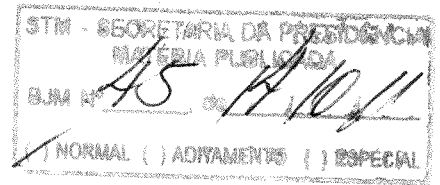


REVOGADA PELA RES 223/2016

PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

RESOLUÇÃO Nº 180, DE 21 DE SETEMBRO DE 2011

Dispõe sobre o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação para 2011-2014.

O SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista a decisão do Plenário na 18^a Sessão Administrativa de 21 de setembro de 2011, apreciando o Expediente Administrativo nº 15/2011,

CONSIDERANDO o estabelecido no Planejamento Estratégico da Justiça Militar da União para o quinquênio 2010-2014;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a convergência dos recursos humanos, administrativos e financeiros e de estabelecer parâmetros estratégicos para a governança e atuação da Tecnologia da Informação da Justiça Militar da União;

CONSIDERANDO que o Conselho Nacional de Justiça estabeleceu por intermédio da Resolução nº 99, de 29 de novembro 2009, a elaboração pelos órgãos do Poder Judiciário de seus respectivos Planos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETI) para a Justiça Militar da União para 2011-2014, na forma do anexo a esta Resolução.

Art. 2º O planejamento a que se refere esta Resolução orientará a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e as ações dele decorrentes e seus resultados deverão ser monitorados e revistos periodicamente, com o fim de mantê-lo alinhado ao Planejamento Estratégico institucional, identificar e

(Fl. 2 da RESOLUÇÃO nº 180, de 21/9/2011)

antecipar-se às mudanças de cenários e ao surgimento de novas necessidades institucionais.

Parágrafo único: O acompanhamento a que se refere o caput deste artigo deverá ser feito pelo Diretor de Tecnologia da Informação, sob a supervisão e com a orientação do Diretor-Geral e assessoria da Assessoria de Gestão Estratégica.

Art. 3º A proposta e a execução orçamentária assegurarão os recursos e meios necessários à implementação dos projetos estratégicos decorrentes deste planejamento.

Art. 4º O Presidente do Tribunal baixará os atos necessários à regulamentação desta Resolução.

Art 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Sessões do Superior Tribunal Militar, em 21 de setembro de 2011.


Alte Esq ALVARO LUIZ PINTO
Ministro-Presidente

STM - SECRETARIA DA PRESIDENCIA
MATERIA PUBLICADA
BJM N° 45 de 14/10/11
☒ NORMAL () ADJUNTOS () ESPECIAL

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO**

2011

[Handwritten signature]
ASPRE SUR
PEM ASPRE ADM
12
OUT
2011

APRESENTAÇÃO

Na atualidade, o planejamento estratégico é reconhecido como um instrumento de gestão básico e imprescindível para as organizações, passando a constituir-se em uma das mais importantes funções administrativas. Por meio dele, os rumos a serem seguidos pela organização, a longo e médio prazo, são traçados por seus líderes e gestores por meio do estabelecimento de sua visão, objetivos e metas. Fornece, ainda, subsídios para a tomada de decisão, possibilitando a esses líderes atuar pró-ativamente, antecipando-se às transformações que ocorrem no cenário mutável no qual a organização se insere.

Importante lembrar a afirmação de Michael Porter, de que uma organização sem planejamento corre o risco de viver como uma folha seca, que se move ao capricho dos “ventos da concorrência”.

Nesse contexto, a Tecnologia da Informação (TI), antes considerada apenas como uma atividade de suporte à organização, ou simplesmente um meio de automatização e agilização de algumas tarefas, passou a assumir nas organizações, nos últimos anos, o papel de parceiro fundamental e imprescindível na evolução e desenvolvimento de todo o processo organizacional, na otimização das rotinas de trabalho, na melhoria de processos decisórios, na redução de custos operacionais e mesmo na redução do tempo humano em trabalhos. É, hoje, o meio mais presente nas comunicações, onde elimina barreiras e acelera trâmites, tornando as distâncias cada vez menores.

Para que a organização alcance os objetivos, metas e resultados esperados pelo planejamento estratégico institucional, faz-se necessário identificar e criar uma vinculação entre a estratégia institucional e a TI. Com este alinhamento planejado em nível estratégico e executado por meio de um Plano Diretor de TI (PDTI) eficiente e eficaz, a TI pode ser decisiva para o sucesso da organização, contribuindo para sua agilidade, flexibilidade e racionalização de tarefas. O principal elemento desse planejamento na área de TI é o documento Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETI). Nele consta o planejamento global das atividades de TI, como objetivos e metas, envolvendo todos os setores da organização.

O presente PETI da JMU para 2011-2014 está totalmente alinhado às estratégias definidas pela alta administração no Planejamento Estratégico da Justiça Militar da União para 2010-2014. Dele decorrerá o PDTI a ser elaborado pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DITIN).

Caberá ao Diretor de TI do STM, sob a superintendência do Diretor-Geral, garantir a execução do PETI, a “estratégia em ação”. A Assessoria de Gestão Estratégica apoiará a DITIN no acompanhamento do PETI, por intermédio da Seção de Estatística.

Finalmente, vale lembrar que o PETI não é um documento estático, muito pelo contrário, metodologicamente é um documento dinâmico e que deverá ser mantido atualizado e revisado periodicamente. Por tal razão, revisões havidas no Planejamento Estratégico institucional implicarão em reavaliação no PETI, bem como se deve estar atento às mudanças porventura havidas nos cenários externos e interno que interfiram ou possam interferir naquilo planejado para a TI em nível estratégico. Revisões futuras neste Plano devem ser, portanto, consideradas.

Alte Esq ALVARO LUIZ PINTO
Ministro-Presidente



PODER JUDICIÁRIO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

MISSÃO:

Prover serviços e soluções tecnológicas de TI que contribuam para que a JMU cumpra sua missão institucional.

VISÃO:

Ser referência pela alta qualidade, celeridade e efetivos resultados alcançados na prestação dos serviços e soluções de TI.

ATRIBUTOS DE VALOR PARA A SOCIEDADE:

- Credibilidade
- Celeridade
- Transparência
- Acessibilidade
- Imparcialidade
- Ética
- Probidade
- Modernidade
- Responsabilidade Sócio-Ambiental

EIXOS (ou pilares) TEMÁTICOS:

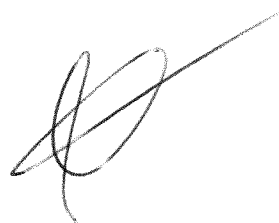
- Eficiência Operacional
(Recursos: Gestão de Pessoas, Infraestrutura & Tecnologia e Orçamento) (*)
- Responsabilidade Social
- Acesso à Justiça
- Alinhamento & Integração
- Atuação Institucional

(*) Foi entendido que os pilares inerentes a recursos de que tratam o Planejamento Estratégico institucional são melhores estruturados como fazendo parte do eixo temático Eficiência Operacional, e assim são tratados no presente planejamento.

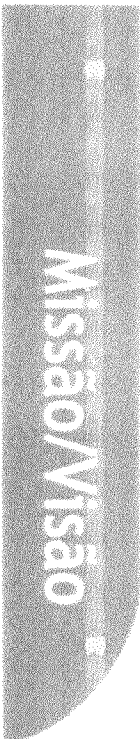
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE):

- Eficiência Operacional - Gestão de Pessoas
OE 1: Fomentar a contínua capacitação técnica, o conhecimento e o desenvolvimento profissional do pessoal na área de TI.
- Eficiência Operacional - Infraestrutura & Tecnologia
OE 2: Prover soluções tecnológicas, atualizadas e inovadoras, para otimizar o trâmite documental administrativo da JMU;
OE 3: Garantir o uso das melhores práticas de governança de TI na JMU;
OE 4: Prover suporte de qualidade em TI; e
OE 5: Garantir a confiabilidade e a segurança da informação da JMU.

Missão/Visão



- Eficiência Operacional - Orçamento
OE 6: Garantir a correta execução dos recursos orçamentários.
- Responsabilidade Social
OE 7: Adotar soluções tecnológicas que promovam a inclusão social e a sustentabilidade ambiental.
- Acesso à Justiça
OE 8: Prover a JMU de uma solução tecnológica, atualizada, para agilizar o trâmite processual e o cumprimento das decisões judiciais.
- Alinhamento e Integração
OE 9: Integrar e garantir o alinhamento das tecnologias, sistemas e equipamentos de TI da JMU.
- Atuação Institucional
OE 10: Promover o inter-relacionamento e a troca de experiências na área de TI com outras instituições.



Missão/Visão



TEMA:

Eficiência Operacional - Gestão de Pessoas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 1):

Fomentar a contínua capacitação técnica, o conhecimento e o desenvolvimento profissional do pessoal na área de TI.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Manter o pessoal técnico de TI e usuários atualizados quanto aos sistemas, equipamentos e tecnologias adotadas na JMU. Promover o conhecimento sobre novas tecnologias e ações de desenvolvimento pessoal. Adotar iniciativas que valorizem e motivem os servidores qualificados em TI.

INDICADORES & METAS:**• TI-1.1 - Usuários capacitados em cursos da área de TI**

Fórmula: número de pessoas não especialistas em TI capacitadas em cursos da área de TI.

Meta 2015: 100%.

• TI-1.2 - Nível de capacitação gerencial

Fórmula: número (acumulado) de gestores da DITIN capacitados em BSC, ITIL, CobIT e PMI /número total de gestores da STI.

Meta 2015: 100%.

• TI-1.3 - Nível de capacitação técnica do pessoal de TI

Fórmula: percentual de técnicos que realizaram pelo menos 30h de capacitação técnica na sua área de atuação.

Meta 2015: 95%.

• TI-1.4 - Quadro de pessoal de TI com conhecimento das atividades da área fim da JMU

Fórmula: percentual de técnicos que participaram de atividades de capacitação relacionados à área fim.

Meta 2015: 80%.

• TI-1.5 - Quadro permanente de pessoal de TI em conformidade com a Resolução nº 90 do CNJ

Fórmula: percentual de aderência ao Anexo I da Resolução nº 90.

Meta 2015: 100%.



PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Programa de Capacitação da JMU;
- Plataforma de Ensino à Distância;
- Implantação de Aplicativo para Transmissão de Palestras/Cursos/Seminários no STM pela Intranet *On-Line*; e
- Implementação de Política de Gestão de Pessoas (assessoramento à DIPES - observância à Resolução nº 90, de 29 de setembro de 2009, do CNJ, Capítulo I).

Gestão de Pessoas



TEMA:

Eficiência Operacional - Infraestrutura & Tecnologia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 2):

Prover soluções tecnológicas, atualizadas e inovadoras, para otimizar o trâmite documental administrativo da JMU.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Prover soluções tecnológicas para a área de apoio da JMU, de forma a contribuir para a otimização dos processos de trabalho e do trâmite documental. Manter os recursos de infraestrutura de TI e sistemas atualizados e baseados em plataformas e tecnologias modernas. Estimular a inovação e criatividade responsável nas soluções de TI para a área administrativa da JMU.

INDICADORES & METAS:**• TI-2.1 - Índice de unidades com o GED implantado**

Fórmula: número de Auditorias implantado / número total de Auditorias.

Meta 2015: 100%.

• TI-2.2 - Índice de documentos produzidos eletronicamente e disponíveis para acesso digital

Fórmula: número de documentos produzidas e acessíveis / número total de peças.

Meta 2015: 90%.

• TI-2.3 - Novas funcionalidades desenvolvidas nos sistemas administrativos

Fórmula: total de (novas funcionalidades desenvolvidas multiplicado pelo fator de complexidade).

Meta 2015: a definir.

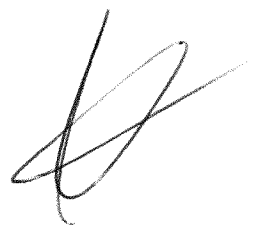
• TI-2.4 - Índice de órgãos da JMU em rede com o STM, com velocidade de conexão acima de 2 mbps

Fórmula: total de Auditorias linkadas/número de Auditorias.

Meta 2015: 100%.

PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Modelagem e Gestão Documental;
- Gestão Eletrônica de Documentos;
- Modernização da Rede de Comunicações da JMU; e
- Obtenção, Modernização e Revitalização de *Hardwares* (plano).



TEMA:

Eficiência Operacional - Infraestrutura & Tecnologia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 3):

Garantir o uso das melhores práticas de governança de TI na JMU.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Garantir que as metodologias técnicas em voga na governança de TI sejam seguidas pelo setor, bem como as boas práticas na gestão de seus processos.

INDICADORES & METAS:**• TI-3.1 - Índice de aderência dos projetos às metodologias**

Fórmula: n° de projetos aderentes / n° total de projetos da DITIN.

Meta 2015: 100%.

• TI-3.2 - Índice ponderado de ativos de hardware dentro da garantia

Fórmula: Média ponderada, por classe de equipamento, de ativos dentro da garantia.

Meta 2015:

- Para equipamentos de processamento (computadores): 90%;
- Para equipamentos de impressão: 50%; e
- Para equipamentos de digitalização: 35%.

PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Implantar a Gerência de Processos nas unidades de TI da JMU; e
- Implantar a Gerência de Projetos nas unidades da DITIN.



TEMA:

Eficiência Operacional - Infraestrutura & Tecnologia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 4):

Prover suporte de qualidade em TI.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Garantir qualidade e celeridade no atendimento aos usuários de TI.

INDICADORES & METAS:**Tempo de atendimento às solicitações dos usuários**

O atendimento é composto em três níveis de atuação, com tratamentos e tempos diferenciados para cada um.

• TI-4.1 - Tempo de atendimento às solicitações dos usuários - Primeiro nível

Realizado por uma central telefônica (Help Desk), é aquela que deve atender em um período mais rápido. Obtido pela mensuração automática do (Help Desk). Atendimento em 10 minutos com índice de satisfação de 80%.

Fórmula: percentual dos chamados atendidos em menos de 10 minutos.

Meta 2015: 80%.

• TI-4.2 - Tempo de atendimento às solicitações dos usuários - Segundo nível

É aquele que realiza o atendimento *in loco*, possuindo grande variedade em relação ao tempo de atendimento, face a particularidade de cada problema encontrado pelo técnico. Indicador de satisfação do usuário por meio da resposta a pesquisa.

Meta 2015: 90%.

• TI-4.3 - Tempo de atendimento às solicitações dos usuários - Terceiro nível

Equipamento enviado ao laboratório.

Meta 2015: 90%.

• TI-4.4 - Índice de satisfação dos usuários internos com os serviços de TI

Fórmula: Percentual de usuários satisfeitos com os atendimentos recebidos da TI (pesquisa).

Meta 2015: 80%.

• TI-4.5 - Índice de satisfação dos usuários externos com os serviços de TI prestados pela JMU

Fórmula: Pesquisa.

Meta 2015: 80%.

PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Implantação da Central de Atendimento ao Usuário - Implantação do 1º nível de Atendimento (*Help Desk*); e
- Implantar Política de Qualidade de Atendimento aos Usuários de TI.

TEMA:

Eficiência Operacional - Infraestrutura & Tecnologia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 5):

Garantir a confiabilidade e a segurança da informação da JMU.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Assegurar que os serviços baseados na TI estejam disponíveis para uso em tempo integral, implementando mecanismos de redundância. Assegurar a segurança das informações.

INDICADORES & METAS:**• TI-5.1 - Índice de disponibilidade de serviços de TI**

Fórmula: Média ponderada das disponibilidades das aplicações e recursos que sustentam as consultas Web, e-mail e bancos de dados.

Meta 2015: 99%.

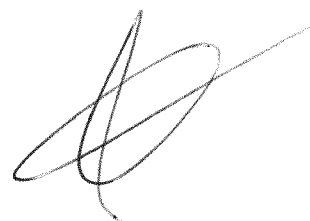
• TI-5.2 - Grau de maturidade em segurança da informação

Fórmula: índice extraído da ferramenta de análise de risco.

Meta 2015: a definir

PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Certificado Digital;
- Disponibilizar Ambiente Seguro e Redundante no *Datacenter*;
- Implementação de Política de Segurança da Informação; e
- Replicação de Repositórios de Informação.



TEMA:

Eficiência Operacional - Orçamento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 6):

Garantir a correta execução dos recursos orçamentários.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Zelar pela excelência no planejamento e na gestão orçamentária e de contratações de TI.

INDICADORES & METAS:**• TI-6.1 - Índice de planejamento dos recursos orçamentários**

Fórmula: variação entre o orçamento concedido (aprovado na LOA) e o executado no fechamento do exercício.

Meta 2015: 100%.

• TI-6.2 - Procedimentos de aquisições padronizados e em conformidade com melhores práticas do mercado

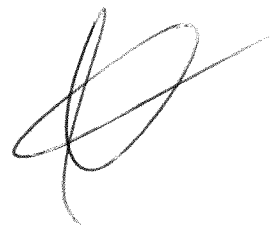
Fórmula: nº de procedimentos de aquisições padronizados e em conformidade com IN4 e recomendações do TCU / total de aquisições.

Meta: 100%.

PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Acompanhamento e cumprimento da Execução Financeira sob a responsabilidade da DITIN.

Orçamento



TEMA:

Responsabilidade Social.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 7):

Adotar soluções tecnológicas que promovam a inclusão social e a sustentabilidade ambiental.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

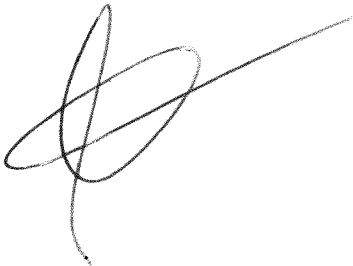
Prever nas soluções de TI a acessibilidade e a preservação ambiental.

INDICADORES & METAS:

• **TI-7.1 - Índice de disponibilidade de serviços de TI com acessibilidade**
Fórmula: Média ponderada das disponibilidades das aplicações e recursos de consultas Web, e-mail e bancos de dados com facilidades de acessibilidade.
Meta 2015: 90%.

PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Implementar Recursos de Acessibilidade nos *Sites* da JMU.



TEMA:

Acesso à Justiça.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 8):

Prover a JMU de uma solução tecnológica, atualizada, para agilizar o trâmite processual e o cumprimento das decisões judiciais.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Prover sistemas e garantir a capilaridade no acesso para a área finalística da JMU, de forma a contribuir para a melhoria da prestação jurisdicional. Manter os recursos de infraestrutura de TI e sistemas atualizados e baseados em plataformas e tecnologias modernas. Estimular a inovação e criatividade responsável nas soluções de TI para a área fim da JMU.

INDICADORES & METAS:**• TI-8.1 - Índice de Auditorias com o processo judicial eletrônico implantado**

Fórmula: número de Auditorias implantado/número total de Auditorias.

Meta 2015: 100%.

• TI-8.2 - Índice de peças processuais produzidas eletronicamente e disponíveis para acesso digital

Fórmula: número de peças processuais produzidas e acessíveis / número total de peças.

Meta 2015: 90%.

• TI-8.3 - Novas funcionalidades desenvolvidas nos sistemas finalísticos

Fórmula: total de (novas funcionalidades desenvolvidas multiplicado pelo fator de complexidade).

Meta 2015: a definir.

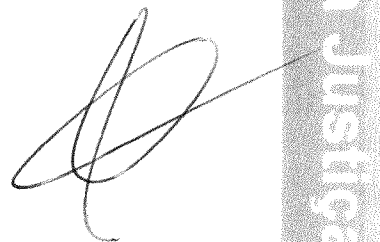
• TI-8.4 - Índice de Plenários com Registro Audiovisual de Audiências

Fórmula: número de Plenários com sistema audiovisual em operação/número de Auditorias + STM.

Meta 2015: 100%.

PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Digitalização de Processos;
- Processo Judicial Eletrônico;
- Implantar Sistema de Registro Audiovisual de Audiências;
- Modernização da Rede de Comunicação da JMU; e
- Obtenção, Modernização e Revitalização de *Hardwares* (plano).



Acesso à Justiça

TEMA:

Alinhamento e Integração.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 9):

Integrar e garantir o alinhamento das tecnologias, sistemas e equipamentos de TI da JMU.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Efetuar a integração tecnológica dos sistemas e equipamentos de TI utilizados na JMU. Manter-se alinhado aos predicados e requisitos de TI estabelecidos para o Poder Judiciário.

INDICADORES & METAS:**• TI-9.1 - Índice de Atendimento dos indicadores nacionais de TI para o Judiciário**

Fórmula: metas atingidas / total de metas.

Meta 2015: 100%.

• TI-9.2 - Padronização nos serviços de TI na JMU

Fórmula: total dos serviços do catálogo (a ser definido) disponibilizados no mesmo padrão para qualquer unidade da JMU / total de serviços do catálogo.

Meta 2015: 90%.

PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Catalogar e Inventariar os Serviços de TI; e
- Normatização de Padrões Técnicos para Sistemas Digitais (SD) e *Hardwares* da JMU.



TEMA:

Atuação Institucional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE 10):

Promover o inter-relacionamento e a troca de experiências na área de TI com outras instituições.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Manter contato com órgãos do judiciário, governamentais e empresas, e participar de conclaves e reuniões para obter conhecimentos. Efetuar o benchmarking.

INDICADORES & METAS:**• TI-10.1 - projetos com interação ou troca de experiências com outras instituições**

Fórmula: nº de projetos encerrados em que houve interação/nº total de projetos encerrados.

Meta 2015: 25%.

• TI-10.2 - índice de participação em conclaves de TI

Fórmula: nº de conclaves ou eventos com participação / nº de servidores de TI.

Meta 2015: 80%.

PROJETOS, AÇÕES OU ATIVIDADES:

- Estimular a Participação de Pessoal de TI em Conclaves Técnicos; e
- Estreitar o Relacionamento com o CNJ e demais órgãos do Judiciário.

Atuação Institucional

