



PODER JUDICIÁRIO  
**SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**  
 PRSTM/DIREG/DIRAD/COPAM/SEAPO

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)**

**PARA TERCEIRIZAÇÕES E SERVIÇOS CONTINUADOS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

Descrição Sucinta da Contratação:

**Prestação de serviço de lavanderia.**

**2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:**

A contratação se faz necessária para a devida manutenção dos serviços de copa e atividades plenárias, uma vez que o serviço em apreço é utilizado para manter limpas: toalhas de mesa, toalhas de rosto de gabinetes, guardanapos de tecido utilizados nos lanches dos magistrados, tapetes de gabinetes, vestes talares utilizadas em sessões plenárias.

**3. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:**

Apoiar o serviço de copa e o trabalho judicante do órgão através da manutenção da limpeza de vários itens utilizados nessas atividades.

**4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE:**

Área Requisitante:

DIRAD/COPAM/SEAPO

Responsável:

Isabela Noleto Veras

Telefone:

(61) 3313-9426

E-mail:

seapo@stm.jus.br

**5. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO** (quando aplicável): Não se aplica.

## 6. FONTE DE RECURSO

<b>Programa de Trabalho:</b>	167544 - JUPROC
<b>Elemento(s) de Despesa:</b>	3.3.90.39
<b>Encargo(s):</b>	13.05.04.00.000 - Contratos - serviço de lavanderia

## 7. ENCAMINHAMENTO AO DIRIGENTE DA ÁREA DEMANDANTE

Submeto o presente **DOD** a Vossa Senhoria, para aprovação e posterior encaminhamento ao **Diretor-Geral**, que analisará a oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação.

## 8. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL

**Autorizo** o planejamento da contratação, considerando sua relevância e às necessidades da área demandante.

**Designo** a seguinte **Equipe de Planejamento**:

## 9. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Integrante <b>Demandante</b> : Bruno Sgaraboto	Telefone: 3313-9111	E-mail: copam@stm.jus.br
Integrante <b>Técnico</b> : Karine Andresa de Castro	Telefone: 3313-9293	E-mail: seapo@stm.jus.br
Integrante <b>Administrativo</b> : Isabela Noletto Veras	Telefone: 3313-9426	E-mail: seapo@stm.jus.br
Integrante da área de <b>cotações</b> : Eliane Sá Ricarte	Telefone: 3313-9341	E-mail: secco@stm.jus.br

**Dê-se ciência** aos designados.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO SGARABOTO, COORDENADOR(A) DE PATRIMÔNIO, MATERIAL E SERVIÇOS DE APOIO**, em 21/07/2020, às 11:05 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERS GONCALVES VELLOSO DE ASSIS, DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO**, em 21/07/2020, às 11:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO ARTUR MEIRA STARLING, DIRETOR-GERAL**, em 21/07/2020, às 17:18 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1879554** e o código CRC **F6330168**.

---

1879554v7

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>