



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
 PRSTM/SECSTM/DITIN/COGET

022090/25-00.127

ESTUDO DE DEMANDA: CURSO *IN COMPANY* - INSTRUTORIA INTERNA

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (TEMA DA CAPACITAÇÃO)

Guia para Computação em Nuvem na Administração Pública

2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CAPACITAÇÃO

Descrever a necessidade da contratação, evidenciando o problema identificado e a real necessidade que ele gera, bem como o que se almeja alcançar com a contratação.

A Computação em Nuvem pode oferecer escalabilidade, segurança e potencial redução de custos operacionais e financeiros, permitindo acesso remoto a recursos de TI sob demanda.

O Superior Tribunal Militar já possui um **Contrato de Adesão para Prestação de Serviços Especializados de Tecnologia da Informação** com o SERPRO (Contrato nº 21/2025), focado na solução **SERPRO Multicloud**. No entanto, a adoção sustentável e eficaz de soluções Multicloud, como a contratada, exige uma mudança cultural e o domínio de uma governança e gestão de riscos adequadas.

Portanto, a DITIN necessita de um aprofundamento técnico e gerencial para maximizar os benefícios do serviço SERPRO Multicloud, pois a gestão do ambiente de Cloud é de responsabilidade do CLIENTE (STM), que é o responsável pelas decisões críticas e gestão de custos. É crucial que os servidores dominem temas como FinOps (Otimização de Custos e do Uso de Recursos) e Gerenciamento de Riscos com base no TCU.

A inobservância das melhores práticas pode levar à utilização ineficiente de recursos e distorções no consumo, ou ao descumprimento de normativos como o Acórdão TCU 157/2024.

3. OBJETIVO GERAL

Oferecer aos servidores da DITIN um guia abrangente e aprofundado para a adoção, governança, gestão de riscos e otimização de custos da Computação em Nuvem no âmbito da Administração Pública, visando a maximização do valor e a eficiência do serviço SERPRO Multicloud já contratado, bem como em futuras contratações.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ao final da capacitação, o servidor deve ser capaz de:

- Capacitar a equipe para atuar como Gestores da Solução, habilitando-a a fazer "escolhas inteligentes e tecnicamente embasadas" e a gerenciar os serviços Cloud Services Brokerage (CSB) e Cloud Services Management (CSM).
- Assegurar a conformidade legal e a Gestão da Segurança da Informação na Nuvem do Governo.
- Assegurar o uso de boas práticas como FinOps para otimizar custos e maximizar a eficiência financeira do ambiente, reduzindo desperdício e gastos variáveis excessivos, um desafio chave na adoção da Nuvem

- Minimizar riscos ao garantir o alinhamento do uso da Nuvem com os normativos de governo e a legislação aplicável, como a LGPD.

5. PÚBLICO-ALVO DA CAPACITAÇÃO

Servidores da DITIN

6. PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DA CAPACITAÇÃO

22 a 26 de Junho/ das 10h às 12h e das 13h às 15h / à distância

7. QUALIDADE DO CORPO DOCENTE A SER CONTRATADO

Especificar quais são os requisitos indispensáveis, que o serviço a ser contratado deve possuir, para atender à demanda, incluindo padrões mínimos de qualidade.

O instrutor a ser contratado deve possuir experiência e qualificação que demonstrem profundo conhecimento técnico e prático, especialmente no contexto da Administração Pública Federal, cobrindo as áreas de Tecnologia da Informação, Governança e Contratações.

Expertise em Nuvem e Contratações de Governo, com experiência comprovada na especificação e contratação de serviços multinuvem no setor público.

Profundo domínio dos normativos federais que orientam o uso seguro da Nuvem no governo, incluindo a IN GSI/PR 5/2021, IN SGD/ME 94/2022, Resolução CNJ nº 468/22, Portaria SGD/MGI 5950/23 e a Jurisprudência do TCU.

Qualificação em Gestão de Custos em Nuvem: Possuir certificação em FinOps ou qualificação avançada equivalente na gestão do valor da nuvem para organizações.

8. CONTEÚDOS

1. Serviços de Computação em Nuvem e Riscos;
2. Nuvem no Governo Brasileiro e Normativos;
3. Melhores Práticas e Governança;
4. FinOps - Otimização de Custos; e
5. Execução Contratual

9. PREVISÃO DA QUANTIDADE DE VAGAS A SER CONTRATADA

25 vagas

10. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

22 a 26 de Junho

11. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO

Demonstrar os ganhos diretos e indiretos, que se almeja com a contratação, essencialmente a efetividade e, sempre que possível, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor

aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros.

Maior Eficiência Operacional e Conformidade Legal;

Ganhos de Economicidade e Otimização de Custos (FinOps);

Escolhas tecnicamente embasadas no uso da solução SERPRO Multicloud;

Redução de Riscos e Melhoria de Processos, garantindo a governança e gestão de riscos adequados no ambiente de Nuvem do STM;

Melhor Aproveitamento dos Recursos;

Expansão dos serviços com níveis elevados de qualidade, segurança, confiabilidade, flexibilidade e a custos otimizados; e

Entrega de mais valor com a Computação em Nuvem, alinhando a TI aos benefícios de agilidade e inovação.

12. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Informar as providências a serem adotadas pela administração, previamente à celebração do contrato, quanto à capacitação, para a fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

Adequar o calendário caso necessário e avaliar a necessidade de mais vagas.

13. VALOR ESTIMADO

R\$ 45.175,00

14. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Área Requisitante:

DITIN/COGET

Responsável:

Antonella Donato

Telefone/Whatsapp: 61 98119-5212

E-mail: antonella@stm.jus.br

15. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo: 11 Otimizar a infraestrutura e as soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para atender as necessidades da JMU. A Nuvem é uma tecnologia central para modernização de infraestrutura.

Processo Crítico: Gerir soluções tecnológicas. A capacitação qualifica a equipe para o planejamento, implantação, atualização e manutenção de soluções tecnológicas em ambiente Multicloud.

Objetivo: 4 Fortalecer a governança e a segurança de dados e informações. A gestão adequada da Nuvem é um pilar para a proteção de dados e informações pessoais e institucionais.

Processo Crítico: Gerir estratégia e governança de TIC e Prover segurança da informação. O curso trata diretamente de Governança de TIC e Gestão de Segurança da Informação (LGPD/IN GSI/PR 5/2021) em Nuvem.

Objetivo: 6 Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços.

Processo Crítico: Gerir Contratações. O domínio das regras de contratação de Nuvem e dos mecanismos de FinOps (gestão de custos) apoia a eficácia do suporte logístico.

16. RISCO

Elencar os riscos caso a capacitação não aconteça, demonstrando a probabilidade deles ocorrerem (baixa ou média ou alta), o grau de impacto nas unidades envolvidas (baixo ou médio ou alto); bem como as ações que devem ser tomadas para que problemas não se concretizem.

Riscos:

Geração de Custos Excessivos/Ineficiência: Falta de domínio sobre as práticas de FinOps, levando a decisões ineficientes na gestão dos recursos e ao aumento descontrolado do gasto variável no ambiente Multicloud do Contrato SERPRO.

Probabilidade	Grau de Impacto
Alta	Alta

Riscos:

Subutilização da Infraestrutura de TIC (Risco Estratégico): Falha em Otimizar a infraestrutura e as soluções de TIC (Objetivo 11), comprometendo a transformação digital e a entrega de valor à sociedade.

Probabilidade	Grau de Impacto
Média	Médio

Ações a serem tomadas após a capacitação para minimizar ou eliminar os riscos:

Definir papéis e responsabilidades claros para gerenciar o ambiente Multicloud de forma centralizada e estratégica; e

Iniciar a implementação do Framework FinOps na DITIN, focando em atividades de visibilidade, alocação e otimização de custos para garantir a economicidade no uso dos recursos contratados;

17. ENCAMINHAMENTO À DIPES

1. Submeto o presente **EDC** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início do Projeto Básico, com vistas à possível contratação.

2. **Indico** os(as) seguintes servidores(as) para **Elaboração do Projeto Básico**:

Integrante Demandante : Antonella Donato	Telefone/ <i>Whatsapp</i> : 3313-9451 / 98119-5212	<i>E-mail</i> : antonella@sm.jus.br
Integrante Técnico (DIPES) :	Telefone/ <i>Whatsapp</i> :	<i>E-mail</i> :

IANNE CARVALHO BARROS

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

Antes de encaminhar a solicitação de curso à Diretoria de Gestão de Pessoas (DIPES), **é imprescindível que o processo seja previamente submetido ao Gabinete do Diretor-Geral**. Essa etapa é fundamental para assegurar o alinhamento estratégico e a validação prévia da demanda. Somente após a apreciação e manifestação do Gabinete, o processo poderá seguir para análise e operacionalização pela DIPES.



Documento assinado eletronicamente por **IANNE CARVALHO BARROS, DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**, em 07/05/2026, às 20:54 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4917789** e o código CRC **2F9ECA4F**.

4917789v7

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01 Edifício-Sede, Bloco B - CEP 70098-900 - Brasília - DF