)	0	0 (Não)	0 (Não)	0 (Unidade(s) Isolada(s))
	(Aplicação a médio/longo prazo)		5 (Prejuízo na Gestão)			5 (STM ou Auditoria(s))
	10 (Aplicação Imediata)	10 (Sim)	10 (Interrupção de serviço e/ou orçamentário e/ou encerramento de contrato)	10 (Sim)	10 (Sim)	10 (JMU e/ou usuários externos)

Tabela 14: Critérios de Priorização



CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO
Determinação Legal ou Diretriz Institucional	Estabelece se o projeto é necessário para o atendimento de uma determinação legal ou uma diretriz institucional. Uma determinação legal se caracteriza por ser externa à JMU, como por exemplo, determinações dos órgãos de controle. Uma diretriz institucional se caracteriza por ser interna à JMU, como por exemplo, Resoluções, Atos e Portarias. O valor atribuído ao projeto dependerá da possibilidade de implementação da determinação legal ou diretriz institucional.
Promove a Transparência da Gestão	Estabelece se o projeto, de forma direta ou indireta, promove a transparência das ações de gestão da JMU.
Avaliação do Risco	Estabelece se o projeto mitiga ou contingencia um risco. O valor atribuído ao projeto dependerá do tipo de risco associado: prejuízo na gestão da JMU; Interrupção de serviços; Orçamentário (de não execução, contingenciamento e/ou oportunidade); e Encerramento de contrato (com necessidade de renovação).
Consta na carteira de Projetos da JMU	Estabelece se o projeto atende a uma iniciativa estratégica, estando na carteira de projetos estratégicos da JMU.
Promove a Missão Institucional	Estabelece se o projeto entrega soluções de TIC que promovam a missão da JMU.
Amplitude dos Resultados	Estabelece a amplitude dos resultados entregues pelo projeto. O valor atribuído ao projeto dependerá se os resultados beneficiarão uma ou mais unidades, todo o STM, uma ou mais Auditorias, a JMU como um todo e/ou o público externo.

Tabela 15: Descrição dos Critérios de Priorização



UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	CESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DIPES	Modernização do Sistema de Recursos Humanos Novo SRH	Sistemas corporativos	Atualização de plataforma e incorporação de novas funcionalidades ao Sistema de Recursos Humanos	O atual Sistema de Recursos Humanos utilizado pela Justiça Militar da União foi construído nos anos 1990 com linguagem de programação que se tornou obsoleta. Diante disso, as melhorias e evoluções desse sistema são cada vez mais difíceis e custosas. Assim, o desenvolvimento de uma nova ferramenta, com linguagem de programação mais moderna e atual, possibilitará o atendimento mais eficiente e amplo às necessidades de todas as áreas envolvidas com a Gestão de Recursos Humanos.	2021	2025	CDESC	42



AÇÕES

UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	GESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DITIN	Serviços de Segurança em Camadas	Infraestrutura	Contratação de serviços que atendam à Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ).	Aprimorar o nível de maturidade em segurança cibernética nos órgãos do Poder Judiciário, abrangendo os aspectos fundamentais da segurança da informação para o aperfeiçoamento necessário à consecução desse propósito, em conformidade com a Resolução CNJ nº 396 de 07/06/2021 (ENSEC-PJ).	2021	2024	COTEC	42



UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	GESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
AGEST	DataJud Base de Dados do Poder Judiciário	Sistemas judiciais	Transferência dos dados processuais da Justiça Militar da União para a base de dados DATAJUD do CNJ.	Atendimento obrigatório da Resolução CNJ nº 331 - 20/08/2020 e Portaria CNJ nº 160 - 09/09/2020. A base de dados DATAJUD será utilizada para a extração das estatísticas dos Tribunais do País.	2021	2022	COSJU	41
SEJUD Corregedoria	Processo Judicial por meio Eletrônico Projeto Eproc Nacional	Sistemas judiciais	Adesão da JMU à versão Nacional do Sistema Eproc.	A atualização da versão do sistema Eproc da JMU para a versão Nacional, utilizada por todos os demais tribunais que utilizam o sistema Eproc, possibilitará a padronização do sistema, o trabalho colaborativo, o aproveitamento de soluções e a integração de todas as equipes que utilizam o sistema.	2021	2023	COSJU	41



AÇÕES

UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	GESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
Comitê Executivo (CExe-Proc/JMU) do Sistema e-Proc	PDPJ-Br Integração com os sistemas judiciais.	Sistemas judiciais	Integração dos sistemas judiciais da JMU a Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-Br).	O objetivo da plataforma PDPJ-Br é integrar todos os tribunais do país, estabelecendo padrões de desenvolvimento, arquitetura, experiência do usuário (User Experience - UX) e operação de software. Além disso, visa instituir uma plataforma única para publicação e disponibilização de aplicações, micros serviços e modelos de inteligência artificial (Codex), por meio de computação em nuvem, em conformidade com a Resolução CNJ nº 335 de 29/09/2020.	2022	2024	COSJU	41
DITIN	Infraestrutura para integração a PDPJ-Br	Infraestrutura	Prover a infraestrutura necessária para a integração da JMU a PDPJ-Br.	Atendimento dos itens de infraestrutura de TIC, decorrentes da implantação da Resolução CNJ nº 335 de 29/09/2020.	2022	2022	COTEC	41

AÇÕES



UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	CESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DILEO	Modernização do Sistema de Contratos Módulo de Contratos	Sistemas corporativos	Evolução funcional do Sistema de Controle de Contratos.	Adicionar as funcionalidades de gestão de contratos ao Sistema SEI-JMU por meio da criação de módulo, integrando tanto a gestão contratual com a produção documento, como sistemas internos (SIPOC) e externos (ComprasNet).	2021	2024	CDESC	37
DITIN	Implantação de comunicação unificada baseada em computação em nuvem	Infraestrutura	Contratação de solução de comunicação unificada na nuvem (e-mail, drive virtual, editor de texto e planilha, entre outros).	Necessidade de prover uma plataforma de colaboração que incorpore e-mail, chat, voz e vídeo, possibilita uma maior integração e comunicação entre os servidores do Tribunal, inclusive teletrabalhadores, auxiliando nas atividades judicantes e administrativas no âmbito da Justiça Militar da União. Esses serviços também estarão disponíveis via estação de trabalho, notebooks e dispositivos móveis (tablets e smartphones) com recursos de colaboração avançados.	2021	2022	COTEC	34



AÇÕES

UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	CESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
ASCOM	Atualização do Sistema de Transparência Transparência	Sistemas corporativos	Revisão das funcionalidades para modificações na solução que atendam normativos externos e integrem a Transparência de Dados e a Prestação de Contas, e também as recomendações quanto a Gestão de Dados Abertos.	Normativo do TCU estabeleceu a página da prestação de contas e as recomendações dispostas na Resolução nº 298, de 4 de agosto de 2021, acerca da Gestão de Dados Abertos.	2022	2024	CDESC	33
DITIN	Implantação de Solução de Segurança da Informação para as Auditorias	Infraestrutura	Expansão da solução de UTM (Unified Threat Management - gerenciamento unificado de ameaças) do STM.	Expansão do sistema atual de segurança da informação (UTM) nas Auditorias, a fim de prover gestão e controle integrado. Este sistema já está implantado no STM.	2021	2023	COTEC	32



UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	GESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
ASCOM	Modernização do Portal	Sistemas corporativos	Atualização do Portal. Descentralização da gestão de conteúdo, renovação do leiaute, aprimoramento da arquitetura da informação e aprimoramento de funcionalidades existentes. Busca no Portal.	Tendo em vista a utilização de novas ferramentas de tecnologia implementadas em outras instituições, faz-se necessária uma atualização do portal do STM, visando trazer benefícios para seus usuários, seja interno ou externo, ao buscar informações de interesse, bem como para os servidores que alimentam regularmente o portal com conteúdo informativo para a JMU.	2021	2024	CDESC	31
DIPES	Implantação do Sistema Simplificado de Escrituração Digital de Obrigações Previdenciárias, Trabalhistas e Fiscais eSocial	Sistemas corporativos	Criação de solução estruturante para envio de informações previdenciárias, trabalhistas e fiscais.	Atendimento obrigatório aos normativos do Governo Federal. Portaria Conjunta SEPRT/RFB/ME nº 71.	2021	2023	CDESC	29



AÇÕES

UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	GESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DIPES	Implantação do Módulo de Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais EFD-Reinf	Sistemas corporativos	Criação de solução estruturante para envio de informações escriturárias de retenções e outras informações fiscais.	Atendimento obrigatório aos normativos do Governo Federal. Instrução Normativa nº 2043, de 12 de agosto de 2021.	2021	2022	CDESC	29
DITIN	Implantar Processo de Gestão de Demandas	Gestão	Implantar formalmente processo de gestão de demandas de TIC, bem como software específico.	Criar um fluxo único de demandas para melhor gestão e transparência da execução por parte da DITIN.	2022	2024	DITIN	29
CEXSEI	Projeto SEI 5 anos SEI4.5	Sistemas corporativos	Atualização para a versão 4.5 do SEI, além da configuração de uma instância de banco de dados dedicada.	Melhoria de funcionalidades e usabilidade com a liberação da versão 4.5 do SEI pelo TRF4.	2021	2024	CDESC	27



UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	CESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DITIN	Implantação da tecnologia SD-Wan nas Auditorias	Infraestrutura	Aquisição de serviço com equipamentos, links de internet e software.	Melhorar o gerenciamento de todas as redes de longa distância e prover redundância de link nas Auditorias.	2022	2022	COTEC	24
DITIN	Implantação de novo serviço de Wireless	Infraestrutura	Contratação de serviço de rede sem-fio (Wireless) da JMU (Justiça Militar da União).	A contratação tem por objetivo modernizar a completa estrutura de rede sem-fio (Wireless) da JMU (Justiça Militar da União), hoje defasada e com todos os ativos fora de linha e em vias de expirar o contrato de suporte técnico. Este novo projeto visa substituir todos os Pontos de Acesso (Access-points) por modelos tecnologicamente muito superiores em performance e velocidade e possibilitando conexões de muito mais dispositivos. A nova tecnologia suporta mais aparelhos conectados de forma simultânea e sem perda de velocidade.	2021	2022	COTEC	24



AÇÕES

UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	CESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DITIN	Atualização da solução de Backup	Infraestrutura	Novo software e aquisição de storage e equipamentos de armazenamento.	<p>O STM mantém vários sistemas críticos para atendimento à sociedade e para isso é necessário dispor e/ou dotar os softwares em produção de capacidade para atender a toda demanda. A indisponibilidade de rotinas de backup contemplando todo o ambiente de produção gera risco diretamente nos níveis de serviço da instituição e aqueles prestados à sociedade.</p> <p>Assim o serviço de suporte para o software de backup, além de preservar os investimentos já realizados, também permitirá maior segurança e resiliência ao ambiente.</p> <p>O backup dos dados é realizado em storage localizado no data center do STM.</p> <p>Tendo em vista, a implantação do Container no Edifício da ENAJUM (Garagem do STM), a SEBAD necessita de um novo storage aberto para uma segunda cópia de backup fora das dependências do STM.</p>	2021	2022	COTEC	24

AÇÕES



UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	GESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DITIN	Elaborar e realizar pesquisa de satisfação dos usuários de TIC	Gestão	Elaborar a primeira versão de pesquisa de satisfação, bem como definir todo o processo de realização da mesma.	Permitir a avaliação constante dos serviços de TIC, conforme estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (Resolução CNJ nº 370/2021 ENTIC-JUD 2021-2026).	2022	2023	DITIN	24
DITIN	Elaborar e publicar SLAs dos serviços críticos, conforme demanda do plano de indicadores de TIC	Gestão	Publicar a primeira versão dos SLAs dos serviços críticos para o biênio 2022 e 2023.	Formalizar os acordos quanto aos serviços prestados pela TIC, conforme estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (Resolução CNJ nº 370/2021 ENTIC-JUD 2021-2026).	2022	2024	DITIN	24



AÇÕES

UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	GESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
COSJU	Certidão Negativa em Lote Webservice	Sistemas judiciais	Disponibilização de solução tecnológica para a emissão de certidões negativas em lote através da tecnologia Webservice.	Atualmente, o sistema de emissão de Certidão Negativa permite a emissão de forma individual e por lotes (listagem através de arquivo Excel ou XML). A ampliação do atendimento por lote, via Webservice, beneficiará a todos os órgãos que necessitam emitir grandes quantidades de certidões de forma periódica, como as Forças Armadas e as empresas de segurança.	2022	2022	COSJU	23
DITIN	Disseminação da ferramenta de Analytics	Gestão	Disseminar a aplicabilidade da ferramenta Qlik Sense para a alta administração, bem como os limites de atuação da DITIN no que tange a governança dos dados.	Permitir a utilização por parte da JMU de uma solução de análise de dados.	2022	2023	DITIN	19

AÇÕES



UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	CESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DILEO	Painel de Execução Financeira (Painel Financeiro)	Sistemas corporativos	Promover na JMU a integração por meio de gráficos de acompanhamento das informações de Planejamento Orçamentário, de Planejamento das Contratações e da Execução Financeira, além da implantação da perspectiva financeira organizada em Centros de Custos.	Aperfeiçoar a gestão da execução orçamentária e financeira, por meio de um painel que permita o acompanhamento das informações de forma online e integrada (SIAFI e SIPOC). Atualmente as informações são prestadas de forma manualizada.	2022	2022	CDESC	19
CATEN	PROMAUD - Visita técnica às Auditorias	Atendimento	Visita técnica às Auditorias para levantamento de inventário, análise técnica de equipamentos e necessidades dos usuários e instruções de segurança de TIC e sobre a contratação de outsourcing, quando for o caso.	A DITIN/CATEN realiza as aquisições de equipamentos de microinformática para toda a JMU, o que torna necessário conhecer as necessidades dos usuários, de outra forma o contato mais próximo com os servidores permite a transferência de conhecimentos.	2022	2023	CATEN	17



AÇÕES

UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	CESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DITIN	Contratação de Infraestrutura em nuvem multicloud	Infraestrutura	Contratação de serviço na nuvem do tipo IAS, SAS e PAS.	A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados.	2021	2024	COTEC	14
CEXSEI	Automação de Credenciamento e Descredenciamento de Usuários	Sistemas corporativos	Viabilizar o cadastramento de usuários, bem como desligamento, de forma automatizada, com base no cadastro de colaboradores (servidores, aposentados, pensionistas, estagiários, etc.) do sistema de Recursos Humanos.	Solução mais ágil e segura para o cadastramento/descadastramento de usuários quando do ingresso/desligamento na JMU.	2022	2024	CDESC	12



UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	CESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DITIN	Nova Sistemática de Desenvolvimento de Sistemas	Gestão	Disponibilização de uma nova sistemática de desenvolvimento de sistemas, por meio de máquinas virtuais em infraestrutura de TIC centralizada, incluindo arquitetura de sistemas, controle de acesso, atualização e ferramentas a serem utilizadas.	A proposta de uma nova sistemática objetiva eliminar problemas de configuração de equipamentos, unificar as ferramentas a serem utilizadas e padronizar e controlar os acessos aos dados dos bancos de dados, garantindo maior segurança da informação que necessita ser manipulada.	2022	2024	DITIN	10
ENAJUM	Cadastro de Formadores Formadores	Sistemas corporativos	Prover registro e controle dos formadores que atuam na Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados da JMU.	Realizar o controle de formadores a fim de permitir o acesso e a consulta por meio de um sistema, que facilite a gestão.	2022	2024	CDESC	9



AÇÕES

UNIDADE SOLICITANTE	DEMANDA	CESTA	OBJETIVO ESCOPO	JUSTIFICATIVA	ANO INICIO PLANEJADO	ANO FIM PLANEJADO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
DITIN	Readequação da rede LAN	Infraestrutura	Contratação de serviço para readequação da rede lógica (cabearamento estruturado e concentradores).	Modernizar e padronizar adequadamente a infraestrutura de rede tornando-a uma infraestrutura estável, segura e ágil.	2021	2024	COTEC	7
DITIN	Análise da atualização do sistema de telefonia IP	Infraestrutura	Contratação de serviços que permitam a atualização do sistema de telefonia IP.	Aprimorar o serviço de telefonia IP, garantindo a alta disponibilidade e flexibilidade na disponibilização dos ramais (softphone) em dispositivos móveis.	2022	2024	COTEC	4
DIDOC	Evolução do Sistema de Biblioteca	Sistemas corporativos	Atualização do Sistema de Biblioteca para criar a possibilidade de criação de acervos bibliotecários nos diversos órgãos da JMU, inclusive com mais de um acervo dentro do mesmo órgão.	Atender às necessidades da Auditoria da 5ª CJM, construir e desenvolver uma ferramenta para a gestão integrada e simplificada dos acervos bibliográficos do STM, mas também para toda a JMU.	2022	2024	CDESC	2

INVENTÁRIO DE DEMANDAS DE SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS



Além das ações priorizadas para o biênio, é importante ressaltar que existem manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas dos sistemas que normalmente são solicitadas durante o período de execução do PDTIC e que podem gerar impacto na alocação e disponibilidade da equipe. As principais solicitações foram organizadas da seguinte forma:

UNIDADE SOLICITANTE	DESCRIÇÃO DA DEMANDA	OBJETIVO/ESCOPO DA DEMANDA	JUSTIFICATIVA DA DEMANDA	TIPO DE DEMANDA	UNIDADE RESPONSÁVEL
SEJUD Corregedoria	Processo Judicial por meio Eletrônico Sistema Eproc/JMU	Manutenção corretiva e evolutiva do Sistema Eproc/JMU – versão atual.	A equipe da COSJU tem como atribuição primária a manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas da área finalística da JMU - destacando-se o Eproc/JMU.	Projetos	COSJU
DIPES	Gestão e controle do Pessoal da JMU SRH	Manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva do sistema SRH e das aplicações satélites: SRH_WEB, Ponto Eletrônico, Consulta de Contracheque, etc., além da integração com o Sistema do Plano de Saúde.	A equipe da CDESC tem como atribuição primária a manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas da área corporativa da JMU, a exemplo da área de gestão de pessoas.	Projetos	CDESC



INVENTÁRIO DE DEMANDAS DE SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS

UNIDADE SOLICITANTE	DESCRIÇÃO DA DEMANDA	OBJETIVO/ESCOPO DA DEMANDA	JUSTIFICATIVA DA DEMANDA	TIPO DE DEMANDA	UNIDADE RESPONSÁVEL
CEXSEI	Gestão e controle do documental da JMU SEI-JMU	Atualização de versões, construção de módulos extensão de funcionalidades do SEI-JMU, extração de informações e auditorias	A equipe da CDESC tem como atribuição primária a manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas da área corporativa da JMU, a exemplo da área de gestão documental.	Projetos	CDESC
ASCOM	Publicação de Conteúdo de Portais Portais JMU e STM	Alteração de leiaute, criação de templates, publicação de conteúdo, construção de páginas nos portais da JMU e do STM	A equipe da CDESC tem como atribuição primária a manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas da área corporativa da JMU, a exemplo da área de comunicação social.	Projetos	CDESC
DORFI	Gestão e controle orçamentário da JMU SIPOC-WEB	Manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva do sistema SIPOC-WEB, bem como dos painéis de consulta orçamentária.	A equipe da CDESC tem como atribuição primária a manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas da área corporativa da JMU, a exemplo da área de gestão orçamentária.	Projetos	CDESC
DISAU	Controle de atividades de saúde do STM SISPRO	Manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva do sistema SISPRO e SISA.	A equipe da CDESC tem como atribuição primária a manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas da área corporativa da JMU, a exemplo da área de gestão de saúde.	Projetos	CDESC