

Cabe destacar que o PARECER DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO encontra-se a seguir, no capítulo 11 do Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna – 2019.



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SECIN/COAUD/SEAUD

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA (RAINT)



EXERCÍCIO DE 2019

Processo Administrativo Eletrônico SEI 025194/19-00.13.

Assunto: Relatório de Atividades da Auditoria Interna, com a finalidade de atender o disposto no art. 74 da Constituição Federal, especialmente como apoio ao controle externo (inciso IV), com informações sobre as atividades, trabalhos e procedimentos realizados durante o exercício de 2019.

NOME DA UNIDADE JURISDICIONADA: JUSTIÇA MILITAR

CÓDIGO DA UG: 13000

SIGLAS UTILIZADAS

AAC	Autoavaliação de Controles
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ADCT	Ato das Disposições Constitucionais Transitórias
AGEST	Assessoria de Gestão Estratégica
AMOSIED	Programa de Trabalho de Assistência Médica Hospitalar e Odontológica aos Serv. e Dependentes da JMU
APO	Alinhar, Planejar e Organizar
ASLIC	Assessoria Jurídica para Licitações e Contratos
ASPRE-ADM	Assessoria Jurídico-Administrativa do Presidente
BJM	Boletim da Justiça Militar
BRASILMED	Empresa de Auditoria Médica e Serviços S/S Ltda
CDESC	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções Corporativas
Certificação LEED	Certificação <i>Leadership in Energy and Environmental Design</i>
CF	Constituição Federal
CGovTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGTIC	Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação
CJF	Conselho da Justiça Federal
CJM	Circunscrição Judiciária Militar
CMMI	<i>Capability Maturity Model Integration</i>
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
COAUD	Coordenadoria de Auditoria
COAVO	Coordenadoria de Acompanhamento, Avaliação e Orientação
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology</i>
COSO	<i>Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission</i>
CSJT	Conselho Superior da Justiça do Trabalho
DEC	Departamento de Engenharia e Construção
DIPES	Diretoria de Pessoal

DIRAD	Diretoria de Administração
DIREG	Diretoria-Geral
DISAU	Diretoria de Gestão de Serviços de Saúde do PLAS/JMU
DITIN	Diretoria de Tecnologia da Informação
DN	Decisão Normativa
DOD	Documento de Oficialização da Demanda
DORFI	Diretoria de Orçamento e Finanças
DRE	Demonstração do Resultado do Exercício
EAD	Educação a Distância
EOP	Ênfase em Órgãos Públicos
E-PROC	Sistema de Transmissão Eletrônica de Atos Processuais
ETIR	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança em Redes Computacionais
FACPLAN	Sistema de Plano de Saúde
Funpresp-Jud	Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário
GBC	<i>Green Building Council</i>
GEAFIN	Sistema de Gestão Administrativa e Financeira de Gestão de Patrimônio e Almoxarifado
IGovTI	Índice de Governança e Gestão de TI
IIA	Instituto dos Auditores Internos do Brasil
IN	Instrução Normativa
ISO	<i>International Organization for Standardization</i>
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
JMU	Justiça Militar da União
LICIMAP	Sistema de Controle Patrimonial
LOA	Lei Orçamentária Anual
LRF	Lei de Responsabilidade Fiscal
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
NBCTSP	Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público
NUTAP	Núcleo de Apoio Técnico, Administrativo e de Acompanhamento de Projetos
OCI	Órgão de Controle Interno
PAA	Plano Anual de Auditoria
PALP	Plano de Auditoria de Longo Prazo
PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PE-JMU	Planejamento Estratégico da Justiça Militar da União
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PGRS	Plano de Gestão de Resíduos Sólidos
PIME/TIC	Plano de Indicadores e Metas de Tecnologia da Informação e Comunicação
PJE	Processo Judicial Eletrônico
PLAS/JMU	Plano de Saúde da Justiça Militar da União
PMBOK	<i>Project Management Body of Knowledge</i>
PROMOTICJMU	Programa de Modernização de equipamentos, infraestrutura e segurança de TIC
PRONAME	Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário
PRSTM	Presidência do Superior Tribunal Militar
RCI	Recomendação de Controle Interno
RDI	Requisições de Documentos ou Informações
RN	Resolução Normativa
SEACO	Seção de Análise Contábil
SEADE	Seção de Análise de Despesas com Aquisição de Bens e Serviços
SEARP	Seção de Análise de Registro de Pessoal
SEAUD	Seção de Auditoria
SECEX/ADMIN	Secretaria de Controle Externo da Administração do Estado
SECIN	Secretaria de Controle Interno
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SERH	Sistema de Recursos Humanos (TRF-4)
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SICONV	Sistema de Convênios
SIPOC	Sistema de Planejamento, Orçamento e Controle
SISAC	Sistema de Apreciação e Registro de Atos de Admissão e Concessões
SRH	Sistema de Recursos Humanos (JMU)
STM	Superior Tribunal Militar
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i>
TCU	Tribunal de Contas da União
TED	Termo de Execução Descentralizada
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TRF-1	Tribunal Regional Federal da 1ª Região
TRF-4	Tribunal Regional Federal da 4ª Região
TSE	Tribunal Superior Eleitoral
UG	Unidade Gestora
UPC	Unidade Prestadora de Contas

SUMÁRIO

1 - Introdução

2 - A Unidade de Auditoria Interna

3 - Demonstração da Execução do Plano Anual de Auditoria (PAA)

- 3.1 - Avaliação entre as Atividades Planejadas e Realizadas
 - 3.1.1 - Inspeção Administrativa Contábil
 - 3.1.2 - Inspeção Administrativa de Licitação e Contratos
 - 3.1.3 - Auditoria do Relatório de Gestão
 - 3.1.4 - Plano de Saúde da JMU
 - 3.1.5 - Contratações
 - 3.1.6 - Obras
 - 3.1.7 - Gestão de Pessoal
 - 3.1.8 - Gestão de Riscos
 - 3.1.9 - Auditoria Contábil, Financeira, Orçamentária, Patrimonial e Operacional
 - 3.1.10 - Auditoria de Gestão Documental
- 3.2 - Trabalhos Realizados sem Previsão no PAA

4 - Principais Trabalhos Realizados

- 4.1 - Conclusões, Recomendações e das Providências Adotadas pela Gestão
- 4.2 - Ações Coordenadas do CNJ

- 4.3 - Regularização Patrimonial
- 4.4 - Conta-Depósito Vinculada
- 4.5 - Processos de Concessão - Atos de Pessoal

5 - Sistemática para Monitoramento da Implementação das Recomendações e dos Resultados da Atuação da Auditoria Interna

- 5.1 - Avaliação dos Benefícios Financeiros
- 5.2 - Avaliação dos Benefícios Não Financeiros

6 - Demonstrativo das Recomendações

- 6.1 - Dos Órgãos de Controle Interno
- 6.2 - Dos Órgãos de Controle Externo

7 - Limitações à Realização das Atividades do PAA

8 - Demonstrativo do Pessoal da Auditoria Interna

9 - Esclarecimentos Sobre Contas de Exercícios Anteriores

10 - Conclusão

11 - Parecer da Unidade de Auditoria Interna

1 - INTRODUÇÃO

Em cumprimento à Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 63, de 1º de setembro de 2010, à Decisão Normativa TCU nº 178, de 23/10/2019 (1623828), e à Portaria TCU nº 378, de 5/12/2019 (1672150), foram apresentadas as contas do Poder Judiciário do Superior Tribunal Militar (STM).

O TCU editou a Decisão Normativa nº 180, de 11/12/2019, que trata sobre a relação das UPCs cujos responsáveis terão as contas de 2019 julgadas pelo TCU. Com efeito, o Superior Tribunal Militar não consta no Anexo I da mencionada decisão, portanto, não terá suas contas julgadas, mas deverá apresentar relatório de gestão, informações suplementares e relatório de atividades da unidade de auditoria interna.

Dessa forma, em atendimento, também, ao inciso XLI do art. 6º do Regimento Interno desta Corte, apresento a Vossa Senhoria o Relatório de Atividades da Unidade de Auditoria Interna da Justiça Militar da União (JMU), conforme orientações do TCU (Anexo 1765792), sendo que o presente relatório tem por objetivo informar, de maneira sucinta, as atividades desenvolvidas pela Secretaria de Controle Interno (SECIN), no exercício de 2019, no cumprimento de sua função institucional.

Por oportuno, informo que os documentos referenciados nesse relatório podem ser solicitados por meio do e-mail secin@stm.jus.br, caso necessário.

2 - A UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

Com base no [Ato Normativo STM nº 12/2011](#), em que são fixadas as atribuições das unidades do Superior Tribunal Militar, de seus titulares, dos cargos em comissão, das funções comissionadas e dos cargos de provimento efetivo; e na [Resolução STM nº 241/2017](#) que aprova o Manual de Organização do STM e dá outras providências; a Unidade de Auditoria Interna da JMU é a Secretaria de Controle Interno (SECIN), a qual tem as seguintes competências:

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO (SECIN)

Fiscalizar e orientar os procedimentos contábeis, financeiros, orçamentários, patrimoniais e administrativos, no âmbito da Justiça Militar da União, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, eficácia e eficiência da gestão, assim como assessorar o Ministro-Presidente na supervisão e no controle dos órgãos subordinados, apoiando o controle externo no exercício de sua missão institucional.

NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS (NUTAP)

Coordenar e executar as atividades administrativas do Gabinete, no que concerne à confecção de documentos, controles administrativos e à distribuição de expedientes oriundos do Protocolo-Geral e demais unidades administrativas do STM e da JMU; executar atividades de apoio técnico ao titular da SECIN na aplicação da legislação, dos regulamentos e da jurisprudência pertinentes às matérias inerentes às áreas de atuação da Secretaria; e executar atividades técnicas relativas ao acompanhamento e gerenciamento dos projetos da SECIN.

COORDENADORIA DE AUDITORIA (COAUD)

Assessorar o titular da SECIN na aplicação da legislação, dos regulamentos e da jurisprudência pertinentes às áreas de atuação da Secretaria relativas a normas e padrões de auditoria, bem como coordenar as atividades de auditoria, inspeção e fiscalização desempenhadas pelas unidades subordinadas da Secretaria.

SEÇÃO DE AUDITORIA (SEAUD)

Realizar auditorias governamentais sobre a gestão de todo e qualquer responsável, definido na legislação própria, atuando sobre os sistemas contábeis, financeiros, orçamentários, patrimoniais e demais sistemas, quanto à aplicação dos recursos públicos, sua gerência e obtenção de resultados, mediante avaliação do grau de atendimento aos princípios da legalidade, legitimidade, economia, eficiência e eficácia.

SEÇÃO DE ANÁLISE DE REGISTRO DE PESSOAL (SEARP)

Examinar e emitir pareceres, para fins de registro, quanto à legalidade dos atos de admissão e desligamento de pessoal, a qualquer título, e de concessão de aposentadorias e pensões, assim como a consistência das folhas de pagamento de pessoal ativo e inativo dos órgãos integrantes da Justiça Militar da União.

COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO (COAVO)

Assessorar o titular da SECIN na aplicação da legislação, dos regulamentos e da jurisprudência pertinentes às áreas de atuação da Secretaria, bem como coordenar as atividades desempenhadas pelas unidades subordinadas.

SEÇÃO DE ANÁLISE DE DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS (SEADE)

Supervisionar e executar as atividades relacionadas à orientação e ao acompanhamento da execução dos planos de governo, promovendo estudos com vistas ao estabelecimento de indicadores e ao aprimoramento do controle por resultados, aperfeiçoando normas sobre a gestão financeira, orçamentária e patrimonial da União, assim como fiscalizar o cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

SEÇÃO DE ANÁLISE CONTÁBIL (SEACO)

Supervisionar, orientar e executar as atividades de natureza fiscal e contábil, previstas em legislação específica aplicada aos órgãos setoriais de contabilidade, analisando os processos relacionados com a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos da JMU, assim como supervisionar e realizar as tomadas de contas anuais, especiais e extraordinárias das unidades gestoras da Justiça Militar da União.

Ademais, a atuação da SECIN está relacionada ao alcance dos objetivos organizacionais da JMU e ao aprimoramento dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controle, os quais estão fortemente relacionados entre si. Para contribuir para o aperfeiçoamento desses processos, a SECIN considera a relação entre eles, as características específicas das unidades descentralizadas, Circunscrições Judiciárias Militares, Auditorias Militares, distribuídas pelo país, e define a melhor estratégia de atuação na etapa de elaboração do Plano Anual de Auditoria - [PAA](#) e do Plano de Auditoria de Longo Prazo - [PALP/JMU 2018-2021](#).

Além desses planos, a avaliação e a consultoria são duas vertentes típicas da atividade da SECIN. O trabalho de avaliação, como parte das atividades de auditoria interna, pode ser definido como a obtenção e a análise de evidências com o objetivo de fornecer opiniões ou conclusões independentes sobre um objeto de auditoria do controle interno da JMU.

Com relação aos trabalhos de consultoria da SECIN, é importante salientar que essa atividade consiste em assessoramento, aconselhamento e outros serviços relacionados, fornecidos à alta administração do STM, com a finalidade de subsidiar o processo decisório do gestor e respaldar as operações das unidades.

Ressalta-se que os trabalhos realizados pela SECIN abrangem toda a JMU, que possui 12 Circunscrições Judiciárias Militares (CJM), totalizando 19 Auditorias Militares (1ª Instância da JMU), uma vez que as Circunscrições da 1ª CJM (RJ), da 2ª CJM (SP), da 3ª CJM (RS) e da 11ª CJM (BSB), abrigam 4, 2, 3 e 2 Auditorias Militares, respectivamente (<https://www.stm.jus.br/o-stm-stm/primeira-instancia>). Em síntese, a JMU possui 19 unidades distribuídas em todo o país e, ainda, o STM com sede em Brasília. No entanto, ressalta-se que a estrutura de auditoria interna está centralizada na SECIN (STM), responsável pela atuação de auditoria interna do STM e dos demais 19 Órgãos da JMU.

Em que pese as atividades de auditoria interna serem centralizadas, há ganhos no que tange à independência e à objetividade dos trabalhos, visto que a vinculação da SECIN diretamente à Presidência do STM tem por objetivo proporcionar à unidade de auditoria interna exercer suas responsabilidades com abrangência e independência.

Nesse sentido, a SECIN exerce suas atividades de maneira imparcial, desde a elaboração dos planos de auditoria de longo prazo e anuais, passando pelas escolhas dos escopos e amostras de auditoria, em que são observadas as variáveis de materialidade, risco, relevância e criticidade, conforme técnica disposta no art. 32, VIII, da [Resolução nº 171](#), de 1º de março de 2013, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

3 - DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA (PAA)

Com relação à execução do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna, primeiramente serão apresentados os critérios e metas adotados no planejamento das atividades e na seleção dos temas e objetos tratados pela SECIN em 2019.

Nesse aspecto, ao apreciar o Expediente Administrativo nº 01/1996, na Sessão Administrativa realizada em 7 de fevereiro de 1996, versando sobre o Programa de Auditoria, o Plenário desta Corte de Justiça “DECIDIU POR UNANIMIDADE que as auditagens, a partir do ano de 1997, serão realizadas a um mínimo de 1/3 (um terço) das Auditorias e Foros da JMU, além do Superior Tribunal Militar – STM, quando for o caso”.

A Resolução CNJ nº 171, de 1º de março de 2013, que dispõe sobre as normas técnicas de inspeção administrativa, auditoria e fiscalização nas unidades jurisdicionais vinculadas ao Conselho Nacional de Justiça, estabelece:

Art. 2º Para realização de auditoria, inspeção administrativa e fiscalização devem ser considerados os seguintes conceitos:

I – **Auditoria** – exame sistemático, aprofundado e independente para avaliação da integridade, adequação, eficácia, eficiência e economicidade dos processos de trabalho, sistemas de informações e controles internos administrativos;

II – **Inspeção Administrativa** – técnica de prevenção e controle utilizada para suprir omissões e lacunas de informações, esclarecer dúvidas ou apurar denúncias quanto à legalidade e à legitimidade de fatos e atos praticados por agentes responsáveis no âmbito das unidades jurisdicionadas ao Conselho Nacional de Justiça; e

III – **Fiscalização** – técnica de controle utilizada para comprovar se o objeto dos programas institucionais existe, corresponde às especificações estabelecidas, atende às necessidades para as quais foi definido e atende à legislação, guarda coerência com as condições e características pretendidas e se os mecanismos de controle administrativo são eficientes e permitem a avaliação dos resultados.

(...)

Art. 9º Para fins de realização de Auditorias deverá ser elaborado Plano de Auditoria de Longo Prazo (PALP), quadriênio, e **Plano Anual de Auditoria (PAA)**, observadas as Normas Brasileiras editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade atinentes à auditoria, assim como aquelas inerentes ao setor público.

§ 1º. Os Planos previstos no caput devem ser submetidos à apreciação e aprovação pelo Presidente do Tribunal ou Conselho, nos seguintes prazos:

I – até 30 de novembro de cada quadriênio, no que se refere ao PALP; e

II – até 30 de novembro de **cada ano**, no que se refere ao **PAA**.

Nesse sentido, elaborou-se o PAA, abrangendo as áreas, temas e objetos tratados nas atividades da SECIN durante o ano de 2019, conforme apresentado no Quadro 1.

Quadro 1 - Descrição das Ações Decorrentes de Inspeção Administrativa/Auditoria/Fiscalizações

ATIVIDADE	OBJETIVO	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO DO PAA
Inspeção Administrativa Contábil	Certificar se os registros contábeis foram efetuados de acordo com a legislação, e se as demonstrações originárias refletem adequadamente a situação econômico-financeira do patrimônio, os resultados do período administrativo examinado e as demais situações apresentadas.	100%
Inspeção Administrativa de Licitação e Contratos	Avaliar a observância, por parte da Administração, dos aspectos de legalidade, legitimidade e economicidade dos principais eventos/processos de gestão realizados durante a execução dos contratos, no que diz respeito às licitações (reapactuação, revisão e reequilíbrio), atas de registros de preços e contas vinculadas.	100%
Auditoria do Relatório de Gestão	Avaliar a gestão da Justiça Militar da União no período de 2018, contemplando aspectos definidos pelo TCU em Decisão Normativa, de forma a certificar a regularidade das contas.	100%
Plano de Saúde da JMU	Certificar a regularidade das prestações de contas dos recursos próprios do Plano de Saúde, bem como dos recursos constantes do programa de trabalho de Assistência Médica Hospitalar e Odontológica aos Servidores e Dependentes da JMU – AMOSED.	100%
Contratações	Avaliar a observância, por parte da Administração, dos aspectos de legalidade e de controles internos administrativos quanto à: - Fase externa da licitação; - Fiscalização dos contratos.	100%
Obras	Acompanhar e analisar a execução do Termo de Execução Descentralizada nº 001/2012 realizado entre o Superior Tribunal Militar e o Departamento de Engenharia e Construção do Exército.	100%
Gestão de Pessoal	Realizar auditoria nos seguintes temas:	100%

	- Teletrabalho; - Folha de pagamento; - Direitos, Vantagens e Benefícios; - Participação de gerência ou administração em sociedade privada e exercício de comércio;	
Gestão de Riscos	Avaliar a estruturação, sistematização e implementação do sistema de gestão de riscos da Justiça Militar da União.	100%
Auditoria Contábil, Financeira, Orçamentária, Patrimonial e Operacional	Avaliação contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional e, ainda, quanto à: 1. adequação orçamentária e financeira; 2. sistemática dos programas, projetos, atividades e sistemas governamentais; 3. avaliação das metas do Plano Plurianual (PPA); e 4. execução dos programas, do orçamento e dos resultados das gestões orçamentária, financeira e patrimonial, com identificação de que forma tais instrumentos de ação de governo têm melhorado os serviços do Poder Judiciário prestados à sociedade.	100%
Auditoria de Gestão Documental	Avaliar a criação, a manutenção, a utilização e os prazos de conservação dos documentos que são gerados, e o encaminhamento final para conservação permanente ou descarte e, ainda, as rotinas para gerenciamento dos acervos de documentos administrativos e de processos judiciais, como forma de apoio à decisão, à preservação da memória institucional e à comprovação de direitos.	100%
TOTAL DE CUMPRIMENTO DO PAA/2019		100%

Nos trabalhos de inspeções administrativas, auditorias, fiscalizações e de ajustes contábeis e patrimoniais nas Unidades da JMU, foram considerados os aspectos de materialidade, relevância, vulnerabilidade, criticidade e riscos.

Com a implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), os trabalhos de inspeção administrativa, auditoria e fiscalização foram realizados, preferencialmente, a partir da análise documental dos processos administrativos disponibilizados pelo mencionado sistema. Dessa forma, as unidades inspecionadas, auditadas ou fiscalizadas, foram informadas sobre a necessidade de encaminhar ou disponibilizar os documentos e informações necessárias via SEI.

No programa de abertura dos trabalhos foram definidos o período, o escopo de auditoria e o não escopo, a justificativa, o alinhamento estratégico, as partes interessadas, o líder e a equipe de inspeção administrativa, auditoria e fiscalização.

A amostragem, o tipo de auditoria e a formação da equipe foram definidos, em 2019, em conjunto pelas seções e coordenações envolvidas e pelo Secretário de Controle Interno. Como resultado, houve o cumprimento de 100% das atividades planejadas.

Os detalhes sobre a execução de cada atividade, bem como a avaliação entre o que foi planejado e o que foi executado, será objeto dos próximos itens e subitens deste relatório.

3.1 - AVALIAÇÃO ENTRE AS ATIVIDADES PLANEJADAS E REALIZADAS

No que se refere aos trabalhos realizados em 2019, a SECIN buscou o aperfeiçoamento contínuo em suas auditorias, avaliações, monitoramentos, inspeções, acompanhamentos e consultorias, levando em consideração o planejamento, as estratégias, os objetivos e as metas da organização, atuando continuamente com a alta administração na busca da eficácia dos atos de gestão, com a conformidade e eficiência necessária, em consonância com o PALP e o [PAA/2019](#).

Nesse aspecto, os trabalhos realizados durante o ano são apresentados de forma sintética, visto que as recomendações, principais conclusões e as providências adotadas serão objeto do item 4 deste relatório.

3.1.1 - Inspeção Administrativa Contábil

A verificação da qualidade e da tempestividade dos registros contábeis e dos sistemas corporativos de Gestão de Pessoas, Folha de Pagamento, Material e Patrimônio decorre de atividades de fiscalização contínua e específica mediante análise de dados do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), do Sistema de Recursos Humanos (SRH) da JMU e do Sistema de Gestão Administrativa e Financeira de Gestão de Patrimônio e Almoxarifado (GEAFIN).

A conformidade contábil é atribuição da Seção de Análise Contábil, que integra a unidade de controle interno, executada como instrumento efetivo e adicional de controle sobre a execução financeira e orçamentária do Órgão sob a perspectiva de verificação técnica e especializada dos registros contábeis. Na ocorrência de inconsistências, são expedidos relatórios, mensagens e informações às respectivas áreas de gestão para os acertos pertinentes. Assim, a SEACO, ao longo de 2019, analisou contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis, bem como procedeu à conformidade contábil das unidades gestoras que integram a JMU, conforme preceitua o Ato Normativo nº 012, de 15 de março de 2011.

Ressalta-se que, em 2019, concluiu-se a etapa relativa à implementação, migração, conciliação e ajustes contábeis do Projeto de Implantação do Sistema de Gestão Administrativa e Financeira de Gestão de Patrimônio e Almoxarifado (GEAFIN). Nesse projeto, a SECIN subsidiou a Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), com a finalidade de verificar e regularizar os saldos patrimoniais e contábeis de bens móveis do STM, bem como a respectiva depreciação, entre o SIAFI e o GEAFIN. Nesse trabalho, além das unidades do STM, foram envolvidas 14 unidades da JMU (auditorias).

Destaca-se que o resultado das inspeções contábeis realizadas em 2019 foi expresso por meio das Demonstrações Contábeis, Notas Explicativas e pela Declaração do Contador, sendo parte integrante do Relatório de Gestão de 2019. O detalhamento das ações realizadas com vistas à regularização patrimonial da JMU encontra-se discriminado no item 4.3.

3.1.2 - Inspeção Administrativa de Licitação e Contratos

A análise dos processos licitatórios e das contratações e aquisições feitas por inexigibilidade e dispensa de licitação, bem como por regime de execução especial (suprimento de fundos), realizada pelo Controle Interno da JMU no exercício de 2019, teve por objetivo a avaliação da conformidade com os princípios prescritos na Constituição Federal (CF) e na Lei n.º 8.666/93 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, seleção da proposta mais vantajosa, igualdade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo e demais princípios correlatos); com a normatização de regência, notadamente quanto às exigências de motivação, justificativa da contratação e instrução processual, e jurisprudência do TCU.

De acordo com os registros informados no Tesouro Gerencial, as despesas pagas da JMU no exercício de 2019, considerando as modalidades pregão e convite e, também, as contratações diretas por dispensa e inexigibilidade, apresentam-se no Quadro 2.

Quadro 2 - Contratações e Despesas Pagas em 2019

Contratação	Despesas Pagas (RS)	Porcentagem do Exercício
Licitação (A)	36.636.587,89	68,86%
Pregão	36.628.559,86	
Convite	8.028,03	
Contratações Diretas (B)	16.565.624,22	31,14%
Dispensa	13.531.262,45	
Inexigibilidade	3.034.361,77	
Total (A+B)	53.202.212,11	100%

Das despesas pagas em 2019, a SECIN observou que 68,86% originaram-se de contratação por licitação, quase que exclusivamente na modalidade pregão, sendo que 31,14% foram por contratação direta. Constata-se, assim, a predominância da contratação por licitação sobre a contratação direta, em especial com o uso do pregão.

A mencionada modalidade de licitação aumenta a quantidade de participantes e diminui os custos do processo licitatório. Permite, ainda, a ampliação da disputa, com a participação de maior número de empresas, de diversos estados, uma vez que é dispensável a presença dos licitantes no local de realização. Além disso, essa é a modalidade mais ágil e transparente existente. Diante desses fatores, observa-se que a UPC cumpriu a orientação da Corte de Contas de priorizar a feitura de seus procedimentos licitatórios pela modalidade pregão.

Da análise realizada nos contratos celebrados por dispensa e inexigibilidade de licitação das unidades inspecionadas, não foram constatadas irregularidades motivadoras de ressalvas, visto que todos, após o devido acompanhamento e expedição das diligências cabíveis, cumpriram os pressupostos legais insculpidos na Lei nº 8.666/93 quanto às justificativas, à documentação, à fundamentação legal e à compatibilidade aos preços de mercado.

Ademais, com o objetivo de adoção de mecanismos de controle dos riscos em contratações que envolvam mão de obra terceirizada, foi adotada a conta-depósito vinculada pelos Órgãos da Justiça Militar da União, conforme determina o Conselho Nacional de Justiça, por meio da Resolução CNJ nº [98/2009](#) e da Resolução CNJ nº [169/2013](#), cujo texto está atualizado e compilado a partir das redações das Resoluções CNJ nº [183/2013](#) e nº [248/2018](#), bem como da Portaria CNJ nº [391/2013](#).

Assim, a fim de uniformizar os procedimentos operacionais referentes à gestão dos recursos aprovacionados na conta-depósito vinculada, objeto de mitigação de riscos para a União, a Secretaria de Controle Interno do Superior Tribunal Militar (SECIN/STM), mediante as atuações da Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação e da Seção de Análise de Despesas com Aquisição de Bens e Serviços, consoante às atribuições previstas na Resolução STM nº [241/2017](#), com o foco em ações preventivas, realizou diversos trabalhos ao longo de 2019, com a finalidade de implantar a prestação de contas mensal da conta-depósito vinculada de cada um dos contratos da JMU e de disponibilizar ao fiscal/gestor boas práticas para o efetivo desempenho da função de gerir os recursos da conta-depósito vinculada e suas movimentações. Os detalhes sobre o acompanhamento dos processos mensais de prestações de contas da conta depósito vinculada serão apresentados no Quadro 9 (item 4.4). Ademais no item 5.1 encontram-se discriminadas as economias efetivas e potenciais (benefícios financeiros) decorrentes desses trabalhos de inspeção, bem como de consultoria/assessoramento aos magistrados da JMU.

3.1.3 - Auditoria do Relatório de Gestão

No ano de 2019 foi realizada a Auditoria no Relatório de Gestão de 2018 do Superior Tribunal Militar, em cumprimento à Instrução Normativa nº 63, de 1º de setembro de 2010, à Decisão Normativa TCU nº 172, de 12 de dezembro de 2018.

Nesse aspecto, o Relatório de Gestão de 2018 foi objeto de análise pela SECIN, consoante procedimentos estabelecidos e planejados, com vistas a colher subsídios para elaboração do Relatório de Auditoria de Gestão nº 4/2019 (1320616), realizado em 2019. A avaliação levou em consideração a natureza jurídica e o negócio da JMU. Assim, a partir da análise da conformidade do conteúdo do Relatório de Gestão de 2018, apresentado com as normas que regem sua elaboração, verificou-se a necessidade de complementação ou retificação de algumas das informações prestadas, que foram providenciadas pela Administração por meio de erratas em 2019, disponíveis no link <https://www.stm.jus.br/transparencia/transparenciajmu>, na aba prestação de contas anual/relatório de gestão/ERRATAS 2018 e, também, com as informações do Relatório de Auditoria de Gestão.

3.1.4 - Plano de Saúde da JMU

No decorrer do ano de 2019 foram elaborados 4 (quatro) Relatórios de Auditoria de Gestão do Plano de Saúde da JMU (PLAS/JMU), com o objetivo de monitorar e acompanhar os procedimentos financeiros e contábeis do plano, bem como emitir as devidas recomendações quando necessário, conforme detalhado no item 4 deste relatório.

3.1.5 - Contratações

No ano de 2019, a SECIN verificou que cada unidade que atua nos processos de contratação tem sua atuação bem definida e, ainda na fase de planejamento da contratação, os processos são submetidos ao controle hierárquico, Diretor-Geral (DIREG), análises das demais diretorias interessadas e, também, da Assessoria de Licitações e Contratos (ASLIC), sem prejuízo da atuação do controle interno.

Observa-se, ainda, que alguns mecanismos de controle estão sedimentados nos processos de contratação, tais como: realização de coleta de preços com base em pelo menos três orçamentos; a tramitação do processo pela Diretoria de Orçamento e Finanças, setorial orçamentária, para informar a existência de crédito orçamentário, em cumprimento ao art. 14 da Lei 8.666/93, que veda a realização de contratação sem a indicação prévia dos recursos orçamentários; criteriosa análise jurídica, antes da decisão do ordenador de despesas, em obediência à regra prevista no parágrafo único do art. 38 da lei de licitações.

Apesar disso, nos trabalhos realizados na Ação Coordenada de Auditoria do CNJ acerca da governança, gestão, riscos e controle de Tecnologia da Informação (TI), observou-se a necessidade de atualização do Plano de Contratações da área de Tecnologia da Informação, a fim de existir harmonia com o planejamento do órgão, conforme se observa no art. 7º da Resolução nº 182 do CNJ, de 17/10/2013. Em consequência, durante o ano de 2019, a Diretoria de Tecnologia da Informação (DITIN) recebeu recomendação nesse sentido, por meio do Relatório de Monitoramento nº 7/2019 (1490608).

O Relatório de Auditoria nº 12/2019, inicialmente, tinha como objetivo analisar a conformidade do Pregão Eletrônico nº 1/2017, realizado pela Auditoria da 10ª CJM, e dos contratos derivados deste procedimento, porém o escopo desse relatório foi ampliado e, assim, os trabalhos de auditoria foram estendidos para outros contratos e unidades, visando abordar os aspectos relacionados aos contratos de mão de obra terceirizada da JMU. Ademais, observou-se a necessidade de analisar os procedimentos licitatórios e contratos, tomando como base as recentes mudanças das legislações.

3.1.6 - Obras

Com a finalidade de atender os critérios e metas estabelecidos no Plano Anual de Trabalho de 2019, a SECIN realizou o acompanhamento e a análise da execução do Termo de Execução Descentralizada nº 001/2012, elaborado entre o Superior Tribunal Militar e o Departamento de Engenharia e Construção do Exército.

Nesse sentido, a SECIN elaborou o Relatório de Auditoria nº 14/2018 (1221317), referente ao monitoramento e à análise das providências adotadas pela administração com vistas ao atendimento das propostas encaminhadas pelo Relatório de Auditoria de Conformidade nº 3/2017 (SEI 0591136) e pelo Relatório de Auditoria de Monitoramento nº 14/2017 (SEI 0837034), com o objetivo de apresentar atualização dos eventos ocorridos posteriormente aos mencionados relatórios, referentes ao Termo de Execução Descentralizada nº 001/2012 (STM – DEC). Em consequência, foram realizadas novas propostas de encaminhamento e recomendações (detalhamento no item 4).

3.1.7 - Gestão de Pessoal

A Seção de Análise de Registro de Pessoal realizou trabalhos conduzidos pela Coordenadoria de Auditoria, em consonância com o PAA/2019. No âmbito da atuação do órgão de controle externo (TCU), durante o exercício de 2019, o TCU encaminhou ao STM, mediante Acórdãos e Ofícios, deliberações e recomendações relativas ao saneamento de pendências no que tange aos atos de admissão, aposentadoria, pensões civis e militares, bem como encaminhou solicitações de informações sobre dados financeiros e pagamentos de gratificações diversas aos servidores e magistrados da Justiça Militar.

Ademais, o TCU encaminhou, por meio do novo sistema e-pessoal, outros 37 (trinta e sete) indícios para análise e esclarecimentos do STM de possíveis inconsistências na situação funcional de servidores do seu quadro de pessoal ou na folha de pagamento da JMU.

Em relação ao tratamento de recomendações do órgão de Controle Interno, no exercício de 2019, em consonância com o Plano de Auditoria Anual, foram realizadas 03 (três) auditorias de pessoal na JMU, resultando em 3 Relatórios de Auditoria, tendo como escopo o pagamento de pessoal, a conformidade das concessões de teletrabalho, a regularidade da concessão do auxílio-transporte na JMU, bem como a verificação do exercício de comércio, gerência ou administração de sociedade privada. Todas as recomendações foram atendidas ou estão em fase de atendimento, conforme será detalhado no item 4 deste relatório.

Os trabalhos foram realizados com vistas a reduzir possíveis inconsistências, presentes e futuras, e basearam-se na análise de contracheques e processos de concessão de benefícios com fatores de risco como pagamentos de indenizações, gratificações e adicionais, recolhimento da contribuição previdenciária com incidência sobre a parcela do cargo em comissão ou função comissionada dos servidores participantes da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário (Funpresp-Jud) que fizeram a opção pelo respectivo desconto, auxílio-transporte, bem como a análise da regularidade das circunstâncias que ensejaram as concessões do teletrabalho na JMU.

O impacto dessas auditorias contribuiu para a melhoria no controle de processos, inclusive documentais, assim como para a modernização e atualização de Normativos de natureza de pessoal. Após os procedimentos de acompanhamento realizados, considerou-se que os dados referentes à folha de pagamento estão sendo processados de forma satisfatória, tendo por base o aspecto geral das informações colhidas.

Entre as atividades de relevância, no âmbito interno, destacam-se, ainda, a análise e emissão de parecer de legalidade, após a correção de eventuais inconsistências, de 45 atos de admissão, referente ao concurso realizado em 2018, 32 atos de concessão de aposentadoria, 26 atos de pensão civil e 7 atos de pensão militar.

3.1.8 - Gestão de Riscos

O gerenciamento de riscos requer a implementação, manutenção, monitoramento e revisão periódica de controles internos da gestão da JMU de forma a identificar, avaliar e gerenciar os riscos que possam atingir os processos de trabalho e os objetivos da instituição.

Atualmente, a JMU considera que os controles internos da gestão poderão ser realizados por servidores responsáveis tanto pelo gerenciamento quanto pela operacionalização das atividades do STM e, também, pelas 12 Circunscrições Judiciárias Militares, que, por sua vez, abrigam uma ou mais Auditorias Militares, os órgãos de Primeira Instância da Justiça Militar da União.

Sendo assim, os objetivos dos Controles Internos da JMU são:

- Garantir o alcance dos objetivos estratégicos do STM e dos órgãos de Primeira Instância (Auditorias Militares).
- Assegurar que as metas organizacionais sejam atingidas, aumentando a eficiência, a eficácia e a efetividade operacional.
- Possibilitar a conformidade das atividades com as leis, normas, planos e programas, propiciando integridade e confiabilidade das informações geradas.
- Assegurar que as informações geradas e veiculadas pela JMU sejam íntegras e confiáveis, cumprindo, dessa forma, as obrigações de transparência e a prestação de contas.
- Proteger bens, ativos e recursos públicos contra o desperdício, perda, mau uso, dano e apropriação indevida.

Com a implantação completa do Plano Projeto SEI [0933089](#) (código verificador 0933089 e código CRC 23971C8D), o órgão almeja executar regras e procedimentos que direcionem as ações individuais na implementação da Política de Gestão de Riscos, a fim de assegurar que as respostas aos riscos sejam executadas, ensejando, assim, o cumprimento da [Resolução STM nº 257/2018](#).

A JMU tem ciência de que essas atividades devem estar distribuídas em toda a sua estrutura, em todos os níveis e em todas as funções, referindo-se, assim, aos controles preventivos e detectivos, podendo ser implementadas de forma manual ou automatizada com auxílio dos sistemas SEI e e-Proc.

O gerenciamento de riscos consiste no processo pelo qual o risco é medido ou estimado, e estratégias são desenvolvidas para evitá-lo, transferi-lo, reduzi-lo ou mitigá-lo. Além disso, para um gerenciamento eficaz, é fundamental que os riscos sejam quantificados, visando eliminar ou reduzir as possíveis perdas, bem como maximizar o aproveitamento das oportunidades de ganhos e geração de valor para os servidores e para a organização.

Na Justiça Militar da União, a Gestão de Riscos está consubstanciada no Planejamento Estratégico - Exercício 2012/2020, aprovado pela [Resolução nº 249](#), de 14 de março de 2018, tendo como um dos seus objetivos estratégicos o aperfeiçoamento e a modernização da gestão, da estrutura administrativa e das ações de controle.

Vale destacar que, a fim de dar continuidade ao processo de implantação da Gestão de Riscos na JMU, iniciado em 2018, foram alterados, em 2019, alguns produtos dos ciclos de implantação apresentados no Projeto Estratégico, que prevê, além dos ciclos, as iniciativas e ações a serem executadas.

Frisa-se, ainda, que o Sistema de Gestão de Riscos da JMU está sendo implementado, inicialmente, no âmbito do Superior Tribunal Militar por meio de ações desenvolvidas pela Secretaria de Controle Interno (SECIN), em parceria com a Presidência do Superior Tribunal Militar (PRSTM), a Diretoria-Geral (DIREG) e suas unidades subordinadas (Figura 1).

Figura 1 - Ciclos de Gestão de Riscos



- CICLO I - NORMATIVO SOBRE POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS DA JMU;
- CICLO II - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DA GESTÃO DE RISCOS NA JMU;
- CICLO III - ESTUDOS E PESQUISAS PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS;
- CICLO IV - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES PELO INSTITUTO DOS AUDITORES INTERNOS DO BRASIL - IIA; e
- CICLO V - MANUAL COM A METODOLOGIA PARA A GESTÃO DE RISCOS DA JMU.

O referido projeto consiste no conjunto de instrumentos de governança e de gestão que suportam a concepção, a implementação, o monitoramento e a melhoria contínua da gestão de riscos por toda a organização e compreende, entre outros: a política, as estruturas organizacionais, os planos de relacionamentos, as

responsabilidades, as atividades, os processos, as capacitações e os recursos, de forma a assegurar que os riscos de cada área de negócio do STM sejam gerenciados com eficácia, eficiência e coerência, de maneira sistemática, transparente e confiável com vistas a prover razoável segurança no cumprimento da missão e no alcance dos objetivos organizacionais e institucionais.

CICLO I
Produto 1 - Normativo sobre Política de Gestão de Riscos da JMU
Impacto em todas as unidades do Superior Tribunal Militar - STM, Foros e Auditorias da Justiça Militar da União - JMU.
Elaboração de resolução com a política de gestão de riscos, que deverá integrar o sistema de gestão de riscos da JMU, o qual consiste no conjunto de instrumentos de governança e de gestão que suportam a concepção, implementação e melhoria contínua da gestão de riscos por toda organização. A Política de Gestão de Riscos é uma declaração das intenções e diretrizes gerais de uma organização e aplica-se aos órgãos e unidades administrativas, abrangendo os servidores, militares, prestadores de serviço, colaboradores, estagiários, consultores externos e quem, de alguma forma, desempenhe atividades no âmbito da JMU.

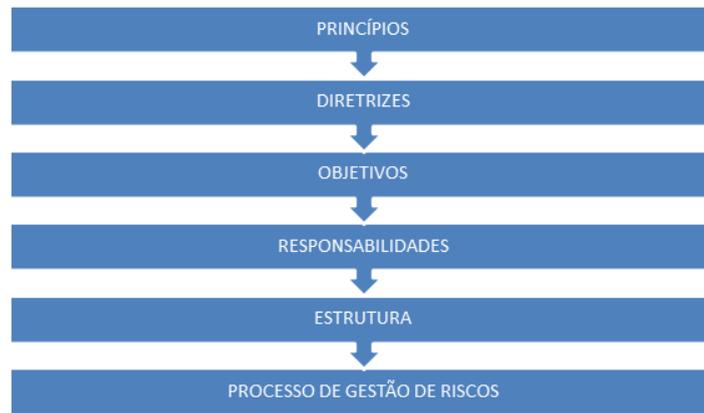
CICLO II
Produto 2 - Estrutura de Governança da Gestão de Riscos na JMU
Impacto em todas as unidades do Superior Tribunal Militar - STM, Foros e Auditorias da Justiça Militar da União - JMU.
Elaboração de normativo com a definição da estrutura de Governança da Gestão de Riscos na JMU, com o objetivo de apoiar as responsabilidades de governança de riscos e assegurar que a gestão de riscos seja integrada aos processos de gestão desde o planejamento estratégico até os projetos e processos de todas as áreas, funções e atividades relevantes para o alcance dos objetivos-chave da organização.

CICLO III
Produto 3 - Estudos e Pesquisas para Implantação de Sistema de Gerenciamento de Riscos
Impacto em todas as unidades do Superior Tribunal Militar - STM, Foros e Auditorias da Justiça Militar da União - JMU.
Desenvolvimento de atividades e tarefas de estudo e pesquisa junto aos Órgãos da Administração Pública Federal, em especial, junto aos Tribunais Superiores, no sentido de se implantar um software livre, sem custo para a o Tribunal, visando a implantação do gerenciamento de riscos de forma padronizada, eficaz e efetiva. O objetivo de se implantar um sistema dinâmico de gestão de riscos corporativos, em uma plataforma eletrônica, visa permitir identificar, avaliar, definir posicionamento, gerar planos de ação e monitorar em tempo-real a implementação, exposição e mitigação de riscos corporativos na JMU.

CICLO IV
Produto 4 - Capacitação dos servidores pelo Instituto dos Auditores Internos do Brasil - IIA
Impacto nas atividades desenvolvidas pela Secretaria de Controle Interno.
Desenvolvimento de atividades relacionadas ao treinamento dos servidores da Secretaria de Controle Interno pelo Instituto dos Auditores Internos do Brasil - IIA, com o objetivo de capacitar os participantes em conceitos de riscos, transparência, governança, procedimentos, técnicas e metodologias necessárias para o desempenho das responsabilidades na auditoria interna governamental, como também, técnicas para a execução de auditoria interna baseadas em riscos e controles internos administrativos.
O Ciclo foi estruturado em atividades, conforme os marcos de entrega de 1 a 6 - Contratação e Execução em conjunto com o Instituto dos Auditores Internos do Brasil - IIA, dos seguintes cursos:
<ul style="list-style-type: none"> • Marco 1 - Curso Audi 1 / EOP - Ênfase em Órgãos Públicos - IIA / Execução 2019; • Marco 2 - Curso COSO ERM 2017 - Execução 2019; • Marco 3 - Curso Audi 2 / EOP - Ênfase em Órgãos Públicos - IIA / Execução 2020; • Marco 4 - Curso AAC - Autoavaliação de Controles - IIA / Execução 2020; • Marco 5 - Curso IA - CM / Execução 2020; • Marco 6 - Certificação CGAP e CIA / Execução 2020.

CICLO V
Produto 5 - MANUAL COM A METODOLOGIA PARA A GESTÃO DE RISCOS DA JMU
Impacto em todas as unidades do Superior Tribunal Militar - STM, Foros e Auditorias da Justiça Militar da União - JMU.
Desenvolvimento de atividades e tarefas de estudo e pesquisa junto aos Órgãos da Administração Pública Federal, em especial, junto aos Tribunais Superiores, no sentido de se adotar um manual de gerenciamento de riscos, com o intuito de padronizar os procedimentos em todas as unidades envolvidas no levantamento de riscos e definir uma metodologia de governança de riscos, respeitando a especificidade desta Justiça Especializada, institucionalizando a adoção em todas as unidades da JMU.

Em 2018, dando início à execução do primeiro ciclo, foi aprovada, pelo Plenário do STM, a Resolução n.º 257, de 12 de dezembro de 2018. De acordo com a Política aprovada (<https://bit.ly/2KgiyeS>), a gestão de riscos da JMU consiste no conjunto de instrumentos de governança e de gestão que suportam a concepção, a implementação, o monitoramento e a melhoria contínua da gestão de riscos em toda Justiça Castrense, compreendendo, ainda, a política, as estruturas organizacionais, os planos de relacionamentos, as responsabilidades, as atividades, os processos, as capacitações e os recursos. Ademais, por meio da Política proposta, busca-se assegurar que os riscos de cada área de negócio do STM sejam gerenciados de forma eficaz, eficiente e coerente, além de uma sistemática; transparente e confiável, com vistas a prover razoável segurança no cumprimento da missão e no alcance dos objetivos estratégicos da JMU.



No exercício de 2019, com a continuidade do processo de implantação e execução dos ciclos do Projeto Gestão de Riscos, foi dado início ao processo de capacitação dos servidores da Secretaria de Controle Interno e dos Gestores do Superior Tribunal Militar com os seguintes treinamentos:

- Seminário de Gestão de Riscos - 12 de abril de 2019;
- Curso Audi 1 / EOP - Ênfase em Órgãos Públicos - IIA - 26 a 30 de agosto de 2019;
- Curso COSO ERM 2017 - 13 a 29 de novembro de 2019.

Dessa forma, pode-se verificar que a adoção dos mecanismos de controle e o processo de implantação da sistemática de gestão de riscos estão em andamento na JMU. Tais ações visam, sobretudo, elevar o grau de maturidade da instituição quanto à avaliação dos riscos que possam comprometer o alcance dos objetivos estratégicos propostos no PE-JMU.

3.1.9 - Auditoria Contábil, Financeira, Orçamentária, Patrimonial e Operacional

A Seção de Auditoria realizou trabalhos conduzidos pela Coordenadoria de Auditoria, em consonância com o PAA/2019, e, assim, foram apresentadas recomendações e solicitações no exercício de 2019. Com destaque para duas Ações Coordenadas de Auditoria com o CNJ.

A primeira ação teve como escopo a avaliação em Governança Orçamentária e Financeira, Planejamento, Gerenciamento, Execução e Gestão Contábil, conforme diretrizes estabelecidas pelo CNJ e com o objetivo de analisar a adequação orçamentária e financeira aos requisitos estabelecidos na Legislação Federal, nas Resoluções CNJ nº 195/2014 e nº 198/2014, e em boas práticas nacionais e internacionais.

Nessa atuação conjunta, foram enviados ao CNJ quatro grupos de respostas, sendo eles: Grupo 01 - Controles de Execução Orçamentária: conformidade, eficiência, efetividade; Grupo 02 - Transparência; Grupo 03 - Responsabilidade Institucional; e Grupo 04 - Alinhamento Estratégico. Em resumo, os citados grupos abordaram um total de 22 (vinte e dois) questionamentos que, após respondidos pela unidade competente, foram devidamente encaminhados ao CNJ (SEI 1485739). Com efeito, antes do envio, houve análise detalhada pela Seção de Auditoria, bem como complementação dos comentários e das evidências quando necessário, haja vista que a conformidade das respostas ficou sob a responsabilidade da Unidade de Auditoria Interna.

3.1.10 - Auditoria de Gestão Documental

Na segunda Ação Coordenada de Auditoria com o CNJ, realizada em 2019, o escopo foi a Avaliação da Gestão Documental, compreendendo a avaliação sobre a criação, a manutenção, a utilização e os prazos de conservação dos documentos que são gerados, e o encaminhamento final para conservação permanente ou descarte e, ainda, as rotinas para o gerenciamento dos acervos de documentos administrativos e de processos judiciais, como forma de apoio à decisão, à preservação da memória institucional e à comprovação de direitos, bem como o questionário a respeito do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário (PRONAME).

Nessa segunda atuação conjunta, foram enviados ao CNJ três documentos, a saber: Anexo A - Gestão de Processos Administrativos, SEI 1656485; Anexo B - Gestão de Processos Judiciais, SEI 1656509; e Anexo C - PRONAME, SEI 1651345 e 1650388. Em síntese, os mencionados anexos responderam aos 68 (sessenta e oito) questionamentos do CNJ e, em consequência, a SECIN analisou as respostas, comentários e evidências, com base nas diretrizes estabelecidas pelo CNJ.

3.2 - TRABALHOS REALIZADOS SEM PREVISÃO NO PAA

Com relação aos trabalhos realizados sem previsão no Plano Anual de Auditoria, durante o ano de 2019, a SEAUD/COAUD/SECIN recebeu diversas recomendações e instruções que constam nos Acórdãos 2622/2015-TCU-Plenário (SEI 1469593), 2328/2015 TCU-Plenário (SEI 1470936) e 2339/2016-TCU-Plenário (SEI 1469598), diante da determinação de ciência contida no Acórdão nº 1124/2019 - TCU - Plenário. No entanto, ao ler e analisar o Acórdão nº 1124/2019 - TCU - Plenário, verificou-se que, apesar das auditorias e das ações de fiscalização de controle externo terem sido realizadas em outros Órgãos da Administração Pública Federal, no item 1.7.5, do mencionado acórdão houve determinação expressa de ciência ao CSJT, CJF, TSE e STM para que fossem avaliadas as orientações contidas nos Acórdãos 2.622/2015-TCU-Plenário, 2.328/2015 TCU-Plenário e 2.339/2016-TCU-Plenário e determinou, ainda, a adoção das medidas necessárias à implementação na sua esfera de atuação. Nesse contexto, com o objetivo de auxiliar as unidades da Justiça Militar da União na condução dos trabalhos de implementação das boas práticas recomendadas pelo TCU, cuja efetividade e adoção, pelas unidades jurisdicionadas àquela Corte de Contas, poderão ser alvo de futuras recomendações especificamente direcionadas, elaborou-se a tabela 1471455 com a síntese dos principais pontos abordados, bem como a identificação das unidades diretamente relacionadas à condução dos feitos, resultando em alto índice de consciência por parte da JMU, conforme demonstrado no Quadro 3.

Quadro 3 - Recomendações do TCU (analisadas e encaminhadas)

Acórdão	Total de Recomendações	Total de Unidades Envolvidas	Percentual de Ciência
2622/2015	45	Todas da JMU	100%
2328/2015	9	5	100%
2339/2016	8	5	100%
TOTAL	62	Todas da JMU	100%

Fonte: Tabela 1471455

Naturalmente, a simples ciência das recomendações constantes nos citados acórdãos não pode ser considerada um posicionamento suficiente e satisfatório. Evidenciou-se, portanto, a necessidade de solicitar respostas e informações específicas sobre o andamento de cada uma das recomendações exaradas pelo TCU. Em consequência, a SECIN expediu o Memorando-Circular nº 1733825, com a finalidade de coletar as medidas adotadas em 2019, bem como organizar as informações fornecidas pelas diversas unidades do STM e, assim, permitir o acompanhamento da evolução das boas práticas apontadas nos mencionados acórdãos.

Convém lembrar que o Ofício 1183/2019-TCU/Selog (1462990), de 30/5/2019, o qual encaminhou ao Diretor-Geral os acórdãos para conhecimento e adoção das providências cabíveis, foi recebido pelo STM em junho de 2019. Portanto, a JMU usufruía de pouco mais de um semestre para organizar e realizar os procedimentos relacionados à quantidade considerável de recomendações e com grau de complexidade variável.

Nada obstante, as unidades envolvidas apresentaram respostas com esclarecimentos sobre as situações das recomendações e, também, as providências realizadas, visando as futuras implementações. Todas as informações pertinentes foram reunidas no Processo SEI 011858/19-00.01. Com efeito, em face da divisão de assuntos sugerida pelo TCU para elaboração do conteúdo deste relatório, a apuração dos resultados será apresentada no Item 6.2 deste relatório.

Em 2019 ocorreu, ainda, por parte da SEAUD/COAUD/SECIN, o encaminhamento e acompanhamento das providências adotadas pela administração, com vistas ao atendimento das recomendações e esclarecimentos sobre as ocorrências apresentadas pelo TCU no Acórdão nº 6836/2019 - 1ª Câmara - 1528684 (TC 027.516/2015-6), o qual julgou as contas anuais da JMU, relativas ao exercício de 2014, conforme resultados no Quadro 4.

Quadro 4 - Monitoramento do Acórdão nº 6836/2019-TCU-1ªC (Prestação de Contas: exercício 2014)

Recomendações, Ocorrências, Falhas e Pendências	Atendidas	Em Atendimento	Percentual de Cumprimento
Total de Recomendações	6	0	100%
Total de Ocorrências	2	0	100%
Total de Falhas	6	0	100%
Total de Pendências	17	1	94,11%
TOTAL GERAL	31	1	96,77%

Fonte: Tabela 1528693

Sendo assim, no âmbito da atuação do órgão de controle externo (TCU), todas as determinações e recomendações endereçadas à JMU foram acolhidas e replicadas pelo Ministro-Presidente e Diretor-Geral, sob a forma de determinação de cumprimento ou pedido de esclarecimentos aos gestores do Órgão. Em geral, as unidades da JMU atenderam ou responderam, no exercício de 2019, tempestivamente, às recomendações, determinações, notificações e solicitações de auditoria encaminhadas pelo TCU e vinculadas à gestão da Justiça Militar. Como já observado, a apuração dos resultados será apresentada no Item 6.2 deste relatório.

Ademais, no âmbito da área de pessoal, a SEARP/COAUD/SECIN encaminhou à autoridade superior a Informação SEARP nº 1368430, com a proposta de uniformização de entendimento deste Tribunal Militar, no que tange à restituição ao erário de valores pagos indevidamente aos servidores da JMU, por erro procedimental da administração, com o objetivo de alinhar a interpretação desta Corte Militar com os termos do Acórdão TCU nº 1.909/2003-Plenário e da Súmula TCU nº 249.

Por fim, com relação aos trabalhos realizados sem previsão no PAA, fez-se necessário citar o Relatório de Monitoramento nº 7/2019 (1490608). A auditoria coordenada pelo Conselho Nacional de Justiça no ano de 2018, realizada entre 02 de maio e 30 de junho, teve como objeto o Sistema de Governança de Tecnologia da Informação, avaliando os conteúdos estabelecidos para a governança e gestão de TI, considerando projetos, processos, riscos e resultados de TI em comparação com os padrões internacionalmente aceitos, como COBIT, PMBOK, ITIL, CMMI, ISO 17799, ISO 27001; as Resoluções CNJ nº 91/2009, nº 182/2013, nº 198/2014 e nº 211/2015; e o perfil de governança de TI traçado pelo TCU. Os trabalhos realizados foram técnicos e resultaram na elaboração do mencionado Relatório de Monitoramento, sendo que foram emitidas 27 (vinte e sete) recomendações para unidades responsáveis, com a finalidade de apresentar os principais pontos a serem alinhados e melhorados na área de TI. Em consequência, os resultados dessa ação serão abordados de forma mais detalhada no item 4 deste relatório.

4 - PRINCIPAIS TRABALHOS REALIZADOS

Com base no Plano Anual de Auditoria de 2019, serão apresentados, nos quadros e subitens deste tópico, os principais trabalhos realizados em 2019, com destaque para as conclusões e as recomendações decorrentes dos relatórios de auditoria, o monitoramento das recomendações (análise das providências adotadas pela gestão), as ações coordenadas do CNJ, a regularização patrimonial e o controle da conta-depósito vinculada.

4.1 - CONCLUSÕES, RECOMENDAÇÕES E DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA GESTÃO

No Quadro 5 estão as principais conclusões, recomendações e providências adotadas pela gestão, decorrentes dos trabalhos finalizados pela SECIN em 2019.

Quadro 5 - Principais Trabalhos Realizados

TRABALHO FINALIZADO	PRINCIPAIS CONCLUSÕES	RECOMENDAÇÕES DECORRENTES	PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA GESTÃO
Relatório de Auditoria de Gestão nº 3/2019 (1336877)	Houve análise das Prestações de Contas dos meses de outubro a dezembro de 2018, conforme processos SEI 021299/18-00.15, de 05/11/2017, 023289/18-00.15, de 03/12/2017 e 000352/19-00.15, de 08/01/2018, encaminhado à SECIN em 21/01/2018, bem como o resultado das análises das prestações dos trimestres anteriores; dos relatórios emitidos pela Diretoria de Gestão de Serviços de Saúde do PLAS/JMU (DISAU); dos demonstrativos contábeis; e estudo no Regulamento do PLAS/JMU. Foram expedidas duas recomendações, mas sem prejuízo da conclusão sobre a regularidade dos processos e das contas analisadas.	1 - Adotar na apuração do resultado líquido um dos dois seguintes ajustes: 1) segregar o valor apresentado como coparticipação, destacando-se o valor derivado de recursos orçamentários e o de recursos próprios, esclarecendo essa segregação em notas explicativas; ou 2) demonstrar, também, a receita e a despesa orçamentária na apuração do resultado líquido. 2 - Demonstrar na DRE a coparticipação como dedução da despesa, conforme Anexo - Capítulo III - Modelos de Publicação da Resolução Normativa - RN nº 435, publicada pela Agência Nacional de Saúde, em 23/11/2018.	1 - Na apuração do resultado líquido, a Gestão do PLAS passou a segregar o valor apresentado como coparticipação, conforme pode ser observado ao analisar a DRE nº 1720092. 2 - Ao analisar novas DREs elaboradas pela Gestão do PLAS, foi possível observar que a coparticipação passou a ser contabilizada como dedução da despesa, a exemplo da DRE nº 1701546. ANÁLISE SECIN: As recomendações foram implementadas.
Relatório de Auditoria de Gestão nº 6/2019 1406931	Houve análise das Prestações de Contas dos meses de janeiro a março de 2019, conforme processos SEI 001879/19-00.15, 004396/19-00.15 e 006504/19-00.15; dos documentos emitidos pela Diretoria de Gestão de Serviços de Saúde do PLAS/JMU (DISAU); dos	1 - Observar as instruções contidas na Orientação nº 8 do Comitê Executivo do SEI-JMU, priorizando a criação de processos públicos. Salientando que os documentos inseridos nos mencionados processos devem possuir nível público, haja vista que os documentos adicionados ao processo	1 - Os processos restritos foram tornados públicos e a Gestão do PLAS informou que foram tomadas as providências cabíveis no sentido de que não se repitam novas ocorrências, conforme Memorando nº 1455861. 2 - Providência adotada, conforme Minuta de Resolução nº 1731777.

	<p>demonstrativos contábeis; e estudo do Regulamento do PLAS/JMU.</p> <p>Foram expedidas duas recomendações, mas sem prejuízo da conclusão sobre a regularidade dos processos e das contas analisadas.</p>	<p>assumirão o comportamento do maior nível de restrição de acesso.</p> <p>2 - Atualizar e finalizar os estudos relativos à revisão/alteração do Regulamento do PLAS e encaminhar a minuta de Resolução por intermédio do Presidente do Conselho Deliberativo do PLAS à ASPRE-ADM, para fins de elaboração de Expediente Administrativo a ser submetido à apreciação Plenária pelo Exmo. Sr. Ministro-Presidente.</p>	<p>ANÁLISE SECIN: As recomendações foram implementadas.</p>
<p>Relatório de Auditoria de Gestão nº 8/2019 1528283</p>	<p>Houve análise das Prestações de Contas dos meses de abril a junho, conforme processos SEI 008956/19-00.15, 012076/19-00.15 e 014480/19-00.15, encaminhados pela Diretoria de Gestão de Serviços de Saúde do PLAS/JMU (DISAU) em 15/5/2019, 18/6/2019 e 3/8/2019, respectivamente; processos SEI 008924/19-00.15, 011195/19-00.15 e 013513/19-00.15, elaborados pela Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI); e estudo do Regulamento do PLAS/JMU.</p> <p>Foram expedidas duas recomendações, mas sem prejuízo da conclusão sobre a regularidade dos processos e das contas analisadas.</p>	<p>1 - Inserir informação nos processos SEI 008859/19-00.15 e 010999/19-00.15, que tratam de divergência de valores repassados pela DIPES, acerca dos procedimentos adotados para regularizar as causas das divergências identificadas, conforme descrito no item 2.2.6.</p> <p>2 - Inserir nos processos de Execução Financeira as Ordens Bancárias elencadas no quadro do item 3.3, de modo que todas as informações do pagamento constem nos processos SEI.</p>	<p>1 - Como providência adotada pela Gestão do PLAS, foram inseridas informações nos processos citados na recomendação, além dos esclarecimentos necessários (Informação nº 1603274). Ademais, no Memorando nº 1579087 consta sistemática sugerida pela DITIN, com a finalidade de evitar futuras divergências novamente no sistema.</p> <p>2 - A Gestão do PLAS, nos processos elencados e posteriores, passou a inserir as devidas ordens bancárias.</p> <p>ANÁLISE SECIN: As recomendações foram implementadas.</p>
<p>Relatório de Auditoria de Gestão nº 9/2019 1615319</p>	<p>Houve análise das Prestações de Contas dos meses de julho a setembro, conforme processos SEI 015191/19-00.15, 017258/19-00.15 e 019816/19-00.15, encaminhados pela Diretoria de Gestão de Serviços de Saúde do PLAS/JMU (DISAU); processos SEI 015127/19-00.15, 017530/19-00.15 e 019875/19-00.15, elaborados pela Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI); e estudo do Regulamento do PLAS/JMU.</p> <p>Não foram expedidas recomendações e concluiu-se pela regularidade dos processos e das contas analisadas.</p>	<p>SEM RECOMENDAÇÃO</p>	<p>Não houve necessidade de providências pela gestão.</p>
<p>Relatório de Auditoria nº 14/2018 Termo de Execução Descentralizada nº 001/2012 (STM – DEC). 1221317</p>	<p>O trabalho de auditoria realizou o monitoramento e a análise das providências adotadas pela administração com vistas ao atendimento das propostas encaminhadas pelo Relatório de Auditoria de Conformidade nº 3/2017 (SEI 0591136) e Relatório de Auditoria de Monitoramento nº 14/2017 (SEI 0837034), bem como analisar a Prestação de Contas do TED nº 001/2012, apresentada pelo DEC no Ofício nº 5 (1103112) e, também, os valores gastos pelo STM, tendo em conta a relevância do assunto e sua ligação com todos os procedimentos do Termo de Execução Descentralizada nº 001/2012 (STM – DEC).</p> <p>A principal conclusão foi que as recomendações estão em fase de atendimento.</p>	<p>1 - Prestar as informações necessárias para a programação orçamentária da obra de construção do novo edifício-sede do STM, conforme solicitado pela DORFI, mediante Memorando 1324590.</p> <p>2 - Analisar a Prestação de Contas apresentada pelo DEC (Processo SEI 013010/18-00.01), bem como seu envio à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do TED (0059099), conforme descrito nos itens 3.5 e 3.6, e em consonância com o estabelecido no "Capítulo VIII - Da Prestação de Contas" da Instrução Normativa STN nº 01/1997.</p> <p>3 - Esclarecer se o conteúdo das observações realizadas pela empresa ENGETI - Consultoria e Engenharia S/S Ltda. causa impacto nas aprovações já realizadas pelo Governo do Distrito Federal no projeto legal, bem como no andamento das etapas previstas no plano de trabalho atualmente em vigor.</p> <p>4 - Avaliar e adotar as providências necessárias ao Atendimento da recomendação realizada pela empresa ENGETI, SEI 1314552, quando afirmou julgar "necessário que a projetista reavalie o tipo de fundação considerando o uso de sapatas". Ressalta-se o caráter acautelatório e preventivo anteriormente realizado por esta SECIN, quando da emissão do Relatório de Auditoria de Conformidade nº 3/2017 (0591136), de 17/04/2017, cujo teor do item 3.5.2 ressaltou os transtornos causados na obra do TRF da 4ª Região, em terreno próximo ao do STM, sendo que o citado tribunal teve que alterar o tipo de fundação inicial (tubulão) para sapatas quando a obra do TRF já se encontrava em andamento, acarretando inúmeras modificações nos quantitativos de serviços contratados, assim como intervenções e embargos pelo TCU.</p>	<p>Houve encaminhamento das recomendações (RDI 1710325) para área técnica do STM, conforme Despachos 1716392 e 1716484.</p> <p>ANÁLISE SECIN: As recomendações estão em implementação.</p>
<p>Relatório de</p>	<p>As recomendações apresentadas neste</p>		<p>1 - No ano de 2019 foi elaborado o Ato Normativo nº</p>

<p>Auditoria de Gestão nº 4/2019 1320616</p>	<p>relatório foram realizadas em conformidade com as orientações contidas na IN - TCU nº 63/2010, nas DN - TCU nº 170/2018 e DN - TCU nº 172/2018, e nas orientações da Ata de Reunião entre a Secex/Admin e o STM, realizada em 06/02/2019, bem como considerou as informações constantes do Relatório de Gestão da JMU, relativo ao Exercício de 2018, encaminhado ao TCU em 26/03/2019, e, também, os esclarecimentos oferecidos pelos responsáveis a respeito das desconformidades levantadas pela Secretaria de Controle Interno.</p> <p>Ao final dos trabalhos de auditoria, concluiu-se pela REGULARIDADE DAS CONTAS DA UPC, tendo em vista as constatações descritas no Relatório de Auditoria, sendo apresentadas algumas situações para aperfeiçoamento, conforme recomendações elencadas.</p>	<p>1 - Evitar a descontinuidade dos indicadores criados, a fim de permitir o acompanhamento dos resultados por meio de séries históricas e com maior abrangência de períodos;</p> <p>2 - Modernizar o sistema utilizado pelo setor de Recursos Humanos da JMU, sendo que se encontra em andamento as tratativas entre o STM e o TRF-4, para que seja aditivado o Termo de Cessão de Uso vigente para implantação do Sistema de Recursos Humanos (SERH), como solução para modernização e aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Pessoas deste Tribunal;</p> <p>3 - Reduzir o consumo de papel e medir os resíduos encaminhados à reciclagem;</p> <p>4 - Aperfeiçoar o nível de maturidade em governança e gestão de TI, em especial criar uma política institucional de gestão de riscos específica para área de TI, conforme elencado no item 8 deste relatório; e</p> <p>5 - Finalizar a implantação do sistema GEAFIN, a fim de permitir a alteração do valor de aquisição dos bens do Órgão no decorrer da sua vida útil, realizando as devidas amortizações, exaustões, bem como a inclusão de eventuais gastos adicionais ou complementares.</p>	<p>349 que dispõe sobre o Plano de Indicadores e Metas Estratégicas da Justiça Militar da União para o biênio 2019-2020 e dá outras providências. Nesse aspecto, ao analisar o referido ato, bem como as informações fornecidas no relatório de gestão, foi possível constatar que, em 2019, a gestão da JMU evitou a descontinuidade dos indicadores criados anteriormente pelo Ato Normativo nº 232 de 2017, o que possibilitou acompanhar os resultados por meio de séries históricas e com maior abrangência de períodos.</p> <p>2 - O projeto para modernização do Sistema de Recursos Humanos - SRH foi iniciado em 2019, conforme Processo SEI 015313/19-00.01.</p> <p>3 - Em 2019, a medição dos resíduos encaminhados à reciclagem foi realizada em alguns resíduos produzidos, devendo este programa ser institucionalizado e ampliado. Conforme o relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável da JMU 2019 (SEI 1759182), https://www.stm.jus.br/images/STM/agest/stm_relatorio_sustentabilidade_fim.pdf, o Órgão apresentou queda no consumo de papel de aproximadamente 12,52%, entre 2018 e 2019, enquanto a redução financeira com papel foi de 11,46%. Acumulados desde 2015, a queda no consumo de papel foi de 54,22%, com especial destaque para o ano de 2016, em que houve queda de 31,15% em relação ao ano anterior. Nos demais anos, a redução tem sido de aproximadamente 12%. Nesses cinco anos, a redução financeira foi de 26,57%.</p> <p>4 - Houve aperfeiçoamento no nível de maturidade em governança e gestão de TI, conforme será analisado no Relatório de Monitoramento nº 7/2019 (próxima análise desta tabela).</p> <p>5 - Houve a finalização da implantação do sistema GEAFIN, bem como a implementação, migração, conciliação e ajustes contábeis necessários, conforme detalhamento apresentado na Tabela de Regularização Patrimonial deste relatório, (1707719). [Relatório do GEAFIN]</p> <p>ANÁLISE SECIN: As recomendações foram implementadas.</p>
<p>Relatório de Monitoramento nº 7/2019 1490608</p> <p>Informar os resultados da Ação Coordenada de Auditoria do CNJ acerca da governança, gestão, riscos e controle de Tecnologia da Informação - TI, considerando projetos, processos, riscos e resultados de TI em comparação com padrões internacionalmente aceitos como COBIT, PMBOK, ITIL, CMMI, ISO 17799 e ISO 27001, bem como com as Resoluções CNJ nº 91/2009, nº 182/2013 e nº 211/2015.</p>		<p>POLÍTICAS E DIRETRIZES</p> <p>1 - Aprimorar a comunicação formal existente no Comitê de Governança de TI (sobre a existência a todos os membros, as políticas em curso, etc.). Sobre esse aspecto, a comunicação pode ser feita por meio de documento formal elaborado no SEI ou registro em ata da primeira reunião do comitê em que os responsáveis tomaram conhecimento da existência do mencionado comitê e suas respectivas atribuições e competências.</p> <p>2 - Recomendar que os Comitês de Governança e de Gestão de TI realizem reuniões periódicas e registrem no sistema SEI os assuntos tratados de forma tempestiva com a devida comunicação a todos os interessados através da emissão de e-mails, memorandos ou ofícios.</p> <p>3 - Atualizar o PDTIC, bem como realizar as providências necessárias para que, em 2019, a JMU conte com esse documento atualizado, visto que sua desatualização prejudica a sucessão de fases para contratação exigidas pela Resolução CNJ nº 182/2013, em especial as constantes no art. 12, § 7º: 1. PDTIC atualizado; 2. Plano de Contratações em harmonia com o PDTIC; 3. DOD em conformidade com o rol de contratações previstas no Plano de Contratações; 4. Análise de Viabilidade da Contratação. Em síntese, o PDTIC desatualizado afeta o correto encadeamento das ações determinadas pela citada resolução.</p> <p>4 - Implementar processo formal e documentado de Gerenciamento de Portfólio de TIC em sintonia com as boas práticas de governança e gestão de TIC (COBIT 5 APO 05 e ITIL-Service Strategy), com a criação do Portfólio de Serviços e atualização do Portfólio de Projetos, inclusive para definição de critérios de priorização e de alocação orçamentária, emitindo diretrizes que busquem garantir a obtenção de maiores</p>	<p>A Diretoria de Tecnologia da Informação, através do Memorando nº 1745737, apresentou as seguintes providências adotadas:</p> <p>1 - Alteração da Resolução nº 243, de 24 de maio de 2017, que dispõe sobre a criação do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação CGovTIC, de forma a estabelecer a responsabilidade clara da DITIN de comunicar as atribuições e competências do Comitê aos seus membros.</p> <p>2 - Já há registro das reuniões, mas serão realizadas melhorias quanto à tempestividade e comunicação.</p> <p>3 - A DITIN já elaborou uma nova minuta do PDTIC para breve submissão e aprovação, conforme processo (SEI 003947/20-00.07).</p> <p>4 - A Matriz de Priorização de Projetos em vigor encontra-se no anexo do Ato Normativo nº 188 de 29 de setembro de 2016. Também está previsto na minuta do PDTIC 2020 a realização da solicitação "Instituir processo para formulação do PETIC e do PDTIC", cujo objetivo é definir e publicar um processo de elaboração dos planos para permitir sua aplicação de forma repetida e padronizada (SEI 003947/20-00.07).</p> <p>5 - Os indicadores serão reavaliados e definidos quando da elaboração do novo PETIC (2021-2026), contudo, atualmente é utilizado o IGovTI que propicia uma excelente análise da governança e gestão de TI.</p> <p>6 - A DITIN está sugerindo a alteração da Resolução nº 194, de 28 de agosto de 2013, que dispõe sobre a criação do Comitê Gestor de Segurança da Informação, devido as alterações de estrutura das unidades representadas no Comitê. Os normativos a serem formalizados contendo as boas práticas está incluso como projeto na proposta do PDTIC 2020 (SEI 022998/18-00.01), (SEI 003947/20-00.07).</p> <p>7 - O trabalho iniciado será revisado, em razão da troca de tecnologia realizada no exercício de 2019 com previsão de entrega até o final deste exercício para avaliação do Comitê Gestor de Segurança da Informação.</p> <p>8 - Está previsto na minuta do PDTIC 2020 a realização da solicitação "Instituir processo para formulação do PETIC e do PDTIC", cujo objetivo é definir e publicar um processo de elaboração dos planos para permitir sua</p>

benefícios e assim contribuam para o alcance da missão e dos objetivos institucionais.

5 - Realizar o aperfeiçoamento dos indicadores e das medições da governança e da gestão de TIC, isto é, criar parâmetros objetivos de comparação.

6 - Criar normativo que formalize o controle de acesso à informação e aos recursos e serviços de TI, a fim de registrar práticas existentes.

7 - Formular política formal para a realização de cópias de segurança (backup), mediante prosseguimento ao Processo SEI 006594/18-00.07.

PLANO DE TI

8 - Avaliar a conveniência e oportunidade de se valer dos trabalhos realizados pela equipe de Gestão por Processos de Trabalho no Superior Tribunal Militar, como uma forma de alinhar os procedimentos necessários para criação de processo formal que sirva como auxílio na elaboração do próximo PETIC.

9 - Recomendar a participação e/ou ciência formal do Comitê Gestor e de Governança de TI nas reuniões que tratam sobre os diversos assuntos da área de informática, bem como o adequado registro das reuniões em atas formais no processo SEI.

10 - Aperfeiçoar os critérios utilizados para subsidiar a decisão dos projetos de TI que serão priorizados. Sugerem-se as seguintes providências e estudos: a) reuniões periódicas da alta Gestão da Instituição, bem como registro dessas reuniões; b) Registro das discussões técnicas e administrativas; c) Levantamento e análise de demanda das diferentes unidades da JMU; d) Identificação e tratamento de questões críticas de implantação da Instituição; e) Estudar a disponibilidade de recursos orçamentários; f) Analisar a disponibilidade e adequabilidade de recursos humanos; g) Qualificação, capacitação e domínio técnico das tecnologias envolvidas no projeto/demanda por parte da equipe envolvida; h) Avaliação macro dos riscos de sucesso do projeto/demanda.

11 - Aprimorar os trabalhos do Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), a fim de cumprir o disposto no art. 3º da Resolução STM nº 243/2017, isto é, elaborar planos táticos e operacionais da área de TIC, analisar demandas, acompanhar a execução dos planos, estabelecer indicadores operacionais, propor replanejamentos e apoiar, tecnicamente, mediante demanda específica na elaboração dos PETIC, PDTIC e PIME/TIC.

PESSOAL

12 - Realizar o mapeamento das competências técnicas da área de TI previsto para o exercício de 2019, preferencialmente antes da aprovação do Plano de Capacitação de TI, a fim de identificar os pontos de excelência e pontos de carência, suprindo lacunas e agregando conhecimento, tendo por base critérios mensuráveis que serão obtidos de forma objetiva através do citado mapeamento.

13 - Elaborar método de avaliação de desempenho na área de informática ou a adaptação e formalização das avaliações existentes, para o pessoal de TI.

14 - Realizar o cálculo do quantitativo atualizado de força de trabalho de TI para comparação com as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ nº 211/2015, quando solicitado.

GESTÃO DOS PROCESSOS

15 - Recomendar melhorias na existência de interação entre os processos de gerenciamento da organização e a rede de

aplicação de forma repetida e padronizada. (SEI 003947/20-00.07).

9 - Será levado ao Comitê de TIC para uma possível elaboração de uma recomendação.

10 - A Matriz de Priorização de Projetos em vigor encontra-se no anexo do Ato Normativo nº 188 de 29 de setembro de 2016. Também está previsto na minuta do PDTIC 2020 a realização da solicitação "Instituir processo para formulação do PETIC e do PDTIC", cujo objetivo é definir e publicar um processo de elaboração dos planos para permitir sua aplicação de forma repetida e padronizada. Os critérios serão revisados quando da revisão do PETIC (SEI 003947/20-00.07).

11 - Está previsto na minuta do PDTIC 2020 a realização da solicitação "Instituir processo para formulação do PETIC e do PDTIC", cujo objetivo é definir e publicar um processo de elaboração dos planos para permitir sua aplicação de forma repetida e padronizada (SEI 003947/20-00.07).

12 - Será solicitado apoio da DIPES.

13 - Será solicitado apoio da DIPES.

14 - O cálculo é realizado anualmente quando do levantamento de governança de TIC do CNJ.

15 - Está previsto o mapeamento dos processos Portfólio de serviços e Catálogo de Serviços na proposta do PDTIC 2020 (SEI 003947/20-00.07).

16 - A DITIN está sugerindo a alteração da Resolução nº 194, de 28 de agosto de 2013, que dispõe sobre a criação do Comitê Gestor de Segurança da Informação, devido as alterações de estrutura das unidades representadas no Comitê. Os processos a serem identificados e mapeados deverão ser avaliados em conjunto pela DITIN e o Comitê (SEI 003947/20-00.07).

17 - A DITIN está sugerindo a alteração da Resolução nº 194, de 28 de agosto de 2013, que dispõe sobre a criação do Comitê Gestor de Segurança da Informação, devido as alterações de estrutura das unidades representadas no Comitê. Os processos a serem identificados e mapeados deverão ser avaliados em conjunto pela DITIN e o Comitê (SEI 003947/20-00.07).

18 - A DITIN está sugerindo a alteração da Resolução nº 194, de 28 de agosto de 2013, que dispõe sobre a criação do Comitê Gestor de Segurança da Informação, devido as alterações de estrutura das unidades representadas no Comitê. A Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança em Redes Computacionais (ETIR) será sugerida na nova minuta (SEI 003947/20-00.07).

19 - Está previsto o mapeamento dos processos Portfólio de serviços e Catálogo de Serviços na proposta do PDTIC 2020 (SEI 003947/20-00.07).

20 - O processo de desenvolvimento de software será alvo de proposta para o PDTIC 2021.

21 - O escritório setorial de Projetos de TI está formalmente instituído. Em decorrência da falta de estrutura, as atividades estão sendo parcialmente realizadas pelo Comitê Gestor de TIC.

22 - Embora o PDTIC não esteja formalizado, o planejamento das contratações sempre o leva em consideração. Deve-se então focar na tempestividade dos futuros PDTICs. Plano de Contratações 2020 (SEI 003920/20-00.07).

23 - Está previsto na minuta do PDTIC 2020 a realização da solicitação "Instituir processo para formulação do PETIC e do PDTIC", cujo objetivo é definir e publicar um processo de elaboração dos planos para permitir sua aplicação de forma repetida e padronizada. Os processos contemplarão o monitoramento dos objetivos estratégicos e táticos (SEI 003947/20-00.07).

24 - Os resultados são divulgados pela Assessoria de Gestão Estratégica (AGEST).

25 - Está previsto na minuta do PDTIC 2020 a realização da solicitação "Instituir processo para formulação do PETIC e do PDTIC", cujo objetivo é definir e publicar um processo de elaboração dos planos para permitir sua aplicação de forma repetida e padronizada (SEI 003947/20-00.07).

26 - Os extratos de execução orçamentária estão disponíveis no Portal de Transparência de Tecnologia da Informação. A partir deste exercício serão disponibilizados com periodicidade ao fim de cada semestre.

27 - A identificação dos processos críticos de negócio não é de competência da DITIN, contudo, os critérios de priorização vigentes consideram esta variável. Cabendo

sistemas de informação, visto ser um fator determinante para a produção de indicadores e instrumentos de controle efetivo para um constante monitoramento das atividades da Instituição.

16 - Implementar processos de gestão da segurança da informação formalmente instituídos.

17 - Formalizar os processos de gestão da segurança da informação, visto que será uma maneira de concentrar o registro dos incidentes de segurança no âmbito da JMU, bem como a realização de reuniões periódicas com Comitê Gestor de Segurança da Informação, com a finalidade de discutir as soluções para os incidentes registrados.

18 - Instituir Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança em Redes Computacionais (ETIR). Para isso, a DITIN precisa indicar um grupo de servidores com a responsabilidade de receber, analisar e responder às notificações e atividades relacionadas a incidentes de segurança em redes de computadores. Recomenda-se, ainda, que os membros da ETIR sejam: administradores de sistema ou de segurança, administradores de banco de dados, administradores de rede, analistas de suporte ou quaisquer outras pessoas da organização com conhecimento técnico comprovado. A Equipe poderá ser estendida com a inclusão de outros membros que a Administração entenda ser adequado.

19 - Atualizar e aperfeiçoar o Catálogo de Serviços de TI, e assim, fornecer uma única fonte de informações sobre os serviços acordados, com a finalidade de garantir que esses serviços estejam amplamente disponíveis para aqueles que têm permissão para acessá-los.

20 - Criar o processo de software, com o objetivo de assegurar que o software a ser desenvolvido, direta ou indiretamente, atenda às suas necessidades. O processo de software precisa ser acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir, além da necessidade de ser periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.

21 - Realizar as atividades previstas no Ato Normativo nº 190/2016 para o escritório setorial de Projetos de TI da JMU.

PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES DE TI

22 - Atualizar o Plano de Contratações, a fim de existir harmonia com o planejamento, conforme se observa no art. 7º da Resolução nº 182 do CNJ, de 17/10/2013.

RESULTADOS

23 - Realizar melhorias no monitoramento e a revisão dos objetivos estratégicos na área de TI. Salienta-se a possibilidade de aplicar a Matriz SWOT, ferramenta existente na DITIN (Resolução STM nº 223, de 07 de abril de 2016).

24 - Ampliar a divulgação dos resultados, dos objetivos, das ações e dos projetos de TI, para o CNJ bem como aos públicos interno e externo.

25 - Aperfeiçoar a padronização para medição do grau de alcance dos objetivos e benefícios que justificam a abertura de projetos de TI.

26 - Realizar estudos para padronização no uso dos recursos orçamentários.

27 - Identificar os processos de negócio críticos, estabelecer diretrizes e critérios de priorização na alocação de recursos de TIC (financeiros, materiais e humanos), assegurando sua otimização (COBIT 5 - EDM04) e de riscos (COBIT 5 - EDM03).

ao Comitê de TIC aprovar a priorização das ações constantes do PDTIC 2020 (SEI 003947/20-00.07).

ANÁLISE SECIN: Houve implementação das recomendações: 1, 4, 14,21, 22, 24, 26 e 27.

Estão em implementação as recomendações: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23 e 25.

<p>Auditoria nº 12/2019 1340977</p>	<p>O objetivo do relatório inicialmente foi examinar a conformidade do procedimento licitatório Pregão Eletrônico nº 01/2017, da Auditoria da 10ª CJM - Fortaleza-CE, bem como os contratos derivados dessa licitação.</p> <p>Nada obstante, os trabalhos de auditoria foram estendidos para diversos outros contratos e unidades, visto que os apontamentos e recomendações, assim como nas auditorias anteriores sobre o assunto, visam abordar aspectos que estão relacionados aos contratos de mão de obra terceirizada de toda JMU.</p> <p>Sendo assim, as conclusões aguardam a finalização deste trabalho que já contam com 50% das atividades realizadas.</p>	<p>Do mesmo modo que as conclusões aguardam a finalização dos trabalhos de auditoria, as recomendações decorrentes somente serão emitidas após a conclusão do relatório.</p> <p>No entanto, em face da urgência da situação encontrada nas questões tributárias envolvidas nos contratos em andamento, foi emitida a Requisição de Documentos ou Informações nº 12/2019 (1577552), com a finalidade de informar as inconsistências relativas às retenções tributárias e, assim, permitir que a unidade realizasse imediata correção.</p> <p>Em síntese, a recomendação emitida foi de solicitar à 10ª CJM que verificasse junto à empresa contratada se a alíquota de tributos federais aplicável aos serviços de Recepcionista e Técnico de Informática não seria 9,45%, uma vez que não há emprego de materiais envolvidos na prestação destes serviços. Quanto aos serviços de limpeza (serventes) e de copeiro, a alíquota aplicável poderia ser 5,85% desde que houvesse discriminação dos materiais utilizados em contrato ou em planilhas a parte e na nota fiscal ou fatura de prestação dos serviços.</p> <p>Além disso, foi recomendado que se nada constar na nota fiscal, dever-se-ia aplicar a alíquota de 9,45%. Portanto, caso se constatasse que as alíquotas apresentadas acima são adequadas, solicitou-se a adoção de um dos seguintes procedimentos:</p> <p>a) Emitir notas fiscais segregadas por postos de trabalho, ou;</p> <p>b) Emitir uma nota fiscal por contrato, porém segregando no campo discriminação dos serviços cada serviço prestado com seu respectivo valor.</p>	<p>A unidade auditada (10ª CJM) informou imediatamente a empresa contratada sobre as inconsistências relativas às retenções tributárias realizadas sobre os pagamentos dos contratos nº 06/2017 (0850692) e nº 07/2017 (0850830).</p> <p>A empresa contratada acatou plenamente a recomendação emitida, conforme Informação nº 1588007 e análise dos demais pagamentos que foram feitos à empresa.</p> <p>Assim sendo, houve adoção plena da recomendação pela gestão.</p> <p>ANÁLISE SECIN: A recomendação foi implementada.</p>
<p>Relatório de Auditoria nº 02/2019 - Pagamento de Pessoal (1225612) Auditoria de Folha de Pagamento de Pessoal</p>	<p>Houve a análise de 90 (noventa) contracheques de servidores da JMU, com o objetivo de observar, independentemente do valor envolvido, a dinâmica dos pagamentos, atentando-se para a regularidade das circunstâncias que ensejaram sua realização, bem como verificar os fundamentos que embasaram a execução da folha de pagamento e as concessões aos normativos correspondentes, analisando os possíveis fatores de risco que possam ocasionar inconsistências nos contracheques, tais como gratificações, indenizações, adicionais, dentre outros.</p> <p>Foi verificada, ainda, a participação dos servidores constantes desta mesma amostra na gerência ou administração de sociedade privada ou se exercem comércio, conforme proibição do art. 117, inciso X, da Lei nº 8.112/90. Todos se encontram com as situações regulares, com CPFs não encontrados na base de sócios da Receita Federal, excluídos do quadro societário ou com situação de baixa da empresa.</p>	<p>Foram elaboradas 11 (onze) recomendações ao final dos trabalhos de auditoria, sendo relacionadas abaixo aquelas que tiveram maior importância e impacto na JMU, relativo ao tema de folha de pessoal:</p> <p>1 - Solicitar que a empresa responsável pelo <i>software</i> FacPlan regularize o acesso com perfil de auditoria e disponibilize-o com esta finalidade.</p> <p>2 - Publicar nova portaria apontando outro servidor que tenha exercido, de fato, a substituição no período de 03/07/2018 a 06/07/2018 e, por conseguinte, deverá o servidor de matrícula nº 8783 devolver os valores percebidos indevidamente, conforme o item 1.1 do Memorando SELPA nº 1270125.</p> <p>3 - Corrigir a contribuição da servidora matrícula nº 9358 e verificar a existência de servidores em situação análoga, isto é, aqueles participantes do Funpresp-Jud que fizeram opção pela incidência da contribuição sobre o cargo em comissão ou função comissionada, mas não tiveram descontadas as citadas parcelas em seus contracheques.</p> <p>4 - Comunicar aos servidores afetados acerca da discrepância no recolhimento da contribuição previdenciária complementar.</p> <p>5 - Esclarecer aos servidores afetados que o possível aumento na base de cálculo da contribuição decorre da opção feita pelo servidor, conforme consta em seu respectivo Termo de Adesão.</p> <p>6 - Informar ao Funpresp-Jud, para controle, sobre os ajustes realizados referentes aos achados deste item.</p> <p>7 - Observar se o trâmite dos processos de teletrabalho dos servidores de matrículas nº 792 e 9376 ocorreu de maneira adequada aos termos da Resolução STM nº 246/17, seguindo todas as diretrizes e formalidades exigidas, bem como se foi verificado os requisitos para o teletrabalho, tais como: se o servidor está em estágio probatório; se tem</p>	<p>1 - A empresa Fácil Informática, disponibilizou o Módulo "Planos" para acesso aos usuários cadastrados da SECIN, com o perfil "consulta", no Sistema FacPlan, conforme solicitado.</p> <p>2 - Portaria nº 2958, SEI 1584421, designou a servidora de matrícula nº 8773 como substituta na Seção de Registro das Atividades em Plenário-SERAP, no período de 2 a 6/7/2018. Conforme Memorando SEPLE nº 1574226, o servidor de matrícula nº 8783 exerceu a substituição do Supervisor da SERAP no período de 7 a 21/07/2018. Aguarda-se o pagamento da substituição da servidora de matrícula nº 8773.</p> <p>3 - Foi corrigido o cadastro da contribuição da servidora matrícula nº 9358 na folha de abril/2019, a partir do Memorando 1374769, de 09/04/2019. A área de pessoal informou que foi iniciada pesquisa para corrigir eventuais incoerências, estando a recomendação ainda em andamento.</p> <p>4 - O gestor de pessoal esclareceu que está em andamento o levantamento de informações que subsidiarão os cálculos para descontos em folha através do processo já citado de nº 024513/18-00.08. A partir do apurado, se for o caso, aquela unidade realizará os lançamentos retroativos.</p> <p>5 - Recomendação atendida conforme Memorando SELPA 1517365.</p> <p>6 - O gestor de pessoal esclareceu que a Funpresp-Jud toma ciência das contribuições e suas alterações mensalmente por ocasião do mapa-resumo que a eles é enviado, após diversas verificações entre os sistemas do STM e do portal Funpresp-Jud.</p> <p>7 - O processo de teletrabalho dos servidores citados foi analisado pela Diretoria de Pessoal, e foi constatada a sua regularidade, conforme Informação nº 1448302/DIPES/COAPE/SEPES (Processo 001553/18-01.02).</p> <p>8 - O Ofício-Circular foi elaborado e encaminhado no processo SEI 011181/19-00.08.</p> <p>9 - Foi regularizada a pendência de documentos do servidor de matrícula 1051 após ter apresentado formulário de auxílio-transporte em 28/02/2019, constante do SEI 000445/19-01.03, em razão do recadastramento provocado pelo processo 002338/19-00.08.</p>

		<p>subordinados ou se é ocupante de função comissionada; se sofreu penalidade disciplinar nos 2 (dois) anos anteriores à indicação; entre outros.</p> <p>8 - Encaminhar às Auditorias da Justiça Militar da União ofício-circular orientando-as da necessidade de encaminhar os processos de teletrabalho à Diretoria de Pessoal, a fim de realizar as formalidades legais e verificar se os servidores interessados se enquadram em todas as exigências constantes na Resolução STM nº 246/17.</p> <p>9 - Suspender o pagamento do auxílio-transporte do servidor de matrícula 1051, até que sejam providenciados os documentos necessários à concessão do benefício conforme determinado nos termos do art. 11º do Ato Normativo nº 309/18.</p> <p>10 - Realizar o recadastramento de todos os servidores que recebem auxílio-transporte na JMU.</p>	<p>10 - Foi emitido Ofício-Circular 1320858 solicitando o recadastramento do Auxílio-Transporte com o preenchimento do Formulário com dados atualizados e com a juntada do comprovante de residência, até o dia 1º/03/2019, sob pena de suspensão do pagamento do benefício.</p> <p>ANÁLISE SECIN: Das recomendações elaboradas neste Relatório de Auditoria, estão em implementação as recomendações: 2, 3 e 4.</p>
<p>Relatório de Auditoria de Conformidade de Teletrabalho nº 05/2019 (1295053) Auditoria de Teletrabalho</p>	<p>O objetivo do Relatório foi avaliar a conformidade das concessões do teletrabalho na JMU ao atendimento das disposições constantes das Resoluções STM nºs 246 e 247/2017 e Resolução CNI nº 227/2016. Foram auditados 37 servidores que exerciam trabalho remoto no período de setembro de 2017 a março de 2019.</p>	<p>Foram elaboradas 69 (sessenta e nove) recomendações ao final dos trabalhos de auditoria, sendo relacionadas abaixo aquelas que tiveram maior importância e impacto na JMU, relativo ao tema teletrabalho:</p> <p>1 - Analisar a necessidade de adequação da Resolução nº 246/2017, em relação aos estabelecimentos das metas, podendo usar como parâmetro os incisos I, II, III, IV e V do art. 17 da Resolução STF nº 621/2018.</p> <p>2 - Orientar as unidades da JMU e realizar gestões para melhoria nos processos e nos controles internos relacionados as concessões de teletrabalho, principalmente em relação a estipulação de metas nos Planos de Trabalho, e o acompanhamento do cumprimento das metas nos Relatórios Mensais de Atividades.</p> <p>3 - Verificar antes de qualquer concessão de teletrabalho se o servidor recebe auxílio transporte.</p> <p>4 - Adequar o parâmetro de mensuração das metas apresentadas no Plano de Trabalho dos servidores com os resultados das atividades desenvolvidas, constantes nos Relatórios de Atividades Mensais. Esta Secretaria de Controle Interno recomenda que as metas sejam mensuradas por quantidade de documentos produzidos no regime de teletrabalho, ao invés do tempo realizado para executar as atividades. Essa recomendação foi direcionada para 14 (quatorze) servidores, os quais apresentavam a mesma inconsistência.</p> <p>5 - Incluir no processo de concessão de teletrabalho os comprovantes de catraca ou o registro no sistema de ponto eletrônico, referentes ao comparecimento dos servidores na sede do STM ou nas Auditorias da JMU, a fim de cumprir a exigência de comparecimento de, no mínimo, 1 (um) encontro por mês no primeiro trimestre, e após, no mínimo 1 (um) encontro a cada dois meses, para o exercício regular de suas atividades. Orientar os servidores a registrarem seus comparecimentos por meio do ponto eletrônico. Essa recomendação foi direcionada para 14 (quatorze) servidores, os quais apresentavam a mesma inconsistência.</p> <p>6 - Incluir no processo de concessão de teletrabalho os Relatórios de Atividades executadas pelos servidores mensalmente, desde o primeiro mês de exercício em regime de teletrabalho, a fim de possibilitar a mensuração do alcance das metas estabelecidas nos Planos de Trabalho apresentados pelos servidores. Essa recomendação foi direcionada para 15 (quinze) servidores, os quais apresentavam a mesma inconsistência.</p> <p>7 - Encaminhar à Diretoria de Pessoal os futuros processos de concessão de</p>	<p>1- Foi editado nova Minuta de Resolução, no Processo nº 006672/19-00.01, que contempla nova redação semelhante ao art. 17 da Resolução STF nº 621/2018.</p> <p>2 - A Unidade de Pessoal promoveu eventos para melhorar os processos internos relacionados ao teletrabalho, tais como: realização de seminário do 1º encontro de teletrabalho da JMU; e grupos focais de teletrabalho;</p> <p>3 - O gestor de pessoal informou que esse procedimento já vem sendo adotado pela DIPES.</p> <p>4 - Do total de 14 (quatorze) servidores nessa situação, 12 (doze) readequaram os parâmetros de mensuração de metas através da apresentação de novos Planos de Trabalho alinhados com os Relatórios de Atividades Mensais, enquanto que 1 (um) estão em andamento e 1 (um) perdeu o objeto, pois foi desligado do teletrabalho.</p> <p>5 - Do total de 14 (quatorze) servidores nessa situação, 13 (treze) incluíram no processo de concessão de teletrabalho os comprovantes de catraca ou o registro no sistema de ponto eletrônico, referentes aos seus comparecimentos na sede do STM ou nas Auditorias da JMU, enquanto que a resposta da situação de 1 (um) servidor está em andamento.</p> <p>6 - Do total de 15 (quinze) servidores nessa situação, 13 (treze) incluíram no processo de concessão de teletrabalho os Relatórios de Atividades executadas pelos servidores mensalmente, desde o primeiro mês de exercício em regime de teletrabalho, com o objetivo de possibilitar a mensuração do alcance das metas estabelecidas nos Planos de Trabalho apresentados pelos servidores, enquanto que 2 (dois) foram aposentados, considerando, portanto, perda de objeto.</p> <p>7 - A Unidade de Pessoal informou que esse procedimento já vem sendo adotado desde o Relatório de Auditoria nº 2/2019 (1225612), que resultou no Ofício-Circular DIREG - SEPES 1452636 (Processo nº 011181/19-00.08).</p> <p>8 - Recomendação atendida pelas áreas auditadas, com a devida inclusão da Declaração solicitada nos processos de concessão de teletrabalho.</p> <p>9 - O plano de Trabalho foi readequado conforme recomendado, mostrando-se compatível com a nova estrutura da unidade de lotação do servidor.</p> <p>ANÁLISE SECIN: As recomendações elaboradas neste Relatório de Auditoria foram devidamente implementadas, encontrando-se em implementação as recomendações: 4 e 5.</p>

		<p>teletrabalho dos servidores das Auditoria da JMU, para que aquela Diretoria possa realizar as formalidades legais e a verificação de que os servidores interessados se enquadram em todas as exigências constantes na Resolução STM nº 246/17. Essa recomendação foi direcionada para 2 (dois) servidores, os quais apresentavam a mesma inconsistência.</p> <p>8 - Incluir no processo de concessão de teletrabalho Declaração expressa da servidora, na qual declara que as instalações físicas e os equipamentos por ela utilizados para o teletrabalho são ergonômicos e adequados às atividades realizadas fora das dependências do Superior Tribunal Militar, bem como que os equipamentos também se enquadram nos requisitos estabelecidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação, conforme preceitua o art. 25, parágrafo único, da Resolução nº 246/2017. Essa recomendação foi direcionada para 2 (dois) servidores, os quais apresentavam a mesma inconsistência.</p> <p>9 - Readequar o Plano de Trabalho em decorrência da reestruturação promovida pela Resolução STM nº 263/2019.</p>	
<p>Relatório de Auditoria nº 10/2019 - Direitos, Vantagens e Benefícios - Auxílio-Transporte (1500266) Auditoria de Pagamento e Concessão de Auxílio-Transporte</p>	<p>O Relatório teve como objetivo auditar os processos de concessão de auxílio-transporte dos servidores da Justiça Militar da União, conforme legislação pertinente, visando verificar o cumprimento das diretrizes, termos e condições estabelecidas pelos normativos que regulamentam a matéria na JMU, Provimento nº 80/1999, até 01/01/2019, e Ato Normativo STM nº 309/2018, a partir de 2/01/2019. Foram auditados os auxílios de todos os servidores que recebem o benefício no âmbito da JMU, totalizando 129 servidores.</p> <p>Foi verificada, ainda, a participação dos servidores constantes desta mesma amostra na gerência ou administração de sociedade privada ou se exercem comércio, conforme proibição do art. 117, inciso X, da Lei nº 8.112/90. Após a análise, desse total, foram identificados 2 (dois) servidores com CPF na base de dados da Receita Federal na condição de sócio-administrador de empresas. Assim, foram encaminhados os Ofícios nºs 1564753 e 1564654 aos citados servidores para prestarem esclarecimentos.</p>	<p>Foram elaboradas 26 (vinte e seis) recomendações ao final dos trabalhos de auditoria, sendo relacionadas abaixo aquelas que tiveram maior importância e impacto na JMU, relativo ao tema concessão de auxílio transporte:</p> <p>1 - Aprimorar os controles administrativos nos processos de concessões e pagamentos do auxílio-transporte, a fim de mitigar os riscos e evitar o pagamento do benefício em desacordo com as normas sobre o tema.</p> <p>2 - Realizar recadastramento periódico, para atualização de dados e manutenção da regularidade dos cadastros, reduzindo assim inconsistências no auxílio-transporte.</p> <p>3 - Realizar gestões nos processos de concessão do auxílio-transporte das Auditorias da JMU, em relação à verificação do cumprimento dos requisitos constantes do Ato Normativo nº 309/2018, para fins de pagamento do citado benefício.</p> <p>4 - Monitorar a regularização da situação de possível participação em gerência ou administração de sociedade privada ou o exercício de comércio.</p> <p>5 - Solicitar aos servidores a adequação do comprovante de residência conforme as constatações expostas nos respectivos itens citados no capítulo de achados, a fim de comprovar o endereço declarado.</p> <p>6 - Solicitar aos servidores esclarecimentos sobre os valores e meios de transporte requeridos, e caso a utilização seja de transporte seletivo, o qual é vedado pelo art. 4º do Ato Normativo STM nº 309/2018, ressalvado o § 2º do mesmo artigo, ou de trecho mais oneroso, adequar aos valores recomendados por esta SECIN ou ao trecho e ao meio de transporte menos oneroso para a administração. Observar as sugestões detalhadas de transporte na RDI nº 10/2019, SEI 1459682, encaminhada anteriormente em 09/08/2019.</p> <p>7 - Solicitar aos servidores que sejam informados nos seus respectivos formulários os valores para cada meio de transporte utilizado no trajeto residência-trabalho e vice-versa.</p> <p>8 - Solicitar aos servidores citados nos respectivos itens a apresentação dos últimos comprovantes de passagens relativos ao transporte coletivo intermunicipal, conforme §1º, inciso VI, art. 11, do Ato Normativo STM nº 309/2018.</p> <p>9 - Solicitar a adequação dos formulários dos servidores, quanto a marcação da opção da declaração que garante que o uso do benefício será exclusivo para seu efetivo deslocamento e as devidas formalizações do</p>	<p>1 - Recomendação atendida pela Unidade de Pessoal com a ciência do teor do Relatório de Auditoria de Auxílio Transporte.</p> <p>2 - Foi realizado o recadastramento do Auxílio-Transporte com o preenchimento do Formulário com dados atualizados e com a juntada do comprovante de residência no mês de março de 2019.</p> <p>3 - Recomendação atendida pela Unidade de Pessoal com a ciência do teor do Relatório de Auditoria de Auxílio Transporte.</p> <p>4 - Esse procedimento já é adotado em todos os trabalhos de auditoria da SECIN, no qual é realizado o monitoramento de todos os servidores que fazem parte da amostra do Relatório de Auditoria, sendo analisado através do Sistema SERPRO de consulta de sócios.</p> <p>5 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>6 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>7 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>8 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>9 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>10 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>11 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>12 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>13 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>14 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>15 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>16 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>17 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>18 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>19 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>20 - Recomendação em andamento, estando dentro do prazo de resposta pela Unidade auditada.</p> <p>ANÁLISE SECIN: Das recomendações elaboradas neste Relatório de Auditoria, estão em implementação as recomendações: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.</p>

processo conforme o [Ato Normativo STM nº 309/2018](#).

10 - Encaminhar o processo 000380/19-01.01 à Diretoria de Gestão de Saúde - DISAU para análise do laudo médico e posterior homologação ou outras providências cabíveis.

11 - Encaminhar a esta SECIN as providências adotadas em relação a possível restituição dos benefícios pagos indevidamente entre janeiro de 2019 até a presente data, em conformidade ao Processo SEI 005740/19-00.13.

12 - Encaminhar a esta SECIN as providências adotas em relação a restituição dos valores descontados em duplicidade do servidor de matrícula nº 7993.

13 - Encaminhar a esta SECIN os descontos realizados por meio de GRU.

14 - Verificar se ocorreu a devida reposição ao erário das datas corretas de Licenças e Férias.

15 - Apresentar o comprovante de pagamento da servidora de matrícula nº 7972, relativo ao adicional de embarque em sua totalidade, bem como da metade da diária recebida pela servidora referente aos dias 15 e 16/03/2017. Caso a restituição não tenha sido realizada, proceder o desconto em folha de pagamento.

16 - Apresentar o comprovante de pagamento da substituição da servidora de matrícula nº 8773, exercida na Seção de Registro das Atividades em Plenário-SERAP, no período de 2 a 6/7/2018.

17 - Encaminhar a esta SECIN os resultados dos trabalhos do levantamento de informações, os quais subsidiarão os cálculos para descontos em folha dos servidores participantes da Funpresp-Jud, que fizeram opção pela incidência da contribuição previdenciária sobre o cargo em comissão ou função comissionada, mas não tiveram descontadas as citadas parcelas em seus contracheques.

18 - Encaminhar o registro de ponto eletrônico da servidora de matrícula nº 8018, referente aos dias em que compareceu a sede da 2ª Auditoria da 3ª CJM para realizar trabalho presencial.

19 - Apresentar o novo Plano de Trabalho da servidora de matrícula nº 1180, readequando o parâmetro de mensuração das metas apresentadas, de forma que seja possível comprovar o alcance de metas estipuladas.

20 - Solicitar a adequação do formulário, quanto à alteração do número de matrícula do servidor.

4.2 - AÇÕES COORDENADAS DO CNJ

Como já mencionado neste relatório, em 2019, houve a realização de duas ações coordenadas realizadas de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo CNJ.

Sendo assim, durante o ano de 2020, a SECIN realizará análise criteriosa das respostas fornecidas aos questionamentos, permitindo, destarte, não somente a revisão de todo trabalho realizado, mas, ao mesmo tempo, a verificação da necessidade de emissão de recomendações com base nas constatações e evidências observadas durante as duas ações coordenadas de 2019, conforme assuntos abordados e discriminados nos Quadros 6 e 7.

Quadro 6 - 1ª Ação Coordenada - Governança Orçamentária e Financeira, Planejamento, Gerenciamento, Execução e Gestão Contábil

Escopo	Total de Questionamentos	Respondidos, Comentados e Analisados	Cumprimento
01 - Controles de Execução Orçamentária: conformidade, eficiência, efetividade	7	7	100%
02 - Transparência	6	6	100%
03 - Responsabilidade Institucional	7	7	100%
04 - Alinhamento Estratégico	2	2	100%
TOTAL	22	22	100%

Quadro 7 - 2ª Ação Coordenada - Avaliação da Gestão Documental

Escopo	Total de Questionamentos	Respondidos, Comentados e Analisados	Cumprimento
A - Gestão Processos Administrativos	33	33	100%
B - Gestão de Processos Judiciais	18	18	100%
C - Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário (PRONAME)	17	17	100%
TOTAL	68	68	100%

4.3 - REGULARIZAÇÃO PATRIMONIAL

A Justiça Militar da União, desde o ano de 2010, emite Declarações do Contador com Ressalvas para compor o Relatório de Gestão enviado ao Tribunal de Contas da União no tocante ao descumprimento dos normativos contábeis relativos ao controle patrimonial.

Ademais, quando da Auditoria no Relatório de Gestão de 2018 (Relatório de Auditoria de Gestão nº 4/2019 - 1320616), dentre as situações apontadas que precisavam de aperfeiçoamento, foi citada a necessidade de finalizar a implantação do Sistema de Gestão Administrativa e Financeira de Gestão de Patrimônio e Almoxarifado (GEAFIN), a fim de permitir a alteração do valor de aquisição dos bens do Órgão no decorrer da sua vida útil, realizando as devidas amortizações, exaustões, bem como a inclusão de eventuais gastos adicionais ou complementares.

Para resolver essas ressalvas, foi elaborado o Plano de Projeto CDESC 0671003 e o respectivo Anexo - Plano de Gerenciamento de Pessoal 0671008, aprovado pela Diretoria Geral do Superior Tribunal Militar, Despacho DIREG nº 1025376, visando à implantação do Sistema GEAFIN, com o fim de aperfeiçoar e modernizar a gestão patrimonial e de material no âmbito da JMU.

Os trabalhos foram desenvolvidos pelas equipes da Diretoria de Tecnologia da Informação, da Diretoria de Administração (DIRAD) e da Secretaria de Controle Interno, todas do STM, em parceria com o Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF - 4ª), para adequação do Sistema GEAFIN às necessidades da JMU, que resultaram na migração do Sistema antigo de gestão de material, denominado Sistema de Licitação, Material e Patrimônio (LICIMAP) para o GEAFIN, em julho de 2019, segundo o teor do Memorando COPAM nº 1491019.

Com isso, foi possível que a SECIN, na qualidade de Setorial Contábil da JMU, responsável por orientar as Unidades Gestoras Executoras quanto aos ajustes necessários para a correta classificação patrimonial do material permanente adquirido, realizasse, com as colaborações das Administrações das Auditorias e dos Foros desta Justiça Especializada, os acertos dos saldos contábeis e os lançamentos para regularização da depreciação no SIAFI, cooperando, assim, com as Áreas do STM para regularizar, quando necessário, os saldos patrimoniais no GEAFIN.

A partir da implementação dessas medidas, a JMU passa a cumprir os normativos contábeis sob o aspecto do controle patrimonial, favorecendo as emissões futuras de Declarações do Contador Sem Ressalvas, com a continuidade das atividades estabelecidas e o aperfeiçoamento do gerenciamento interno de cada Unidade em relação ao seu Inventário, com a conclusão do Projeto, cuja próxima fase é a Implantação Descentralizada do GEAFIN nas Auditorias e Foros, de acordo com a Portaria STM nº 3225/2019 1649805, Processo nº 019012/19-00.01.

Em complemento, a SECIN também subsidiou a Diretoria de Orçamento e Finanças do STM a verificar e a regularizar os saldos patrimoniais e contábeis de bens móveis do STM, bem como a respectiva depreciação, entre o SIAFI e o GEAFIN, de acordo com a Informação SEACO nº 1698656 e Memorando SEACO nº 1698690, Processo nº 001884/19-00.10.

Dessa forma, em 2019, foi concluída a etapa relativa à implementação, migração, conciliação e ajustes contábeis do Plano de Projeto CDESC 0671003, de acordo com a lista de Regularização Patrimonial (Quadro 8), contendo as indicações das Planilhas de Conciliação de Dados SIAFI *versus* GEAFIN/Depreciação, onde são disponibilizados os saldos de bens móveis conciliados entre o GEAFIN e o SIAFI, por conta contábil, aplicada a devida depreciação, das Unidades Gestoras Executoras das Auditorias Militares e Foros da JMU.

Quadro 8 - Regularização Patrimonial

UNIDADES	PLANILHAS DE CONCILIAÇÃO DE DADOS SIAFI <i>VERSUS</i> GEAFIN/DEPRECIÇÃO	PROCESSO	PERÍODO
FORO DA 1ª CJM	1698381	008286/19-00.13	DEZEMBRO/2019
FORO DA 2ª CJM	1696903	009037/19-00.13	NOVEMBRO/2019
1ª AUDITORIA DA 3ª CJM	1691827	009371/19-00.13	NOVEMBRO/2019
2ª AUDITORIA DA 3ª CJM	1691840	006060/19-00.13	NOVEMBRO/2019
3ª AUDITORIA DA 3ª CJM	1695181	009259/19-00.13	NOVEMBRO/2019
AUDITORIA DA 4ª CJM	1691812	000685/19-00.13	NOVEMBRO/2019
AUDITORIA DA 5ª CJM	1691822	009412/19-00.13	NOVEMBRO/2019
AUDITORIA DA 6ª CJM	1691805	004057/19-00.13	NOVEMBRO/2019
AUDITORIA DA 7ª CJM	1693973	002842/19-00.13	DEZEMBRO/2019
AUDITORIA DA 8ª CJM	1691540	002839/19-00.13	NOVEMBRO/2019
AUDITORIA DA 9ª CJM	1698598	004055/19-00.13	DEZEMBRO/2019
AUDITORIA DA 10ª CJM	1691721	003160/19-00.13	NOVEMBRO/2019
FORO DA 11ª CJM	1696037	009261/19-00.13	NOVEMBRO/2019
AUDITORIA DA 12ª CJM	1691858	007556/19-00.13	NOVEMBRO/2019

4.4 - CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

Os trabalhos de assessoramento/consultoria realizados junto aos magistrados da JMU, bem como os de fiscalização, notadamente no tocante ao acompanhamento dos processos de conta-depósito vinculada, tem proporcionado aos gestores significativa redução (mais de 90%) de responsabilização subsidiária da União pela ausência de fiscalização contratual. Nesse ínterim, o Quadro 9 contém a situação consolidada das prestações de contas mensais da conta-depósito vinculada à SECIN/COAVO/SEADE, conforme amostragem de janeiro a setembro do ano de 2019, consideradas as vigências contratuais:

Quadro 9 - Outros Trabalhos Realizados

UNIDADES	QUANTIDADE DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	TOTAL DEVIDO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSIS DE JANEIRO A SETEMBRO DE 2019 (A)	PARECERES DE REGULARIDADE SOBRE O TOTAL DEVIDO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSIS	PARECERES DE REGULARIDADE COM RESSALVA SOBRE O TOTAL DEVIDO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSIS	IMPOSSIBILIDADE DE ANÁLISE (FALTA DE EXTRATO BANCÁRIO) SOBRE O TOTAL DEVIDO DE	PRESTAÇÕES DE CONTAS NÃO ENCAMINHADAS SOBRE O TOTAL DEVIDO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSIS	PRESTAÇÕES DE CONTAS EM ANÁLISE SOBRE O TOTAL DEVIDO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSIS
----------	--	--	---	--	--	---	---

					PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSAIS		
STM	13	116	35/116	20/116	-	54/116	7/116
FORO DA 1ª CJM*	9	57	-	37/57	-	20/57	-
FORO DA 2ª CJM	4	44	36/44	7/44	-	-	1/44
1ª AUDITORIA DA 3ª CJM	5	39	26/39	11/39	-	2/39	-
2ª AUDITORIA DA 3ª CJM	5	48	29/48	19/48	-	-	-
3ª AUDITORIA DA 3ª CJM	2	11	-	3/11	-	2/11	6/11
AUDITORIA DA 4ª CJM	4	32	20/32	3/32	-	1/32	8/32
AUDITORIA DA 5ª CJM	4	30	30/30	-	-	-	-
AUDITORIA DA 6ª CJM	5	50	22/50	16/50	6/50	2/50	4/50
AUDITORIA DA 7ª CJM	4	36	3/36	33/36	-	-	-
AUDITORIA DA 8ª CJM	5	48	47/48	-	-	1/48	-
AUDITORIA DA 9ª CJM	2	18	6/18	-	-	1/18	11/18
AUDITORIA DA 10ª CJM	3	33	29/33	4/33	-	-	-
FORO DA 11ª CJM	6	65	56/65	-	-	8/65	1/65
AUDITORIA DA 12ª CJM	2	14	7/14	5/14	-	2/14	-
TOTAL	73	641	346/641	158/641	6/641	93/641	38/641

Fonte: 1731476

4.5 - PROCESSOS DE CONCESSÃO - ATOS DE PESSOAL

No Quadro 10 destaca-se, entre as atividades de relevância, no âmbito interno, a análise e a emissão de parecer de legalidade, após a correção de eventuais inconsistências, de 110 (cento e dez) atos de pessoal.

Quadro 10 - Atos de Pessoal

Tipos de Atos de Pessoal	Total de Atos
Admissão	45
Aposentadoria	32
Pensão Civil	26
Pensão Militar	7
TOTAL	110

5 - SISTEMÁTICA PARA MONITORAMENTO DA IMPLEMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES E DOS RESULTADOS DA ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

O monitoramento dos resultados decorrentes dos trabalhos da auditoria interna visa acompanhar as providências adotadas no âmbito da unidade auditada e, portanto, as respostas apresentadas às constatações e recomendações contidas nos relatórios emitidos pelo Controle Interno.

Sobre esse aspecto, a SECIN utilizou, em 2019, acentuatadamente, o **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)** que possui, entre outras ferramentas, o controle do cumprimento dos prazos através da ferramenta de controle programado. O mencionado sistema conta, ainda, com a opção de Acompanhamento Especial que permite que um processo público ou restrito que já tenha tramitado pela SECIN permaneça sempre visível para o Controle Interno, possibilitando a verificação de trâmites posteriores e atualizações de documentos realizados nos processos auditados. Além disso, o SEI é utilizado como ferramenta de gestão dos processos eletrônicos, pois a utilização do meio eletrônico visa à obtenção de maior celeridade, economicidade, transparência, segurança e agilidade na tramitação e acompanhamento dos processos objetos de monitoramento.

Na sistemática de monitoramento realizada, as prioridades são:

- Definição das unidades que responderão às demandas;
- Monitoramento junto às unidades quanto aos prazos a serem observados;
- Criticidade das informações prestadas.

Ademais, todas as seções da SECIN utilizam planilhas de controles das solicitações e recomendações, haja vista a ausência, no STM, de um sistema informatizado específico para esse acompanhamento.

Impende, todavia, ressaltar que, durante o ano de 2019, a SECIN, com o auxílio do CNJ, buscou soluções para implantação do Sistema Auditar, verificando junto com as demais unidades do STM as condições de instalação e usabilidade do sistema. A introdução do Sistema Auditar na JMU visa garantir a melhoria da qualidade das atividades de auditoria, acelerando a comunicação entre auditoria, auditados, gestores, controle externo e interno governamental, além de oferecer a transparência nas ações de auditoria, o que está em sintonia com o Parecer nº 2/2013 – SCI/Presi/CNJ. Ressalta-se, no entanto, que os trabalhos de implementação do referido sistema Auditar encontram-se, atualmente, sem andamento por conta do Órgão Gestor do Sistema (CNJ).

Assim sendo, em que pese a não existência atual de sistema informatizado específico para monitoramento dos resultados decorrentes dos trabalhos da auditoria interna, há sistemática capaz de suprir essa carência e, assim, acompanhar a evolução do desempenho das unidades auditadas.

Com relação aos resultados decorrentes dos trabalhos da auditoria interna, é importante esclarecer que, após a execução dos procedimentos de auditoria, por meio de reunião com os gestores, são expedidas recomendações preliminares para que a UPC providencie, caso possível, o saneamento das impropriedades apontadas antes da elaboração em definitivo do relatório de auditoria. Caso não seja possível essa regularização prévia pela UPC, as impropriedades verificadas serão objetos de recomendações, cujas propostas também devem ser apresentadas e debatidas com a área auditada, a fim de se estabelecer conjuntamente as medidas mais adequadas para mitigar as causas dos

pontos levantados, bem como para proporcionar um ambiente de discussão e de entendimento mútuo, além de estabelecer um prazo à UPC para acerto do achado de auditoria evidenciado, conforme previsto na Resolução CNJ nº 171/2013.

Na finalização da auditoria, a SECIN comunica o resultado final dos seus trabalhos, discorre sobre situações encontradas, análises realizadas, conclusões obtidas, opiniões geradas e recomendações efetuadas referentes ao objeto da auditoria. Nos trabalhos de avaliação, o destinatário principal é a alta administração (Presidência do STM), sem prejuízo do encaminhamento às demais partes interessadas.

Assim, a atividade de monitoramento é realizada permanentemente para garantir a efetividade do trabalho de avaliação, que se alcança por meio da implementação das recomendações, as quais foram previamente acordadas com a alta administração. Em outras palavras, procura-se verificar se houve ganho de desempenho nos objetos avaliados a partir das recomendações e verificam-se os motivos para a eventual falta de implementação do que tenha sido anteriormente pactuado. Nessa linha, o objetivo da SECIN é agregar valor à gestão, assim, é imprescindível que seja verificada se tal finalidade está sendo alcançada. Dessa forma, registram-se e medem-se os benefícios financeiros e não financeiros obtidos por meio da atividade de auditoria interna.

Por fim, o monitoramento realizado pela equipe da SECIN, com o auxílio das informações prestadas pelos gestores por meio do sistema SEI, fornece à Auditoria Interna o subsídio necessário para verificar se as auditorias realizadas obtiveram os resultados esperados.

5.1 - AVALIAÇÃO DOS BENEFÍCIOS FINANCEIROS

A SECIN possui sistemática formal de quantificação e apuração dos benefícios financeiros decorrentes da sua atuação, na área de licitação e contratos, encontrando-se em fase de implementação nas demais áreas. Assim, considera benefício financeiro os impactos positivos observados na gestão da JMU resultantes da implementação, por parte dos gestores das diversas unidades, de recomendações ou posicionamentos provenientes das atividades do Controle Interno, sendo, portanto, resultantes do trabalho conjunto da SECIN e da gestão da Justiça Militar da União.

Nesse aspecto, considerando o benefício financeiro como algo que possa ser representado monetariamente e demonstrado por documentos comprobatórios, preferencialmente fornecidos pelo gestor, inclusive decorrentes de gastos evitados ou receitas ampliadas, a SECIN apresenta alguns benefícios decorrentes da sua atuação (Quadro 11), obviamente resultantes da implementação das recomendações por parte dos gestores das unidades da JMU.

Quadro 11 - Benefícios Financeiros

ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA	BENEFÍCIOS FINANCEIROS
<p>Como resultado das recomendações anteriores a 2019, houve a boa prática de evitar a utilização dos recursos próprios no início do ano, gerando, assim, maiores rendimentos na aplicação financeira dos recursos do PLAS/JMU.</p> <p>Nesse aspecto, ao analisar as contas do Plano de Saúde da Justiça Militar da União, de janeiro a dezembro de 2019, foi possível constatar que o rendimento anual das aplicações financeiras totalizou R\$ 776.444,82 (setecentos e setenta e seis mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e oitenta e dois centavos) em 2019, sendo o maior valor já apurado até hoje em receitas financeiras do PLAS/JMU.</p>	R\$ 776.444,82
<p>A SECIN sempre frisou a importância da empresa de auditoria médica para acompanhar e verificar os procedimentos médicos e, assim, evitar possíveis fraudes.</p> <p>No Relatório de Auditoria de Gestão nº 9/2016 (0454805), por exemplo, salientou-se que de acordo com estimativas da Associação Brasileira das Empresas de Medicina de Grupo, aproximadamente 20% das despesas de atendimento em operadoras de planos de saúde são representadas por fraudes.</p> <p>Em 2019 a empresa BRASILMED Auditoria Médica e Serviços S/S Ltda. glosou R\$ 897.871,21 (oitocentos e noventa e sete mil oitocentos e setenta e um reais e vinte e um centavos) das faturas auditadas, sendo que as glosas foram devidamente acompanhadas pelo Controle Interno ao longo do ano.</p>	R\$ 897.871,21
<p>Com relação às economias efetivas e potenciais decorrentes das análises de revisões, repactuações e reajustes relativos aos processos concernentes aos reequilíbrios econômico-financeiros submetidos ao crivo da Secretaria de Controle Interno do Superior Tribunal Militar (SECIN/STM), por meio da Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação (COAVO) e da Seção de Análise de Despesas com Aquisição de Bens e Serviços (SEADE), são apresentadas a economia mensal, global e total de glosas.</p>	ECONOMIA MENSAL R\$ 51.610,9 ECONOMIA GLOBAL R\$ 914.461,14 GLOSA R\$ 801.061,58
<p>Foi recomendada a adequação dos trechos e valores solicitados de auxílio-transporte por parte dos servidores, indicando que fosse adotada como boas práticas de gestão para a concessão de auxílio-transporte a economicidade com</p>	<p>Caso todas as recomendações de valores citadas neste Relatório de Auditoria sejam aceitas, o valor da economia anual com auxílio-transporte será aproximadamente de R\$ 193.888,08 (cento e noventa e três mil oitocentos e oitenta e oito reais e oito centavos). Além disso, foram restituídos R\$ 7.284,29 (sete mil duzentos e</p>

a escolha do meio de transporte menos oneroso para a Administração.	oitenta e quatro reais e vinte e nove centavos) ao erário, em razão dos descontos do auxílio-transporte não efetivados quando os servidores tiveram afastamentos ou ausências do trabalho.
---	--

5.2 - AVALIAÇÃO DOS BENEFÍCIOS NÃO FINANCEIROS

Além da busca pela melhor alocação de recursos e correções de desperdícios (benefícios financeiros), o papel da SECIN, em 2019, foi de integração, principalmente para garantir os resultados e metas institucionais que impactaram em benefícios para toda sociedade (benefícios não financeiros). Portanto, as ações que proporcionaram melhorias gerenciais, melhorias nos controles internos, aprimoramento de normativos, na gestão de pessoas, dentre outros, mesmo não sendo possível ser quantificado em unidade monetária, associaram-se aos resultados do órgão, conforme apresentado no Quadro 12.

Quadro 12 - Benefícios Não-Financeiros

ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA	BENEFÍCIOS NÃO FINANCEIROS
As auditorias no Plano de Saúde da JMU visam certificar a regularidade das prestações de contas dos recursos próprios do Plano de Saúde, bem como dos recursos constantes do programa de trabalho de Assistência Médica Hospitalar e Odontológica aos Servidores e Dependentes da JMU – AMOSED.	Os relatórios de auditoria elaborados permitem checar a autenticidade dos informes e dos demonstrativos contábeis, financeiros e operacionais do PLAS/JMU, além de identificar possíveis erros nos processos de pagamentos e desperdícios de recursos (análise tributária) gerando, assim, informações que estimulem a melhoria dos trabalhos realizados pela DISAU.
A auditoria no Relatório de Gestão de 2018 (Relatório de Auditoria de Gestão nº 4/2019 - 1320616), dentre as situações apontadas que precisavam de aperfeiçoamento, foi citada a necessidade de finalizar a implantação do Sistema de Gestão Administrativa e Financeira (GEAFIN), a fim de permitir a alteração do valor de aquisição dos bens do Órgão no decorrer da sua vida útil, realizando as devidas amortizações, depreciações, bem como a inclusão de eventuais gastos adicionais ou complementares. Assim, a regularização patrimonial realizada pela SEACO, e devidamente apontada no item 4.3 deste relatório apresentou benefícios não financeiros.	A SEACO/COAVO/SECIN, em 2019, atuou de maneira assídua para verificar a correta aplicação dos ajustes contábeis. Assim sendo, trabalhando em conjunto com diversas unidades da JMU, a setorial contábil, através da regularização patrimonial apontada no item 4.3 deste relatório, buscou assegurar a devida qualidade e análise dos ativos da JMU, realizando e auxiliando nas devidas amortizações, depreciações, bem como a inclusão de eventuais gastos adicionais ou complementares.
Em 2019 houve grande avanço na implantação do Plano de Projeto SEI 0933089 (código verificador 0933089 e código CRC 23971C8D). O citado projeto almeja executar regras e procedimentos que direcionem as ações individuais na implementação da Política de Gestão de Riscos, a fim de assegurar que as respostas aos riscos sejam executadas, ensejando, assim, o cumprimento da Resolução STM nº 257/2018 . No exercício de 2019, com a continuidade do processo de implantação e execução dos ciclos do Projeto Gestão de Riscos, foi dado início ao processo de capacitação dos servidores da Secretaria de Controle Interno e dos Gestores do Superior Tribunal Militar com seguintes treinamentos: <ul style="list-style-type: none"> • Seminário de Gestão de Riscos - 12 de abril de 2019; • Curso Audi 1 / EOP - Ênfase em Órgãos Públicos - IIA - 26 a 30 de agosto de 2019; • Curso COSO ERM 2017 - 13 a 29 de novembro de 2019. 	O gerenciamento de riscos foi objeto de profunda análise pela SECIN em 2019, visto que a sua implementação completa será uma forma de identificar, avaliar e gerenciar os riscos que possam atingir os processos de trabalho e os objetivos da instituição.
1 - Análise da execução da folha de pagamento e as concessões aos normativos correspondentes, buscando identificar os possíveis fatores que possam ocasionar inconsistências na folha de pagamento. 2 - Avaliação da conformidade dos procedimentos dos servidores em teletrabalho com as disposições, normas e regras que regem a matéria no âmbito da justiça militar. 3 - Avaliação do cumprimento das regras e disposições constantes nos Atos que	1 - Melhorias no sistema de Recursos Humanos do STM, responsável por produzir as informações a serem enviadas à Funpresp-Jud, mitigando, assim, possíveis equívocos nos repasses das contribuições dos servidores participantes do fundo de previdência próprio da Justiça federal. 2.1 - Melhoria dos controles internos relacionados às concessões de teletrabalho, principalmente em relação a estipulação e acompanhamento do cumprimento de metas dos servidores em trabalho remoto, possibilitando observar se a produtividade está dentro do padrão planejado.

regulamentam o auxílio-transporte na JMU.	<p>2.2 - Melhoria dos processos internos de teletrabalho da JMU, com a adequação racional do trâmite dos processos nas unidades responsáveis pela concessão e verificação das formalidades legais, evitando possíveis <i>gaps</i> no andamento do processo.</p> <p>3.1 - Melhoria dos controles administrativos nos processos de concessões e pagamentos do auxílio-transporte, a fim de mitigar os riscos e evitar o deferimento do benefício em desacordo com as normas sobre o tema.</p> <p>3.2 - Melhoria nos controles internos e na gestão dos processos de concessão de auxílio-transporte, com a realização do recadastramento de todos os servidores que recebem o citado auxílio na JMU.</p>
---	--

6 - DEMONSTRATIVO DAS RECOMENDAÇÕES

Destaca-se que, no Relatório de Gestão da Justiça Militar da União de 2019, o quantitativo das recomendações do Órgão de Controle Interno (SECIN) e das recomendações, diligências, indícios, instruções e ocorrências do Órgão de Controle Externo (TCU) refere-se ao período de 01 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019. Entretanto, nesse capítulo foram consideradas as respostas às referidas demandas emitidas até 11 de março de 2020.

6.1 - DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO

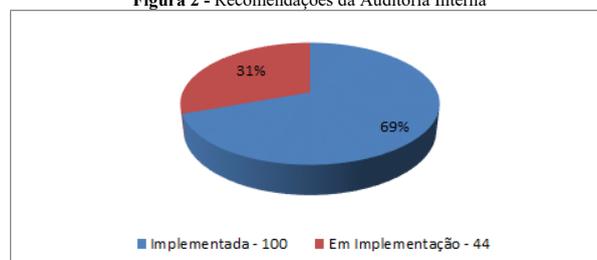
Apresenta-se, a seguir, a síntese da situação das recomendações do Órgão de Controle Interno (SECIN), conforme Quadro 13.

Quadro 13 - Situação das Recomendações da Auditoria Interna

RECOMENDAÇÃO	IMPLEMENTADA	EM IMPLEMENTAÇÃO
Pagamento de Pessoal	8	3
Teletrabalho	67	2
Auxílio-Transporte	10	16
Contratações	1	-
Saúde	6	-
Informática	8	19
Obras	-	4
Total	100	44

Dessa forma, 69% das recomendações do Órgão de Controle Interno foram implementadas, enquanto 31% encontram-se em processo de implementação (Figura 2).

Figura 2 - Recomendações da Auditoria Interna



6.2 - DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO

Todas as recomendações, diligências, indícios, instruções e ocorrências encaminhadas pelo TCU ou extraídas do Sistema e-Pessoal que envolvem a JMU são acompanhadas pela SECIN. Assim, após registradas no SEI, compete às unidades da Justiça Militar e aos servidores envolvidos a apresentação de manifestação quanto ao atendimento das demandas e determinações da Corte de Contas, sendo que, no Quadro 14, consta resumidamente os encaminhamentos ocorridos em 2019, bem como a situação e esclarecimentos pertinentes.

Quadro 14 - Situação das Recomendações do Controle Externo

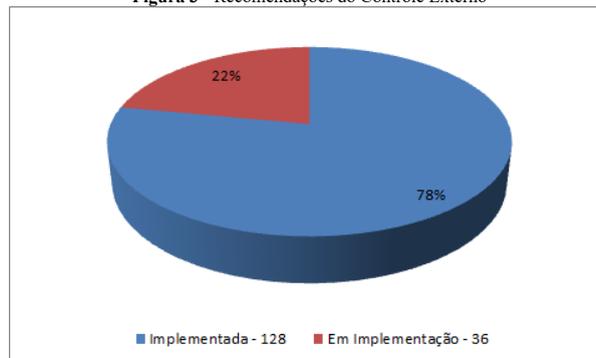
RECOMENDAÇÃO (Diligências, indícios, instruções, ocorrências)	IMPLEMENTADA	EM IMPLEMENTAÇÃO	ESCLARECIMENTO
Pensão civil considerada ilegal	1	-	

			Houve o cumprimento da diligência do TCU, encaminhado por meio do Ofício SEARP nº 1383496.
Aposentadorias consideradas ilegais	2	-	Houve o cumprimento das diligências do TCU, encaminhado por meio dos Ofícios SEARP nºs 1692853, 1737984, 1700046 e 1716785.
Retificação de ato inicial concessório de aposentadoria	1	-	Houve o cumprimento da diligência do TCU, encaminhado por meio do Ofício SEARP nº 1649812.
Recadastramento de atos SISAC para o sistema e-Pessoal	30	-	Houve o cumprimento de todas as diligências do TCU, encaminhado por meio do Ofício nº 1498092.
Acumulação irregular de cargos	1	-	Os esclarecimentos foram encaminhados por meio do Sistema e-Pessoal.
Acumulação ilegal de parcelas de Gratificação de Atividade Externa e VPNI.	7	3	As 3 (três) situações que se encontram em implementação são relativas a servidores da JMU ocupantes, atualmente, do cargo de Oficial de Justiça Avaliador Federal (antigo Execução de Mandados), que foram redistribuídos de Seções Judiciárias do Distrito Federal e da Bahia a esta Justiça Militar da União. Eles adquiriram em seus antigos órgãos de lotação, parcelas de Quintos (VPNI), em razão do exercício da função comissionada de Executante de Mandados. Tendo em vista que a Justiça Militar da União nunca teve, em sua estrutura de cargos em comissão e funções comissionadas, funções atribuídas a oficiais de justiça em virtude da simples titularização do cargo, e que foram adquiridos quando vinculados ao órgão anterior à redistribuição, tais órgãos foram oficiados para prestar esclarecimentos. Desse modo, aguardam-se respostas dos antigos órgãos de lotação dos servidores para o encaminhamento ao TCU das providências adotadas por essa Justiça Militar.
Descumprimento de jornada de trabalho	3	-	Os esclarecimentos foram encaminhados por meio do Sistema e-Pessoal.
Pensionista filha maior solteira em provável união estável	2	-	Os esclarecimentos foram encaminhados por meio do Sistema e-Pessoal.
Acumulação ilegal de pensão militar com mais de um benefício ou vencimento	7	-	Os esclarecimentos foram encaminhados por meio do Sistema e-Pessoal.
Parcela incompatível com subsídio	1	-	Os esclarecimentos foram encaminhados por meio do Sistema e-Pessoal.
Pensionista enquadrada como filha maior solteira ocupando cargo público	1	-	Os esclarecimentos foram encaminhados por meio do Sistema e-Pessoal.
Auxílio Alimentação pago em duplicidade	5	-	Os esclarecimentos foram encaminhados por meio do Sistema e-Pessoal.
Pensionista falecido com remuneração	1	-	Os esclarecimentos foram encaminhados por meio do Sistema e-Pessoal.
Beneficiários de montepio recebendo acima do teto	6	-	Os esclarecimentos foram encaminhados por meio do Sistema e-Pessoal.
Acórdão 2622/2015-TCU-Plenário	24	21	Como já mencionado no Item 3.2 deste relatório, o encaminhamento dos acórdãos ocorreu em 30/5/2019 (Ofício 1183/2019-TCU/Selog 1462990). Com efeito, houve pouco mais de um semestre para organizar e realizar os procedimentos relacionados à quantidade considerável de recomendações e com grau de complexidade variável. No entanto, no Processo SEI 011858/19-00.01 foram reunidas e organizadas todas as recomendações constantes nos acórdãos, além da realização, durante o ano de 2019, de
Acórdão 2328/2015-TCU-Plenário	2	7	
Acórdão 2339/2015-TCU-Plenário	4	4	

			<p>sistemática de acompanhamento das implementações realizadas pelas diversas unidades do STM.</p> <p>De fato, há, ainda, considerável número de recomendações em implementação. Contudo, a SECIN observou que as implementações pendentes são complexas e envolvem grande número de ações, etapas de implementação interdependentes e envolvimento de diversas unidades da JMU e, portanto, vão demandar maior prazo para cumprimento, bem como melhor análise futura e periodicidade no monitoramento, levando em consideração as particularidades do órgão.</p> <p>Nada obstante, mesmo nas recomendações ainda pendentes de implementação foi possível constatar o início dos procedimentos por parte das unidades, além da conclusão de algumas etapas que permitirão o cumprimento das situações de melhorias ainda pendentes no órgão.</p>
Acórdão 6836/2019 - 1ª Câmara	30	1	<p>As unidades informaram que já realizam os ajustes necessários para o atendimento das Recomendações da OCI Pendentes, restando apenas finalizar a implementação e conclusão de procedimentos administrativos os quais encontram-se em andamento (ex. aprovação formal do plano de obras já elaborado; continuidade de implementação dos ciclos do projeto estratégico de Gestão de Riscos; implementação da segunda etapa do Projeto GEAFIN; aprovação e homologação da prestação de contas apresentada pelo DEC).</p>
Total	128	36	-

A partir do exposto, observa-se que 22% das recomendações do Tribunal de Contas da União estão em implementação, por outro lado, já foram implementadas 78%. (Figura 3)

Figura 3 - Recomendações do Controle Externo



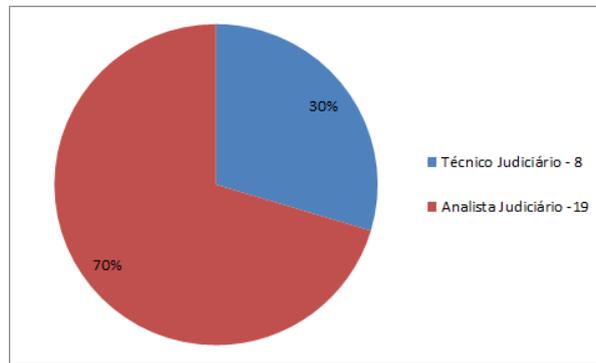
7 - LIMITAÇÕES À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO PAA

Considerando a relevância da necessidade de independência e objetividade nos processos de auditoria, na medida em que os trabalhos, realizados em 2019, poderão servir de base para outras entidades de controle, ressalta-se que a SECIN exerceu suas atividades durante todo ano de maneira imparcial e livre de interferências externas, desde a concepção do plano de auditoria de longo prazo e anual, passando pelas escolhas dos escopos e amostras de auditoria, sem qualquer fato, premissa ou limitação imposta aos trabalhos realizados ao longo do ano.

8 - DEMONSTRATIVO DO PESSOAL DA AUDITORIA INTERNA

Atualmente, a SECIN conta com **27 servidores efetivos** (19 analistas judiciários e 8 técnicos judiciários) em seu quadro, todos lotados em Brasília, no Superior Tribunal Militar, neles incluídos o Secretário de Controle Interno, que ocupa do cargo de analista judiciário, conforme Figura 4.

Figura 4 - Pessoal da Auditoria Interna



Importante observar, entretanto, que a atuação desses servidores não está limitada aos trabalhos realizados no STM. Os trabalhos realizados pela SECIN abrangem toda Justiça Militar da União que possui 12 (doze) Circunscrições Judiciárias Militares (1ª Instância da JMU) e o STM, os quais totalizam 19 (dezenove) unidades (Auditorias Militares), conforme detalhamento realizado no capítulo 2 deste relatório.

Com relação às ações de capacitação realizadas em 2019, no Quadro 15 há detalhamento dos cursos realizados, carga horária e quantidade de servidores capacitados.

Por fim, no documento SEI 1754853 consta uma lista com todas as ações de capacitação averbadas nos assentamentos dos servidores da Secretaria de Controle Interno.

Quadro 15 – Ações de Capacitação de 2019

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE DE SERVIDORES
Formação de Auditores Internos - Nível Básico - AUDI 1 - com Ênfase em Órgãos Públicos	24	17
1º Encontro de Teletrabalho da JMU	10	8
Diagnóstico Estratégico	12	6
COSO ERM	32	5
II Encontro com as Setoriais de Contabilidade do Governo Federal	8	5
Sistema Auditar	20	5
Workshop: Você se Conhece? As Competências Emocionais e o Eneagrama Influenciando seus Relacionamentos Pessoais e Profissionais	5	5
5º Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle Interno do Poder Judiciário	22	4
Gestão de Discos no Setor Público	20	4
Grupos Focais de Teletrabalho	3	4
Curso Prático: Tesouro Gerencial. Consultas Orçamentárias, Financeiras e Patrimoniais do Governo Federal	24	3
Desenvolvendo Equipes com Propósito, Resultado e Legado	8	2
Escola de Gestão - Inteligência Emocional - A Base para toda Liderança	8	2
10º Fórum Brasileiro da Atividade de Auditoria Interna Governamental	16	1
16ª Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas	40	1
A Jurisprudência do TCU em Temas Polêmicos em Contratos de Obras Públicas: do Planejamento à Execução	16	1
Alterações da Competência da Legislação Militar pela Lei nº 13.491/2017	30	1
Básico em Orçamento Público	30	1
Direito Processual Civil - Parte Geral e Especial - Novo CPC	120	1
Direito Processual Civil - Recursos, Doutrinas e Jurisprudência - Novo CPC	120	1
Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços para Contratos de Terceirização, Conforme o Modelo Estabelecido pela IN 05/2017.	20	1
Encontro com as Setoriais de Contabilidade do Governo Federal – I Encont 2019	12	1
Gestão da Conta Vinculada com Base na IN Nº 05/17 e na Resolução CNJ 169/13 e no Pagamento pelo Fator Gerador	16	1
Gestão Pessoal - Base da Liderança	50	1
Gestão Tributária Municipal	30	1
III Congresso Excelência em Gestão e Liderança	10	1
Introdução à Perícia Judicial	20	1
Introdução ao Controle Interno	40	1
Introdução ao Estudo de Economia no Setor Público	30	1
Liderança 360º: Como Fazer a Diferença na Organização	16	1
Módulo de Revit Architecture Avançado do Curso Master em Revit no Ano de 2019	16	1
Módulo de Revit Architecture Básico do Curso Master em Revit no Ano de 2019	80	1
Módulo de Revit Mep - Ar Condicionado do Curso Master em Revit no Ano de 2019	8	1
Módulo de Revit Mep - Elétrica do Curso Master em Revit no Ano de 2019	8	1
Módulo de Revit Mep - Hidrossanitário do Curso Master em Revit no Ano De 2019	8	1
Noções Básicas sobre o Regime de Previdência Complementar (RPC) do Servidor Público Federal	30	1
O Planejamento da Contratação Segundo as Diretrizes da IN nº 05/17 e a Jurisprudência do TCU e dos Tribunais Superiores	20	1
Prestação de Contas 2019: Normas e Orientações para Elaboração do Relatório de Gestão na forma de Relatório Integrado	4	1
Principais Aspectos das Mudanças da Contabilidade Aplicada ao Setor Público	30	1
Programa de Leniência Antitruste do CADE	30	1

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE DE SERVIDORES
Seminário "50 Anos dos Códigos Penal Militar e de Processo Penal Militar"	16	1
Software Qihidrossanitário 2019	30	1
Teoria e Prática em Planejamento Estratégico da JMU	8	1
TOP 10 Empresarial - a Revolução da Empatia (Tatiana Fukami) X Comunicação e Feedback (Luciana Vianello)	3	1
TOP 10 Empresarial - Os Desafios da Execução: Por Que as coisas não Acontecem na sua Organização? & Planejamento e Propósito: uma Viagem Possível?	3	1
Treinamento a Viagem	35	1
Treinamento do Instituto Acrísio de Medeiros - Confere o Título de Dinamo	35	1
Treinamento do Instituto Acrísio de Medeiros – Constelação Sistêmica	9	1
XIII Congresso ANPCONT	26	1
XIX USP International Conference IN Accounting e XVI Congresso USP DE Iniciação Científica em Contabilidade	20	1
XXII Curso de SIAFI Operacional - Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - c/o novo PCASP	40	1

9 - ESCLARECIMENTOS SOBRE CONTAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Com relação aos esclarecimentos sobre pendências decorrentes de contas de exercícios anteriores, registra-se que as medidas adotadas durante o ano de 2019 (devidamente acompanhadas pela SECIN) foram suficientes para a aprovação final das contas anuais da JMU, relativas ao exercício de 2014, conforme pode ser observado através de consulta ao site do TCU (Processo [027.516/2015-6](#)), sendo que o processo de Prestação de Contas Ordinária foi devidamente encerrado, haja vista o Motivo, em 23 de setembro de 2019, "Cumprimento do Objetivo".

10 - CONCLUSÃO

As atividades da unidade de Auditoria Interna da JMU (SECIN), no ano de 2019, foram balizadas pelo compromisso de agregar valor à gestão das diversas áreas e unidades da instituição, atentando sempre para o cumprimento dos princípios que regem a atuação da administração pública. Durante o ano, a SECIN procurou realizar as atividades previstas no Plano Anual de Auditoria, sendo que apenas os trabalhos relacionados às contratações não foram encerrados no exercício 2019. Nada obstante, houve o cumprimento de 100% das atividades planejadas, sendo que os trabalhos de auditoria interna buscaram demonstrar aos gestores a necessidade de implementação e de aperfeiçoamento dos controles internos do órgão.

11 - PARECER DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

- Examinei os atos de gestão dos responsáveis relacionados, da Unidade Gestora SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, correspondente ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, refletidos nas peças que compõem a Prestação de Contas anual da Justiça Militar da União, em atendimento ao inciso XLI do art. 6º do Regimento Interno desta Corte.
- O exame foi efetuado por amostragem nos trabalhos desenvolvidos pela Secretaria de Controle Interno, de acordo com o Plano Anual de Auditoria e em atendimento à legislação federal, aplicável às diversas áreas examinadas e, conseqüentemente, incluem provas oriundas dos registros mantidos pelas Unidades Gestoras.
- As análises comportaram verificações quanto ao cumprimento das leis, normas e regulamentos específicos. Também foram aferidas comprovações quanto à legitimidade dos documentos que deram origem às mencionadas peças e atos de gestão praticados.
- O Planejamento Estratégico da Justiça Militar da União (PE-JMU) foi estabelecido pela Resolução STM nº 186, de 24 de outubro de 2012, com horizonte temporal de 2012 a 2018 para sua implementação. Posteriormente, com a finalidade de estabelecer o alinhamento do seu Planejamento Estratégico ao do Poder Judiciário, a JMU editou a Resolução STM nº 249, de 14 de março de 2018, prorrogando a vigência do seu Plano para 31 de dezembro de 2020, alinhado à Missão e à Visão da JMU. Nesse cenário, com objetivo de comprometer e integrar os órgãos e unidades desenhou-se uma estrutura de governança dos diversos atores da JMU, com responsabilidades distintas, autonomia e independência. Dessa forma, alinhados aos objetivos estratégicos, os Programas de Trabalho que compõem a classificação programática dos órgãos da JMU são os Programas de Gestão e de Manutenção e Serviços ao Estado, uma vez que o PPA 2016-2019 não prevê programas temáticos para a JMU.
- Foram realizadas, ainda, análises quanto aos aspectos de eficiência, eficácia e economicidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.
- Atesto que as conclusões do Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna tomaram por base a análise:
 - Da legalidade, legitimidade e economicidade dos atos de gestão praticados pelos agentes responsáveis da UPC;
 - Da confiabilidade e efetividade dos controles internos relacionados à consecução dos objetivos institucionais da JMU e à elaboração das demonstrações contábeis e de relatórios financeiros;
 - Do desempenho profícuo da gestão; e
 - Da exatidão das demonstrações contábeis.
- À vista do exposto, informo que em face ao exame procedido e à ausência de indícios de irregularidades ou ilegalidades ensejadoras de prejuízos ao Erário, bem como respaldado pelos registros de conformidade contábil lançados no SIAFI pelo contador responsável por todas as unidades gestoras integrantes da Justiça Militar da União, não se observou qualquer irregularidade das contas da UPC, podendo ser certificadas como REGULARES SEM RESSALVA.
- Dessa forma, proponho o encaminhamento do presente processo ao Ministro Supervisor deste Tribunal, para pronunciamento de que trata a Instrução Normativa do TCU nº 63, de 1º de setembro de 2010.

VALDEMIR REGIS FERREIRA DE OLIVEIRA
Secretário de Controle Interno

Documento assinado eletronicamente por VALDEMIR REGIS FERREIRA DE OLIVEIRA, SECRETÁRIO DE CONTROLE INTERNO, em 17/03/2020, às 17:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HELENICE SILVA PEREZINO, COORDENADOR(A) DE AUDITORIA**, em 17/03/2020, às 17:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCILENE GOUDINHO FERREIRA, SUPERVISOR(A) DA SEÇÃO DE AUDITORIA**, em 17/03/2020, às 17:59 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1681733** e o código CRC **1427432F**.

Anexo I - Ações de Capacitação de Servidores da Secretaria de Controle Interno



7524 - ALEXANDRE DE OLIVEIRA - TÉCNICO JUDICIÁRIO -

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
DIREITO	BACHAREL EM DIREITO (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE		14/12/2011
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL MILITAR	SEMINÁRIO "50 ANOS DOS CÓDIGOS PENAL MILITAR E DE PROCESSO PENAL MILITAR"	Servidor/Adm Público	16	SEDE	21/10/2019	23/10/2019
DIREITO	ALTERAÇÕES DA COMPETÊNCIA DA LEGISLAÇÃO MILITAR PELA LEI Nº 13.491/2017 - TURMA II (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	02/09/2019	09/10/2019
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA "CANSADO DE FICAR APENAS PAGANDO CONTAS?"	Tribunal	3	SEDE	24/10/2018	24/10/2018
SAÚDE COLETIVA	PALESTRA: "SUICÍDIO: PREVENÇÃO E POSVENÇÃO"	Tribunal	1,5	SEDE	05/10/2018	05/10/2018
EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	AUTORIA E DESING INSTITUCIONAL DE CURSOS ONLINE	Tribunal	30	SEDE	24/08/2017	23/09/2017
DIREITO	SEMINÁRIO JURÍDICO - JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Servidor/Adm Público	8	SEDE	28/11/2016	29/11/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	CURSO DE EMPREGO DE PRONOME (Modalidade à distância)	Tribunal	15	SEDE	07/11/2016	25/11/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CRASE E REGÊNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	10/10/2016	28/10/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	FORMAÇÃO DE INSTRUTORES INTERNOS (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	04/10/2016	04/11/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CONCORDÂNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	12/09/2016	30/09/2016
DIREITO	2º SEMINÁRIO JURÍDICO INTEGRADO	Servidor/Adm Público	10	SEDE	30/08/2016	31/08/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	REDAÇÃO OFICIAL (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	01/08/2016	30/08/2016
DIREITO PREVIDENCIÁRIO	II CONGRESSO DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO EM JUIZ DE FORA/MG	Servidor/Adm Público	20	SEDE	02/06/2016	03/06/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS JURÍDICO (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	30/05/2016	01/07/2016
DIREITO	LÓGICA E ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	26/10/2015	23/11/2015
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO E PARECER (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	13/10/2015	24/11/2015
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS COMPLETO (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	10/08/2015	21/09/2015
DIREITO	DECISÕES JUDICIAIS (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	03/08/2015	14/09/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI - 4ª TURMA (Modalidade a distância)	Tribunal	4	SEDE	23/06/2015	26/06/2015
DIREITO CONSTITUCIONAL	REGIME CONSTITUCIONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	18/05/2015	22/06/2015
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Tribunal	16	FORA	12/05/2015	13/05/2015
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	04/05/2015	01/06/2015
ADMINISTRAÇÃO	II ENCONTRO DE GESTÃO, DIREITO IMOBILIÁRIO E DIREITO URBANÍSTICO DO INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS	Servidor/Adm Público	10	SEDE	13/10/2014	14/10/2014
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	06/10/2014	08/12/2014



7524 - ALEXANDRE DE OLIVEIRA - TÉCNICO JUDICIÁRIO -

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
DIREITO	PALESTRA "NOVAS TENDÊNCIAS DA ADVOCACIA PÚBLICA E SEGURANÇA JURÍDICA"	Tribunal	2	SEDE	05/09/2014	05/09/2014
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DA JMU	Tribunal	32	SEDE	01/09/2014	05/09/2014
INFORMÁTICA	TECNOLOGIAS DIGITAIS (Modalidade a distância)	Tribunal	20	SEDE	07/07/2014	07/08/2014
DIREITO ADMINISTRATIVO	PROCESSO ADMINISTRATIVO (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	26/05/2014	23/06/2014
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONTRATOS (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	22/04/2014	02/06/2014
DIREITO CONSTITUCIONAL	SEMINÁRIO SUL E NORTE-AMERICANO DE DIREITO CONSTITUCIONAL E MILITAR	Tribunal	17	E.INS	20/05/2013	22/05/2013
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA NA PRÁTICA	Tribunal	40	SEDE	08/10/2012	28/11/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Tribunal	15	SEDE	17/09/2012	21/09/2012
INFORMÁTICA	INTERNET E SUAS FERRAMENTAS	Tribunal	20	SEDE	03/09/2012	27/09/2012
DIREITO	ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO	Servidor/Adm Público	360	SEDE	02/08/2012	30/09/2013
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	ORATÓRIA - A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO	Servidor/Adm Público	16	SEDE	19/05/2012	20/05/2012
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SEMINÁRIO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E LIDERANÇA	Tribunal	14	SEDE	16/04/2012	17/04/2012
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL MILITAR	ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PENAL MILITAR E PROCESSUAL PENAL MILITAR	Servidor/Adm Público	420	SEDE	26/01/2012	09/04/2013
ADMINISTRAÇÃO	ORGANIZAÇÃO NOS LOCAIS DE TRABALHO	Servidor/Adm Público	8	SEDE	24/09/2011	24/09/2011
ORÇAMENTO E FINANÇAS	LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS	Servidor/Adm Público	16	SEDE	07/07/2011	07/10/2011
DIREITO	SIMPÓSIO "O MINISTÉRIO PÚBLICO E SEUS DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS"	Servidor/Adm Público	10	SEDE	23/09/2010	24/09/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUES JURÍDICO COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	16/08/2010	15/10/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	17/05/2010	16/07/2010
LÍNGUAS - IDIOMAS	ESPAÑOL LENGUA EXTRANJERA NIVEL 1	Servidor/Adm Público	120	SEDE	11/01/2010	05/02/2010
DIREITO	IX SEMANA JURÍDICA DA FACULDADE DE DIREITO DA UFJF	Servidor/Adm Público	20	SEDE	09/09/2009	11/09/2009
DIREITO	SÁBADO JURÍDICO	Servidor/Adm Público	4	SEDE	18/07/2009	18/07/2009
DIREITO	CICLO DE PALESTRAS JURÍDICAS	Servidor/Adm Público	15	SEDE	14/07/2009	17/07/2009
DIREITO	IV SEMANA DE DIREITO E CINEMA	Servidor/Adm Público	15	SEDE	30/03/2009	03/04/2009
DIREITO	I SEMINÁRIO DE DIREITO MILITAR: 200 ANOS DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	6	SEDE	05/12/2008	05/12/2008
DIREITO	II CONGRESSO BRASILEIRO DE ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA E FILOSOFIA DO DIREITO - Neoconstituc, Argum. e a Constituição de 1988.	Servidor/Adm Público	40	SEDE	25/08/2008	27/08/2008
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	EXCELÊNCIA PARA FALAR EM PÚBLICO - ORATÓRIA	Servidor/Adm Público	18	SEDE	15/03/2008	06/05/2008



7524 - ALEXANDRE DE OLIVEIRA - TÉCNICO JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO	II ENCONTRO REGIONAL DE DIREITO DO CONSUMIDOR	Servidor/Adm Público	15	SEDE	28/09/2007	28/09/2007
DIREITO	V JORNADA JURÍDICA DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO, promovida pela Auditoria da 4ª CJM	Tribunal	15	SEDE	13/09/2007	14/09/2007
DIREITO	VIII SEMANA JURÍDICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA	Servidor/Adm Público	16	SEDE	08/05/2007	11/05/2007
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	REDAÇÃO	Servidor/Adm Público	32	SEDE	02/04/2007	30/08/2007
DIREITO	CICLO DE PALESTRAS E/OU ESTUDO	Servidor/Adm Público	2	SEDE	11/09/2006	11/09/2006
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL MILITAR	NOÇÕES BÁSICAS DE DIREITO PENAL - PARTE GERAL		20	SEDE	10/07/2006	14/07/2006
DIREITO	MOTODOLOGIA DA PESQUISA EM DIREITO		6	FORA	06/07/2006	07/07/2006
DIREITO	EXTENSÃO EM PSICOPATOLOGIA FORENSE	Servidor/Adm Público	30	SEDE	06/05/2006	24/06/2006
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	REDAÇÃO JURIDICA E OFICIAL		20	SEDE	28/09/2004	01/10/2004
DIREITO	III JORNADA JURIDICA DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIAO	Tribunal	20	SEDE	01/09/2004	03/09/2004
DIREITO ADMINISTRATIVO	LICITAÇÃO E CONTRATO, ESTUDANDO TAMBÉM O PREGÃO - BÁSICO		16		11/11/2002	14/11/2002
DIREITO	O MINISTERIO PUBLICO E A INSTRUÇÃO CRIMINAL		8		22/05/2002	24/05/2002
DIREITO	IV JORNADA JURIDICA DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIAO, promovida pela Auditoria da 4ª CJM		15	SEDE	29/09/0505	30/09/2005



7348 - VALDEMIR REGIS FERREIRA DE OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO GERENCIAMENTO DE RISCO DA JMU	Tribunal	10	SEDE		
ADMINISTRAÇÃO	COSO ERM	Tribunal	32	SEDE	28/11/2019	10/12/2019
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	LIDERANÇA 360° : COMO FAZER A DIFERENÇA NA ORGANIZAÇÃO	Tribunal	16	FORA	08/10/2019	09/10/2019
ADMINISTRAÇÃO	III CONGRESSO EXCELÊNCIA EM GESTÃO E LIDERANÇA	Tribunal	10	SEDE	27/09/2019	27/09/2019
ADMINISTRAÇÃO	TOP 10 EMPRESARIAL - OS DESAFIOS DA EXECUÇÃO: POR QUE AS COISAS NÃO ACONTECEM NA SUA ORGANIZAÇÃO? & PLANEJAMENTO E PROPÓ	Tribunal	3	SEDE	26/09/2019	26/09/2019
ADMINISTRAÇÃO	1º ENCONTRO DE TELETRABALHO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	04/09/2019	05/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	TEORIA E PRÁTICA EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA JMU	Tribunal	8	SEDE	19/08/2019	21/09/2019
CONTABILIDADE	XIX USP INTERNATIONAL CONFERENCE IN ACCOUNTING E XVI CONGRESSO USP DE INICIAÇÃO CIENTIFICA EM CONTABILIDADE	Servidor/Adm Público	20	SEDE	24/07/2019	26/07/2019
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	XIII CONGRESSO ANPCONT	Tribunal	26	SEDE	15/06/2019	18/06/2019
CONTABILIDADE	IV CONGRESSO UNB DE CONTABILIDADE E GOVERNANÇA	Servidor/Adm Público	23	SEDE	28/11/2018	30/11/2018
CONTROLE INTERNO	SEMINÁRIO A EVOLUÇÃO DAS CONTAS ANUAIS E O RELATO INTEGRADO - PRESENCIAL COM TRASMISSÃO POR STREAMING	Tribunal	2, 5	SEDE	19/10/2018	19/10/2018
CONTROLE INTERNO	2º SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA	Tribunal	3, 4	SEDE	18/10/2018	18/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	SUICÍDIO E MANEJO DO COMPORTAMENTO SUICIDA	Tribunal	8	SEDE	04/10/2018	05/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	TOP 10 - LIDERANÇA EXPONENCIAL: COMO LIDERAR EQUIPES BRILHANTES & A TRANSF. DO PERFIL GERENCIAL: LIDERANÇA P/RESULTADOS	Tribunal	3	SEDE	20/09/2018	20/09/2018
ADMINISTRAÇÃO	TOP 10 EMPRESARIAL - EXCELÊNCIA COM CONSISTÊNCIA: MUITO PRAZER! ENGAJAMENTO DIÁRIO E C/GERENCIAR CRISES DENTRO DO TIME	Tribunal	3	SEDE	18/04/2018	18/04/2018
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA INTELIGÊNCIA POSITIVO	Tribunal	1	SEDE	07/03/2018	07/03/2018
ADMINISTRAÇÃO	CONGRESSO EXCELÊNCIA GESTÃO E LIDERANÇA	Tribunal	10	SEDE	01/09/2017	01/09/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL DA JMU	Tribunal	10	SEDE	23/06/2017	23/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO GERENCIAMENTO DE RISCO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	08/06/2017	08/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	O QUE FAZ A ÉTICA... E O QUE FAZ A FALTA & SOCIEDADES INTELIGENTES - GESTÃO DE MUDANÇAS - Ayres Brito e Leandro Karnal	Tribunal	3	SEDE	30/05/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA E GOVERNANÇA DO SETOR PÚBLICO - COM FOCO EM GESTÃO DE RISCO	Tribunal	16	SEDE	06/04/2017	07/04/2017
ADMINISTRAÇÃO	ESTILO DE LIDERANÇA E PERFIL DOS LIDERADOS NA JMU	Tribunal	6	SEDE	25/11/2016	25/11/2016



7348 - VALDEMIR REGIS FERREIRA DE OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA: SUA APOSENTADORIA PARECE MAIS DISTANTE - FUNPRESP-JUD	Tribunal	1,5	SEDE	23/11/2016	23/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRAS: "ROCK IN RIO BUSINESS MODEL" E "LIDERANDO UM TIME DE TALENTOS"	Tribunal	3	SEDE	21/11/2016	21/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ENGAJAMENTO E EMPODERAMENTO: A ALMA DO NEGÓCIO, GESTÃO DA SINGULARIDADE"	Tribunal	3	SEDE	18/11/2016	18/11/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	Tribunal	2	SEDE	17/11/2016	17/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	CURSO DESAFIOS DA GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	Tribunal	8	SEDE	03/11/2016	04/11/2016
DIREITO AMBIENTAL	PALESTRA SUSTENTABILIDADE	Tribunal	1,5	SEDE	26/10/2016	26/10/2016
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE REUNIÕES EFICAZES	Tribunal	6	SEDE	04/10/2016	06/10/2016
ADMINISTRAÇÃO	XII CONGRESSO NACIONAL PARA PROFISSIONAIS DE ADMINISTRAÇÃO - EXCELÊNCIA EM GESTÃO E LIDERANÇA	Tribunal	8	SEDE	27/09/2016	27/09/2016
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA: "GESTOR COACH: UMA NECESSIDADE EM MOMENTOS DE CRISE" E "MUDANÇA E LIDERANÇA PARA DIFERENTES GERAÇÕES"	Tribunal	3	SEDE	26/09/2016	26/09/2016
ADMINISTRAÇÃO	REUNIÕES EFICAZES E DELEGAÇÕES	Tribunal	8	SEDE	02/09/2016	02/09/2016
ADMINISTRAÇÃO	ARTIGO 1 - A INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NO AMBIENTE DE TRABALHO	Tribunal	2	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	ARTIGO 1 - EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO DENTRO DA EMPRESA	Tribunal	2	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	ARTIGO 2 - A IMPORTÂNCIA DO TRABALHO EM EQUIPE	Tribunal	2	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	ARTIGO 3 - LIDERANÇA	Tribunal	2	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	MINICURSO PRESENCIAL: ESTILOS DE LIDERANÇA E PERFIL DOS LIDERADOS	Tribunal	4	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	MINICURSO: COMO USAR O SEI PARA MONITORAR AS ATIVIDADES DE SUA UNIDADE (DIDOC)	Tribunal	4	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA: REUNIÕES EFICAZES (GESTORES BRASÍLIA)	Tribunal	6	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRAS "RESULTADOS COM MUITA QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES" e "EQUILÍBRIO MOTIVADOR"	Tribunal	3	SEDE	30/08/2016	30/08/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO GERENCIAMENTO DE RISCOS DA JMU	Tribunal	31	SEDE	26/07/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DA ESCOLA DE MAGISTRATURA, TEMA: O LIMITE DA RESPONSABILIDADE PENAL DOS GESTORES PÚBLICOS QUANTO...	Tribunal	5	SEDE	16/05/2016	16/05/2016
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE	Tribunal	8	SEDE	12/05/2016	12/05/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016



7348 - VALDEMIR REGIS FERREIRA DE OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	64	SEDE	08/01/2016	29/04/2016
CONTROLE INTERNO	IN COMPANY: AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	25	SEDE	23/11/2015	27/11/2015
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO DIÁLOGO AMANA-KEY, LIDERANÇA TRANSFORMADORA E GESTÃO PARA NOVOS TEMPOS	Tribunal	16	SEDE	16/11/2015	17/11/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	ESTRATÉGIA, INOVAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE	Tribunal	16	SEDE	12/11/2015	13/11/2015
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "COOPERAÇÃO X COMPETIÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO" e "QUAL É O BRASIL QUE QUEREMOS"	Tribunal	3	SEDE	26/08/2015	26/08/2015
ORÇAMENTO E FINANÇAS	XVIII CURSO DE CONTABILIDADE PÚBLICA AVANÇADA APLICADA AO SIAFI (OPERACIONAL)	Tribunal	24	SEDE	06/07/2015	10/07/2015
ADMINISTRAÇÃO	CRIANDO CENTROS DE EXCELÊNCIA NAS ORGANIZAÇÕES	Tribunal	8	SEDE	03/07/2015	03/07/2015
ADMINISTRAÇÃO	XVIII CURSO SOBRE LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	Tribunal	20	SEDE	04/05/2015	08/05/2015
ORÇAMENTO E FINANÇAS	IV CURSO TESOIRO GERENCIAL - SISTEMA DE CONSULTAS FINANCEIRAS DO GOVERNO DO TESOIRO GERENCIAL	Tribunal	24	SEDE	23/03/2015	27/03/2015
ORÇAMENTO E FINANÇAS	II CURSO DE SIAFI OPERACIONAL - EXCEUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SIAFI - COM O NOVO PCASP	Tribunal	48	SEDE	09/03/2015	20/03/2015
ADMINISTRAÇÃO	PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO PMP - 5ª EDIÇÃO	Tribunal	52	SEDE	06/02/2015	30/04/2015
CONTABILIDADE	III CURSO ENTENDENDO A CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO COM ENFOQUE NO PCASP E NAS DEMOSTRAÇÕES CONTÁBEIS	Tribunal	40	SEDE	24/11/2014	05/12/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ECONOMIA MUNDIAL EM TRANSFORMAÇÃO: IMPACTOS EM SUA VIDA" e "GESTÃO POR COMPETÊNCIAS CRIANDO ENGAJAMENTO"	Tribunal	3	SEDE	21/10/2014	21/10/2014
CONTABILIDADE	ABERTO DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	Tribunal	24	SEDE	20/10/2014	22/10/2014
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	06/10/2014	08/12/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA " DESPERTE O LÍDER QUE EXISTE EM VOCÊ" e "O MONGE E O EXECUTIVO: A LIDERANÇA SERVIDORA"	Tribunal	3	SEDE	22/09/2014	22/09/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "SAIA DA MULTIDÃO: COMO CONSTRUIR SUA RARIDADE PROFISSIONAL" e "BUSCA DA EXCELÊNCIA"	Tribunal	3	SEDE	28/08/2014	28/08/2014
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	Tribunal	25	SEDE	28/05/2014	30/05/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "TECNOLOGIA DA INOVAÇÃO: REFLEXOS NO MUNDO EMPRESARIAL" e "EXECUÇÃO: LEVANDO A ESTRATÉGIA AO RESULTADO"	Tribunal	3	SEDE	27/05/2014	27/05/2014
DIREITO ADMINISTRATIVO	PROCESSO ADMINISTRATIVO (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	26/05/2014	23/06/2014



7348 - VALDEMIR REGIS FERREIRA DE OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO EM ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS	Tribunal	80	SEDE	06/05/2014	05/06/2014
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONTRATOS (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	22/04/2014	02/06/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Palestra "MAIS TEMPO, MAIS DINHEIRO" e "ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES" com Christian Barbosa, Gustavo Cerbasi e Clóvis de Barro	Tribunal	3	SEDE	14/04/2014	14/04/2014
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS: PROCESSOS E PROCEDIMENTOS	Tribunal	7	SEDE	13/12/2013	13/12/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE" e "A CONSTRUÇÃO DO SUCESSO" com HANS DONNER e OSCAR SCHMIDT	Tribunal	3	SEDE	26/11/2013	26/11/2013
ADMINISTRAÇÃO	IN COMPANY" DE CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO	Tribunal	8	SEDE	08/11/2013	08/11/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "FELICIDADE E PRODUTIVIDADE" e "VOCÊ É O LIDER DA SUA VIDA?" com EDURADO SHINYASHIKY e CÉSAR SOUZA	Tribunal	3	SEDE	29/10/2013	29/10/2013
DIREITO CONSTITUCIONAL	JORNADA VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO CONSTITUCIONAL	Servidor/Adm Público	25	SEDE	22/10/2013	24/10/2013
DIREITO TRIBUTÁRIO	JORNADA VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO TRIBUTÁRIO	Servidor/Adm Público	20	SEDE	24/09/2013	26/09/2013
CONTABILIDADE	IX CONVENÇÃO DE CONTABILIDADE DO DISTRITO FEDERAL	Servidor/Adm Público	11	SEDE	09/09/2013	10/09/2013
DIREITO	JORNADA VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO BIODIREITO	Servidor/Adm Público	15	SEDE	03/09/2013	05/09/2013
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	JORNADA VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO PROCESSUAL CIVIL	Servidor/Adm Público	20	SEDE	06/08/2013	08/08/2013
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ATITUDES VENCEDORAS" E "BUSCA DA EXCELÊNCIA" com CARLOS HILSDORF e DANIEL GODRI	Tribunal	3	SEDE	31/07/2013	31/07/2013
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL	JORNADA VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL	Servidor/Adm Público	24	SEDE	04/06/2013	06/06/2013
DIREITO PREVIDENCIÁRIO	JORNADA VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO PREVIDENCIÁRIO	Servidor/Adm Público	18	SEDE	21/05/2013	23/05/2013
ADMINISTRAÇÃO	A ARTE DE LIDERAR	Tribunal	8	SEDE	31/10/2012	31/10/2012
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA TRABALHANDO EM EQUIPE:O SEGREDO DA LIDERANÇA e "SUPERACÃO DE LIMITES" c/JOSÉ ROBERTO GUIMARÃES e STEVEN DUBNER	Tribunal	3	SEDE	29/10/2012	29/10/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	PALESTRA "COMO CONSTRUIR UMA CULTURA DE INOVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES" E "PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PERSONAL BRANDING"	Tribunal	3, 3	SEDE	27/09/2012	27/09/2012
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO DE PESSOAS COM FOCO EM RESULTADOS	Tribunal	8	SEDE	14/09/2012	14/09/2012
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	AMANA-KEY - PROGRAMA "LIDERANÇA, SENSO DE JULGAMENTO E EVOLUÇÃO DO TODO"	Tribunal	16	SEDE	08/08/2012	09/08/2012
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO C/BASE EM CENÁRIOS PROSPECTIVOS	Tribunal	24	SEDE	21/05/2012	31/10/2012
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL " COMO FISCALIZAR OS CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS NA ADM PÚBLICA - Ciclo da fiscalização	Tribunal	24	SEDE	23/04/2012	25/04/2012



7348 - VALDEMIR REGIS FERREIRA DE OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	SEMINARIO DE GESTÃO ESTRATEGICA E LIDERANÇA	Tribunal	14	SEDE	16/04/2012	17/04/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	V FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	FORA	29/09/2011	30/09/2011
CONTABILIDADE	NOVOS PROCEDIMENTOS DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PUBLICO	Tribunal	24	SEDE	13/10/2010	15/10/2010
ADMINISTRAÇÃO	SIMPOSIO CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE OU PROPAGANDA PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	8	SEDE	01/09/2010	01/09/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MODULO III	Tribunal	24	SEDE	07/06/2010	16/06/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MÓDULO II	Tribunal	15	SEDE	17/05/2010	24/05/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	17/05/2010	16/07/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MÓDULO I	Tribunal	15	SEDE	03/05/2010	11/05/2010
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONFLITOS	Tribunal	8	SEDE	04/11/2009	06/11/2009
DIREITO ADMINISTRATIVO	PRATICA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, SINDICANCIA INVESTIGATIVA E INQUERITO	Tribunal	24	FORA	27/10/2009	30/10/2009
DIREITO ADMINISTRATIVO	PRATICA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR SINDICANCIA INQUERITO TECNICAS ENTREVISTA	Tribunal	24	FORA	27/10/2009	30/10/2009
ADMINISTRAÇÃO	IV FORUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	18	SEDE	15/10/2009	16/10/2009
COMUNICACAO	GESTAO DA COMUNICAÇÃO E FEEDBACK	Tribunal	8	SEDE	13/10/2009	15/10/2009
ADMINISTRAÇÃO	LIDERANÇA, COMPROMETIMENTO E MOTIVAÇÃO	Tribunal	7	SEDE	03/06/2009	03/06/2009
ADMINISTRAÇÃO	ENCONTRO DE SUPERVISORES DAS AUDITORIAS DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO - OFICINAS 1 E 2	Tribunal	8	SEDE	01/06/2009	01/06/2009
ADMINISTRAÇÃO	DIRF 2009 X DCTF - REGRAS PARA RETENÇÃO E PREENCHIMENTO	Tribunal	8	SEDE	30/01/2009	30/01/2009
ADMINISTRAÇÃO	V FÓRUM BRASILEIRO DE COMBATE A CORRUPÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	18	SEDE	04/12/2008	05/12/2008
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS	Tribunal	16	SEDE	27/11/2008	28/11/2008
ENGENHARIA CIVIL	SEMINÁRIO NACIONAL: CONTATOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - GERENCIAMENTO E FISC. DE CONTRATOS	Tribunal	24	SEDE	10/11/2008	12/11/2008
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	WORKSHOP RELACIONAMENTO INTERPESSOAL, MOTIVAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE	Tribunal	8	SEDE	04/11/2008	04/11/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO LIDERANÇA EM AÇÃO	Tribunal	8	SEDE	23/10/2008	24/10/2008
DIREITO	INTRODUÇÃO À PERÍCIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA JUDICIAL	Tribunal	15	SEDE	30/06/2008	04/07/2008
OUTROS	MEDALHA D. JOÃO VI - 2ª AUDITORIA DA 2ª CJM	Tribunal		FORA	03/06/2008	03/06/2008



7348 - VALDEMIR REGIS FERREIRA DE OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SECRETÁRIO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
INFORMÁTICA	GERENCIAMENTO DE PROJETOS COM PROJECT BASICO	Tribunal	40	SEDE	05/05/2008	28/05/2008
CONTABILIDADE	TREINAMENTO NO SISTEMA SISCONTAS - MODALIDADE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	Tribunal	3	SEDE	26/02/2008	28/02/2008
CONTABILIDADE	TREINAMENTO NO SISTEMA SISCONTAS	Tribunal	3	SEDE	15/02/2008	15/02/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PLANILHA DACOMPOSIÇÃO DE CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO P/ADM PÚBLICA	Tribunal	16	SEDE	10/12/2007	11/12/2007
ADMINISTRAÇÃO	II FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADIMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	17	SEDE	08/11/2007	09/11/2007
ORÇAMENTO E FINANÇAS	I SEMINÁRIO NACIONAL DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DO SETOR PÚBLICO	Tribunal	12	SEDE	09/10/2007	11/10/2007
DIREITO ADMINISTRATIVO	Jornadas de Estudos NDJ -DIREITO ADMINISTRATIVO	Tribunal	16	SEDE	20/09/2007	21/09/2007
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	ELABORAÇÃO DE PARECERES, RELATÓRIOS TÉCNICOS E ATAS	Tribunal	32	SEDE	25/10/2006	17/11/2006
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	1º FORUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	14	SEDE	09/11/2005	10/11/2005
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS - MÓDULO II: AS DIMENSÕES DA EXCELÊNCIA GERENCIAL	Tribunal	16	SEDE	22/09/2003	25/09/2003
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS - MÓDULO I: GERENCIANDO A EXCELÊNCIA INSTITUCIONAL	Tribunal	12	SEDE	27/08/2003	29/08/2003
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	I CURSO SOBRE SIAFI	Tribunal	45	SEDE	19/05/2003	03/06/2003
INFORMÁTICA	MS PROJECT	Tribunal	20	SEDE	26/08/2002	30/08/2002
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ENCERRAMENTO CONTABIL DO EXERCICIO	Tribunal	20	SEDE	03/12/2001	07/12/2001
DIREITO	A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL E SUA APLICAÇÃO NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO				13/06/2001	13/06/2001
DIREITO	IMPACTOS NA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL NAS ATIVIDADES DE LICITAÇÕES E CONTRATOS				23/04/2001	26/04/2001
ADMINISTRAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO MBA EM PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	390	SEDE	16/04/2001	19/12/2001
DIREITO	A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL				21/03/2001	04/04/2001
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ENCERRAMENTO CONTÁBIL EXERC. VIA SIAFI	Tribunal	20	SEDE	20/11/2000	24/11/2000
INFORMÁTICA	EXCEL MÓDULO I	Tribunal	20	SEDE	16/10/2000	24/10/2000
DIREITO ADMINISTRATIVO	LICITAÇÕES E CONTRATOS	Tribunal	20	SEDE	05/06/2000	09/06/2000
ECONOMIA	ECONOMIA (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	25/09/1998	25/09/1998
ADMINISTRAÇÃO	A LICITAÇÃO EM OBRAS PÚBLICAS	Tribunal	16	SEDE	24/11/0200	25/11/2008



8780 - ROGERIO LOPES DA SILVA - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	1º ENCONTRO DE TELETRABALHO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	04/09/2019	05/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	OS IMPACTOS DAS REFORMAS TRABALHISTAS DE ACORDO COM A IN 05/07 - ELABORE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS...	Tribunal	16	SEDE	17/09/2018	18/09/2018
ADMINISTRAÇÃO	REFORMA TRABALHISTA - OS IMPACTOS NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	28/06/2018	29/06/2018
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO NACIONAL "TEMAS FUNDAMENTAIS E APLICADOS P/A CONTRATAÇÃO DE TERCEIRIZAÇÃO DE SVÇ ACORDO C/A IN Nº 5/17 E TCU	Tribunal	24	SEDE	04/04/2018	06/04/2018
ADMINISTRAÇÃO	A NOVISSIMA IN 5/17 - COMO FICA O PLANEJAMENTO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO...	Tribunal	16	SEDE	25/10/2017	26/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL "REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS"	Tribunal	16	SEDE	09/10/2017	10/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	OBRAS PÚBLICAS 100 ERROS	Tribunal	16	SEDE	07/08/2017	08/08/2017
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE ELABORAÇÃO DO MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA JMU	Tribunal	9	SEDE	10/07/2017	19/09/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	9	SEDE	12/06/2017	21/06/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	REPACTUAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO - CASOS PRÁTICOS E QUESTÕES CONTROVERSAS	Tribunal	16	SEDE	18/05/2017	19/05/2017
ORÇAMENTO E FINANÇAS	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	07/03/2017	04/05/2017
ADMINISTRAÇÃO	DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	60	SEDE	19/01/2017	07/03/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANÁLISE DA CONCESSÃO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	Tribunal	30	SEDE	17/01/2017	24/01/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	30	SEDE	09/01/2017	16/01/2017
ADMINISTRAÇÃO	TESOURO GERENCIAL	Servidor/Adm Público	24	SEDE	09/09/2015	11/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	SIAFI OPERACIONAL COM AS INOVAÇÕES TRAZIDAS PELO PCASP 2015	Servidor/Adm Público	25	SEDE	04/05/2015	08/05/2015
CONTROLE INTERNO	AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	24	SEDE	09/06/2014	11/06/2014
ADMINISTRAÇÃO	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL - APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE	Tribunal	16	SEDE	29/05/2014	30/05/2014
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONTRATOS (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	22/04/2014	02/06/2014
CONTROLE INTERNO	7º FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	12,5	SEDE	17/10/2013	18/10/2013



8780 - ROGERIO LOPES DA SILVA - ANALISTA JUDICIÁRIO -

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL "CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"	Tribunal	24	SEDE	02/09/2013	04/09/2013
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO DO PROGRAMA GEDAI	Tribunal	12	SEDE	20/05/2013	23/05/2013
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA TRABALHANDO EM EQUIPE:O SEGREDO DA LIDERANÇA e "SUPERACÃO DE LIMITES" c/JOSÉ ROBERTO GUIMARÃES e STEVEN DUBNER	Tribunal	3	SEDE	29/10/2012	29/10/2012
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA NA PRÁTICA	Tribunal	40	SEDE	08/10/2012	29/11/2012
ADMINISTRAÇÃO	ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	15/03/2012	15/05/2012
ADMINISTRAÇÃO	ESTRUTURAS DE GESTÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	06/03/2012	05/04/2012
ORÇAMENTO E FINANÇAS	PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	06/03/2012	05/04/2012
ORÇAMENTO E FINANÇAS	PRESTAÇÃO DE CONTAS: FUNDAMENTO DA DEMOCRACIA E EXERCÍCIO DE CIDADANIA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	06/03/2012	05/04/2012
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL A FORMAÇÃO DE PREÇO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS E A PLANILHA DA IN Nº 02/08 E PORTARIA Nº 07/11	Tribunal	24	SEDE	05/03/2012	07/03/2012
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL ASPECTOS POLÊMICOS DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Tribunal	24	SEDE	05/12/2011	07/12/2011
INFORMÁTICA	MS EXCEL 2007 - BÁSICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	23	SEDE	02/12/2011	12/12/2011
ADMINISTRAÇÃO	LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	07/11/2011	02/12/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	V CURSO FISCALIZAÇÃO CONTRATO ADMINISTRATIVO - Implicações IN's 02/08,03/09,04/09,05/10 MPOG Princ Mud Regul Adm Publica	Tribunal	20	SEDE	07/11/2011	11/11/2011
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Servidor/Adm Público	46	SEDE	03/10/2011	07/10/2011
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DO PPA 2012-2015	Servidor/Adm Público	8	SEDE	06/05/2011	06/05/2011
DIREITO	PROCESSO LEGISLATIVO FEDERAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	45	SEDE	06/09/2010	06/11/2010
DIREITO	I CURSO DE FORMAÇÃO DE TUTORES DE EDUCAÇÃO À DISTANCIA DO DPF - 2009	Servidor/Adm Público	20	SEDE	30/03/2009	01/04/2009
DIREITO	II CURSO DE FORMAÇÃO DE TUTORES DO DPF	Servidor/Adm Público	26	SEDE	28/04/2008	30/04/2008
ORÇAMENTÁRIA	ORÇAMENTO PÚBLICO - METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA EM CONSONÂNCIA C/O PPA,LDO, LRF	Servidor/Adm Público	30	SEDE	14/04/2008	18/04/2008
CONTROLE INTERNO	SEMINÁRIO CONTROLE INTERNO E EXTERNO DO GOVERNO FEDERAL	Servidor/Adm Público	11	SEDE	10/03/2008	11/03/2008
ORÇAMENTO E FINANÇAS	CONTAS A PAGAR E RECEBER (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	22/10/2007	20/11/2007
ORÇAMENTÁRIA	SIAFI EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - BÁSICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	10/09/2007	22/10/2007
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	BACHAREL EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	29/12/1999	29/12/1999



268 - RITA DE CASSIA MATOS MARCELLINO DA SILVA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - COORDENADOR

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA INTELIGÊNCIA POSITIVO	Tribunal	1	SEDE	07/03/2018	07/03/2018
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	Tribunal	12	SEDE	18/09/2017	04/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	CONGRESSO EXCELÊNCIA GESTÃO E LIDERANÇA	Tribunal	10	SEDE	01/09/2017	01/09/2017
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE ELABORAÇÃO DO MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA JMU	Tribunal	3	SEDE	10/07/2017	19/09/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL DA JMU	Tribunal	10	SEDE	23/06/2017	23/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	9	SEDE	12/06/2017	21/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	O QUE FAZ A ÉTICA... E O QUE FAZ A FALTA & SOCIEDADES INTELIGENTES - GESTÃO DE MUDANÇAS - Ayres Brito e Leandro Karnal	Tribunal	3	SEDE	30/05/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANÁLISE DA CONCESSÃO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	Tribunal	9	SEDE	24/05/2017	26/05/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS	Tribunal	30	SEDE	07/03/2017	27/04/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANÁLISE DA CONCESSÃO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	Tribunal	30	SEDE	17/01/2017	24/01/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	30	SEDE	09/01/2017	16/01/2017
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO CHANNEL - PLANO ESTRATÉGICO E TÁTICO OPERACIONAL	Tribunal	25	SEDE	19/10/2016	27/10/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	MINICURSO: COMO USAR O SEI PARA MONITORAR AS ATIVIDADES DE SUA UNIDADE (DIDOC)	Tribunal	4	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA JMU	Tribunal	3	SEDE	24/06/2016	30/06/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL DA JMU	Tribunal	53	SEDE	17/05/2016	13/12/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	02/05/2016	02/05/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	28/04/2016	28/04/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	28/03/2016	28/03/2016
CONTROLE INTERNO	WORKSHOP AS TRÊS LINHAS DE DEFESA NO GERENCIAMENTO EFICAZ DE RISCOS E CONTROLES	Servidor/Adm Público	4	SEDE	23/03/2016	23/06/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	64	SEDE	08/01/2016	29/04/2016



268 - RITA DE CASSIA MATOS MARCELLINO DA SILVA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - COORDENADOR

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTROLE INTERNO	IN COMPANY: AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	25	SEDE	23/11/2015	27/11/2015
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
ADMINISTRAÇÃO	ESCOLA DE GESTÃO - GESTÃO DE CONFLITOS (EDUARDO FERRAZ)	Tribunal	8	SEDE	08/05/2015	08/05/2015
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE AVALIAÇÃO E FEEDBACK PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO - JMU	Tribunal	8	SEDE	26/09/2014	26/09/2014
CONTROLE INTERNO	AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	24	SEDE	09/06/2014	11/06/2014
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO, LICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS DE EDIFICAÇÕES ADMINISTRATIVAS - 2014	Servidor/Adm Público	24	SEDE	07/05/2014	09/05/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO DE PESSOAS COM FOCO EM RESULTADOS	Tribunal	8	SEDE	24/04/2014	24/04/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "FELICIDADE E PRODUTIVIDADE" e "VOCÊ É O LIDER DA SUA VIDA?" com EDUARDO SHINYASHIKY e CÉSAR SOUZA	Tribunal	3	SEDE	29/10/2013	29/10/2013
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE ELABORAÇÃO DE EDITAL, TERMOS DE REFERÊNCIA, PROJETO BÁSICO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS PARA OBRAS PÚBLICAS...	Tribunal	8,5	SEDE	24/10/2013	25/10/2013
CONTROLE INTERNO	7º FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	12,5	SEDE	17/10/2013	18/10/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICAÇÃO EFICAZ - Ministrado por DADO SCHNEIDER	Tribunal	8	SEDE	27/09/2013	27/09/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "SUSTENTABILIDADE" com MÁRIO SÉRGIO CORTELLA, PEDRO MANDELLI e CARLOS JÚLIO	Tribunal	5	SEDE	25/09/2013	25/09/2013
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA TRABALHANDO EM EQUIPE: O SEGREDO DA LIDERANÇA e "SUPERÇÃO DE LIMITES" c/ JOSÉ ROBERTO GUIMARÃES e STEVEN DUBNER	Tribunal	3	SEDE	29/10/2012	29/10/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	PALESTRA "COMO CONSTRUIR UMA CULTURA DE INOVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES" E "PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PERSONAL BRANDING"	Tribunal	3,5	SEDE	27/09/2012	27/09/2012
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO EM NOVO CPR - CONTAS A PAGAR E A RECEBER	Tribunal	12	SEDE	10/09/2012	13/09/2012
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E LIDERANÇA	Tribunal	14	SEDE	16/04/2012	17/04/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	V FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	FORA	29/09/2011	30/09/2011
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL COMO PLANEJAR E JULGAR AS CONTRATAÇÕES DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACORDO COM A IN Nº02/08 ALTERA	Tribunal	24	SEDE	28/03/2011	30/03/2011
ADMINISTRAÇÃO	AUDITORIA GOVERNAMENTAL, ENFASE: AUDITORIA BASEADA RISCOS, NATUREZA OPERACIONAL, CONFORMIDADE E TEC. ELABORAÇÃO RELATÓRIOS	Tribunal	21	SEDE	03/11/2010	12/11/2010
CONTABILIDADE	NOVOS PROCEDIMENTOS DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	Tribunal	24	SEDE	13/10/2010	15/10/2010



268 - RITA DE CASSIA MATOS MARCELLINO DA SILVA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - COORDENADOR

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO-MODULO IV -LICITAÇÕES E CONTRATOS	Tribunal	15	SEDE	09/08/2010	17/08/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO COM ÊNFASE EM GESTÃO PÚBLICA	Tribunal	420	SEDE	06/08/2010	06/03/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MODULO III	Tribunal	24	SEDE	07/06/2010	16/06/2010
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONFLITOS	Tribunal	8	SEDE	13/11/2009	13/11/2009
COMUNICACAO	GESTAO DA COMUNICAÇÃO E FEEDBACK	Tribunal	8	SEDE	28/10/2009	28/10/2009
ADMINISTRAÇÃO	IV FORUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	18	SEDE	15/10/2009	16/10/2009
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	28/08/2009	28/08/2009
ADMINISTRAÇÃO	LIDERANÇA, COMPROMETIMENTO E MOTIVAÇÃO	Tribunal	7	SEDE	03/06/2009	03/06/2009
ESTATÍSTICA	ESTATISTICA BASICA	Tribunal	21	FORA	28/04/2009	30/04/2009
ESTATÍSTICA	TREINAMENTO INTRODUÇÃO AO STATISTICA	Tribunal	7	FORA	27/04/2009	27/04/2009
ESTATÍSTICA	ESTATISTICA BASICA	Tribunal	8	SEDE	30/01/2009	30/01/2009
ADMINISTRAÇÃO	PRÁTICO DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL	Tribunal	24	SEDE	09/12/2008	12/12/2008
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS	Tribunal	16	SEDE	27/11/2008	28/11/2008
DIREITO ADMINISTRATIVO	A LICITAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	Tribunal	16	SEDE	24/11/2008	25/11/2008
ADMINISTRAÇÃO	II SEMINÁRIO DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DO SETOR PÚBLICO	Tribunal	12	SEDE	17/11/2008	18/11/2008
ENGENHARIA CIVIL	SEMINÁRIO NACIONAL: CONTATOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - GERENCIAMENTO E FISC. DE CONTRATOS	Tribunal	24	SEDE	10/11/2008	12/11/2008
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	WORKSHOP RELACIONAMENTO INTERPESSOAL, MOTIVAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE	Tribunal	8	SEDE	04/11/2008	04/11/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO LIDERANÇA EM AÇÃO	Tribunal	8	SEDE	23/10/2008	24/10/2008
ADMINISTRAÇÃO	III FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	FORA	25/09/2008	26/09/2008
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO: CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO: OS NOVOS DESAFIOS DOS GESTORES PÚBLICOS	Servidor/Adm Público	16	SEDE	21/08/2008	22/08/2008
INFORMÁTICA	PROJECT AVANÇADO	Tribunal	40	SEDE	11/08/2008	29/08/2008
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO ADMINISTRATIVO	Servidor/Adm Público	15	SEDE	13/05/2008	15/05/2008
INFORMÁTICA	GERENCIAMENTO DE PROJETOS COM PROJECT BASICO	Tribunal	40	SEDE	06/05/2008	10/06/2008
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO DE FAMÍLIA	Servidor/Adm Público	15	SEDE	22/04/2008	24/04/2008



268 - RITA DE CASSIA MATOS MARCELLINO DA SILVA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - COORDENADOR

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTABILIDADE	TREINAMENTO NO SISTEMA SISCONTAS - MODALIDADE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	Servidor/Adm Público	3	SEDE	26/02/2008	28/02/2008
CONTABILIDADE	TREINAMENTO NO SISTEMA SISCONTAS	Servidor/Adm Público	3	SEDE	15/02/2008	15/02/2008
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	Servidor/Adm Público	20	SEDE	02/02/2008	15/04/2008
DIREITO	PROCESSO LEGISLATIVO FEDERAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	02/02/2008	23/04/2008
ADMINISTRAÇÃO	II FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADIMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	17	SEDE	08/11/2007	09/11/2007
CONTABILIDADE	TREINAMENTO DO NOVO DOCUMENTO DE PAGAMENTO DE FOLHA DE PESSOAL NO SIAFI	Servidor/Adm Público	8	SEDE	26/10/2007	26/10/2007
FINANCEIRA	SEMINÁRIO NACIONAL DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DO SETOR PÚBLICO	Tribunal	12	SEDE	09/10/2007	11/10/2007
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	ELABORAÇÃO DE PARECERES, RELATÓRIOS TÉCNICOS E ATAS	Tribunal	32	SEDE	25/10/2006	17/11/2006
CONTROLE INTERNO	REDAÇÃO DE RELATÓRIO DE AUDITORIA	Tribunal	16	SEDE	20/06/2006	21/06/2006
DIREITO ADMINISTRATIVO	LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (Modalidade a distância)	Tribunal	24	SEDE	27/03/2006	29/03/2006
ORÇAMENTO E FINANÇAS	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA NO SERVIÇO PÚBLICO.	Tribunal	24	SEDE	20/03/2006	22/03/2006
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	1º FORUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA	Tribunal	14	SEDE	09/11/2005	10/11/2005
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	IV CURSO DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Tribunal	40	SEDE	30/08/2004	17/09/2004
OUTROS	PALESTRA SOBRE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS EM CONTRATOS	Tribunal	2		20/10/2003	20/10/2003
ADMINISTRAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE TREINAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO	Tribunal	8		20/08/2001	24/08/2001
ORÇAMENTO E FINANÇAS	LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL E SEUS REFLEXOS PARA OS ORDENADORES DE DESPESA	Tribunal	2		19/03/2001	19/03/2001
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ENCERRAMENTO CONTÁBIL EXERC. VIA SIAFI	Tribunal	20		20/11/2000	24/11/2000
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	III ENCONTRO DE SUPERVISORES DAS AUDITORIAS DA JUSTIÇA MILITAR	Tribunal		SEDE	05/04/2000	14/04/2000
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ENCERRAMENTO CONTÁBIL EXERC. VIA SIAFI		20	SEDE	22/11/1999	26/11/1999
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ANALISE DE DEMOSTRATIVOS CONTABEIS	Servidor/Adm Público	20	SEDE	13/09/1999	19/09/1999
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES EMPREENDEDORAS	Tribunal	20	SEDE	14/06/1999	18/06/1999
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	TREINAM. P/ ENCERRAMENTO CONTÁBIL EXERC. NA ÁREA GOVERNAMENTAL	Tribunal	20	SEDE	16/11/1998	20/11/1998
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	SIAFI EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA	Tribunal	40	SEDE	17/06/1996	28/06/1996



268 - RITA DE CASSIA MATOS MARCELLINO DA SILVA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - COORDENADOR

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
INFORMÁTICA	WORDPERFECT FOR WINDOWS 6.0	Tribunal	24	SEDE	18/09/1995	29/09/1995



9204 - PAULO DANIEL ASSIS DE OLIVEIRA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO ADMINISTRATIVO	II ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE DO GOVERNO FEDERAL	Servidor/Adm Público	8	FORA	12/11/2019	12/11/2019
ADMINISTRAÇÃO	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	Tribunal	12	SEDE	09/09/2019	23/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
CONTROLE INTERNO	5º FÓRUM DE BOAS PRÁTICAS DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO DO PODER JUDICIÁRIO	Tribunal	22	FORA	22/05/2019	24/05/2019
CONTROLE INTERNO	2º SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA	Servidor/Adm Público	3, 4	SEDE	18/10/2018	18/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	QUESTÕES PRÁTICAS DO ESOCIAL NA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO (JMU)	Tribunal	16	SEDE	13/09/2018	14/09/2018
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL DA JMU	Tribunal	10	SEDE	23/06/2017	23/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	O QUE FAZ A ÉTICA... E O QUE FAZ A FALTA & SOCIEDADES INTELIGENTES - GESTÃO DE MUDANÇAS - Ayres Brito e Leandro Karnal	Tribunal	3	SEDE	30/05/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA E GOVERNANÇA DO SETOR PÚBLICO - COM FOCO EM GESTÃO DE RISCO	Tribunal	16	SEDE	06/04/2017	07/04/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS	Tribunal	30	SEDE	07/03/2017	27/04/2017
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	06/02/2017	06/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA: SUA APOSENTADORIA PARECE MAIS DISTANTE - FUNPRESP-JUD	Tribunal	1, 5	SEDE	23/11/2016	23/11/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CRASE E REGÊNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	10/10/2016	28/10/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL DA JMU	Tribunal	53	SEDE	17/05/2016	13/12/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	02/05/2016	02/05/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	28/03/2016	28/03/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "COOPERAÇÃO X COMPETIÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO" e "QUAL É O BRASIL QUE QUEREMOS"	Tribunal	3	SEDE	26/08/2015	26/08/2015
ADMINISTRAÇÃO	COACHING: POR UMA LIDERANÇA TRANSFORMADORA DE INDIVÍDUOS E ORGANIZAÇÕES e PODER E COMPETÊNCIA: FAMAS, TRAMAS E TRAUMAS	Tribunal	3	SEDE	18/06/2015	18/06/2015
ADMINISTRAÇÃO	TESOURO GERENCIAL	Tribunal	24	SEDE	06/04/2015	09/04/2015
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO "O NOVO PLANO DE CONTAS PARA AS AUDITORIAS E FOROS DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO"	Tribunal	24	SEDE	14/01/2015	16/01/2015



9204 - PAULO DANIEL ASSIS DE OLIVEIRA - TÉCNICO JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ECONOMIA MUNDIAL EM TRANSFORMAÇÃO: IMPACTOS EM SUA VIDA" e "GESTÃO POR COMPETÊNCIAS CRIANDO ENGAJAMENTO"	Tribunal	3	SEDE	21/10/2014	21/10/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "SAIA DA MULTIDÃO: COMO CONSTRUIR SUA RARIDADE PROFISSIONAL" e "BUSCA DA EXCELÊNCIA"	Tribunal	3	SEDE	28/08/2014	28/08/2014
CONTROLE INTERNO	AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	24	SEDE	09/06/2014	11/06/2014
CONTABILIDADE	XXXVI CURSO SOBRE RETENÇÃO NA FONTE DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS NA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS ...	Tribunal	20	SEDE	22/04/2014	25/04/2014
ADMINISTRAÇÃO	XI SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Tribunal	40	SEDE	07/04/2014	11/04/2014
ADMINISTRAÇÃO	127º CURSO SOBRE SIAFI (OPERACIONAL) - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL COM O NOVO CPR	Tribunal	48	SEDE	10/03/2014	21/03/2014
CONTABILIDADE	CONTABILIDADE BÁSICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	35	SEDE	27/09/2013	27/09/2013



9125 - PAULO CLAUDINO FERREIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - AUXILIAR

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	AVALIAÇÃO DE GOVERNANÇA DE TI NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal		SEDE		
ADMINISTRAÇÃO	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	Tribunal	12	SEDE	11/09/2019	25/09/2019
ADMINISTRAÇÃO	1º ENCONTRO DE TELETRABALHO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	04/09/2019	05/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	GRUPOS FOCAIS DE TELETRABALHO	Tribunal	3	SEDE	12/08/2019	16/08/2019
LÍNGUAS - IDIOMAS	INGLÊS FLEX ESSENTIALS	Servidor/Adm Público	240	SEDE	01/10/2018	15/12/2018
ADMINISTRAÇÃO	ESTRUTURAS DE GESTÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	21/08/2017	28/08/2017
CONTROLE INTERNO	CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	20/08/2017	25/08/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL	Tribunal	9	SEDE	29/05/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANALISAR LEGALIDADE DE ATOS DE PESSOAL (NOMEAÇÃO, PENSÕES E APOSENTADORIA)	Tribunal	35	SEDE	12/09/2016	22/11/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA JMU	Tribunal	3	SEDE	24/06/2016	30/06/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL	Tribunal	40	SEDE	30/05/2016	13/06/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	27/04/2016	27/04/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	04/04/2016	04/04/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
CONTROLE INTERNO	IN COMPANY: AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	25	SEDE	23/11/2015	27/11/2015
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	09/09/2015	11/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ECONOMIA MUNDIAL EM TRANSFORMAÇÃO: IMPACTOS EM SUA VIDA" e "GESTÃO POR COMPETÊNCIAS CRIANDO ENGAJAMENTO"	Tribunal	3	SEDE	21/10/2014	21/10/2014
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA DE FOLHA DE PAGAMENTO COM USO DA FERRAMENTA ACL	Servidor/Adm Público	24	SEDE	13/08/2014	15/08/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NO SETOR PÚBLICO	Servidor/Adm Público	420	SEDE	29/07/2014	21/09/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	12	SEDE	20/06/2014	27/06/2014
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA GOVERNAMENTAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	80	SEDE	01/04/2014	06/06/2014



9125 - PAULO CLAUDINO FERREIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - AUXILIAR

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES	AVALIAÇÃO DE GOVERNANÇA DE TI NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	24	SEDE	21/10/2013	23/10/2013
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	08/08/2013	08/10/2013
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	35	SEDE	07/08/2013	07/10/2013
DIREITO CONSTITUCIONAL	INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	31/07/2013	01/10/2013
ADMINISTRAÇÃO	MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	30/07/2013	30/09/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	A LEGISLAÇÃO DE PESSOAL E A LEI DO PROCESSO ADMINISTRATIVO NO SERVIÇO PÚBLICO À LUZ DA JURISPRIDÊNCIA NOS TRIBUNAIS	Tribunal	16	SEDE	29/07/2013	02/08/2013
ORÇAMENTO E FINANÇAS	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	Servidor/Adm Público	40	SEDE	12/06/2013	12/08/2013
ADMINISTRAÇÃO	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	60	SEDE	04/06/2013	04/08/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	10	SEDE	26/04/2010	17/05/2010
ADMINISTRAÇÃO	COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Servidor/Adm Público	30	SEDE	05/04/2010	28/04/2010
ADMINISTRAÇÃO	INTRODUÇÃO À LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	05/04/2010	28/04/2010
INFORMÁTICA	KOMPOSER - Inserido pela Portaria 767/DIREG/16	Servidor/Adm Público	12	SEDE	24/11/2008	26/11/2008
INFORMÁTICA	MS EXCEL 2007 - AVANÇADO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	06/10/2008	10/10/2008
INFORMÁTICA	POWERPOINT 2007	Servidor/Adm Público	20	SEDE	29/09/2008	03/10/2008
ADMINISTRAÇÃO	EXCELÊNCIA INSTITUCIONAL E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO, RH e ATENDIMENTO AO PÚBLICO, GER. DE PROJ, BUSSESS	Servidor/Adm Público	72	SEDE	25/06/2008	08/08/2008
DIREITO DO TRABALHO	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO DO SERVIDOR - PIS	Servidor/Adm Público	21	SEDE	22/06/2008	24/06/2008
ADMINISTRAÇÃO	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO (Graduação)	Servidor/Adm Público		FORA	28/07/2007	28/07/2007



8781 - MARCIO LOURENNE RAMOS - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	BACHAREL EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE		11/02/2010
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA JMU - MÓDULO III	Tribunal	20	SEDE	07/11/2018	14/11/2018
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA JMU - MÓDULO II	Tribunal	20	SEDE	15/10/2018	19/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA JMU - MÓDULO I	Tribunal	20	SEDE	01/10/2018	05/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	ENTENDENDO A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DA IN05/2017 - ABORDAGEM PRÁTICA - IMPACTO DA REFORMA TRABALHISTAS	Servidor/Adm Público	24	SEDE	19/09/2018	21/09/2018
ADMINISTRAÇÃO	OS IMPACTOS DAS REFORMAS TRABALHISTAS DE ACORDO COM A IN 05/07 - ELABORE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS...	Tribunal	16	SEDE	17/09/2018	18/09/2018
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA EDUCAÇÃO FINANCEIRA	Tribunal	3	SEDE	09/08/2018	09/08/2018
ADMINISTRAÇÃO	REFORMA TRABALHISTA - OS IMPACTOS NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	28/06/2018	29/06/2018
DIREITO ADMINISTRATIVO	COMO ELABORAR E ANALISAR A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS COMUNS E CONTÍNUOS	Tribunal	16	SEDE	14/05/2018	15/05/2018
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	Tribunal	12	SEDE	18/09/2017	04/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	APRIMORANDO A GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC NO SETOR PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	17/04/2017	20/04/2017
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO CHANNEL - PLANO ESTRATÉGICO E TÁTICO OPERACIONAL	Tribunal	25	SEDE	19/10/2016	27/10/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	82	SEDE	08/01/2016	29/04/2016
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
ADMINISTRAÇÃO	15º ENCONTRO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO PMI-DF	Tribunal	16	SEDE	15/10/2015	16/10/2015
EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	AUTORIA E DESIGN INSTRUCIONAL DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	20/04/2015	19/05/2015
ADMINISTRAÇÃO	PMO SUMMIT	Tribunal	20	FORA	25/03/2015	27/03/2015
ADMINISTRAÇÃO	PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO PMP - 5ª EDIÇÃO	Tribunal	52	SEDE	06/02/2015	30/04/2015



8781 - MARCIO LOURENNE RAMOS - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	PALESTA: C/CONSTRUIR UMA TROPA DE ELEITE; O QUE O MUNDO CORPORATIVO APRENDE COM O ROCKN' ROLL e PAIXÃO+SUPERAÇÃO=SUCESSO	Tribunal	3	SEDE	24/11/2014	24/11/2014
DIREITO	PALESTRA "NOVAS TENDÊNCIAS DA ADVOCACIA PÚBLICA E SEGURANÇA JURÍDICA"	Tribunal	2	SEDE	05/09/2014	05/09/2014
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO EM ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS	Tribunal	80	SEDE	06/05/2014	05/06/2014
ADMINISTRAÇÃO	EXCEL 2010 (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	22/04/2014	05/08/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Palestra "MAIS TEMPO, MAIS DINHEIRO" e "ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES" com Christian Barbosa, Gustavo Cerbasi e Clóvis de Barro	Tribunal	3	SEDE	14/04/2014	14/04/2014
ADMINISTRAÇÃO	VII CONGRESSO CONSAD DE GESTÃO PÚBLICA	Tribunal	20	SEDE	25/03/2014	27/03/2014
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS: PROCESSOS E PROCEDIMENTOS	Tribunal	7	SEDE	13/12/2013	13/12/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	CONSTRUINDO EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	SEDE	29/10/2013	30/10/2013
ADMINISTRAÇÃO	WORKSHOP DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO APOIADO EM CENÁRIOS PROSP. MÉTODO GRUMBACH: CINSTRUÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO	Tribunal	24	SEDE	19/06/2013	24/06/2013
ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO DE GERENTES DE PROJETOS	Tribunal	71	SEDE	11/06/2013	28/06/2013
ADMINISTRAÇÃO	IX SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Tribunal	40	SEDE	01/10/2012	05/10/2012
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO C/BASE EM CENÁRIOS PROSPECTIVOS EMPREGANDO O MÉTODO GRUMBACH,C/BALANCE SCORECAD	Tribunal	240	SEDE	21/05/2012	31/10/2012
ADMINISTRAÇÃO	EXCEL MÓDULO II	Tribunal	40	SEDE	17/11/2011	25/11/2011
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	46	SEDE	08/10/2011	16/10/2011
ADMINISTRAÇÃO	INTRODUÇÃO À LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	05/09/2011	30/09/2011
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	05/09/2011	30/09/2011
ECONOMIA	ESPECIALIZAÇÃO EM MÉTODOS MATEMÁTICOS EM ECONOMIA E FINANÇAS	Servidor/Adm Público	405	SEDE	01/09/2010	28/02/2012
CONTABILIDADE	MACROECONOMIA	Servidor/Adm Público	80	SEDE	31/05/2010	24/08/2010
CONTABILIDADE	FINANÇAS	Servidor/Adm Público	50	SEDE	27/05/2010	12/08/2010
DIREITO CONSTITUCIONAL	DIREITO CONSTITUCIONAL	Servidor/Adm Público	100	SEDE	22/02/2010	12/09/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO	Servidor/Adm Público	90	SEDE	09/02/2010	27/07/2010
LÍNGUAS - IDIOMAS	INGLES	Servidor/Adm Público	20	SEDE	31/12/2007	14/03/2008



9372 - MARCIO COSTA MEDEIROS - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	1º ENCONTRO DE TELETRABALHO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	04/09/2019	05/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
CONTROLE INTERNO	SISTEMA AUDITAR (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	05/08/2019	10/10/2019
ADMINISTRAÇÃO	ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO, CONFORME O MODELO ESTABELECIDO PE	Tribunal	20		07/03/2019	22/07/2019
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE ACORDO COM OS PROCEDIMENTOS DO MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA JMU	Tribunal	20	SEDE	07/03/2019	05/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO SEGUNDO AS DIRETRIZES DA IN Nº 05/17 E A JURISPRIDÊNCIA DO TCU E DOS TRIBUNAIS SUPERIORES	Tribunal	20	SEDE	01/02/2019	13/03/2019
CONTROLE INTERNO	INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	30/01/2019	19/04/2019
ECONOMIA	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DE ECONOMIA NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	29/01/2019	01/03/2019
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	21/01/2019	29/01/2019
CONTROLE INTERNO	SEMINÁRIO A EVOLUÇÃO DAS CONTAS ANUAIS E O RELATÓRIO INTEGRADO - YOUTUBE (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	2, 5	SEDE	19/10/2018	19/10/2018
CONTROLE INTERNO	2º SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA	Servidor/Adm Público	3, 4	SEDE	18/10/2018	18/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	OBRAS PÚBLICAS 100 ERROS	Tribunal	16	SEDE	07/08/2017	08/08/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	10	SEDE	26/06/2017	27/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DO PLANO DE SAÚDE DA JMU	Tribunal	9	SEDE	19/06/2017	20/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	O QUE FAZ A ÉTICA... E O QUE FAZ A FALTA & SOCIEDADES INTELIGENTES - GESTÃO DE MUDANÇAS - Ayres Brito e Leandro Karnal	Tribunal	3	SEDE	30/05/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	35	SEDE	14/03/2017	24/05/2017
ADMINISTRAÇÃO	CURSO DESAFIOS DA GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	Tribunal	8	SEDE	03/11/2016	04/11/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Tribunal	40	SEDE	22/08/2016	21/11/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DO PLANO DE SAÚDE DA JMU	Tribunal	40	SEDE	22/06/2016	01/07/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	04/04/2016	04/04/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
CONTROLE INTERNO	IN COMPANY: AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	25	SEDE	23/11/2015	27/11/2015



9372 - MARCIO COSTA MEDEIROS - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	GERANDO ENGAJAMENTO NO SETOR PÚBLICO	Tribunal	8	SEDE	17/09/2015	17/09/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI - 2ª TURMA (Modalidade a distância)	Tribunal	2,5	SEDE	25/05/2015	25/05/2015
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "O CÉREBRO COM FOCO E DISCIPLINA" com Renato Alves e "ANÁLISE DE RISCO E TOMADA DE DECISÃO" com André Akkari	Tribunal	3	SEDE	20/05/2015	20/05/2015
DIREITO TRIBUTÁRIO	ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO TRIBUTÁRIO	Servidor/Adm Público	435	SEDE	01/09/2009	30/09/2010
ADMINISTRAÇÃO	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	06/09/1997	06/09/1997



8855 - LUCILENE GOUDINHO FERREIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	COSO ERM	Tribunal	32	SEDE	28/11/2019	10/12/2019
ADMINISTRAÇÃO	DESENVOLVENDO EQUIPES COM PROPÓSITO, RESULTADO E LEGADO	Tribunal	8	SEDE	21/11/2019	21/11/2019
ADMINISTRAÇÃO	1º ENCONTRO DE TELETRABALHO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	04/09/2019	05/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	ESCOLA DE GESTÃO - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL - A BASE PARA TODA LIDERANÇA	Tribunal	8	SEDE	13/08/2019	13/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	GRUPOS FOCAIS DE TELETRABALHO	Tribunal	3	SEDE	12/08/2019	16/08/2019
CONTROLE INTERNO	5º FÓRUM DE BOAS PRÁTICAS DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO DO PODER JUDICIÁRIO	Tribunal	22	FORA	22/05/2019	24/05/2019
ADMINISTRAÇÃO	WORKSHOP: VOCÊ SE CONHECE? AS COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E O ENEAGRAMA INFLUENCIANDO SEUS RELACIONAMENTOS PESSOAIS E PROFIS	Tribunal	5	SEDE	11/04/2019	11/04/2019
ADMINISTRAÇÃO	CONSTRUINDO EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	SEDE	06/11/2018	07/11/2018
CONTROLE INTERNO	SEMINÁRIO A EVOLUÇÃO DAS CONTAS ANUAIS E O RELATO INTEGRADO - PRESENCIAL COM TRANSMISSÃO POR STREAMING	Servidor/Adm Público	2,5	SEDE	19/10/2018	19/10/2018
CONTROLE INTERNO	2º SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA	Servidor/Adm Público	3,4	SEDE	18/10/2018	18/10/2018
SAÚDE COLETIVA	PALESTRA: "SUICÍDIO: PREVENÇÃO E POSVENÇÃO"	Tribunal	1,5	SEDE	05/10/2018	05/10/2018
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA EDUCAÇÃO FINANCEIRA	Tribunal	3	SEDE	09/08/2018	09/08/2018
ADMINISTRAÇÃO	TOP 10 EMPRESARIAL - ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS; ÉTICA, CIDADANIA E PROFISSIONALISMO: 3 ELEMENTOS DE COMPETÊNCIA	Tribunal	3	SEDE	13/06/2018	13/06/2018
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA INTELIGÊNCIA POSITIVO	Tribunal	1	SEDE	07/03/2018	07/03/2018
ADMINISTRAÇÃO	IX FÓRUM BRASILEIRO DA ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL	Servidor/Adm Público	15	SEDE	19/10/2017	20/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	OBRAS PÚBLICAS 100 ERROS	Tribunal	16	SEDE	07/08/2017	08/08/2017
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL - PRÁTICA E TEORIA	Servidor/Adm Público	40	SEDE	10/07/2017	21/07/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	Tribunal	40	SEDE	10/07/2017	18/08/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	10	SEDE	26/06/2017	27/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DO PLANO DE SAÚDE DA JMU	Tribunal	9	SEDE	19/06/2017	20/06/2017
CONTROLE INTERNO	III FÓRUM DE BOAS PRÁTICAS DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO DO PODER JUDICIÁRIO	Servidor/Adm Público	22	FORA	07/06/2017	09/06/2017



8855 - LUCILENE GOUDINHO FERREIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	O QUE FAZ A ÉTICA... E O QUE FAZ A FALTA & SOCIEDADES INTELIGENTES - GESTÃO DE MUDANÇAS - Ayres Brito e Leandro Karnal	Tribunal	3	SEDE	30/05/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA E GOVERNANÇA DO SETOR PÚBLICO - COM FOCO EM GESTÃO DE RISCO	Tribunal	16	SEDE	06/04/2017	07/04/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	35	SEDE	14/03/2017	24/05/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA: FELICIDADE E A ARTE DE VIVER: COMO APRENDER COM ARISTÓTELES	Tribunal	1,2	SEDE	10/03/2017	10/03/2017
ADMINISTRAÇÃO	CURSO DESAFIOS DA GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	Tribunal	8	SEDE	03/11/2016	04/11/2016
DIREITO AMBIENTAL	PALESTRA SUSTENTABILIDADE	Tribunal	1,5	SEDE	26/10/2016	26/10/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	FILME: CAÇADORES DE OBRAS-PRIMAS	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	FILME: DANÇA COMIGO?	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	FILME: INTOCÁVEIS	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	FILME: INVICTUS	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA: OS SEGREDOS DA COMUNICAÇÃO INTELIGENTE (PNL)	Tribunal	2	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	TEXTO 2 - FALANDO EM PÚBLICO COM SUCESSO	Tribunal	2	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRAS "RESULTADOS COM MUITA QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES" e "EQUILÍBRIO MOTIVADOR"	Tribunal	3	SEDE	30/08/2016	30/08/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Tribunal	40	SEDE	22/08/2016	21/11/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA JMU	Tribunal	3	SEDE	24/06/2016	30/06/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DO PLANO DE SAÚDE DA JMU	Tribunal	40	SEDE	22/06/2016	01/07/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	25/04/2016	25/04/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	04/04/2016	04/04/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	37	SEDE	08/01/2016	29/04/2016
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO E PARECER (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	13/10/2015	24/11/2015



8855 - LUCILENE GOUDINHO FERREIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONFLITOS	Tribunal	8	SEDE	02/09/2015	02/09/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	10/08/2015	21/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	ESTRATÉGIA, INOVAÇÃO EM EQUIPE	Tribunal	16	SEDE	10/06/2015	11/06/2015
ADMINISTRAÇÃO	TESOURO GERENCIAL	Tribunal	24	SEDE	06/04/2015	09/04/2015
CONTABILIDADE	IV SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA E 5º FÓRUM NACIONAL DE GESTÃO E CONTABILIDADE PÚBLICA	Servidor/Adm Público	16	FORA	25/03/2015	27/03/2015
ADMINISTRAÇÃO	MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	14/10/2014	12/11/2014
ORÇAMENTO E FINANÇAS	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	Servidor/Adm Público	40	SEDE	13/10/2014	02/11/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "RESILÊNCIA: GERENCIAR MUDANÇAS, TRANSFORMAR REALIDADES" E " ATITUDE OU NADAS"	Tribunal	3	SEDE	30/07/2014	30/07/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "LIDERANÇA FEMININA" e "O VALOR DO EQUILÍBRIO NA CONSTRUÇÃO DA CARREIRA" com LÍVIA MANDELLI e ROBERT WONG	Tribunal	3	SEDE	07/05/2014	07/05/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE" e "A CONSTRUÇÃO DO SUCESSO" com HANS DONNER e OSCAR SCHMIDT	Tribunal	3	SEDE	26/11/2013	26/11/2013
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO	Tribunal	18	SEDE	04/11/2013	05/11/2013
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA GOVERNAMENTAL - TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS DE CONTROLE E AUDITORIA DO SETOR PÚBLICO	Tribunal	24	SEDE	28/08/2013	30/08/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "GESTÃO DE CONFLITOS E NOVAS GERAÇÕES" e "A ARTE DE COMUNICAR" com DADO SCHNEIDER e WASHINGTON OLIVETTO	Tribunal	3	SEDE	20/08/2013	20/08/2013
ADMINISTRAÇÃO	ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS E PARECERES PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	16	SEDE	25/07/2013	26/07/2013
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	180	SEDE	15/07/2013	25/08/2013
ORÇAMENTO E FINANÇAS	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	Servidor/Adm Público	420	SEDE	28/05/2013	29/12/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA TRABALHANDO EM EQUIPE:O SEGREDO DA LIDERANÇA e "SUPERACÃO DE LIMITES" c/JOSÉ ROBERTO GUIMARÃES e STEVEN DUBNER	Tribunal	3	SEDE	29/10/2012	29/10/2012
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA NA PRÁTICA	Tribunal	40	SEDE	08/10/2012	21/11/2012
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "O CÓDIGO DA INTELIGÊNCIA" e o "NOVO MERCADO, NOVAS COMPETÊNCIAS"	Tribunal	3,3	SEDE	23/08/2012	23/08/2012
DIREITO CONSTITUCIONAL	DIREITO CONSTITUCIONAL COM ÊNFASE NA JUSTIÇA MILITAR	Tribunal	27	SEDE	07/05/2012	24/05/2012
CONTABILIDADE	III FÓRUM NACIONAL DE CONTABILIDADE APLICADO AO SETOR PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	12/04/2012	13/04/2012
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	16	SEDE	11/01/2012	07/02/2012



8855 - LUCILENE GOUDINHO FERREIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI Nº 8.112/90 (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	01/11/2011	28/11/2011
ADMINISTRAÇÃO	VII SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Servidor/Adm Público	40	SEDE	22/11/2010	26/11/2010
CONTABILIDADE	CONTABILIDADE APLICADA NO SETOR PÚBLICO - BÁSICA	Servidor/Adm Público	40	SEDE	25/10/2010	29/10/2010
ADMINISTRAÇÃO	LOGÍSTICA	Servidor/Adm Público	25	SEDE	20/01/2010	29/01/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	TEORIA POLÍTICA APLICADA	Servidor/Adm Público	30	SEDE	16/01/2010	20/02/2010
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	DIREITO PROCESSUAL CIVIL	Servidor/Adm Público	30	SEDE	10/06/2009	15/07/2009
ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Servidor/Adm Público	60	SEDE	16/05/2009	09/07/2009
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	DIREITO CIVIL	Servidor/Adm Público	40	SEDE	06/04/2009	18/05/2009
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO	Servidor/Adm Público	65	SEDE	06/12/2008	02/05/2009
DIREITO CONSTITUCIONAL	DIREITO CONSTITUCIONAL	Servidor/Adm Público	65	SEDE	05/11/2008	11/03/2009
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO	Servidor/Adm Público	65	SEDE	26/09/2008	23/05/2009
ADMINISTRAÇÃO	CONTROLE EXTERNO	Servidor/Adm Público	35	SEDE	10/09/2008	10/09/2008
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS	Servidor/Adm Público	50	SEDE	08/09/2008	10/11/2008
DIREITO CONSTITUCIONAL	DIREITO CONSTITUCIONAL AVANÇADO	Servidor/Adm Público	60	SEDE	09/07/2008	05/11/2008
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS (Graduação)			SEDE	28/11/1997	28/11/1997



8643 - LUCAS FERREIRA LIMA JUNIOR - ANALISTA JUDICIÁRIO - AJUDANTE

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO ADMINISTRATIVO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Servidor/Adm Público	4	FORA	11/12/2019	11/12/2019
ADMINISTRAÇÃO	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	Tribunal	12	SEDE	09/09/2019	23/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
CONTROLE INTERNO	SISTEMA AUDITAR (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	05/08/2019	16/09/2019
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	08/01/2019	04/02/2019
INFORMÁTICA	4º FÓRUM IBGP DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	Servidor/Adm Público	16	SEDE	20/11/2018	21/11/2018
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA EDUCAÇÃO FINANCEIRA	Tribunal	3	SEDE	09/08/2018	09/08/2018
INFORMÁTICA	4º FÓRUM IBGP DE GOVERNANÇA DE TI	Servidor/Adm Público	19	SEDE	04/06/2018	06/06/2018
DIREITO CONSTITUCIONAL	DIREITO CONSTITUCIONAL (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	14/08/2017	06/10/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	10	SEDE	26/06/2017	27/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DO PLANO DE SAÚDE DA JMU	Tribunal	9	SEDE	19/06/2017	20/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	O QUE FAZ A ÉTICA... E O QUE FAZ A FALTA & SOCIEDADES INTELIGENTES - GESTÃO DE MUDANÇAS - Ayres Brito e Leandro Karnal	Tribunal	3	SEDE	30/05/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	35	SEDE	14/03/2017	24/05/2017
EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	TUTORES PARA EAD	Tribunal	30	SEDE	14/11/2016	14/12/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	CURSO DE EMPREGO DE PRONOME (Modalidade à distância)	Tribunal	15	SEDE	07/11/2016	25/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	CURSO DESAFIOS DA GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	Tribunal	8	SEDE	03/11/2016	04/11/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	FORMAÇÃO DE INSTRUTORES INTERNOS (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	04/10/2016	04/11/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CONCORDÂNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	12/09/2016	30/09/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	CURSO A DISTÂNCIA - RESOLVENDO CONFLITOS DE FORMA CONSTRUTIVA	Tribunal	6	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	FILME: ANJOS DA VIDA	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	FILME: DANÇA COMIGO?	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Tribunal	40	SEDE	22/08/2016	21/11/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA JMU	Tribunal	3	SEDE	24/06/2016	30/06/2016



8643 - LUCAS FERREIRA LIMA JUNIOR - ANALISTA JUDICIÁRIO - AJUDANTE

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DO PLANO DE SAÚDE DA JMU	Tribunal	40	SEDE	22/06/2016	01/07/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS JURÍDICO (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	30/05/2016	01/07/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	25/04/2016	25/04/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	04/04/2016	04/04/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	37	SEDE	08/01/2016	29/04/2016
DIREITO ADMINISTRATIVO	LICITAÇÕES E SUAS MODALIDADES (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	05/10/2015	16/11/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SUPERAÇÃO: O SEGREDO DAS PESSOAS DE SUCESSO e ESTRATÉGIA PARA A ORGANIZAÇÃO TER SUCESSO	Tribunal	3	SEDE	01/10/2015	01/10/2015
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONFLITOS	Tribunal	8	SEDE	02/09/2015	02/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "COOPERAÇÃO X COMPETIÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO" e "QUAL É O BRASIL QUE QUEREMOS"	Tribunal	3	SEDE	26/08/2015	26/08/2015
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS COMPLETO (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	10/08/2015	21/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "O CÉREBRO COM FOCO E DISCIPLINA" com Renato Alves e "ANÁLISE DE RISCO E TOMADA DE DECISÃO" com André Akkari	Tribunal	3	SEDE	20/05/2015	20/05/2015
INFORMÁTICA	WINDOWS 7 (Modalidade a distância)	Tribunal	50	SEDE	04/05/2015	29/06/2015
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "GESTÃO DE CONFLITOS" com Eduardo Ferraz e "FEEDBACK CONSTRUTIVO" com Alexandre Prates	Tribunal	3	SEDE	29/04/2015	29/04/2015
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: NÍVEL INTERMEDIÁRIO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	10/11/2014	12/12/2014
CONTROLE INTERNO	AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	24	SEDE	09/06/2014	11/06/2014
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO, LICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS DE EDIFICAÇÕES ADMINISTRATIVAS - 2014	Servidor/Adm Público	24	SEDE	07/05/2014	09/05/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE" e "A CONSTRUÇÃO DO SUCESSO" com HANS DONNER e OSCAR SCHMIDT	Tribunal	3	SEDE	26/11/2013	26/11/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "FELICIDADE E PRODUTIVIDADE" e "VOCÊ É O LÍDER DA SUA VIDA?" com EDURADO SHINYASHIKY e CÉSAR SOUZA	Tribunal	3	SEDE	29/10/2013	29/10/2013
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE ELABORAÇÃO DE EDITAL, TERMOS DE REFERÊNCIA, PROJETO BÁSICO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS PARA OBRAS PÚBLICAS...	Tribunal	8,5	SEDE	24/10/2013	25/10/2013
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	AVALIAÇÃO DE GOVERNANÇA DE TI NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	24	SEDE	21/10/2013	23/10/2013
CONTROLE INTERNO	7º FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	12,5	SEDE	17/10/2013	18/10/2013



8643 - LUCAS FERREIRA LIMA JUNIOR - ANALISTA JUDICIÁRIO - AJUDANTE

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL "CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"	Tribunal	24	SEDE	02/09/2013	04/09/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "GESTÃO DE CONFLITOS E NOVAS GERAÇÕES" e "A ARTE DE COMUNICAR" com DADO SCHNEIDER e WASHINGTON OLIVETTO	Tribunal	3	SEDE	20/08/2013	20/08/2013
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ATITUDES VENCEDORAS" E "BUSCA DA EXCELÊNCIA" com CARLOS HILSDORF e DANIEL GODRI	Tribunal	3	SEDE	31/07/2013	31/07/2013
ADMINISTRAÇÃO	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO - CONFORME A IN 02/2008	Tribunal	16	SEDE	22/07/2013	23/07/2013
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO DO PROGRAMA GEDAI	Tribunal	12	SEDE	20/05/2013	23/05/2013
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA TRABALHANDO EM EQUIPE:O SEGREDO DA LIDERANÇA e "SUPERACÃO DE LIMITES" c/JOSÉ ROBERTO GUIMARÃES e STEVEN DUBNER	Tribunal	3	SEDE	29/10/2012	29/10/2012
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA NA PRÁTICA	Tribunal	40	SEDE	08/10/2012	29/11/2012
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA DE OBRAS PÚBLICAS	Servidor/Adm Público	35	SEDE	17/09/2012	21/09/2012
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGÊS EM EXERCÍCIO	Servidor/Adm Público	25	SEDE	25/08/2012	22/09/2012
ADMINISTRAÇÃO	10º FÓRUM BRASILEIRO DE CONTRATAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA	Tribunal	27,3	SEDE	09/05/2012	11/05/2012
ADMINISTRAÇÃO	SIAFI OPERACIONAL - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Tribunal	48	SEDE	07/11/2011	24/11/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	XVII CURSO RETENÇÃO FONTE TRIBUTOS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS CONTRATAÇÃO BENS SERVIÇOS (ERRF/PIS/CONFINS/CSLL/INSS/ISS)	Tribunal	20	SEDE	03/10/2011	07/10/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	V FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	FORA	29/09/2011	30/09/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	XXV CURSO DE AUDITORIA E CONTROLES INTERNOS GOVERNAMENTAIS	Tribunal	40	SEDE	12/09/2011	23/09/2011
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	46	SEDE	08/08/2011	16/08/2011
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	EXTENSÃO EM GESTÃO DE RH - RECRUTAMENTO, TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	Servidor/Adm Público	120	SEDE	20/06/2011	20/07/2011
MATEMÁTICA	MATEMÁTICA (LICENCIATURA)	Servidor/Adm Público	800	SEDE	12/02/2011	13/08/2011
ADMINISTRAÇÃO	LEGISLAÇÃO APLI. À LOGÍST. DE SUPRIMENTOS - LEI 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	28/06/2010	02/08/2010
ADMINISTRAÇÃO	PPA: ELABORAÇÃO E GESTÃO - CICLO BÁSICO	Servidor/Adm Público	40	SEDE	09/11/2009	13/11/2009
ADMINISTRAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	440	SEDE	31/03/2009	10/11/2009
OUTROS	MINISTÉRIO DA SAÚDE - TEORIA	Servidor/Adm Público	136	SEDE	01/10/2008	31/10/2008
DIREITO	PROCESSO LEGISLATIVO FEDERAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	07/02/2008	07/02/2008
ADMINISTRAÇÃO	D'OLHO NA QUALIDADE: 5ss PARA OS PEQUENOS NEGÓCIOS	Servidor/Adm Público	16	SEDE	28/01/2008	05/03/2008



8643 - LUCAS FERREIRA LIMA JUNIOR - ANALISTA JUDICIÁRIO - AJUDANTE

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	DESENVOLVIMENTO GERENCIAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	60	SEDE	11/10/2007	11/10/2007
ADMINISTRAÇÃO	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	15/12/2006	15/12/2006



8950 - LINCOLN MARQUES DE MELO - ANALISTA JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	COSO ERM	Tribunal	32	SEDE	28/11/2019	10/12/2019
ADMINISTRAÇÃO	1º ENCONTRO DE TELETRABALHO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	04/09/2019	05/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	GRUPOS FOCAIS DE TELETRABALHO	Tribunal	3	SEDE	12/08/2019	16/08/2019
CONTROLE INTERNO	SISTEMA AUDITAR (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	05/08/2019	13/12/2019
CONTROLE INTERNO	SEMINÁRIO A EVOLUÇÃO DAS CONTAS ANUAIS E O RELATO INTEGRADO - PRESENCIAL COM TRASMISSÃO POR STREAMING	Servidor/Adm Público	2,5	SEDE	19/10/2018	19/10/2018
CONTROLE INTERNO	2º SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA	Servidor/Adm Público	3,4	SEDE	18/10/2018	18/10/2018
CONTROLE INTERNO	INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	30/07/2018	30/08/2018
DIREITO CONSTITUCIONAL	INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	30/07/2018	19/08/2018
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	REDAÇÃO OFICIAL	Tribunal	6	SEDE	05/03/2018	31/05/2018
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANALISAR LEGALIDADE DE ATOS DE PESSOAL (PENSÕES CIVIL E MILITAR, APOSENTADORIA E NOMEAÇÃO)	Tribunal	10	SEDE	01/06/2017	02/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL	Tribunal	9	SEDE	29/05/2017	30/05/2017
ADMINISTRAÇÃO	3º CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTORES E MEMBROS DE COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO	Tribunal	28	SEDE	22/05/2017	25/05/2017
CONTROLE INTERNO	CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	20/04/2017	09/05/2017
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO CHANNEL - PLANO ESTRATÉGICO E TÁTICO OPERACIONAL	Tribunal	25	SEDE	19/10/2016	27/10/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANALISAR LEGALIDADE DE ATOS DE PESSOAL (NOMEAÇÃO, PENSÕES E APOSENTADORIA)	Tribunal	35	SEDE	12/09/2016	22/11/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	FILME: INVICTUS	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	FILME: SOMOS MARSHALL	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA JMU	Tribunal	3	SEDE	24/06/2016	30/06/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL	Tribunal	40	SEDE	30/05/2016	13/06/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	04/04/2016	04/04/2016
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	64	SEDE	08/01/2016	29/04/2016



8950 - LINCOLN MARQUES DE MELO - ANALISTA JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	09/09/2015	11/09/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI - 2ª TURMA (Modalidade a distância)	Tribunal	2,5	SEDE	25/05/2015	25/05/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NO SETOR PÚBLICO	Tribunal Bolsa Parcial	420	SEDE	24/02/2015	01/04/2016
ADMINISTRAÇÃO	PALESTA: C/CONSTRUIR UMA TROPA DE ELEITE; O QUE O MUNDO CORPORATIVO APRENDE COM O ROCKN' ROLL e PAIXÃO+SUPERACÃO=SUCESO	Tribunal	3	SEDE	24/11/2014	24/11/2014
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA DE FOLHA DE PAGAMENTO COM USO DA FERRAMENTA ACL	Servidor/Adm Público	24	SEDE	13/08/2014	15/08/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: REGÊNCIA E CRASE (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	05/08/2014	25/08/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	14	SEDE	20/06/2014	27/06/2014
CONTROLE INTERNO	AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	24	SEDE	09/06/2014	11/06/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CONCORDÂNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	22/04/2014	16/06/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SEMINÁRIO DIÁLOGO PÚBLICO - GOVERNANÇA E GESTÃO DE PESSOAS NA ADM PÚBLICA FEDERAL: PERFIL E BOAS PRÁTICAS	Servidor/Adm Público	6,4	SEDE	15/04/2014	15/04/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "SUSTENTABILIDADE" com MÁRIO SÉRGIO CORTELLA, PEDRO MANDELLI e CARLOS JÚLIO	Tribunal	5	SEDE	25/09/2013	25/09/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	A LEGISLAÇÃO DE PESSOAL E A LEI DO PROCESSO ADMINISTRATIVO NO SERVIÇO PÚBLICO À LUZ DA JURISPRIDÊNCIA NOS TRIBUNAIS	Tribunal	16	SEDE	29/07/2013	02/08/2013
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO DO PROGRAMA GEDAI	Tribunal	12	SEDE	20/05/2013	23/05/2013
DIREITO	INTRODUÇÃO AO DIREITO DO CONSUMIDOR (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	06/03/2013	06/05/2013
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	08/11/2012	08/01/2013
ADMINISTRAÇÃO	ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	05/11/2012	05/01/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PRÁTICO DA LEGISLAÇÃO DE PESSOAL. LEI Nº 8.112 de 1990	Tribunal	24	SEDE	30/07/2012	01/08/2012
DIREITO	O PODER LEGISLATIVO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	28/06/2012	28/08/2012
ORÇAMENTO E FINANÇAS	GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	12/06/2012	14/06/2012
DIREITO	PROCESSO LEGISLATIVO FEDERAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	45	SEDE	30/05/2012	30/07/2012
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	21	SEDE	18/04/2012	24/04/2012



8950 - LINCOLN MARQUES DE MELO - ANALISTA JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO ELEITORAL	DIREITO ELEITORAL	Servidor/Adm Público	48	SEDE	01/09/2011	30/01/2012
OUTROS	TRE - ANALISTA JUDICIÁRIO	Servidor/Adm Público	148	SEDE	01/09/2011	20/01/2012



1431 - KARINA LUIZA DAVID - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	PROAMB: MÓDULO SERVIDORES EFETIVOS (Modalidade a distância)	Tribunal	10		16/01/2020	20/01/2020
INFORMÁTICA	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI	Tribunal	4		15/01/2020	16/01/2020
ADMINISTRAÇÃO	PROAMB: MÓDULO GERAL (Modalidade a distância)	Tribunal	15		13/01/2020	16/01/2020
ADMINISTRAÇÃO	ÉTICA NA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO (Modalidade a distância)	Tribunal	10		13/01/2020	14/01/2020
DIREITO	INTRODUÇÃO À PERÍCIA JUDICIAL	Servidor/Adm Público	20		19/11/2019	22/11/2019
DIREITO TRIBUTÁRIO	Direito Tributário p/ ISS-São Luís (Auditor Fiscal) Com Videoaulas - Pós-Edital.	Servidor/Adm Público	51		18/06/2018	15/11/2018
CONTABILIDADE	Contabilidade de Custos p/ ISS-São Luís (Auditor Fiscal - Abrangência Geral) Pós-Edital.	Servidor/Adm Público	22		16/06/2018	16/07/2018
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	Direito Civil p/ ISS-São Luís (Auditor Fiscal) Com Videoaulas - Pós-Edital.	Servidor/Adm Público	42		15/06/2018	17/11/2018
CONTROLE INTERNO	Controle Externo da Adm Pública p/ TCM-BA (Auditor - Ambos os Cargos) Com videoaulas - Pós Edital.	Servidor/Adm Público	19		12/03/2018	22/05/2018
DIREITO PREVIDENCIÁRIO	Direito Previdenciário p/ TCE-PE (Analista de Contas Públicas) Com videoaulas.	Servidor/Adm Público	37		18/01/2018	16/02/2018
DIREITO TRIBUTÁRIO	Legislação Tributária Aplicada às Contratações Públicas p/ TJ-PE (Analista -Contador) Com videoaulas.	Servidor/Adm Público	27		04/10/2017	19/01/2018
INFORMÁTICA	Análise de Informações p/ TCE-PE (Auditor e Analista de Controle Externo).	Servidor/Adm Público	29		11/09/2017	09/08/2018
CONTROLE INTERNO	Controle Externo da Administração Pública p/ TCE-PE (Todos os Cargos) Com videoaulas.	Servidor/Adm Público	27		08/09/2017	16/02/2018
DIREITO	Direito das Pessoas com Deficiência p/ TRE-PR (Todos os Cargos).	Servidor/Adm Público	12		26/06/2017	21/07/2017
MATEMÁTICA	Matemática Financeira p/ TRE-PR (Analista Judiciário - Área Contabilidade) - Com videoaula	Servidor/Adm Público	26		26/06/2017	05/02/2018
ADMINISTRAÇÃO	Administração Fin. e Orçamentária p/ TRE-PR (Analista Judiciário-Área Contabilidade) Com videoaulas.	Servidor/Adm Público	61		21/06/2017	05/02/2018
CONTABILIDADE	Contabilidade Pública p/ TRE-PR (Analista Judiciário - Área Contabilidade) Com videoaulas.	Servidor/Adm Público	63		20/06/2017	11/11/2017
INFORMÁTICA	Informática p/ TRE-PR (Todos os Cargos) Com videoaulas.	Servidor/Adm Público	59		20/06/2017	05/02/2018
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	Português p/ TRE-PR (Todos os Cargos) Com videoaulas	Servidor/Adm Público	62		19/06/2017	05/02/2018
CONTROLE INTERNO	Auditoria no Setor Público p/ TRE-PR (Analista Judiciário - Área Contabilidade).	Servidor/Adm Público	33		17/06/2017	05/02/2018
DIREITO CONSTITUCIONAL	Noções de Direito Constitucional p/ TRE-PR (Analista Judiciário - Contabilidade).	Servidor/Adm Público	49		17/06/2017	05/02/2018
DIREITO ELEITORAL	Noções de Direito Eleitoral p/ TRE-PR (Analista Judiciário - Análise de Sistemas e Contabilidade).	Servidor/Adm Público	11		17/06/2017	26/08/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	Direito Administrativo p/ TRE-PR (Analista Judiciário - Análise de Sistemas e Contabilidade)	Servidor/Adm Público	4		16/06/2017	29/07/2017
CONTABILIDADE	Contabilidade Geral p/ TRE-PR (Analista Judiciário - Área Contabilidade) Com videoaulas.	Servidor/Adm Público	80		15/06/2017	19/09/2017
DIREITO	Normas Aplicáveis aos Servidores Públicos Federais p/ TRE-PR (Todos os Cargos).	Servidor/Adm Público	20		15/06/2017	03/09/2017
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	Português p/ Oficiais de Apoio da Aeronáutica - CIAAR (Com videoaulas).	Servidor/Adm Público	8		03/05/2017	03/05/2017



1431 - KARINA LUIZA DAVID - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTABILIDADE	Revisão-Contabilidade Geral, Custos, Gerencial, Teoria da Contabilidade Normas e Princípios/ CFC	Servidor/Adm Público	53		15/03/2017	03/05/2017
OUTROS	ASSISTENTE FINANCEIRO	Servidor/Adm Público	160		16/07/2007	21/11/2027



1181 - JAQUELINE RODRIGUES DE OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - AJUDANTE

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ORÇAMENTO E FINANÇAS	CURSO PRÁTICO: TESOIRO GERENCIAL. CONSULTAS ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E PATRIMONIAIS DO GOVERNO FEDERAL	Tribunal	24	SEDE	02/12/2019	04/12/2019
OUTROS	TREINAMENTO DO INSTITUTO ACRÍSIO DE MEDEIROS - CONFERE O TÍTULO DE DÍNAMO	Servidor/Adm Público	35	SEDE	22/11/2019	24/11/2019
ADMINISTRAÇÃO	DESENVOLVENDO EQUIPES COM PROPÓSITO, RESULTADO E LEGADO	Tribunal	8	SEDE	21/11/2019	21/11/2019
DIREITO ADMINISTRATIVO	II ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE DO GOVERNO FEDERAL	Servidor/Adm Público	8	FORA	12/11/2019	12/11/2019
OUTROS	TREINAMENTO DO INSTITUTO ACRÍSIO DE MEDEIROS - CONSTELAÇÃO SISTÊMICA	Servidor/Adm Público	9	SEDE	29/10/2019	31/10/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
DIREITO PREVIDENCIÁRIO	NOÇÕES BÁSICAS SOBRE O REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR (RPC) DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL	Servidor/Adm Público	30	SEDE	01/08/2019	15/10/2019
ADMINISTRAÇÃO	WORKSHOP: VOCÊ SE CONHECE? AS COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E O ENEAGRAMA INFLUENCIANDO SEUS RELACIONAMENTOS PESSOAIS E PROFIS	Tribunal	5	SEDE	11/04/2019	11/04/2019
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO A VIAGEM	Servidor/Adm Público	35	SEDE	29/03/2019	31/03/2019
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20		28/01/2019	27/02/2019
CONTABILIDADE	PRINCIPAIS ASPECTOS DAS MUDANÇAS DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30		28/01/2019	09/03/2019
ADMINISTRAÇÃO	REDUÇÃO DE ESTRESSE BASEADO EM PLENA ATENÇÃO	Tribunal	16	SEDE	24/08/2018	14/09/2018
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA INTELIGÊNCIA POSITIVO	Tribunal	1	SEDE	07/03/2018	07/03/2018
ORÇAMENTO E FINANÇAS	XIV SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Tribunal	32	SEDE	25/09/2017	28/09/2017
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS COMPLETO (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	07/08/2017	29/09/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL DA JMU	Tribunal	10	SEDE	23/06/2017	23/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	O QUE FAZ A ÉTICA... E O QUE FAZ A FALTA & SOCIEDADES INTELIGENTES - GESTÃO DE MUDANÇAS - Ayres Brito e Leandro Karnal	Tribunal	3	SEDE	30/05/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS	Tribunal	30	SEDE	07/03/2017	27/04/2017
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	DIREITO PROCESSUAL CIVIL	Servidor/Adm Público	20	SEDE	16/02/2017	30/03/2017
ADMINISTRAÇÃO	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	40	SEDE	06/02/2017	15/05/2017
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL	DIREITO PENAL	Servidor/Adm Público	20	SEDE	10/10/2016	05/04/2017
CONTABILIDADE	ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE SOBRE A ELABORAÇÃO DO BGU	Servidor/Adm Público	16	SEDE	28/09/2016	29/09/2016



1181 - JAQUELINE RODRIGUES DE OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO - AJUDANTE

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS SEGURANÇA	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI	Tribunal	3	SEDE	19/09/2016	19/09/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRAS "RESULTADOS COM MUITA QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES" e "EQUILÍBRIO MOTIVADOR"	Tribunal	3	SEDE	30/08/2016	30/08/2016
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	DIREITO CIVIL	Servidor/Adm Público	35	SEDE	15/08/2016	03/10/2016
ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	40	SEDE	20/07/2016	05/10/2016
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO	Servidor/Adm Público	60	SEDE	10/06/2016	07/10/2016
ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Servidor/Adm Público	60	SEDE	28/04/2016	15/09/2016
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Servidor/Adm Público	40	SEDE	27/04/2016	29/06/2016
CONTROLE INTERNO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL	Servidor/Adm Público	445	SEDE	17/09/2013	22/08/2014



8173 - HUGO DO VALE CHRISTOFIDIS - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO AMBIENTAL	ESPECIALIDADE EM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Servidor/Adm Público		SEDE		03/12/2010
ENGENHARIA MECÂNICA	MÓDULO DE REVIT MEP - AR CONDICIONADO DO CURSO MASTER EM REVIT NO ANO DE 2019	Servidor/Adm Público	8	SEDE	07/11/2019	07/11/2019
ENGENHARIA ELÉTRICA	MÓDULO DE REVIT MEP - ELÉTRICA DO CURSO MASTER EM REVIT NO ANO DE 2019	Servidor/Adm Público	8	SEDE	07/11/2019	07/11/2019
ENGENHARIA HIDRÁULICA	MÓDULO DE REVIT MEP - HIDROSANITÁRIO DO CURSO MASTER EM REVIT NO ANO DE 2019	Servidor/Adm Público	8	SEDE	07/11/2019	07/11/2019
ENGENHARIA	MÓDULO DE REVIT ARCHITECTURE AVANÇADO DO CURSO MASTER EM REVIT NO ANO DE 2019	Servidor/Adm Público	16	SEDE	06/11/2019	07/11/2019
ENGENHARIA	MÓDULO DE REVIT ARCHITECTURE BÁSICO DO CURSO MASTER EM REVIT NO ANO DE 2019	Servidor/Adm Público	80	SEDE	15/10/2019	07/11/2019
INFORMÁTICA	SOFTWARE QIHIDROSSANITÁRIO 2019 (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	06/09/2019	13/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
DIREITO	A JURISPRUDÊNCIA DO TCU EM TEMAS POLÊMICOS EM CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS: DO PLANEJAMENTO À EXECUÇÃO	Servidor/Adm Público	16	SEDE	05/06/2019	06/06/2019
ADMINISTRAÇÃO	WORKSHOP: VOCÊ SE CONHECE? AS COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E O ENEAGRAMA INFLUENCIANDO SEUS RELACIONAMENTOS PESSOAIS E PROFIS	Tribunal	5	SEDE	11/04/2019	11/04/2019
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	09/04/2019	09/05/2019
OUTROS	BIM EXPERIENCE 2018	Servidor/Adm Público	16	SEDE	30/08/2018	31/08/2018
ADMINISTRAÇÃO	MODERNIZAÇÃO E GESTÃO POR PROCESSOS NO STM	Tribunal	4	SEDE	31/07/2018	31/07/2018
ENGENHARIA	MÓDULO DE REVIT ARCHITECTURE MODELAGEM - DO CURSO MASTER EM REVIT	Tribunal	32	SEDE	01/05/2018	07/11/2019
ENGENHARIA	MÓDULO DE REVIT ARCHITECTURE STRUCTURE - 8H DO CUSTO MASTER EM REVIT	Tribunal	8	SEDE	01/05/2018	07/11/2019
ADMINISTRAÇÃO	GERENCIAMENTO DE PROJETOS NO STM (Modalidade a distância)	Tribunal	20	SEDE	29/09/2017	25/03/2019
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE ELABORAÇÃO DO MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA JMU	Tribunal	12	SEDE	10/07/2017	19/09/2017
DIREITO AMBIENTAL	SEMINÁRIO SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E IV SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO	Servidor/Adm Público	10	SEDE	22/06/2017	22/06/2017
DIREITO AMBIENTAL	SEMINÁRIO SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E IV SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO	Servidor/Adm Público	8	SEDE	21/06/2017	21/06/2017
DIREITO AMBIENTAL	SEMINÁRIO SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E IV SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO	Servidor/Adm Público	8	SEDE	20/06/2017	20/06/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	REGIME DIFERENIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - RDC	Servidor/Adm Público	12	SEDE	22/03/2016	24/03/2016



8173 - HUGO DO VALE CHRISTOFIDIS - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
INFORMÁTICA	ACCESS 2007	Servidor/Adm Público	20	SEDE	31/08/2015	04/09/2015
OUTROS	OFICINA RUÍDO AERONÁUTICO EM AERÓDROMOS	Servidor/Adm Público	8	FORA	28/11/2014	28/11/2014
OUTROS	OFICINA RISCO DA FAUNA EM AERÓDROMOS PÚBLICOS	Servidor/Adm Público	8	FORA	27/11/2014	27/11/2014
OUTROS	XIII SITRAER	Servidor/Adm Público		FORA	17/11/2014	19/11/2014
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL "APLICAÇÃO DE SANÇÕES NAS CONTRATAÇÕES PÚBL. E A RESPONSABILID. DOS AGENT PÚBLICOS P/AÇÕES E OMISSÕES	Tribunal	16	SEDE	02/06/2014	03/06/2014
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONTRATOS (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	22/04/2014	02/06/2014
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS: PROCESSOS E PROCEDIMENTOS	Tribunal	7	SEDE	13/12/2013	13/12/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "SUSTENTABILIDADE" com MÁRIO SÉRGIO CORTELLA, PEDRO MANDELLI e CARLOS JÚLIO	Tribunal	5	SEDE	25/09/2013	25/09/2013
DIREITO AMBIENTAL	CONFERÊNCIA GREENBUILDING BRASIL	Tribunal	27	FORA	27/08/2013	29/08/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE	Tribunal	8	SEDE	23/08/2013	23/08/2013
ENGENHARIA	COMO SE TORNAR UM LEED GA (GREEN ASSOCIATE)	Tribunal	9	SEDE	04/06/2013	05/06/2013
SEGURANÇA	NR-10 BÁSICO (SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE)	Tribunal	40	SEDE	22/04/2013	26/04/2013
SEGURANÇA	NR-20 INTERMEDIÁRIO (SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO COM INFLAMÁVEIS E COMBUSTÍVEIS)	Tribunal	16	SEDE	16/04/2013	17/04/2013
ADMINISTRAÇÃO	A ARTE DE LIDERAR	Tribunal	8	SEDE	31/10/2012	31/10/2012
ENGENHARIA	REVIT ARCHITECTURE 2012	Tribunal	35	SEDE	11/10/2012	11/10/2012
ADMINISTRAÇÃO	APG MIDDLE AMANA-KEY (Programa de Gestão Avançada)	Tribunal	50	SEDE	25/06/2012	29/06/2012
ADMINISTRAÇÃO	SEMINARIO DE GESTÃO ESTRATEGICA E LIDERANÇA	Tribunal	14	SEDE	16/04/2012	17/04/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO NACIONAL "SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - CONTRATOS DECORRENTES..."	Tribunal	16	SEDE	03/10/2011	04/10/2011
ARQUITETURA	CERTIFICAÇÕES AMBIENTAIS DE EDIFICAÇÕES: LEED, Aqua e Procel Edifica	Tribunal	16	SEDE	25/05/2011	26/05/2011
INFORMÁTICA	BÁSICO DO SOFTWARE ArchiCAD 14	Tribunal	20	SEDE	25/04/2011	29/04/2011
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Tribunal	14	SEDE	29/04/2010	30/04/2010
INFORMÁTICA	PROJECT AVANÇADO	Tribunal	40	SEDE	11/08/2008	29/08/2008
INFORMÁTICA	GERENCIAMENTO DE PROJETOS COM PROJECT BASICO	Tribunal	40	SEDE	02/06/2008	23/06/2008
ENGENHARIA CIVIL	VÍCIOS CONSTRUTIVOS EM EDIFICAÇÕES MANUTENÇÃO E DIANÓSTICO	Tribunal	24	FORA	12/05/2008	14/05/2008
ADMINISTRAÇÃO	ELABORAÇÃO E ANÁLISE DA PLANILHA DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	SEDE	10/12/2007	11/12/2007



8173 - HUGO DO VALE CHRISTOFIDIS - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ENGENHARIA CIVIL	SEMINÁRIO NACIONAL - OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - ASPECTOS POLÊMICOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS	Tribunal	32	SEDE	14/05/2007	17/05/2007
DIREITO ADMINISTRATIVO	LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	Tribunal	16	SEDE	19/04/2007	20/04/2007
ENGENHARIA CIVIL	ENGENHARIA CIVIL (Graduação)			SEDE	15/07/2004	15/07/2004
INFORMÁTICA	SOFTWARE VOLARE DO WINDOWS	Tribunal	16	SEDE	27/04/0201	28/04/2010



7920 - HELENICE SILVA PEREZINO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - COORDENADOR

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	Tribunal	12	SEDE	11/09/2019	25/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
CONTROLE INTERNO	SEMINÁRIO A EVOLUÇÃO DAS CONTAS ANUAIS E O RELATO INTEGRADO - PRESENCIAL COM TRASMISSÃO POR STREAMING	Servidor/Adm Público	2,5	SEDE	19/10/2018	19/10/2018
CONTROLE INTERNO	2º SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA	Servidor/Adm Público	3,4	SEDE	18/10/2018	18/10/2018
SAÚDE COLETIVA	PALESTRA: "SUICÍDIO: PREVENÇÃO E POSVENÇÃO"	Tribunal	1,5	SEDE	05/10/2018	05/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA INTELIGÊNCIA POSITIVO	Tribunal	1	SEDE	07/03/2018	07/03/2018
ADMINISTRAÇÃO	CONGRESSO EXCELÊNCIA GESTÃO E LIDERANÇA	Tribunal	10	SEDE	01/09/2017	01/09/2017
DIREITO CONSTITUCIONAL	DIREITO CONSTITUCIONAL (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	14/08/2017	06/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	OBRAS PÚBLICAS 100 ERROS	Tribunal	16	SEDE	07/08/2017	08/08/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DOS PROCESSOS INDEPENDENTES	Tribunal	10	SEDE	29/06/2017	29/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	10	SEDE	26/06/2017	27/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DO PLANO DE SAÚDE DA JMU	Tribunal	9	SEDE	19/06/2017	20/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL	Tribunal	9	SEDE	29/05/2017	30/05/2017
ADMINISTRAÇÃO	DESIGN INSTRUCIONAL – MÓDULOS DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL	Tribunal	3	SEDE	23/05/2017	23/05/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DOS PROCESSOS INDEPENDENTES	Tribunal	37	SEDE	18/05/2017	05/06/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	35	SEDE	14/03/2017	24/05/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA: FELICIDADE E A ARTE DE VIVER: COMO APRENDER COM ARISTÓTELES	Tribunal	1,2	SEDE	10/03/2017	10/03/2017
ADMINISTRAÇÃO	CURSO DESAFIOS DA GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	Tribunal	8	SEDE	03/11/2016	04/11/2016
DIREITO AMBIENTAL	PALESTRA SUSTENTABILIDADE	Tribunal	1,5	SEDE	26/10/2016	26/10/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANALISAR LEGALIDADE DE ATOS DE PESSOAL (NOMEAÇÃO, PENSÕES E APOSENTADORIA)	Tribunal	35	SEDE	12/09/2016	22/11/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	MINICURSO: COMO USAR O SEI PARA MONITORAR AS ATIVIDADES DE SUA UNIDADE (DIDOC)	Tribunal	4	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Tribunal	40	SEDE	22/08/2016	21/11/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA JMU	Tribunal	3	SEDE	24/06/2016	30/06/2016



7920 - HELENICE SILVA PEREZINO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - COORDENADOR

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DO PLANO DE SAÚDE DA JMU	Tribunal	40	SEDE	22/06/2016	01/07/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL	Tribunal	40	SEDE	30/05/2016	13/06/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	27/04/2016	27/04/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	25/04/2016	25/04/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	04/04/2016	04/04/2016
CONTROLE INTERNO	WORKSHOP AS TRÊS LINHAS DE DESFESA NO GERENCIAMENTO EFICAZ DE RISCOS E CONTROLES	Servidor/Adm Público	4	SEDE	23/03/2016	23/06/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	64	SEDE	08/01/2016	29/04/2016
CONTROLE INTERNO	IN COMPANY: AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	25	SEDE	23/11/2015	27/11/2015
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	09/09/2015	11/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	ESCOLA DE GESTÃO - GESTÃO DE CONFLITOS (EDUARDO FERRAZ)	Tribunal	8	SEDE	08/05/2015	08/05/2015
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE AVALIAÇÃO E FEEDBACK PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO - JMU	Tribunal	8	SEDE	26/09/2014	26/09/2014
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO, LICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS DE EDIFICAÇÕES ADMINISTRATIVAS - 2014	Servidor/Adm Público	24	SEDE	07/05/2014	09/05/2014
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO EM NOVO CPR - CONTAS A PAGAR E A RECEBER	Tribunal	12	SEDE	10/09/2012	13/09/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO: AUDITORIA DE OBRAS PÚBLICAS	Tribunal	24	SEDE	13/06/2012	15/06/2012
ADMINISTRAÇÃO	10º FÓRUM BRASILEIRO DE CONTRATAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA	Tribunal	27, 3	SEDE	09/05/2012	11/05/2012
ADMINISTRAÇÃO	SEMINARIO DE GESTÃO ESTRATEGICA E LIDERANÇA	Tribunal	14	SEDE	16/04/2012	17/04/2012
CONTROLE INTERNO	ESPECIALIZAÇÃO EM AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Servidor/Adm Público	420	SEDE	12/11/2011	23/05/2013
DIREITO ADMINISTRATIVO	V FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	FORA	29/09/2011	30/09/2011
ADMINISTRAÇÃO	SIMPÓSIO TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	8	SEDE	23/09/2011	23/09/2011
ADMINISTRAÇÃO	SIMPÓSIO LICITAÇÕES PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	Servidor/Adm Público	8	SEDE	22/09/2011	22/09/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MÓDULO III	Tribunal	24	SEDE	07/06/2010	16/06/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MÓDULO II	Tribunal	15	SEDE	17/05/2010	24/05/2010



7920 - HELENICE SILVA PEREZINO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - COORDENADOR

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
DIREITO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO MILITAR	Servidor/Adm Público	15	SEDE	09/12/2008	11/12/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO LIDERANÇA EM AÇÃO	Tribunal	8	SEDE	23/10/2008	24/10/2008
DIREITO TRIBUTÁRIO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO TRIBUTÁRIO	Servidor/Adm Público	15	SEDE	23/09/2008	25/09/2008
DIREITO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO BIODIREITO	Servidor/Adm Público	15	SEDE	16/09/2008	18/09/2008
DIREITO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO DO CONSUMIDOR	Servidor/Adm Público	20	SEDE	02/09/2008	04/09/2008
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO: CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO: OS NOVOS DESAFIOS DOS GESTORES PÚBLICOS	Servidor/Adm Público	16	SEDE	21/08/2008	22/08/2008
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO PENAL	Servidor/Adm Público	15	SEDE	10/06/2008	12/06/2008
DIREITO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO EMPRESARIAL	Servidor/Adm Público	15	SEDE	27/05/2008	29/05/2008
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO ADMINISTRATIVO	Servidor/Adm Público	15	SEDE	13/05/2008	15/05/2008
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO DE FAMÍLIA	Servidor/Adm Público	15	SEDE	22/04/2008	24/04/2008
CONTABILIDADE	TREINAMENTO NO SISTEMA SISCONTAS	Servidor/Adm Público	3	SEDE	26/02/2008	28/02/2008
CONTABILIDADE	TREINAMENTO NO SISTEMA SISCONTAS - MODALIDADE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	Servidor/Adm Público	3	SEDE	26/02/2008	28/02/2008
DIREITO CONSTITUCIONAL	O PAPEL DO SENADO	Servidor/Adm Público	20	SEDE	10/02/2008	15/04/2008
DIREITO	PROCESSO LEGISLATIVO FEDERAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	06/02/2008	14/04/2008
DIREITO CONSTITUCIONAL	PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS	Servidor/Adm Público	20	SEDE	03/02/2008	15/04/2008
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	DESENVOLVIMENTO GERENCIAL	Servidor/Adm Público	20	SEDE	02/02/2008	11/04/2008
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	Servidor/Adm Público	20	SEDE	01/02/2008	09/04/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PLANILHA DACOMPOSIÇÃO DE CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO P/ADM PÚBLICA	Tribunal	16	SEDE	10/12/2007	11/12/2007
ORÇAMENTO E FINANÇAS	CONTROLE E AUDITORIA PÚBLICOS - Pós-Graduação	Servidor/Adm Público	570	SEDE	26/04/2007	20/02/2008
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL	GESTÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMONIO	Tribunal	16	SEDE	16/10/2006	17/10/2006
CONTROLE INTERNO	REDAÇÃO DE RELATÓRIO DE AUDITORIA	Tribunal	16	SEDE	20/06/2006	21/06/2006
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	1º FORUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA	Tribunal	14	SEDE	09/11/2005	10/11/2005
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	VI CURSO AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Tribunal	40	SEDE	11/07/2005	27/07/2005
FINANCEIRA	XVI CURSO SOBRE SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA(OPERACIONAL)	Tribunal	40	SEDE	20/06/2005	06/07/2005



7920 - HELENICE SILVA PEREZINO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - COORDENADOR

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	HUMANIZAÇÃO DAS RELAÇÕES NO TRABALHO	Tribunal	8	SEDE	14/03/2005	15/03/2005



9267 - GUTEMBERG DA SILVA OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ORÇAMENTO E FINANÇAS	CURSO PRÁTICO: TESOUREO GERENCIAL. CONSULTAS ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E PATRIMONIAIS DO GOVERNO FEDERAL	Tribunal	24	FORA	02/12/2019	04/12/2019
DIREITO ADMINISTRATIVO	II ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE DO GOVERNO FEDERAL	Servidor/Adm Público	8	FORA	12/11/2019	12/11/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE DO GOVERNO FEDERAL	Servidor/Adm Público	24	SEDE	18/09/2018	20/09/2018
ADMINISTRAÇÃO	XVII CURSO DE SIAFI OPERACIONAL - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SIAFI - COM O NOVO PCASP	Tribunal	48	SEDE	19/03/2018	28/03/2018
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL "GESTÃO DE RISCO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS"	Tribunal	16	FORA	27/11/2017	28/11/2017
ADMINISTRAÇÃO	A NOVISSIMA IN 5/17 - COMO FICA O PLANEJAMENTO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO....	Tribunal	16	SEDE	25/10/2017	26/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE ELABORAÇÃO DO MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA JMU	Tribunal	9	SEDE	10/07/2017	19/09/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANÁLISE DA CONCESSÃO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	Tribunal	30	SEDE	17/01/2017	24/01/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	30	SEDE	09/01/2017	16/01/2017
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA: SUA APOSENTADORIA PARECE MAIS DISTANTE - FUNPESP-JUD	Tribunal	1,5	SEDE	23/11/2016	23/11/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	28/04/2016	28/04/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	28/03/2016	28/03/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
DIREITO ADMINISTRATIVO	COMO ELABORAR A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DA IN 02/2008	Tribunal	16	SEDE	01/12/2015	02/12/2015
CONTROLE INTERNO	IN COMPANY: AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	25	SEDE	23/11/2015	27/11/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO NACIONAL GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - MELHORES PRÁTICAS	Tribunal	24	SEDE	14/09/2015	16/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	29/06/2015	30/06/2015
ADMINISTRAÇÃO	AVANÇADO - LICITAÇÕES E CONTRATOS: ABORDAGEM, NORMATIVA, DOUTRINÁRIA E SOBRETUDO JURISPRUDENCIAL	Tribunal	24	SEDE	27/05/2015	29/05/2015
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "O CÉREBRO COM FOCO E DISCIPLINA" com Renato Alves e "ANÁLISE DE RISCO E TOMADA DE DECISÃO" com André Akkari	Tribunal	3	SEDE	20/05/2015	20/05/2015
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS JURÍDICO (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	04/05/2015	15/06/2015



9267 - GUTEMBERG DA SILVA OLIVEIRA - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	TESOURO GERENCIAL	Tribunal	24	SEDE	06/04/2015	09/04/2015
ADMINISTRAÇÃO	MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	18/03/2015	08/05/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	15	SEDE	01/12/2014	15/12/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROGRAMA DE AMBIENTAÇÃO DA JMU	Tribunal	15	SEDE	01/12/2014	15/12/2014
ADMINISTRAÇÃO	SEMIN, "PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO, DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO, NOVO SIAFI .."	Servidor/Adm Público	7	SEDE	11/11/2014	11/11/2014
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL "COMO ELABORAR A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DA IN Nº 02/08 E C/JULGAR A LICITAÇÃO P/A CONTRATAÇÃO	Tribunal	24	SEDE	20/10/2014	22/10/2014
CONTABILIDADE	ANÁLISE DE BALANÇOS (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	06/08/2014	11/08/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	COMUNICAÇÃO ESCRITA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	91	SEDE	06/08/2014	26/09/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	POSTURA E IMAGEM PROFISSIONAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	59	SEDE	06/08/2014	12/08/2014
INFORMÁTICA	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (Modalidade à Distância)	Servidor/Adm Público	23	SEDE	06/08/2014	19/08/2014
CONTABILIDADE	CONTABILIDADE EMPRESARIAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	8	SEDE	08/01/2013	09/01/2013
INFORMÁTICA	MS EXCEL 2007 - BÁSICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	8	SEDE	08/01/2013	08/01/2013
INFORMÁTICA	MS POWERPOINT 2003 - BÁSICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	8	SEDE	08/01/2013	09/01/2013
INFORMÁTICA	MS WORD 2003 - INTERMEDIÁRIO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	8	SEDE	08/01/2013	08/01/2013
CONTABILIDADE	RETENÇÃO DE TRIBUTOS PELOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	12	SEDE	12/09/2012	14/09/2012
CONTABILIDADE	CONTABILIDADE PÚBLICA AVANÇADA APLICANDO O PCASP E DCASP	Servidor/Adm Público	20	SEDE	09/04/2012	13/04/2012
CONTABILIDADE	ESPECIALIZAÇÃO EM AUDITORIA FISCAL E TRIBUTARIA	Servidor/Adm Público	403	SEDE	01/03/2010	20/12/2010
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	02/10/2007	02/10/2007



9049 - FERNANDO HENRIQUE LAYDNER CRUZ - ANALISTA JUDICIÁRIO -

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
ECONOMIA	ECONOMIA (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE		04/06/2008
DIREITO TRIBUTÁRIO	Gestão Tributária Municipal	Servidor/Adm Público	30		06/01/2020	03/02/2020
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20		04/12/2019	02/01/2020
ORÇAMENTO E FINANÇAS	BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30		02/12/2019	03/01/2020
ADMINISTRAÇÃO	PROGRAMA DE LENIÊNCIA ANTITRUSTE DO CADE (turma de dez/2019)	Servidor/Adm Público	30		30/11/2019	02/12/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
INFORMÁTICA	SISTEMA AUDITAR (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	05/08/2019	27/11/2019
DIREITO PROCESSUAL CIVIL	DIREITO PROCESSUAL CIVIL - PARTE GERAL E ESPECIAL - NOVO CPC (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	120	SEDE	21/01/2019	12/02/2019
DIREITO PROCESSUAL CIVIL	DIREITO PROCESSUAL CIVIL - RECURSOS, DOCTRINAS E JURISPRUDÊNCIA - NOVO CPC (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	120		21/01/2019	07/02/2019
SAÚDE COLETIVA	PALESTRA: "SUICÍDIO: PREVENÇÃO E POSVENÇÃO"	Tribunal	1,5	SEDE	05/10/2018	05/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	QUESTÕES PRÁTICAS DE CÁLCULOS DE PASSIVOS NA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO (JMU)	Tribunal	9	SEDE	03/08/2018	03/08/2018
ADMINISTRAÇÃO	LEGISLAÇÃO BÁSICA EM LICITAÇÕES, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS	Servidor/Adm Público	30	SEDE	01/12/2017	04/12/2017
ORÇAMENTO E FINANÇAS	PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	20/05/2017	25/05/2017
ADMINISTRAÇÃO	CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	01/04/2017	09/04/2017
DIREITO AMBIENTAL	PALESTRA SUSTENTABILIDADE	Tribunal	1,5	SEDE	26/10/2016	26/10/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANALISAR LEGALIDADE DE ATOS DE PESSOAL (NOMEAÇÃO, PENSÕES E APOSENTADORIA)	Tribunal	35	SEDE	12/09/2016	22/11/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL	Tribunal	40	SEDE	30/05/2016	13/06/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	27/04/2016	27/04/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	04/04/2016	04/04/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
DIREITO ADMINISTRATIVO	IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	20/10/2015	15/12/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	REDAÇÃO OFICIAL (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	24/08/2015	21/09/2015
INFORMÁTICA	EXCEL: BÁSICO E INTERMEDIÁRIO	Tribunal	18	SEDE	08/06/2015	10/06/2015



9049 - FERNANDO HENRIQUE LAYDNER CRUZ - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI - 1ª TURMA (Modalidade a distância)	Tribunal	2,5	SEDE	27/05/2015	27/05/2015
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS JURÍDICO (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	04/05/2015	15/06/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	06/10/2014	08/12/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: PRONOME (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	08/09/2014	29/09/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: REGÊNCIA E CRASE (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	05/08/2014	25/08/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "RESILIÊNCIA: GERENCIAR MUDANÇAS, TRANSFORMAR REALIDADES" E " ATITUDE OU NADAS"	Tribunal	3	SEDE	30/07/2014	30/07/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	8	SEDE	20/06/2014	27/06/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CONCORDÂNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	22/04/2014	16/06/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: PONTUAÇÃO (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	22/04/2014	13/05/2014
DIREITO	GESTÃO DO PODER JUDICIÁRIO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	10	SEDE	21/10/2013	21/10/2013
ADMINISTRAÇÃO	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	60	SEDE	10/09/2013	10/11/2013
ORÇAMENTO E FINANÇAS	GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	26/08/2013	30/08/2013
DIREITO CONSTITUCIONAL	INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	21/08/2013	21/10/2013
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ATITUDES VENCEDORAS" E "BUSCA DA EXCELÊNCIA" com CARLOS HILSDORF e DANIEL GODRI	Tribunal	3	SEDE	31/07/2013	31/07/2013
ECONOMIA	ECONOMETRIA	Servidor/Adm Público	30	SEDE	27/06/2013	01/08/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	QUALIDADE EM SERVIÇOS (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	15	SEDE	14/06/2013	14/06/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	15	SEDE	14/06/2013	14/06/2013
ECONOMIA	MICROECONOMIA	Servidor/Adm Público	60	SEDE	24/05/2013	02/08/2013
ECONOMIA	MACROECONOMIA	Servidor/Adm Público	60	SEDE	29/04/2013	15/07/2013
ECONOMIA	REVISÃO DE ECONOMIA (MACROECONOMIA, MICROECONOMIA E ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO)	Servidor/Adm Público	15	SEDE	15/04/2013	29/04/2013
ESTATÍSTICA	ESTATÍSTICA	Servidor/Adm Público	45	SEDE	11/04/2013	20/06/2013
CONTABILIDADE	OPERAÇÕES BANCÁRIAS E CONTABILIDADE FINANCEIRA	Servidor/Adm Público	70	SEDE	09/04/2013	15/06/2013
ADMINISTRAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	600	SEDE	23/05/2011	27/08/2012
OUTROS	PREPARATÓRIO DO BACEN	Servidor/Adm Público	425	SEDE	05/02/2009	26/06/2009



7784 - ELISANGELA GHIRALDO NEVES - ANALISTA JUDICIÁRIO - CHEFE DE NÚCLEO

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
ADMINISTRAÇÃO	COSO ERM	Tribunal	32	SEDE	28/11/2019	10/12/2019
ADMINISTRAÇÃO	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	Tribunal	12	SEDE	11/09/2019	25/09/2019
ADMINISTRAÇÃO	1º ENCONTRO DE TELETRABALHO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	04/09/2019	05/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
CONTROLE INTERNO	5º FÓRUM DE BOAS PRÁTICAS DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO DO PODER JUDICIÁRIO	Tribunal	22	FORA	22/05/2019	24/05/2019
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	50		15/04/2019	14/06/2019
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Tribunal	20	SEDE	26/11/2018	26/12/2018
CONTROLE INTERNO	SEMINÁRIO A EVOLUÇÃO DAS CONTAS ANUAIS E O RELATÓRIO INTEGRADO - YOUTUBE (Modalidade a distância)	Tribunal	2,5	SEDE	19/10/2018	19/10/2018
CONTROLE INTERNO	2º SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA - YOUTUBE (Modalidade a distância)	Tribunal	3,5	SEDE	18/10/2018	18/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	ESCOLA DE GESTÃO "LIDERANÇA 360º: COMO FAZER A DIFERENÇA A ORGANIZAÇÃO"	Tribunal	16	SEDE	04/10/2018	05/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	REDUÇÃO DE ESTRESSE BASEADO EM PLENA ATENÇÃO	Tribunal	16	SEDE	24/08/2018	14/09/2018
CONTROLE INTERNO	IX FÓRUM BRASILEIRO DA ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL	Tribunal	15	SEDE	19/10/2017	20/10/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	Tribunal	12	SEDE	18/09/2017	04/10/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DOS PROCESSOS INDEPENDENTES	Tribunal	10	SEDE	29/06/2017	29/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL DA JMU	Tribunal	10	SEDE	23/06/2017	23/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E IV SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO	Tribunal	8	SEDE	22/06/2017	22/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E IV SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO	Tribunal	8	SEDE	21/06/2017	21/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E IV SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO	Tribunal	8	SEDE	20/06/2017	20/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO GERENCIAMENTO DE RISCO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	08/06/2017	08/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	O QUE FAZ A ÉTICA... E O QUE FAZ A FALTA & SOCIEDADES INTELIGENTES - GESTÃO DE MUDANÇAS - Ayres Brito e Leandro Karnal	Tribunal	3	SEDE	30/05/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DOS PROCESSOS INDEPENDENTES	Tribunal	37	SEDE	18/05/2017	05/06/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	Tribunal	2	SEDE	17/11/2016	17/11/2016



7784 - ELISANGELA GHIRALDO NEVES - ANALISTA JUDICIÁRIO - CHEFE DE NÚCLEO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	CURSO DESAFIOS DA GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	Tribunal	8	SEDE	03/11/2016	04/11/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Tribunal	40	SEDE	22/08/2016	21/11/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO GERENCIAMENTO DE RISCOS DA JMU	Tribunal	31	SEDE	26/07/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	NEGOCIAÇÃO DE CONFLITOS	Tribunal	8	SEDE	30/06/2016	30/06/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA JMU	Tribunal	3	SEDE	24/06/2016	30/06/2016
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANÁLISE E MONITORAMENTO CONTÁBIL DA JMU	Tribunal	53	SEDE	17/05/2016	13/12/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	02/05/2016	02/05/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	28/03/2016	28/03/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	64	SEDE	08/01/2016	29/04/2016
CONTROLE INTERNO	IN COMPANY: AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	25	SEDE	23/11/2015	27/11/2015
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	06/10/2014	08/12/2014
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE AVALIAÇÃO E FEEDBACK PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO - JMU	Tribunal	8	SEDE	26/09/2014	26/09/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	LIDERANDO COM PARES E CHEFES	Tribunal	8	SEDE	22/09/2014	22/09/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA " DESPERTE O LÍDER QUE EXISTE EM VOCÊ" e "O MONGE E O EXECUTIVO: A LIDERANÇA SERVIDORA"	Tribunal	3	SEDE	22/09/2014	22/09/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: PRONOME (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	08/09/2014	29/09/2014
DIREITO	PALESTRA "O PRINCÍPIO DA ESPECIALIDADE NA CONSTITUIÇÃO DE 1988"	Tribunal	2	SEDE	15/08/2014	15/08/2014
CONTROLE INTERNO	AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Servidor/Adm Público	24	SEDE	26/05/2014	28/05/2014
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO EM ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS	Tribunal	80	SEDE	06/05/2014	05/06/2014
CONTROLE INTERNO	AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Servidor/Adm Público	24	SEDE	28/04/2014	30/04/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO DE PESSOAS COM FOCO EM RESULTADOS	Tribunal	8	SEDE	24/04/2014	24/04/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CONCORDÂNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	22/04/2014	16/06/2014



7784 - ELISANGELA GHIRALDO NEVES - ANALISTA JUDICIÁRIO - CHEFE DE NÚCLEO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
LINGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: PONTUAÇÃO (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	22/04/2014	13/05/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	LIDERANDO COM PARES E CHEFES	Tribunal	8	SEDE	18/11/2013	18/11/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS	Tribunal	24	SEDE	14/10/2013	17/10/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICAÇÃO EFICAZ - Ministrado por DADO SCHNEIDER	Tribunal	8	SEDE	27/09/2013	27/09/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA "SUSTENTABILIDADE" com MÁRIO SÉRGIO CORTELLA, PEDRO MANDELLI e CARLOS JÚLIO	Tribunal	5	SEDE	25/09/2013	25/09/2013
EDUCAÇÃO	SEMINÁRIO "EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO"	Tribunal	8	SEDE	13/09/2013	13/09/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SEMINÁRIO "A ARTE DE LIDERAR"	Tribunal	8	SEDE	12/09/2013	12/09/2013
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO DO PROGRAMA GEDAI	Tribunal	12	SEDE	20/05/2013	23/05/2013
ADMINISTRAÇÃO	NOVO CPR	Tribunal	20	SEDE	19/11/2012	23/11/2012
ADMINISTRAÇÃO	A ARTE DE LIDERAR	Tribunal	8	SEDE	31/10/2012	31/10/2012
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA TRABALHANDO EM EQUIPE:O SEGREDO DA LIDERANÇA e "SUPERACÃO DE LIMITES" c/JOSÉ ROBERTO GUIMARÃES e STEVEN DUBNER	Tribunal	3	SEDE	29/10/2012	29/10/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	PALESTRA "COMO CONSTRUIR UMA CULTURA DE INOVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES" E "PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PERSONAL BRANDING"	Tribunal	3,5	SEDE	27/09/2012	27/09/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	ATUALIZAÇÃO JURÍDICA EM FISCALIZAÇÃO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ENFOQUE EM TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	20	SEDE	28/05/2012	01/06/2012
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO C/BASE EM CENÁRIOS PROSPECTIVOS EMPREGANDO O MÉTODO GRUMBACH,C/BALANCE SCORECAD	Tribunal	240	SEDE	21/05/2012	31/10/2012
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO DO TEMPO	Tribunal	16	SEDE	15/05/2012	23/05/2012
ADMINISTRAÇÃO	SEMINARIO DE GESTÃO ESTRATEGICA E LIDERANÇA	Tribunal	14	SEDE	16/04/2012	17/04/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	V FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	FORA	29/09/2011	30/09/2011
ADMINISTRAÇÃO	FUNDAMENTOS DE MODELAGEM E MAPEAMENTO ORGANIZACIONAL	Tribunal	264	SEDE	20/09/2011	23/11/2011
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO DO SISTEMA CONSAFI	Tribunal	3	SEDE	23/08/2011	23/08/2011
ADMINISTRAÇÃO	AUDITORIA GOVERNAMENTAL,ENFASE: AUDITORIA BASEADA RISCOS,NATUREZA OPERACIONAL,CONFORMIDADE E TEC.ELABORAÇÃO RELATORIOS	Tribunal	21	SEDE	03/11/2010	12/11/2010



7784 - ELISANGELA GHIRALDO NEVES - ANALISTA JUDICIÁRIO - CHEFE DE NÚCLEO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTABILIDADE	NOVOS PROCEDIMENTOS DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PUBLICO	Tribunal	24	SEDE	13/10/2010	15/10/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUES JURÍDICO COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	16/08/2010	15/10/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO-MODULO IV - LICITAÇÕES E CONTRATOS	Tribunal	15	SEDE	09/08/2010	17/08/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MODULO III	Tribunal	24	SEDE	07/06/2010	16/06/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MÓDULO II	Tribunal	15	SEDE	17/05/2010	24/05/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	17/05/2010	16/07/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MÓDULO I	Tribunal	15	SEDE	03/05/2010	11/05/2010
DIREITO	SEMINARIO DE DIREITO ELETRONICO	Tribunal	16	SEDE	25/03/2010	26/03/2010
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CONFLITOS	Tribunal	8	SEDE	13/11/2009	13/11/2009
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS JURIDICO	Tribunal	20	SEDE	12/11/2009	03/12/2009
ADMINISTRAÇÃO	IV FORUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	18	SEDE	15/10/2009	16/10/2009
DIREITO ADMINISTRATIVO	ATUALIZAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO	Tribunal	60	SEDE	12/08/2009	02/12/2009
DIREITO CONSTITUCIONAL	ATUALIZAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL	Tribunal	52	SEDE	10/08/2009	23/11/2009
ADMINISTRAÇÃO	LIDERANÇA, COMPROMETIMENTO E MOTIVAÇÃO	Tribunal	7	SEDE	03/06/2009	03/06/2009
ADMINISTRAÇÃO	VI ENCONTRO DE SUPERVISORES DAS AUDITORIAS DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO E OFICINAS DE 1 a 4	Tribunal	16	SEDE	01/06/2009	02/06/2009
DIREITO ADMINISTRATIVO	LICITAÇÃO E CONTRATOS COM ENFOQUE NA JURISPRUDENCIA DO TCU	Tribunal	24	SEDE	18/05/2009	20/05/2009
ADMINISTRAÇÃO	GFIP NOVA VERSÃO SEFIP 8.4 NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	SEDE	19/03/2009	20/03/2009
ADMINISTRAÇÃO	DIRF 2009 X DCTF - REGRAS PARA RETENÇÃO E PREENCHIMENTO	Tribunal	8	SEDE	30/01/2009	30/01/2009
CONTABILIDADE	II SEMINÁRIO DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DO SETOR PÚBLICO	Tribunal	12	SEDE	17/11/2008	18/11/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO LIDERANÇA EM AÇÃO	Tribunal	8	SEDE	23/10/2008	24/10/2008
ADMINISTRAÇÃO	III FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	FORA	25/09/2008	26/09/2008
INFORMÁTICA	PROJECT AVANÇADO	Tribunal	40	SEDE	11/08/2008	29/08/2008
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO ADMINISTRATIVO	Servidor/Adm Público	15	SEDE	13/05/2008	15/05/2008
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO DE FAMÍLIA	Servidor/Adm Público	15	SEDE	22/04/2008	24/04/2008
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	Servidor/Adm Público	20	SEDE	31/03/2008	31/03/2008



7784 - ELISANGELA GHIRALDO NEVES - ANALISTA JUDICIÁRIO - CHEFE DE NÚCLEO

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTABILIDADE	TREINAMENTO NO SISTEMA SISCONTAS - MODALIDADE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	Tribunal	3	SEDE	26/02/2008	28/02/2008
DIREITO	PROCESSO LEGISLATIVO FEDERAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	06/02/2008	15/04/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PLANILHA DACOMPOSIÇÃO DE CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO P/ADM PÚBLICA	Tribunal	16	SEDE	10/12/2007	11/12/2007
ADMINISTRAÇÃO	II FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADIMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	17	SEDE	08/11/2007	09/11/2007
CONTABILIDADE	ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E CONTROLADORIA PÚBLICA	Servidor/Adm Público	485	SEDE	17/03/2007	14/12/2008
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	ELABORAÇÃO DE PARECERES, RELATÓRIOS TÉCNICOS E ATAS	Tribunal	32	SEDE	25/10/2006	17/11/2006
INFORMÁTICA	EXCEL MÓDULO II	Tribunal	20	SEDE	27/09/2006	05/10/2006
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	1º FORUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	14	SEDE	09/11/2005	10/11/2005
CIÊNCIAS ATUARIAIS	PRÁTICO DE RETENÇÃO NA FONTE DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	Servidor/Adm Público	15		28/03/2005	01/04/2005
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE CUSTOS PARA O SETOR PÚBLICO	Tribunal	36		26/11/2004	15/12/2004
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	IV CURSO DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Tribunal	40		30/08/2004	17/09/2004
CONTABILIDADE	I CURSO DE CONTABILIDADE PÚBLICA	Tribunal	39		12/04/2004	07/05/2004
DIREITO ADMINISTRATIVO	LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	Servidor/Adm Público	21		25/08/2003	27/08/2003
FINANCEIRA	CONTAS A PAGAR E RECEBER	Servidor/Adm Público	20		11/08/2003	09/09/2003
ORÇAMENTO E FINANÇAS	ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO	Servidor/Adm Público	35	SEDE	30/07/2003	05/09/2003
CONTABILIDADE	ATUALIZAÇÃO CONTÁBIL	Servidor/Adm Público	60	SEDE	19/07/2003	27/09/2003
FINANCEIRA	SIAFI GERENCIAL	Servidor/Adm Público	20		16/07/2003	22/08/2003
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS (Graduação)	Servidor/Adm Público			29/08/1997	29/08/1997



8988 - DONIZETH LAZARO GONTIJO - TÉCNICO JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	1º ENCONTRO DE TELETRABALHO DA JMU	Tribunal	10	SEDE	04/09/2019	05/09/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	OS IMPACTOS DAS REFORMAS TRABALHISTAS DE ACORDO COM A IN 05/07 - ELABORE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS...	Tribunal	16	SEDE	17/09/2018	18/09/2018
ADMINISTRAÇÃO	REFORMA TRABALHISTA - OS IMPACTOS NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	28/06/2018	29/06/2018
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO NACIONAL "TEMAS FUNDAMENTAIS E APLICADOS P/A CONTRATAÇÃO DE TERCEIRIZAÇÃO DE SVÇ ACORDO C/A IN Nº 5/17 E TCU	Tribunal	24	SEDE	04/04/2018	06/04/2018
ADMINISTRAÇÃO	A NOVISSIMA IN 5/17 - COMO FICA O PLANEJAMENTO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO...	Tribunal	16	SEDE	25/10/2017	26/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	10/07/2017	10/07/2017
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE ELABORAÇÃO DO MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA JMU	Tribunal	9	SEDE	10/07/2017	19/09/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	9	SEDE	12/06/2017	21/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANÁLISE DA CONCESSÃO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	Tribunal	9	SEDE	24/05/2017	26/05/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	REPACTUAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO - CASOS PRÁTICOS E QUESTÕES CONTROVERSAS	Tribunal	16	SEDE	18/05/2017	19/05/2017
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA E GOVERNANÇA DO SETOR PÚBLICO - COM FOCO EM GESTÃO DE RISCO	Tribunal	16	SEDE	06/04/2017	07/04/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANÁLISE DA CONCESSÃO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	Tribunal	30	SEDE	17/01/2017	24/01/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	30	SEDE	09/01/2017	16/01/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTA VINCULADA	Tribunal	24	SEDE	07/11/2016	09/11/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	QUESTÕES ELEMENTARES DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (À LUZ DAS NORMAS INTERNAS DO CNJ, ...	Servidor/Adm Público	20	SEDE	31/08/2016	06/09/2016
CONTROLE INTERNO	II FÓRUM DE BOAS PRÁTICAS DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO DO PODER JUDICIÁRIO	Servidor/Adm Público	19	SEDE	08/06/2016	10/06/2016
ADMINISTRAÇÃO	ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Servidor/Adm Público	20	SEDE	12/04/2016	19/04/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	28/03/2016	28/03/2016



8988 - DONIZETH LAZARO GONTIJO - TÉCNICO JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
DIREITO ADMINISTRATIVO	COMO ELABORAR A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DA IN 02/2008	Tribunal	16	SEDE	01/12/2015	02/12/2015
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
INFORMÁTICA	EXCEL 2010 (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	05/10/2015	23/11/2015
ADMINISTRAÇÃO	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	29/09/2015	30/09/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: NÍVEL INTERMEDIÁRIO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	01/09/2015	05/10/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	II CURSO DE DIREITO E PROCESSO ADMINISTRATIVO DA JMU	Tribunal	32	SEDE	15/06/2015	19/06/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI - 1ª TURMA (Modalidade a distância)	Tribunal	2,5	SEDE	26/05/2015	26/05/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	18	SEDE	20/06/2014	27/06/2014
DIREITO CONSTITUCIONAL	SEMINÁRIO SUL E NORTE-AMERICANO DE DIREITO CONSTITUCIONAL E MILITAR	Tribunal	17	E.INS	11/11/2013	13/11/2013
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ATITUDES VENCEDORAS" E "BUSCA DA EXCELÊNCIA" com CARLOS HILSDORF e DANIEL GODRI	Tribunal	3	SEDE	31/07/2013	31/07/2013
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA TRABALHANDO EM EQUIPE:O SEGREDO DA LIDERANÇA e "SUPERAÇÃO DE LIMITES" c/ JOSÉ ROBERTO GUIMARÃES e STEVEN DUBNER	Tribunal	3	SEDE	29/10/2012	29/10/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	PALESTRA "COMO CONSTRUIR UMA CULTURA DE INOVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES" E "PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PERSONAL BRANDING"	Tribunal	3,5	SEDE	27/09/2012	27/09/2012
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "O CÓDIGO DA INTELIGÊNCIA" e o "NOVO MERCADO, NOVAS COMPETÊNCIAS"	Tribunal	3,5	SEDE	23/08/2012	23/08/2012



1146 - DALILA MELO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
ADMINISTRAÇÃO	COSO ERM	Tribunal	32	SEDE	28/11/2019	10/12/2019
DIREITO ADMINISTRATIVO	II ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE DO GOVERNO FEDERAL	Servidor/Adm Público	8	FORA	12/11/2019	12/11/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	ESCOLA DE GESTÃO - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL - A BASE PARA TODA LIDERANÇA	Tribunal	8	SEDE	13/08/2019	13/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	TOP 10 EMPRESARIAL - A REVOLUÇÃO DA EMPATIA (Tatiana Fukamti) X COMUNICAÇÃO E FEEDBACK (Luciana Vianello)	Tribunal	3	SEDE	29/07/2019	29/07/2019
CONTROLE INTERNO	5º FÓRUM DE BOAS PRÁTICAS DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO DO PODER JUDICIÁRIO	Tribunal	22	FORA	22/05/2019	24/05/2019
ADMINISTRAÇÃO	WORKSHOP: VOCÊ SE CONHECE? AS COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E O ENEAGRAMA INFLUENCIANDO SEUS RELACIONAMENTOS PESSOAIS E PROFIS	Tribunal	5	SEDE	11/04/2019	11/04/2019
DIREITO ADMINISTRATIVO	XXII CURSO DE SIAFI OPERACIONAL - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SIAFI - C/O NOVO PCASP	Tribunal	40	SEDE	11/03/2019	22/03/2019
CONTABILIDADE	ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE DO GOVERNO FEDERAL - 2018 (EDIÇÃO II)	Servidor/Adm Público	16	SEDE	12/11/2018	13/11/2018
CONTROLE INTERNO	SEMINÁRIO A EVOLUÇÃO DAS CONTAS ANUAIS E O RELATO INTEGRADO - PRESENCIAL COM TRANSMISSÃO POR STREAMING	Servidor/Adm Público	2,5	SEDE	19/10/2018	19/10/2018
CONTROLE INTERNO	2º SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA	Servidor/Adm Público	3,4	SEDE	18/10/2018	18/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	REFORMA TRABALHISTA - OS IMPACTOS NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	28/06/2018	29/06/2018
ADMINISTRAÇÃO	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL - MÓDULO I	Servidor/Adm Público	15	SEDE	07/08/2017	10/08/2017
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE ELABORAÇÃO DO MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA JMU	Tribunal	9	SEDE	10/07/2017	19/09/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	OFICINA "PLANILHAS NA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACORDO COM A NOVA IN 05/17" no 4º Contrato Week	Tribunal	4	FORA	29/06/2017	29/06/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	OFICINA "FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS" no 4º Contratos Week	Tribunal	4	FORA	28/06/2017	28/06/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	4º CONTRATOS WEEK	Tribunal	34	FORA	26/06/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	9	SEDE	12/06/2017	21/06/2017
CONTROLE INTERNO	III FÓRUM DE BOAS PRÁTICAS DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO DO PODER JUDICIÁRIO	Tribunal	22	SEDE	07/06/2017	09/06/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	REACTUAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO - CASOS PRÁTICOS E QUESTÕES CONTROVERSAS	Tribunal	16	SEDE	18/05/2017	19/05/2017



1146 - DALILA MELO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANÁLISE DA CONCESSÃO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	Tribunal	30	SEDE	17/01/2017	24/01/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	30	SEDE	09/01/2017	16/01/2017
ADMINISTRAÇÃO	FILME: ANJOS DA VIDA	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	FILME: INTOCÁVEIS	Tribunal	3	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA JMU	Tribunal	3	SEDE	24/06/2016	30/06/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	28/03/2016	28/03/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO PARA A JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO	Tribunal	64	SEDE	08/01/2016	29/04/2016
DIREITO ADMINISTRATIVO	COMO ELABORAR A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DA IN 02/2008	Tribunal	16	SEDE	01/12/2015	02/12/2015
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO NACIONAL GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - MELHORES PRÁTICAS	Tribunal	24	SEDE	14/09/2015	16/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: NÍVEL INTERMEDIÁRIO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	04/08/2015	07/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	06/07/2015	07/07/2015
ADMINISTRAÇÃO	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	29/06/2015	30/06/2015
INFORMÁTICA	EXCEL: BÁSICO E INTERMEDIÁRIO	Tribunal	18	SEDE	08/06/2015	10/06/2015
ADMINISTRAÇÃO	AVANÇADO - LICITAÇÕES E CONTRATOS: ABORDAGEM, NORMATIVA, DOUTRINÁRIA E SOBRETUDO JURISPRUDENCIAL	Tribunal	24	SEDE	27/05/2015	29/05/2015
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA GOVERNAMENTAL E CONTROLE EXTERNO	Tribunal	12	SEDE	21/07/2014	23/07/2014
OUTROS	CERIMONIAL NO AMBIENTE LEGISLATIVO	Servidor/Adm Público	40	SEDE	24/06/2014	13/08/2014
ADMINISTRAÇÃO	MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	24/06/2014	14/07/2014
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICAÇÃO EFICAZ - Ministrado por DADO SCHNEIDER	Tribunal	8	SEDE	27/09/2013	27/09/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	A LEGISLAÇÃO DE PESSOAL E A LEI DO PROCESSO ADMINISTRATIVO NO SERVIÇO PÚBLICO À LUZ DA JURISPRUDÊNCIA NOS TRIBUNAIS	Tribunal	16	SEDE	29/07/2013	02/08/2013
ORÇAMENTO E FINANÇAS	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	Servidor/Adm Público	40	SEDE	04/06/2013	04/08/2013



1146 - DALILA MELO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO	INTRODUÇÃO AO DIREITO DO CONSUMIDOR (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	19/12/2012	19/02/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	IV SIMPÓSIO NACIONAL ONE CURSOS REVISADO E ATUALIZADO: QUESTÕES POLÊMICAS SOBRE A LEGISLAÇÃO DE PESSOAL NA ADM. PÚBLICA	Tribunal	28	SEDE	20/11/2012	23/11/2012
ADMINISTRAÇÃO	VIDA E CARREIRA - UM EQUILÍBRIO POSSÍVEL?	Tribunal	2,5	SEDE	30/10/2012	30/10/2012
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA NA PRÁTICA	Tribunal	40	SEDE	08/10/2012	29/11/2012
DIREITO CONSTITUCIONAL	INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	26/09/2012	26/11/2012
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO DO TEMPO	Tribunal	16	SEDE	15/05/2012	23/05/2012
DIREITO	O PODER LEGISLATIVO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	30/03/2012	30/05/2012
DIREITO ADMINISTRATIVO	III SIMPÓSIO NACIONAL ONE CURSOS: QUESTÕES POLÊMICAS SOBRE A LEGISLAÇÃO DE PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA(REVISADA E ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Tribunal	28	FORA	22/11/2011	25/11/2011
ADMINISTRAÇÃO		Servidor/Adm Público	40	SEDE	30/09/2011	30/11/2011
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO - TEORIA E PRÁTICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	80	SEDE	16/08/2011	30/11/2011
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	CONHECENDO O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	20/06/2011	20/08/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO	Servidor/Adm Público	180	SEDE	02/06/2011	17/11/2011
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO INTEGRAL DE FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL E REMUNERAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO	Tribunal	25	FORA	27/04/2011	29/04/2011
DIREITO	PROCESSO LEGISLATIVO FEDERAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	45	SEDE	31/01/2011	31/03/2011
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO INTEGRAL DE FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL E REMUNERAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	18/10/2010	21/10/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	AVANÇADO DE DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADO E REGIMENTO JURIDICO DO SERVIDOR PUBLICO	Tribunal	60	SEDE	17/08/2010	19/10/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUES JURÍDICO COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	16/08/2010	15/10/2010
DIREITO PROCESSUAL CIVIL	DIREITO PROCESSUAL CIVIL	Tribunal	68	SEDE	12/08/2010	02/12/2010
DIREITO	ATUALIZAÇÃO EM DIREITO CIVIL	Tribunal	60	SEDE	08/06/2010	21/06/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	17/05/2010	16/07/2010
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL MILITAR	DIREITO PENAL MILITAR AVANÇADO E PROCESSUAL PENAL MILITAR AVANÇADO	Tribunal	80	SEDE	01/03/2010	19/04/2010
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL MILITAR	PRINCÍPIOS GERAIS DO DIREITO PENAL MILITAR, PROCESSUAL PENAL MILITAR E DA ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA MILITAR	Tribunal	30	SEDE	16/11/2009	04/12/2009
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS JURIDICO	Tribunal	20	SEDE	12/11/2009	03/12/2009
DIREITO ADMINISTRATIVO	ATUALIZAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO	Tribunal	60	SEDE	12/08/2009	02/12/2009



1146 - DALILA MELO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO CONSTITUCIONAL	ATUALIZAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL	Tribunal	52	SEDE	10/08/2009	23/11/2009
ADMINISTRAÇÃO	I ENCONTRO NACIONAL SOBRE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	24	FORA	24/06/2009	26/06/2009
ADMINISTRAÇÃO	ENCONTRO DE SUPERVISORES DAS AUDITORIAS DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO - OFICINA 1	Tribunal	4	SEDE	01/06/2009	01/06/2009
DIREITO	PRÁTICO DE LEGISLAÇÃO PESSOAL, ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DO RJU (LEI 8.112)	Tribunal	24	FORA	14/04/2009	17/04/2009
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	APERFEIÇOAMENTO JURÍDICO EM DIREITO PROCESSUAL CIVIL	Servidor/Adm Público	75	SEDE	25/03/2009	07/07/2009
ADMINISTRAÇÃO	GFIP NOVA VERSÃO SEFIP 8.4 NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	SEDE	19/03/2009	20/03/2009
CONTABILIDADE	PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - APOSENTADORIA E PENSÃO	Tribunal	12	FORA	29/11/2008	29/11/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO LIDERANÇA EM AÇÃO	Tribunal	8	SEDE	23/10/2008	24/10/2008
CONTABILIDADE	FOLHA DE PAGAMENTO DO FUNCIONALISMO PÚBLICO	Servidor/Adm Público	12	SEDE	23/08/2008	23/08/2008
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	14/07/2008	04/08/2008
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	CICLO DE DEBATES: EFETIVIDADE DA REFORMA INFRACONSTITUCIONAL DA LEGISLAÇÃO PROCESSUAL CIVIL	Servidor/Adm Público	16	SEDE	23/06/2008	24/06/2008
DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO DE FAMÍLIA	Servidor/Adm Público	15	SEDE	22/04/2008	24/04/2008
DIREITO DO TRABALHO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO	Servidor/Adm Público	20	SEDE	08/04/2008	10/04/2008
DIREITO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: TEMAS DO DIREITO AMBIENTAL	Servidor/Adm Público	20	SEDE	25/03/2008	27/03/2008
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	Servidor/Adm Público	20	SEDE	03/03/2008	07/03/2008
DIREITO CONSTITUCIONAL	PROCESSO LEGISLATIVO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	25/02/2008	29/02/2008
DIREITO CONSTITUCIONAL	O PAPEL DO SENADO	Servidor/Adm Público	20	SEDE	10/02/2008	17/04/2008
DIREITO CONSTITUCIONAL	PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS	Servidor/Adm Público	20	SEDE	04/02/2008	08/02/2008
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	DESENVOLVIMENTO GERENCIAL	Servidor/Adm Público	20	SEDE	02/02/2008	17/04/2008
DIREITO	SEMINÁRIO VIRTUAL ÂMBITO JURÍDICO: Temas Atais do Direito Processual Civil	Servidor/Adm Público	20	SEDE	21/08/2007	23/08/2007
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO SOBRE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PARA SERVIDORES PÚBLICOS	Servidor/Adm Público	12	SEDE	18/06/2007	19/06/2007
DIREITO CONSTITUCIONAL	ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL	Servidor/Adm Público	360	SEDE	02/03/2007	12/07/2008
INFORMÁTICA	EXCEL 2000	Servidor/Adm Público	20	SEDE	22/02/2007	21/03/2007



1146 - DALILA MELO - TÉCNICO JUDICIÁRIO - SUPERVISOR II

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	ELABORAÇÃO DE PARECERES, RELATÓRIOS TÉCNICOS E ATAS	Tribunal	32	SEDE	25/10/2006	17/11/2006
INFORMÁTICA	WORD MODULO I	Tribunal	20	SEDE	16/10/2006	24/10/2006
DIREITO	BACHAREL EM DIREITO (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	08/08/2006	08/08/2006
CONTABILIDADE	PRATICO DE RETENÇÃO NA FONTE DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	Servidor/Adm Público	15	SEDE	28/03/2005	01/04/2005
DIREITO	LEI N 8.112/90	Tribunal	20	SEDE	21/06/2004	25/06/2004
DIREITO ADMINISTRATIVO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Tribunal	18	SEDE	24/05/2004	03/06/2004
CONTABILIDADE	I CURSO DE CONTABILIDADE PÚBLICA	Tribunal	39	SEDE	12/04/2004	07/05/2004
DIREITO	II JORNADA DE DIREITO CIVIL	Servidor/Adm Público	14	SEDE	20/11/2003	21/11/2003
DIREITO	III SEMINÁRIO DE DIREITO MILITAR PARA PROFESSORES DAS ESCOLA MILITARES E ASSESSORES JURÍDICOS DAS FORÇAS ARMADADAS	Tribunal	27	SEDE	17/11/2003	21/11/2003
DIREITO	Processo Administrativo Disciplinar	Tribunal	23	SEDE	06/10/2003	08/10/2003
CIÊNCIAS ATUARIAIS	SUBST. TRIBUTÁRIA ÊNFASE: RETENÇÃO FONTE TRIBUTOS FED-EST. E CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIARIA		24	SEDE	29/10/2001	31/10/2001
DIREITO ADMINISTRATIVO	FORMAÇÃO DE PREGOEIRO	Tribunal	12	SEDE	21/05/2001	24/05/2001
DIREITO	INFRAÇÕES COMETIDAS POR ADOLESCENTE				23/04/2001	26/04/2001
DIREITO	A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL				21/03/2001	04/04/2001
ORÇAMENTO E FINANÇAS	LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL E SEUS REFLEXOS PARA OS ORDENADORES DE DESPESA	Tribunal	2	SEDE	19/03/2001	19/03/2001
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	ENCERRAMENTO CONTÁBIL EXERC. VIA SIAFI		20	SEDE	20/11/2000	24/11/2000
INFORMÁTICA	EDITOR DE TEXTO WORD BÁSICO		24	SEDE	18/10/1999	27/10/1999
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES EMPREENDEDORAS		20	SEDE	07/06/1999	11/06/1999
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA COM TÉCNICAS REDACIONAIS E REDAÇÃO OFICIAL		87	SEDE	01/08/1998	31/10/1998
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO DE CONTRATAÇÃO DIRETA SEM PROCESSO DE LICITAÇÃO		16	SEDE	23/07/1998	24/07/1998
LETRAS	LETRAS (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	30/03/1994	30/03/1994



8941 - CYBELLE OLIVEIRA SOARES DA SILVA - TÉCNICO JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ORÇAMENTO E FINANÇAS	TESOURO DIRETO INTERMEDIÁRIO (à distância)	Servidor/Adm Público	25	SEDE	30/11/2018	28/12/2018
ORÇAMENTO E FINANÇAS	EDUCAÇÃO FINANCEIRA - GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS (à distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	15/10/2018	28/11/2018
ORÇAMENTO E FINANÇAS	INTRODUÇÃO AO TESOURO DIRETO (à distância)	Servidor/Adm Público	15	SEDE	15/10/2018	21/11/2018
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	REDAÇÃO OFICIAL E CORRESPONDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS NO SERVIÇO PÚBLICO	Servidor/Adm Público	180	SEDE	22/08/2018	05/10/2018
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS - ANÁLISE SINTÁTICA (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	19/10/2015	23/11/2015
INFORMÁTICA	EXCEL 2010 (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	05/10/2015	23/11/2015
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	REDAÇÃO OFICIAL (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	24/08/2015	21/09/2015
INFORMÁTICA	WORD 2010 (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	03/08/2015	28/09/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - JMU	Tribunal	2,5	SEDE	21/05/2015	21/05/2015
DIREITO CONSTITUCIONAL	REGIME CONSTITUCIONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	18/05/2015	22/06/2015
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS JURÍDICO (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	13/10/2014	24/11/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA " DESPERTE O LÍDER QUE EXISTE EM VOCÊ" e "O MONGE E O EXECUTIVO: A LIDERANÇA SERVIDORA"	Tribunal	3	SEDE	22/09/2014	22/09/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO E PARECER (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	08/09/2014	20/10/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: REGÊNCIA E CRASE (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	05/08/2014	25/08/2014
DIREITO ADMINISTRATIVO	PROCESSO ADMINISTRATIVO (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	26/05/2014	23/06/2014
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CONCORDÂNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	22/04/2014	16/06/2014
ADMINISTRAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	460	SEDE	10/09/2013	18/07/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ATITUDES VENCEDORAS" E "BUSCA DA EXCELÊNCIA" com CARLOS HILSDORF e DANIEL GODRI	Tribunal	3	SEDE	31/07/2013	31/07/2013
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO NACIONAL: "COMO FISCALIZAR OS CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS NA ADM. PÚBLICA - CICLO DA FISCALIZAÇÃO...	Tribunal	24	SEDE	26/11/2012	28/11/2012
ADMINISTRAÇÃO	A ARTE DE LIDERAR	Tribunal	8	SEDE	31/10/2012	21/10/2012
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA NA PRÁTICA	Tribunal	40	SEDE	08/10/2012	03/12/2012
INFORMÁTICA	MS EXCEL 2003 - COMPLETO	Tribunal	25	SEDE	03/09/2012	16/10/2012
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "O CÓDIGO DA INTELIGÊNCIA" e o "NOVO MERCADO, NOVAS COMPETÊNCIAS"	Tribunal	3,5	SEDE	23/08/2012	23/08/2012
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Tribunal	16	SEDE	28/05/2012	29/05/2012



8941 - CYBELLE OLIVEIRA SOARES DA SILVA - TÉCNICO JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO DO TEMPO	Tribunal	16	SEDE	15/05/2012	23/05/2012
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	21	SEDE	18/04/2012	24/04/2012
ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	80	SEDE	26/06/2011	27/07/2011
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO RECURSOS HUMANOS	Servidor/Adm Público	80	SEDE	26/06/2011	27/07/2011
INFORMÁTICA	INFORMÁTICA BÁSICA	Servidor/Adm Público	80	SEDE	26/06/2011	27/07/2011
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	16/05/2011	30/05/2011
FISIOTERAPIA	ESPECIALIZAÇÃO EM FISIOTERAPIA PEDRIÁTRICA E NEONATAL - DA UTI À REABILITAÇÃO NEUROLÓGICA	Servidor/Adm Público	375	SEDE	01/03/2010	30/11/2011



914 - CARLOS EMILIO NUNES - ANALISTA JUDICIÁRIO -

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
ADMINISTRAÇÃO	A NOVISSIMA IN 5/17 - COMO FICA O PLANEJAMENTO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO...	Tribunal	16	SEDE	25/10/2017	26/10/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	35	SEDE	14/03/2017	24/05/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA: FELICIDADE E A ARTE DE VIVER: COMO APRENDER COM ARISTÓTELES	Tribunal	1,2	SEDE	10/03/2017	10/03/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI - 2ª TURMA (Modalidade a distância)	Tribunal	2,5	SEDE	25/05/2015	25/05/2015
CONTROLE INTERNO	AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Tribunal	24	SEDE	09/06/2014	11/06/2014
CONTROLE INTERNO	AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS	Servidor/Adm Público	24	SEDE	26/05/2014	28/05/2014
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS: PROCESSOS E PROCEDIMENTOS	Tribunal	7	SEDE	13/12/2013	13/12/2013
EDUCAÇÃO	SEMINÁRIO "EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO"	Tribunal	8	SEDE	13/09/2013	13/09/2013
ADMINISTRAÇÃO	A ARTE DE LIDERAR	Tribunal	8	SEDE	31/10/2012	31/10/2012
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	GESTÃO DE PESSOAS COM FOCO EM RESULTADOS	Tribunal	8	SEDE	14/09/2012	14/09/2012
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO EM NOVO CPR - CONTAS A PAGAR E A RECEBER	Tribunal	12	SEDE	10/09/2012	13/09/2012
ADMINISTRAÇÃO	SEMINARIO DE GESTÃO ESTRATEGICA E LIDERANÇA	Tribunal	14	SEDE	16/04/2012	17/04/2012
ADMINISTRAÇÃO	SIAFI OPERACIONAL - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Tribunal	48	SEDE	07/11/2011	24/11/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	REVISÃO DE PROCESSOS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Tribunal	20	SEDE	14/03/2011	18/03/2011
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SEUS ASPECTOS POLEMICOS	Tribunal	24	SEDE	08/11/2010	10/10/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO-MODULO IV -LICITAÇÕES E CONTRATOS	Tribunal	15	SEDE	09/08/2010	17/08/2010
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL	COMO DEPRECIAR E REAVALIAR O PATRIMONIO PUBLICO	Tribunal	16	SEDE	14/06/2010	16/06/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	JORNADAS DE ESTUDOS NDJ "DIREITO ADMINISTRATIVO"	Tribunal	16	FORA	27/05/2010	28/05/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	17/05/2010	16/07/2010
ORÇAMENTO E FINANÇAS	AS IN,s 480/04, 539/05 E IN INSS 03/05 E AS INOVAÇÕES DAS RETENÇÕES NA FONTE DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	Tribunal	24	SEDE	29/03/2010	31/03/2010
ENGENHARIA CIVIL	SEMINARIO NACIONAL CONTRATOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO EFICIENTE	Tribunal	24	SEDE	10/11/2008	12/11/2008
DIREITO ADMINISTRATIVO	SIMPÓSIO CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E AS INOVAÇÕES INTRODUZIDAS PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2, DE 30/04/08	Servidor/Adm Público	16	SEDE	29/10/2008	30/10/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO LIDERANÇA EM AÇÃO	Tribunal	8	SEDE	23/10/2008	24/10/2008
ORÇAMENTO E FINANÇAS	ESPECIALIZAÇÃO EM AUDITORIA GOVERNAMENTAL	Servidor/Adm Público	420	SEDE	09/10/2008	14/12/2009



914 - CARLOS EMILIO NUNES - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
INFORMÁTICA	GERENCIAMENTO DE PROJETOS COM PROJECT BASICO	Tribunal	40	SEDE	06/05/2008	10/06/2008
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PLANILHA DACOMPOSIÇÃO DE CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO P/ADM PÚBLICA	Tribunal	16	SEDE	10/12/2007	11/12/2007
INFORMÁTICA	EXCEL MÓDULO II	Tribunal	20	SEDE	27/09/2006	05/10/2006
INFORMÁTICA	EXCEL MÓDULO I	Tribunal	20	SEDE	04/09/2006	14/09/2006
OUTROS	REFORMA DA PREVIDÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	22/03/2004	29/03/2004
OUTROS	PALESTRA SOBRE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS EM CONTRATOS	Tribunal	2		20/10/2003	20/10/2003
DIREITO	IMPACTOS NA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL NAS ATIVIDADES DE LICITAÇÕES E CONTRATOS				23/04/2001	26/04/2001
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS E REDAÇÃO OFICIAL - NÍVEL MÉDIO	Tribunal	90		04/08/1997	20/10/1997
MATEMÁTICA	MATEMATICA FINANCEIRA	Tribunal	30		22/04/1997	08/05/1997
ORÇAMENTO E FINANÇAS	BÁSICO DE PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Tribunal	40		17/06/1996	28/06/1996
ARQUIVOLOGIA	ELABORAÇÃO DE TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS		16		09/11/1995	10/11/1995
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	CONTABILIDADE PÚBLICA	Servidor/Adm Público			18/10/1995	31/10/1995
ECONOMIA	ECONOMIA (Graduação)				11/08/1973	11/08/1973



750 - CARLOS ANTONIO SILVESTRE - TÉCNICO JUDICIÁRIO - AJUDANTE

Área	Evento	Ônus	C/H	Local	Início	Término
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DA CONTA VINCULADA COM BASE NA IN Nº 05/17 E NA RESOLUÇÃO CNJ 169/13 E NO PAGAMENTO PELO FATOR GERADOR	Tribunal	16	SEDE	03/10/2019	04/10/2019
ADMINISTRAÇÃO	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	Tribunal	12	SEDE	09/09/2019	23/09/2019
ADMINISTRAÇÃO	GRUPOS FOCAIS DE TELETRABALHO	Tribunal	3	SEDE	12/08/2019	16/08/2019
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA JMU - MÓDULO III	Tribunal	20	SEDE	07/11/2018	14/11/2018
CONTROLE INTERNO	2º SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE AUDITORIA	Servidor/Adm Público	3, 4	SEDE	18/10/2018	18/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA JMU - MÓDULO II	Tribunal	16	SEDE	15/10/2018	19/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA JMU - MÓDULO I	Tribunal	20	SEDE	01/10/2018	05/10/2018
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADM NO ÂMBITO DA JMU - MÓD 1 (Mod a distância)	Servidor/Adm Público	20		27/09/2018	11/12/2018
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADM NO ÂMBITO DA JMU - MÓD. 1I (Mod a distancia)	Tribunal	20	SEDE	27/09/2018	11/12/2018
ADMINISTRAÇÃO	O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADM NO ÂMBITO DA JMU - MÓD. 1II (Mod a distância)	Tribunal	20	SEDE	27/09/2018	11/12/2018
ADMINISTRAÇÃO	OS IMPACTOS DAS REFORMAS TRABALHISTAS DE ACORDO COM A IN 05/07 - ELABORE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE BENS...	Tribunal	16	SEDE	17/09/2018	18/09/2018
ADMINISTRAÇÃO	REFORMA TRABALHISTA - OS IMPACTOS NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	28/06/2018	29/06/2018
ADMINISTRAÇÃO	A NOVISSIMA IN 5/17 - COMO FICA O PLANEJAMENTO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO...	Tribunal	16	SEDE	25/10/2017	26/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	OBRAS PÚBLICAS 100 ERROS	Tribunal	16	SEDE	07/08/2017	08/08/2017
ADMINISTRAÇÃO	OFICINA DE ELABORAÇÃO DO MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA JMU	Tribunal	12	SEDE	10/07/2017	19/09/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	OFICINA "PLANILHAS NA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACORDO COM A NOVA IN 05/17" no 4º Contrato Week	Tribunal	4	FORA	29/06/2017	29/06/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	OFICINA "FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS" no 4º Contratos Week	Tribunal	4	FORA	28/06/2017	28/06/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	4º CONTRATOS WEEK	Tribunal	34	FORA	26/06/2017	30/05/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANALISAR REGULARIDADE CONTA VINCULADA	Tribunal	9	SEDE	12/06/2017	21/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ANÁLISE DA CONCESSÃO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	Tribunal	9	SEDE	24/05/2017	26/05/2017



750 - CARLOS ANTONIO SILVESTRE - TÉCNICO JUDICIÁRIO - AJUDANTE

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO ADMINISTRATIVO	REPACTUAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO - CASOS PRÁTICOS E QUESTÕES CONTROVERSAS	Tribunal	16	SEDE	18/05/2017	19/05/2017
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	CURSO A DISTÂNCIA: ESTILOS DE LIDERANÇA E PERFIL DOS LIDERADOS	Tribunal	10	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO	LIVRO: APRENDA A SE COMUNICAR BEM COM HABILIDADE E CLAREZA	Tribunal	6	SEDE	01/09/2016	28/02/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA JMU	Tribunal	3	SEDE	24/06/2016	30/06/2016
CONTROLE INTERNO	LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS	Tribunal	5	SEDE	28/04/2016	28/04/2016
CONTROLE INTERNO	PLANEJAMENTO DE PROJETOS	Tribunal	3	SEDE	28/03/2016	28/03/2016
CONTROLE INTERNO	FUNDAMENTOS DE CENÁRIOS DO BPM	Tribunal	7	SEDE	18/03/2016	18/03/2016
CONTROLE INTERNO	OFICINA DE MODELAGEM, GESTÃO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DO CONTROLE INTERNO	Tribunal	24	SEDE	26/10/2015	29/10/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SUPERAÇÃO: O SEGREDO DAS PESSOAS DE SUCESSO e ESTRATÉGIA PARA A ORGANIZAÇÃO TER SUCESSO	Tribunal	3	SEDE	01/10/2015	01/10/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO NACIONAL GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - MELHORES PRÁTICAS	Tribunal	24	SEDE	14/09/2015	16/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	CRIANDO CENTROS DE EXCELÊNCIA NAS ORGANIZAÇÕES	Tribunal	8	SEDE	03/07/2015	03/07/2015
ADMINISTRAÇÃO	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	Tribunal	16	SEDE	29/06/2015	30/06/2015
ADMINISTRAÇÃO	AVANÇADO - LICITAÇÕES E CONTRATOS: ABORDAGEM, NORMATIVA, DOUTRINÁRIA E SOBRETUDO JURISPRUDENCIAL	Tribunal	24	SEDE	27/05/2015	29/05/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI - 2ª TURMA (Modalidade a distância)	Tribunal	2,5	SEDE	25/05/2015	25/05/2015
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NAC. "OBRAS E SERVIÇOS DE ENG. - DO PLANEJAMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO ATÉ A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS"	Tribunal	24	SEDE	24/11/2014	26/11/2014
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA "ECONOMIA MUNDIAL EM TRANSFORMAÇÃO: IMPACTOS EM SUA VIDA" e "GESTÃO POR COMPETÊNCIAS CRIANDO ENGAJAMENTO"	Tribunal	3	SEDE	21/10/2014	21/10/2014
ADMINISTRAÇÃO	MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	06/10/2014	05/12/2014
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO POR COMPETÊNCIA GERANDO ENGAJAMENTO	Tribunal	8	SEDE	12/05/2014	12/05/2014
ADMINISTRAÇÃO	TREINAMENTO DESONERAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	Servidor/Adm Público	8	SEDE	21/02/2014	21/02/2014
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS: PROCESSOS E PROCEDIMENTOS	Tribunal	7	SEDE	13/12/2013	13/12/2013
ADMINISTRAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO EM FORMAÇÃO DE GESTORES DE CONTRATOS	Tribunal Bolsa Parcial	420	SEDE	25/09/2013	03/02/2015



750 - CARLOS ANTONIO SILVESTRE - TÉCNICO JUDICIÁRIO - AJUDANTE

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - RESISÃO DO CONTRATO E APLICAÇÃO DE PENALIDADES	Tribunal	16	SEDE	04/06/2012	05/06/2012
ORÇAMENTO E FINANÇAS	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	Servidor/Adm Público	40	SEDE	15/05/2012	29/06/2012
ADMINISTRAÇÃO	ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	28/02/2012	28/04/2012
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL ASPECTOS POLÊMICOS DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Tribunal	24	SEDE	05/12/2011	07/12/2011
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL A FISCALIZAÇÃO PREVENÇÃO RESPONSABILIDADE TRABALHISTA CONTRATOS TERCERIZAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	24	SEDE	17/10/2011	19/10/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	V FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	FORA	29/09/2011	30/09/2011
ADMINISTRAÇÃO	SIMPÓSIO TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	8	SEDE	23/09/2011	23/09/2011
ADMINISTRAÇÃO	SEMINÁRIO NACIONAL O QUE MUDA NA PLANILHA DE CUSTO E PREÇOS DA IN Nº 02/08 COM ALTERAÇÕES DA PORTARIA Nº 07/11	Tribunal	24	SEDE	19/09/2011	21/09/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	REVISÃO DE PROCESSOS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Tribunal	20	SEDE	14/03/2011	18/03/2011
CONTABILIDADE	NOVOS PROCEDIMENTOS DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PUBLICO	Tribunal	24	SEDE	13/10/2010	15/10/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINARIO NACIONAL: COMO LICITAR E CONTRATAR TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUOS	Tribunal	24	FORA	09/08/2010	11/08/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MODULO III	Tribunal	24	SEDE	07/06/2010	16/06/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MÓDULO II	Tribunal	15	SEDE	17/05/2010	24/05/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	17/05/2010	16/07/2010
ORÇAMENTO E FINANÇAS	AS IN,s 480/04, 539/05 E IN INSS 03/05 E AS INOVAÇÕES DAS RETENÇÕES NA FONTE DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	Tribunal	24	SEDE	29/03/2010	31/03/2010
ADMINISTRAÇÃO	TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS CONTÍNUOS IN 02/08 GERENCIAMENTO DOS CONTRATOS	Tribunal	16	SEDE	22/03/2010	23/03/2010
ADMINISTRAÇÃO	VI ENCONTRO DE SUPERVISORES DAS AUDITORIAS DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO - OFICINAS 3 E 4	Tribunal	8	SEDE	02/06/2009	02/06/2009
DIREITO ADMINISTRATIVO	LICITAÇÕES E CONTRATOS	Tribunal	24	SEDE	18/05/2009	20/05/2009
DIREITO ADMINISTRATIVO	AUDITORIA DE OBRAS PÚBLICAS	Tribunal	24	SEDE	10/12/2008	12/12/2008
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS	Tribunal	16	SEDE	27/11/2008	28/11/2008
DIREITO ADMINISTRATIVO	A LICITAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	Tribunal	16	SEDE	24/11/2008	25/11/2008
ADMINISTRAÇÃO	II FÓRUM BRASILEIRO DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA DA ADIMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tribunal	16	FORA	25/09/2008	26/09/2008



750 - CARLOS ANTONIO SILVESTRE - TÉCNICO JUDICIÁRIO - AJUDANTE

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO ADMINISTRATIVO	I CURSO INTEGRADO SOBRE CONTRATOS ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÕES PÚBLICAS E CONVÊNIOS FEDERAIS				03/05/2004	21/05/2004
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	I CURSO SOBRE SIAFI				19/05/2003	03/06/2003
INFORMÁTICA	POWER POINT				18/06/2002	01/07/2002
DIREITO ADMINISTRATIVO	FORMAÇÃO DE PREGOEIRO				21/05/2001	24/05/2001
DIREITO	IMPACTOS NA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL NAS ATIVIDADES DE LICITAÇÕES E CONTRATOS				23/04/2001	26/04/2001
INFORMÁTICA	WORD MÓDULO II				20/11/2000	28/11/2000
INFORMÁTICA	EXCEL MÓDULO II				06/11/2000	20/11/2000
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	TREINAM. P/ ENCERRAMENTO CONTÁBIL EXERC. NA ÁREA GOVERNAMENTAL		20		16/11/1998	20/11/1998
MATEMÁTICA	MATEMATICA FINANCEIRA		30		22/04/1997	08/05/1997
INFORMÁTICA	IPD E WINDOWS 95		18		03/04/1997	11/04/1997
DIREITO ADMINISTRATIVO	REGIME DISCIPLINAR E PROCESSO ADMINIST. DISCIPLINAR		20		26/08/1996	30/08/1996
ORÇAMENTO E FINANÇAS	BÁSICO DE PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		40		17/06/1996	28/06/1996
INFORMÁTICA	PLANILHA ELETRÔNICA EXCEL		35		08/01/1996	26/01/1996
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	REDAÇÃO OFICIAL				07/11/1995	21/11/1995
INFORMÁTICA	WORDPERFECT FOR WINDOWS 6.0		24		18/09/1995	29/09/1995
INFORMÁTICA	WINDOWS 3.1		20		22/11/1994	05/12/1994
ECONOMIA	ECONOMIA (Graduação)				12/04/1991	12/04/1991



1177 - BOLIVAR ALVES DOS SANTOS - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
DIREITO ADMINISTRATIVO	II ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE DO GOVERNO FEDERAL	Servidor/Adm Público	8	FORA	12/11/2019	12/11/2019
CONTROLE INTERNO	10º FÓRUM BRASILEIRO DA ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL	Servidor/Adm Público	16	SEDE	16/10/2019	17/10/2019
CONTABILIDADE	ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE DO GOVERNO FEDERAL - I ENCONT 2019	Servidor/Adm Público	12	SEDE	11/09/2019	12/09/2019
ORÇAMENTO E FINANÇAS	16ª SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Servidor/Adm Público	40	SEDE	13/05/2019	17/05/2019
ADMINISTRAÇÃO	CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	30	SEDE	01/11/2018	05/11/2018
ORÇAMENTO E FINANÇAS	XIV SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Tribunal	32	SEDE	25/09/2017	28/09/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO CONTRLE PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS	Tribunal	10	SEDE	26/06/2017	26/06/2017
ADMINISTRAÇÃO	O QUE FAZ A ÉTICA... E O QUE FAZ A FALTA & SOCIEDADES INTELIGENTES - GESTÃO DE MUDANÇAS - Ayres Brito e Leandro Karnal	Tribunal	3	SEDE	30/05/2017	30/05/2017
CONTABILIDADE	XX CURSO DE CONTABILIDADE PÚBLICA AVANÇADA APLICADA AO SIAFI (OPERACIONAL)	Tribunal	24	SEDE	15/05/2017	19/05/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS	Tribunal	30	SEDE	07/03/2017	27/04/2017
CONTABILIDADE	ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE SOBRE A ELABORAÇÃO DO BGU	Servidor/Adm Público	16	SEDE	28/09/2016	29/09/2016
SEGURANÇA	AÇÕES DE TREINAMENTO PARA A FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS	Tribunal	20	SEDE	01/09/2016	29/11/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRAS "RESULTADOS COM MUITA QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES" e "EQUILÍBRIO MOTIVADOR"	Tribunal	3	SEDE	30/08/2016	30/08/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI	Tribunal	3	SEDE	14/07/2016	14/07/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Tribunal	20	SEDE	10/07/2016	14/07/2016
CONTABILIDADE	ENCONTRO COM AS SETORIAIS DE CONTABILIDADE SOBRE A ELABORAÇÃO DO BGU	Servidor/Adm Público	16	SEDE	30/06/2016	01/07/2016
ORÇAMENTÁRIA	APERFEIÇOAMENTO "TESOURO GERENCIAL" (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	60	SEDE	23/05/2016	04/07/2016
DIREITO ADMINISTRATIVO	SEMINÁRIO NACIONAL "OBRAS PÚBLICAS:VÍCIOS MAIS COMUNS QUE IMPACTAM NA QUALIDADE, NO PRAZO E NO CUSTO DOS EMPREENDIMENTOS	Servidor/Adm Público	24	SEDE	17/08/2015	19/08/2015
ADMINISTRAÇÃO	APERFEIÇOAMENTO "LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - FISCALIZAÇÃO DE OBRAS" (Mod. a distância)	Servidor/Adm Público	60	SEDE	03/08/2015	14/09/2015
ADMINISTRAÇÃO	APERFEIÇOAMENTO"SIAFI E CPR" (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	60	SEDE	13/08/2014	30/09/2014
ADMINISTRAÇÃO	APERFEIÇOAMENTO "ÉTICA E RESPONSABILIDAE SOCIAL" (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	60	SEDE	17/03/2014	02/05/2014



1177 - BOLIVAR ALVES DOS SANTOS - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	18/02/2014	10/03/2014
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	35	SEDE	05/09/2013	06/11/2013
DIREITO CONSTITUCIONAL	INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	02/09/2013	02/11/2013
ORÇAMENTO E FINANÇAS	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	12/08/2013	12/10/2013
ADMINISTRAÇÃO	IN COMPANY: FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS: ARTIMANHAS E CONLUIOS	Servidor/Adm Público	16	SEDE	23/05/2013	24/05/2013
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE	30/09/2004	30/09/2004



8760 - ANDERSON LOUREIRO DE BARROS CORREIA - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO (Graduação)	Servidor/Adm Público		SEDE		01/10/2009
ADMINISTRAÇÃO	QUESTÕES PRÁTICAS DE CÁLCULOS DE PASSIVOS NA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO (JMU)	Tribunal	6	SEDE	03/08/2018	03/08/2018
INFORMÁTICA	WINDOWS 7 (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	12	SEDE	10/07/2016	13/07/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	COMUNICAÇÃO ESCRITA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	91	SEDE	01/07/2016	13/07/2016
INFORMÁTICA	MS EXCEL 2010 - AVANÇADO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	15/11/2015	18/11/2015
INFORMÁTICA	EXCEL 2010 - BÁSICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	24	SEDE	10/11/2015	18/11/2015
INFORMÁTICA	MS WORD 2010 - INTERMEDIÁRIO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	21	SEDE	01/11/2015	03/11/2015
INFORMÁTICA	MS WORD 2010 - AVANÇADO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	15	SEDE	15/10/2015	18/10/2015
INFORMÁTICA	MS WORD 2010 - BÁSICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	22	SEDE	10/10/2015	18/10/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	LICITAÇÕES E SUAS MODALIDADES (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	05/10/2015	16/11/2015
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO (Modalidade a distância)	Tribunal	60	SEDE	10/08/2015	21/09/2015
DIREITO CONSTITUCIONAL	REGIME CONSTITUCIONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	18/05/2015	22/06/2015
EDUCAÇÃO	SEMINÁRIO "EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO"	Tribunal	8	SEDE	13/09/2013	13/09/2013
DIREITO ADMINISTRATIVO	ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO	Servidor/Adm Público	495	SEDE	28/11/2012	25/06/2013
INFORMÁTICA	MS EXCEL 2003 - BÁSICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	11/11/2011	11/11/2011
INFORMÁTICA	MS EXCEL 2007 - INTERMEDIÁRIO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	16	SEDE	01/11/2011	01/11/2011
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE PROJETOS 03 COMO PLANEJAR O ESCOPO, PRAZO E ORÇAMENTO? (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	33	SEDE	28/10/2011	01/11/2011
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE PROJETOS 05 COMO EXECUTAR, MONITORAR, CONTROLAR E ENCERRAR? (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	22	SEDE	28/10/2011	01/11/2011
INFORMÁTICA	INTERNET EXPLORER 8.0 (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	32	SEDE	27/10/2011	29/10/2011
INFORMÁTICA	INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	14	SEDE	27/10/2011	27/10/2011
INFORMÁTICA	MICROSOFT WINDOWS XP (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	15	SEDE	27/10/2011	28/10/2011
INFORMÁTICA	MS EXCEL 2007 - AVANÇADO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	31	SEDE	27/10/2011	07/11/2011
INFORMÁTICA	MS EXCEL 2007 - BÁSICO (Modalidade a distância)		23	SEDE	27/10/2011	29/10/2011
INFORMÁTICA	MS WORD 2007 - AVANÇADO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	18	SEDE	27/10/2011	07/11/2011
INFORMÁTICA	MS WORD 2007 - BÁSICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	13	SEDE	27/10/2011	27/10/2011
INFORMÁTICA	MS WORD 2007 - INTERMEDIÁRIO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	21	SEDE	27/10/2011	07/11/2011
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE ESTRATÉGIA - BSC (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	33	SEDE	16/10/2011	27/10/2011



8760 - ANDERSON LOUREIRO DE BARROS CORREIA - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE PROJETOS 04 COMO PLANEJAR OS DEMAIS ASPECTOS DO PROJETO? (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	33	SEDE	15/10/2011	27/10/2011
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE PROJETOS 01 COMO TRABALHAR COM PROJETOS? (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	14/10/2011	15/10/2011
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE PROJETOS 02 COMO INICIAR O TRABALHO COM PROJETOS? (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	27	SEDE	14/10/2011	15/10/2011
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PROAMB	Servidor/Adm Público	46	SEDE	08/10/2011	16/10/2011
ADMINISTRAÇÃO	INICIANDO UM PEQUENO E GRANDE NEGÓCIO	Servidor/Adm Público	15	SEDE	10/05/2010	08/06/2010
ADMINISTRAÇÃO	APRENDER E EMPREENDER	Servidor/Adm Público	16	SEDE	05/04/2010	04/05/2010



1190 - AMANDA SOUSA BRUNO - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
OUTROS	Prestação de Contas 2019: Normas e Orientações para Elaboração do Relatório de Gestão na forma de Relatório Integrado	Servidor/Adm Público	4	SEDE	09/12/2019	09/12/2019
ORÇAMENTO E FINANÇAS	CURSO PRÁTICO: TESOUREIRO GERENCIAL. CONSULTAS ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E PATRIMONIAIS DO GOVERNO FEDERAL	Tribunal	24	SEDE	02/12/2019	04/12/2019
CONTROLE INTERNO	FORMAÇÃO DE AUDITORES INTERNOS - NÍVEL BÁSICO - AUDI 1 - COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	Tribunal	24	SEDE	26/08/2019	30/08/2019
INFORMÁTICA	SISTEMA AUDITAR (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20		05/08/2019	30/09/2019
ADMINISTRAÇÃO	WORKSHOP: VOCÊ SE CONHECE? AS COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E O ENEAGRAMA INFLUENCIANDO SEUS RELACIONAMENTOS PESSOAIS E PROFIS	Tribunal	5	SEDE	11/04/2019	11/04/2019
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	19/03/2019	18/04/2019
ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO TÁTICO-OPERACIONAL (Modalidade a distância)	Tribunal	24	SEDE	03/10/2018	19/11/2018
ADMINISTRAÇÃO	TOP 10 EMPRESARIAL - FELICIDADE X TRABALHO / DESAFIO DO GESTOR: MAIS TEMPO E MAIS PRODUTIVIDADE DE SUAS EQUIPES	Tribunal	3	SEDE	23/08/2018	23/08/2018
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA EDUCAÇÃO FINANCEIRA	Tribunal	3	SEDE	09/08/2018	09/08/2018
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA INTELIGÊNCIA POSITIVO	Tribunal	1	SEDE	07/03/2018	07/03/2018
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	COMPETÊNCIA REDAÇÃO OFICIAL	Tribunal	6	SEDE	05/03/2018	31/05/2018
DIREITO PREVIDENCIÁRIO	NOÇÕES BÁSICAS SOBRE O REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR (RPC) DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL	Servidor/Adm Público	30	SEDE	18/12/2017	31/03/2018
ADMINISTRAÇÃO	A NOVISSIMA IN 5/17 - COMO FICA O PLANEJAMENTO, A GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO....	Tribunal	16	SEDE	25/10/2017	26/10/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	Tribunal	12	SEDE	18/09/2017	04/10/2017
ADMINISTRAÇÃO	OBRAS PÚBLICAS 100 ERROS	Tribunal	16	SEDE	07/08/2017	08/08/2017
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL - PRÁTICA E TEORIA	Servidor/Adm Público	40	SEDE	10/07/2017	21/07/2017
DIREITO ADMINISTRATIVO	PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	Tribunal	40	SEDE	10/07/2017	18/08/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	10	SEDE	26/06/2017	27/06/2017
CONTROLE INTERNO	IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO AUDITORIA DO PLANO DE SAÚDE DA JMU	Tribunal	9	SEDE	19/06/2017	20/06/2017
CONTROLE INTERNO	AUDITORIA E GOVERNANÇA DO SETOR PÚBLICO - COM FOCO EM GESTÃO DE RISCO	Tribunal	16	SEDE	06/04/2017	07/04/2017
CONTROLE INTERNO	DESENHO E MAPEAMENTO DO PROCESSO AUDITORIA DE OBRAS	Tribunal	35	SEDE	14/03/2017	24/05/2017
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	PALESTRA: FELICIDADE E A ARTE DE VIVER: COMO APRENDER COM ARISTÓTELES	Tribunal	1,2	SEDE	10/03/2017	10/03/2017



1190 - AMANDA SOUSA BRUNO - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
ADMINISTRAÇÃO	PALESTRA: SUA APOSENTADORIA PARECE MAIS DISTANTE - FUNPRESP-JUD	Tribunal	1,5	SEDE	23/11/2016	23/11/2016
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI	Tribunal	3	SEDE	22/11/2016	22/11/2016
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	APERFEIÇOANDO A GOVERNANÇA E GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	Tribunal	16	SEDE	08/11/2016	11/11/2016
ADMINISTRAÇÃO	IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20	SEDE	20/10/2016	15/12/2016
OUTROS	TREINAMENTO PARA O MESÁRIO COM BIOMETRIA - TOCANTINS (TO)	Servidor/Adm Público	10	SEDE	20/09/2016	20/09/2016
DIREITO ADMINISTRATIVO	ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NO SETOR PÚBLICO	Servidor/Adm Público	14	SEDE	30/08/2016	31/08/2016
DIREITO TRIBUTÁRIO	AS PRINCIPAIS MUDANÇAS NO ICMS PARA 2016 /AS PRINCIPAIS RESOLUÇÕES DO CFC PARA O DIA-A-DIA DO PROFIS, DA CONTABILIDADE	Servidor/Adm Público	4	SEDE	16/02/2016	16/02/2016
OUTROS	ENCONTRO DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014 DO DNIT	Servidor/Adm Público	40	SEDE	17/11/2014	21/11/2014
ADMINISTRAÇÃO	II ENCONTRO DOS GESTORES ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS DO DNIT	Servidor/Adm Público	24	SEDE	05/11/2014	07/11/2014
CONTABILIDADE	XIX ENCONTRO DE CONTABILIDADE DO TOCANTINS	Servidor/Adm Público	12	SEDE	16/10/2014	18/10/2014
DIREITO ADMINISTRATIVO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: NÍVEL INTERMEDIÁRIO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	40	SEDE	13/05/2014	09/06/2014
ORÇAMENTO E FINANÇAS	XI SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Servidor/Adm Público	40	SEDE	07/04/2014	11/04/2014
OUTROS	RETA FINAL AUDITOR FISCAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL	Servidor/Adm Público	181	SEDE	22/03/2014	05/05/2014
DIREITO TRIBUTÁRIO	RETENÇÃO NA FONTE CONTRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES SOCIAIS	Servidor/Adm Público	8	SEDE	25/09/2012	26/09/2012
ORÇAMENTO E FINANÇAS	IX SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Servidor/Adm Público	40	SEDE	25/06/2012	29/06/2012
CONTROLE INTERNO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E AUDITORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Servidor/Adm Público	360	SEDE	01/02/2010	30/09/2011
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO COMO INSTRUMENTO DE GESTÃO (PROGRAMA SERVIDOR MULTIPLICADOR)		20	SEDE	02/05/2009	31/08/2009
ORÇAMENTO E FINANÇAS	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (PROGRAMA SERVIDOR MULTIPLICADOR)	Servidor/Adm Público	24	SEDE	02/05/2009	31/08/2009



908 - ALLAN DENIZART NOGUEIRA COELHO - ANALISTA JUDICIÁRIO -

<u>Área</u>	<u>Evento</u>	<u>Ônus</u>	<u>C/H</u>	<u>Local</u>	<u>Início</u>	<u>Término</u>
OUTROS	Etapa I: Segurança em Auditoria, do curso Auditoria Baseada em Risco	Servidor/Adm Público	25		15/02/2020	19/02/2020
ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO (Modalidade a distância)	Servidor/Adm Público	20		28/01/2020	06/02/2020
ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO INICIAL PARA USUÁRIOS DO SISTEMA E-PROC	Tribunal	7	SEDE	06/11/2017	08/11/2017
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	CURSO DE EMPREGO DE PRONOME (Modalidade à distância)	Tribunal	15	SEDE	07/11/2016	25/11/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CRASE E REGÊNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	10/10/2016	28/10/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS EM TÓPICOS: CONCORDÂNCIA (Modalidade a distância)	Tribunal	15	SEDE	12/09/2016	30/09/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	REDAÇÃO OFICIAL (Modalidade a distância)	Tribunal	30	SEDE	01/08/2016	30/08/2016
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUÊS JURÍDICO (Modalidade a distância)	Tribunal	40	SEDE	30/05/2016	01/07/2016
ADMINISTRAÇÃO	REUNIÕES EFICAZES E DELEGAÇÕES	Tribunal	8	SEDE	24/09/2015	24/09/2015
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	COMO CONSTRUIR UMA CULTURA DE INOVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES	Tribunal	16	SEDE	28/11/2013	29/11/2013
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SEMINÁRIO "A ARTE DE LIDERAR"	Tribunal	8	SEDE	12/09/2013	12/09/2013
ADMINISTRAÇÃO	A ARTE DE LIDERAR	Tribunal	8	SEDE	31/10/2012	31/10/2012
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	PORTUGUES JURÍDICO COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	16/08/2010	15/10/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MODULO III	Tribunal	24	SEDE	07/06/2010	16/06/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MÓDULO II	Tribunal	15	SEDE	17/05/2010	24/05/2010
LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO	LÍNGUA PORTUGUESA COM ÊNFASE NO NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO	Tribunal	50	SEDE	17/05/2010	16/07/2010
DIREITO ADMINISTRATIVO	DIREITO ADMINISTRATIVO - MÓDULO I	Tribunal	15	SEDE	03/05/2010	11/05/2010
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL MILITAR	DIREITO PENAL MILITAR AVANÇADO E PROCESSUAL PENAL MILITAR AVANÇADO	Tribunal	80	SEDE	01/03/2010	19/04/2010
DIREITO PENAL E PROCESSUAL PENAL MILITAR	PRINCIPIOS GERAIS DO DIREITO PENAL MILITAR, PROCESSUAL PENAL MILITAR E DA ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA MILITAR	Tribunal	30	SEDE	16/11/2009	04/12/2009
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	DESENVOLVIMENTO GERENCIAL		20	SEDE	24/05/1999	28/05/1999
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO		30	SEDE	13/05/1997	28/05/1997
INFORMÁTICA	WINDOWS FOR WORKGROUPS 3.11		24		30/08/1995	14/09/1995
DIREITO	BACHAREL EM DIREITO (Graduação)			SEDE	23/03/1994	23/03/1994