



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

ATO NORMATIVO Nº 415

Dispõe sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Justiça Militar da União para o exercício de 2020.

O MINISTRO-PRESIDENTE DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 6º, inciso XXV, do Regimento Interno do Superior Tribunal Militar, e

CONSIDERANDO a Resolução nº 211, de 15 de dezembro de 2015, do Conselho Nacional de Justiça, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a Resolução nº 243, de 24 de maio de 2017, do STM, que dispõe sobre a criação do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Militar da União (JMU);

CONSIDERANDO a Resolução nº 223, de 7 de abril de 2016, do STM, que dispõe sobre o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) da Justiça Militar da União para o período 2016 – 2020,

R E S O L V E:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o exercício 2020, nos termos do anexo deste Ato Normativo.

Parágrafo único. O PDTIC será revisado e atualizado sempre que for necessário.

Art. 2º A execução, revisões e atualizações do PDTIC serão acompanhadas pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Militar da União.

Art. 3º A execução Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação condiciona-se à disponibilidade orçamentária.

Art. 4º Este Ato Normativo entra em vigor na data de sua publicação.

Alte Esq **MARCUS VINICIUS OLIVEIRA DOS SANTOS**
Ministro-Presidente do Superior Tribunal Militar

ANEXO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTIC 2020)

TEMA: ATENDIMENTO

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
DITIN	Modernização do Parque Computacional da Secretaria do STM	Substituição de microcomputadores com idade de uso que variam de 06 a 10 anos de uso na Secretaria do STM e saldo remanescente de máquinas não substituídas nas Auditorias da JMU.	Os equipamentos já estão obsoletos, apresentando contantes falhas, com risco de interrupção dos serviços para seus operadores.	2019	2021	CATEN	R\$ 3.000.000,00	Realização dos estudos preliminares (concluído) Envio do projeto para Licitação (concluído) Homologação dos microcomputadores ofertados no pregão Assinatura da Ata de Registro de Preços Realização de pedido para a contratada Execução da substituição	Projeto Licitado. Aguardando recursos para a realização de pedido de fornecimento.

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
DITIN	Software Central de Serviços	Customização da ferramenta Central de Serviços do TRF4	Necessidade de software próprio para suporte à central de serviços.	2019	2020	CATEN	N/A	Preparação do ambiente de infraestrutura pela COTEC (concluído) Instalação e customização inicial do sistema pela CDESC Parametrização e análise da CATEN Customização de funcionalidades indicadas pela CATEN Acréscimo de funcionalidades indicadas pela CATEN Inserção de relatórios indicados pela CATEN. Validação do Software Entrega do Software	Fase de Instalação e customização inicial do sistema pela CDESC
DITIN	Elaboração das Normas de Atendimento da JMU	Definição de normas para regulamentar procedimentos relacionados ao atendimento de TIC no âmbito da JMU.	Necessidade de regulamentar o atendimento ao usuário, bem como a obsolescência dos equipamentos; a utilização de e-mail institucional; e a utilização de softwares externos	2017	2020	CATEN	N/A	Regulamento de atendimento ao usuário Plano de obsolescência Normas de utilização de e-mail institucional Instrução Normativa para softwares externos	Em execução
DITIN	Modernização dos notebooks do Plenário do STM	Necessidade de substituição dos equipamentos obsoletos, já com 07 anos de uso, por equipamentos mais modernos. (SEI 025029/19-00.05)	Os notebooks do plenário foram adquiridos no ano de 2012, já tendo completado mais de 07 (sete) anos de uso. Ocorre que com o elevado tempo de uso, há de se reconhecer os riscos de súbita inoperância que incidem sobre os equipamentos instalados para os Ministros do STM, especificamente no Plenário da Corte, e que em razão da utilização do processo judicial eletrônico, tornam-se indispensáveis para o julgamento de processos.	2020	2021	CATEN	R\$ 180.000,00	Realização dos estudos preliminares (concluído) Envio do projeto para Licitação (concluído) Homologação dos microcomputadores ofertados no pregão Assinatura da Ata de Registro de Preços Realização de pedido para a contratada Execução da substituição	Fase de Estudos Preliminares

TEMA: INFRAESTRUTURA

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
---------------------	-------------	-----------	---------------	----------------------	-------------------	---------------------	---------------------	----------------------------	--------

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
DITIN	Modernização do Parque de Infraestrutura	Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas	Modernizar o parque tecnológico do STM, adotando nova abordagem para sua infraestrutura de TIC, ensejando maior economicidade, agilidade, proteção, segurança e alta disponibilidade na hospedagem de sistemas e projetos judiciais e administrativos	2019	2020	COTEC	R\$ 1.802.304,73	Expansão do armazenamento de backup - Ata de Registro de Preço Expansão do Software de virtualização (VMware) - Ata de Registro de Preço Aquisição de servidores - Já contratado - Em fase de implantação Ampliação da solução de Videoconferência - Ata de Registro de Preço	Em execução

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
DITIN	Reestruturação do Ambiente Físico do Datacenter	Fornecimento, implantação, integração e treinamento, em forma de solução única (TURNKEY), de 01 (uma) solução com dois CDCs (containers data center) escalar, móvel e modular.	A presente demanda tem como objetivo implantar a estrutura do data center principal e de Backup do Superior Tribunal Militar - STM, a melhoria dos processos internos, adequação da capacidade de Tecnologia da Informação ao crescimento das demandas da instituição, adequação da infraestrutura de hardware e de telecomunicações, e assim, garantir níveis de serviços de segurança da informação satisfatórios mantendo um alto grau de desempenho, gerenciamento, disponibilidade, robustez e segurança. Para alinhar esses objetivos com os requisitos da infraestrutura de Tecnologias da Informação e da Comunicação (TIC), a Diretoria de Tecnologia da Informação pretende atualizar a infraestrutura de seu Data Center e do site backup através da implantação de tecnologia de ponta, que seja escalar, móvel e modular, doravante chamado de Data Center Modular. Buscando assim, com melhor custo/benefício atender as necessidades atuais e futuras do STM que vem crescendo gradativamente, tanto em seu parque tecnológico quanto na crescente diversidade de projetos em suas Unidades. Assim, pretende-se que a aquisição de solução de Data Center Modular, de forma integrada, completa e pronta (turnkey) conforme as especificações constantes do presente Termo de Referência, possa em curto espaço de tempo atender as demandas de atualização da infraestrutura computacional do STM.	2019	2020	COTEC	Data Center 1 - R\$ 1.873.951,80 Data Center 2 - R\$ 597.000,01 Valor total - R\$ 2.470.951,81	a) Data Center nº 1 (Edifício sede do STM) Elaboração do Projeto Executivo – Concluída Obras Cíveis – Concluída Entrega dos Geradores - Concluída Entrega do DCMS – Concluída Ativação do DCMS – Abril 2020 Moving - serviço de migração (Moving) de equipamentos do atual DATA CENTER para os DCMS – julho de 2020 Entrega Definitiva. dezembro 2020 b) Data Center nº 2 (Garagem do STM) Elaboração do Projeto Executivo – Concluída Obras Cíveis – março/2020 Entrega dos Geradores - março 2020 Entrega do DCMS abril/2020 Ativação do DCMS – abril 2020 Moving - serviço de migração (Moving) de equipamentos do atual DATA CENTER para os DCMS – julho de 2020 Entrega Definitiva. dezembro 2020	Em execução

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
DITIN	Migração SEI-JMU do Oracle para o MySQL	Transferir o armazenamento de dados relacionais do Banco de Dados Oracle para o MySQL	Reduzir o custo de utilização do Oracle, apoiar o projeto de clouding e igualar a infraestrutura de outros projetos como e-Proc e Geafin.	2020	2021	COTEC	R\$ 200.000,00	Análise do escopo do projeto para cotação - Contratação do escopo definido Execução da migração e testes para operação em produção	Em execução
DITIN	Replicação de Serviços na Nuvem	Serviços especializados em tecnologia da informação e gerenciamento de conexões à Rede Infovia Brasília, estruturada sobre uma malha de cabeamento de fibra ótica de propriedade do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, Infraestrutura como Serviço (ICS); Serpro Mail e Serpro Drive.	Tal demanda atenderá o sistema e-Proc, cujo o objetivo é a disponibilização do ambiente em 24/7. Futuramente outros serviços também serão disponibilizados na nuvem do Serpro (SEI, Dspace, IcaAtom)	2019	2021	COTEC	Estimativa de custo após a fase de avaliação	Contratação já realizada Avaliação da estrutura em nuvem - comportamento da aplicação e-Proc na Nuvem (sistema de backup, replicação na rede interna) Validação dos serviços disponibilizados na nuvem, com o intuito de definir a arquitetura de infraestrutura em produção	Em execução
DITIN	Portfólio e Catálogo de serviços	Identificação dos serviços e mapeamento do processo de gerenciamento	Propiciar a melhoria e garantia na disponibilidade e uso dos serviços de tecnologia da informação	2020	2021	COTEC	N/A	Capacitação nas disciplinas de prestação de serviços de TIC Identificação dos serviços Definição de papéis e responsabilidades Mapeamento dos processos identificados Formalização do processo	Não iniciado
DITIN	Implantação de Software de Monitoramento de Redes	Aplicar a ferramenta computacional de Software livre ZABBIX no gerenciamento de Redes para monitorar os principais serviços e máquinas que compõem a rede de computadores da JMU	Promover novo serviço de monitoramento com o Zabbix. O monitoramento de rede é responsável por analisar em tempo real, 24h por dia, 7 dias na semana, todos os movimentos realizados pelos computadores a fim de detectar toda e qualquer anormalidade que possam afetar seu desempenho.	2019	2020	COTEC	N/A	Configuração do novo ambiente - Concluído Migração de dados do ambiente antigo Ativação do sistema	Em execução

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
DITIN	Solução de TI para segurança da informação	Serviços de soluções em segurança de redes compostas de firewall corporativo, contemplando serviços gerenciados de segurança da informação, incluídos todos os softwares e suas licenças de uso, gerenciamento centralizado, serviços de implantação, garantia de atualização contínua e suporte técnico	Modernização dos recursos oferecidos ao público é uma realidade frente aos esforços executados pelo STM para manter seu parque tecnológico atualizado e preparado contra os ataques virtuais. É de suma importância para um órgão governamental possuir as últimas tecnologias existentes no mercado, para melhor prover serviços e para melhor atender ao público. A evolução tecnológica e a globalização têm influenciado de forma contundente a área de tecnologia da informação dos órgãos brasileiros, influência esta que independe do seu ramo de negócio, porte comercial ou estrutura organizacional. Essa evolução desencadeou e possibilitou a prática de crimes virtuais complexos que exigem soluções rápidas, práticas e especializadas. Para isso, as ferramentas de segurança da informação devem estar sempre à frente desta evolução. Para que isso seja possível, se torna indispensável a modernização de nosso sistema de segurança de informação, já que desatualizado, o órgão poderá se tornar refém de elementos mal intencionados, causando prejuízos incalculáveis à Justiça Militar da União - JMU.	2019	2021	COTEC	R\$ 1.000.000,00	Estudo de soluções de segurança da informação Seleção das soluções adequadas à JMU Contratação das possíveis soluções estudadas	Em execução

TEMA: SISTEMAS JUDICIAIS

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
Comitê Gestor e-Proc	Aprimoramento do Sistema Judicial por meio eletrônico (e-Proc/JMU)	Aprimorar o sistema informatizado que possibilita o tramite dos feitos judiciais da Justiça Militar da União.	Aprimoramento da gestão de documentos; modernização da sessão de julgamento, incluindo a pauta e ata; viabilização de múltiplas assinaturas de documentos gerados no e-Proc/JMU; unificação de consultas processuais e introdução de aspectos de Inteligência Artificial.	2019	2020	COSJU	490.000,00	Aprovação do projeto pela Presidência; Treinamento da equipe COSJU na infraestrutura da nova versão; Adequação do banco de dados à nova versão; Adequação das funcionalidades do sistema à realidade da JMU; Atualização de Plantão Judiciário; Integração do e-Proc com o Dje; Distribuição/Redistribuição de feitos no STM Convênio com Receita Federal Perfis e Níveis de Sigilo Integração entre 1ª Instância e STM Acessibilidade do sistema Integração das bases de dados - e-Proc e Sistema SAM Capacitação dos usuários internos e externos à Justiça Militar da União.	Em execução
Corregedoria	Aperfeiçoamento do Sistema de Certidão Negativa	Implantar a emissão de certidões negativas em lote e a validação do CPF por meio do convênio com a Receita Federal	Evolução do sistema	2019	2021	COSJU	Sem custos previstos	Assinatura de convênio com a Receita Federal Desenvolvimento e implantação da Certidão Negativa em Lote Desenvolvimento e implantação da validação do CPF junto à Receita Federal	Não iniciado

TEMA: GESTÃO

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
DITIN	Instituir processo para formulação do PETIC e do PDTIC	Instituir processo formalmente definido para a formulação do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), assim como para a formulação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC).	Definir e publicar um processo de elaboração dos planos para permitir sua aplicação de forma repetida e padronizada. Atender às orientações da Auditoria Interna constantes no relatório de monitoramento nº 7/2019 acerca da governança, baseado na análise das respostas ao questionário do CNJ.	2020	2020	DITIN	Sem custos previstos	Elaboração da Minuta do Processo de Elaboração do PETIC Elaboração da Minuta do Processo PDTIC Obtenção da aprovação e publicação do Processo Elaboração do PETIC Obtenção da aprovação e publicação do Processo Elaboração do PDTIC	Em execução
DITIN	Implantação Qlik Sense	Atualizar a ferramenta de análise de dados para Qlik Sense e implantá-la de forma institucional, permitindo maior abrangência e objetivando a celeridade e eficiência da organização.	Permitir que as unidades trabalhem com seus dados de forma mais rápida, fácil e adaptada às suas necessidades. A utilização da ferramenta permite análises que podem ensejar numa melhoria dos próprios dados analisados. Permitir a maior visibilidade e transparência de informações específicas.	2019	2020	DITIN	308.000,00	Contratação; Implantação do ambiente; Validação dos painéis SIPOC e Justiça em Números no ambiente Sense. Definição do modelo de desenvolvimento Desenvolver painel piloto para a área-fim validando o modelo proposto	Em execução
DITIN	Análise e adequação da TI à LGPD	Análise, planejamento e adequações necessárias na TI para a conformidade com os requisitos da LGPD.	Entrada em vigor em agosto de 2020 da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), uma regulamentação específica sobre segurança e privacidade dos dados.	2019	2020	DITIN	a definir	Capacitação de servidores da DITIN na LGPD Análise do impacto da LGPD na prestação de serviços e sistemas mantidos pela DITIN Elaboração do plano de aprimoramento da governança de dados	Em execução

TEMA: SISTEMAS CORPORATIVOS

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
DIPES	e-Social	Integração de informações dos servidores da JMU com a base de dados do Sistema e-Social do Governo Federal.	O eSocial é um projeto do Governo Federal, instituído pelo Decreto nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, por meio do qual todo aquele que contratar prestador de serviço, pessoa física ou jurídica, e possua alguma obrigação trabalhista, previdenciária ou tributária, em função dessa relação jurídica, por força da legislação pertinente, está obrigado a enviar informações decorrentes desse fato por meio do arcabouço tecnológico disponibilizado pelo Poder Executivo. (SEI 012567/19-00.07)	2018	2020	CDESC	R\$ 55.000,00	Qualificações e Treinamentos (concluído) Módulo de Qualificação Cadastral (concluído) Transferência de Tecnologia TRF4 (concluído) Infraestrutura (Janeiro/2020) Eventos de Tabela (Março/2020) Eventos não Periódicos (Maio/2020)	Em execução
DIPAT	Adequação do GEAFIN para a Descentralização da Gestão Patrimonial	Realizar as adequações do Sistema GEAFIN-JMU para suportar a operação patrimonial na 1ª Instância da JMU	Considerando a finalização da implantação dos módulos de almoxarifado e patrimônio do sistema GEAFIN no STM, em setembro de 2019, justifica-se o início do planejamento para a implementação da administração descentralizada destas atividades nas Auditorias e Foros. Ocorre que, originalmente, o GEAFIN não suportava a operação em múltiplas Unidades de Gestão. Desta forma, para operacionalizar a gestão patrimonial na 1ª Instância, necessita adequar o sistema GEAFIN-JMU em suas funcionalidades principais.	2020	2020	CDESC	Sem utilização de orçamento da DITIN	Adequar o sistema para funcionamento na 1ª Instância Obter a validação junto ao Gestor do sistema	Em execução
DIPES	Modernização do SRH	Atualizar tecnologicamente o Sistema de Recursos Humanos	O atual Sistema de Recursos Humanos utilizado pela Justiça Militar da União foi construído nos anos 1990 com linguagem de programação que se tornou obsoleta. Diante disso, as melhorias e evoluções desse sistema são cada vez mais difíceis e custosas. Assim, o desenvolvimento de uma nova ferramenta, com linguagem de programação mais moderna e atual, possibilitará o	2019	2020	CDESC	R\$ 230.000,00	MÓDULO 01 - Validação da arquitetura InfraPhp no projeto (Fevereiro/2020) - Validação do modelo de integração entre o bancos SRH e SRH_JMU (novo banco) (Fevereiro 2020) - Design do banco de dados inicial do	Em execução

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
			atendimento mais eficiente e amplo às necessidades de todas as áreas envolvidas com a Gestão de Recursos Humanos.					Módulo 01 (Março/2020) - Análise e implementação das tabelas básicas de cargos. (Março/2020) - Análise e Implementação do módulo de provimento/vacância. (Abril/2020) - Análise e implementação da Estrutura Organização: preparação do módulo de Movimentação (maio/2020) - Análise e implementação do módulo de Movimentação Funcional. (Maio/2020) - Análise e implementação para o registro inicial de dados funcionais e pessoais. (Junho/2020) - Sincronização de dados do Módulo 01 para a nova base SRH_JMU (Junho/2020) - Testes de Integração, em ambiente e homologação entre Módulo 01 SRH_JMU e Sistema SRH . (Junho/2020) - Implementação do Modulo 01 em ambiente de Produção. (Setembro/2020) MÓDULO 02 - Design do banco de dados inicial do Módulo 02 (Julho/2020) - Cadastro de tabelas básicas de níveis de progressões e níveis salariais. (Julho/2020) - Análise e implementação do módulo de progressão/promoção (Agosto/2020)	

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
								- Análise e implementação das tabelas básicas de funções (Setembro/2020) - Registro de cargos efetivos, cargos em comissão e funções comissionadas. (Novembro/2020) - Análise e implementação para o cadastro básico de Estagiários (Novembro/2020) - Registros de jornada. (Dezembro/2020) - Sincronização de dados do Módulo 02 para a nova base SRH_JMU (Dezembro/2020) - Implementação do Módulo 02 em ambiente de Homologação. (Dezembro/2020)	
ASCOM	Gestão de Conteúdo dos Portais	Atualização dos Portais para a Gestão de Conteúdo e de Funcionalidades, atendendo o Projeto Estratégico - Gestão de Conteúdo e de Funcionalidades dos Portais Eletrônicos.	Necessidade de atualização do portal do STM, visando trazer benefícios para seus usuários, seja interno ou externo, ao buscar informações de interesse, bem como para os servidores que alimentam regularmente o portal com conteúdo informativo para a JMU. (SEI 015320/19-00.01)	2019	2021	CDESC	Sem utilização de orçamento da DITIN	Enquete (concluído) Apoio consultivo na definição de estratégia de construção da solução Planejamento técnico do projeto Participação do Integrante Técnico na Contratação (consultoria e/ou treinamento) Participação do Integrante Técnico na construção da solução	Em Execução

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
CEXSEI	SEI Mobile	Implantar o módulo de acesso à base documental do Sistema SEIJMU pelo aplicativo APPSEI para dispositivos móveis desenvolvido pelo Ministério do Planejamento.	O aplicativo do SEI para dispositivos móveis é mais uma facilidade de acesso proporcionada ao servidor. Como o SEI tem a característica de ser acessado pela web, a usabilidade pelos navegadores de celulares fica comprometida por conta do tamanho da tela destes dispositivos. Com a versão mobile, as funcionalidades foram adaptadas para uso em dispositivos móveis e garantem uma experiência de melhor interação com o usuário. O acesso remoto visa oferecer celeridade para tramitar processos, sobrestar, dar ciência e até assinar documentos. (SEI 014718/19-00.07)	2019	2020	CDESC	Sem Custo Previsto	Instalar módulo de acesso à base documental do SEI-JMU de homologação (concluído) Validação do uso do APP-SEI (concluído) Instalar módulo no ambiente SEI-JMU de produção Disponibilizar acesso de uso do APP-SEI em produção	Em execução
CEXSEI	SEI Peticionamento Administrativo	Disponibilizar o módulo de peticionamento eletrônico desenvolvido pela Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL - no Sistema SEI-JMU.	O módulo peticionamento eletrônico visa ao relacionamento institucional dos usuários externos com a Justiça Militar da União. Essa nova sistemática disponibiliza aos órgãos, entidades públicas e às pessoas jurídicas de direito privado um canal de comunicação para remessa de documentos à JMU. Tal funcionalidade assegurará a eficiência, a eficácia e a efetividade da ação castrense, conferirá maior agilidade, segurança, transparência e economicidade na missão institucional, além de ampliar a sustentabilidade ambiental e facilitar o acesso à JMU. Processo SEI 014069/19-00.07	2019	2020	CDESC	Sem Custo Previsto	Instalação para homologação (concluído) Homologação Instalação na produção Disponibilização de acesso	Em execução

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
DIRAD	Sistema de Contratos	Atualização e evolução do Sistema de Controle de Contratos	Com a alteração do meio de suporte documental para o digital, é necessário fazer a integração destes novos documentos digitais com a solução de controle de contratos, além de promover a integração com o Sistema de Controle Orçamentário (SIPOC) e ampliação das funcionalidades para abranger: atuação da fiscalização contratual, registro do processo licitatório e relacionamento digital com as empresas fornecedoras contratadas	2020	2021	CDESC	Sem Custo Previsto	Construção de Prova de Conceito utilizando a gestão de contratos por meio de módulo no SEI-JMU Homologação da Prova de Conceito do Módulo de gestão de contratos Construção da solução (cadastro de contratos) Migração de dados Homologação Disponibilização Construção da solução (fiscalização de contratos) Homologação Disponibilização Construção da solução (processo licitatório) Homologação Disponibilização Construção da solução (Empresas Contratadas) Homologação Disponibilização	Não iniciado

Unidade Solicitante	Solicitação	Descrição	Justificativa	Ano Início Planejado	Ano Fim Planejado	Unidade Responsável	Orçamento Planejado	Principais Marcos/Entregas	STATUS
CEXSEI	SEI 5 anos	Atualização operacional do SEI-JMU	Atualização do SEI-JMU para a versão 4.0, atualização do conhecimento normativo e regulativo do sistema SEI-JMU e treinamento geral do sistema	2020	2021	CDESC	2020 R\$ 140.000,00 2021 R\$ 60.000,00	Etapa 1: Recebimento da versão 4.0 do SEI (Março/2020) Etapa 2: Implantação da nova versão em ambiente de homologação (1ª Quinzena de Abril/2020) Etapa 3: Customização e validação em ambiente de homologação (2ª Quinzena de Abril/2020) Etapa 4: Treinamento dos usuários internos do STM (1ª Quinzena de Maio/2020) Etapa 5: Janela de Manutenção para Implantação da versão 4.0 do SEI em ambiente de produção (2ª Quinzena de Maio/2020) Etapa 6: Elaboração de Manuais, atualização da página do SEI-JMU e vídeos em EAD (Junho/2020) Etapa 7: Treinamento dos usuários externos à JMU (Julho/2020) Etapa 8: Treinamento <i>in loco</i> dos usuários internos e externos das Auditorias (Agosto/2020 a Dezembro/2020)	Não iniciado



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS VINICIUS OLIVEIRA DOS SANTOS, MINISTRO-PRESIDENTE DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**, em 13/04/2020, às 13:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1800598** e o código CRC **70A1D281**.