



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR  
ENAJUM/CADMI/SECON

**ESTUDO DE DEMANDA: CURSO *IN COMPANY*- INSTRUTORIA INTERNA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (TEMA DA CAPACITAÇÃO)**

Contratação de empresa especializada na prestação de Oficina em Linguagem Simples com Consultoria em Documento Oficial, com o objetivo de desenvolver a cor linguagem simples no âmbito jurídico, conforme Recomendação n.º 144, de 25/08/23 e Portaria n. 351, de 04/12/2023, em seu artigo 2º, III, ambas do CNJ, por n teóricas e práticas. O Curso é voltado para a formação e capacitação dos servidores da ENAJUM.

**2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CAPACITAÇÃO**

A Oficina de Linguagem Simples com consultoria em documento oficial visa desenvolver habilidades de escrita dos servidores públicos para que seus textos sejam i precisos, tendo em vista uma aproximação da comunicação do Judiciário com a sociedade.

O direito de acesso à justiça inclui a adoção de estratégias e de procedimentos que visam ampliar o diálogo com o cidadão, por meio de uma linguagem de fácil comp Nesse sentido, verifica-se uma urgente necessidade de implementar uma linguagem simples no judiciários, conforme Recomendação n. 144, de 25 de agosto de 20: n. 351 de 04 de dezembro de 2023, ambas do CNJ.

Assim, o presente curso possibilitará a percepção ampla da escrita jurídica que viabilizará a elaboração de documentos com linguagem acessível.

**3. OBJETIVO GERAL**

Desenvolver a competência da linguagem simples no âmbito jurídico, conforme Recomendação n.º 144, de 25/08/23 e Portaria n. 351, de 04/12/2023, em seu e ambas do CNJ, por meio de aulas teóricas e práticas.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Comunicar de forma objetiva, clara e precisa.
- Revisar a linguagem jurídica dos documentos do judiciário.
- Oferecer subsídios para aperfeiçoamentos dos textos.
- Aplicar técnicas da linguagem simples nos documentos do Tribunal.
- Elaborar modelos de documentos técnicos para subsidiarem as atividades cotidianas.

**5. PÚBLICO-ALVO DA CAPACITAÇÃO**

Servidores da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados da Justiça Militar.

**6. PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DA CAPACITAÇÃO**

Modalidade: **Presencial**  
Período: 10 de junho de 2026.  
Carga Horária: 7h

**7. QUALIDADE DO CORPO DOCENTE A SER CONTRATADO**

Doutora (2011) e Mestre (2005) em Estudos da Linguagem pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Graduada em Direito pela Universidade Potig Graduada em Letras pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (2005). Professora de ensino superior desde 2006. Atualmente leciona no Instituto Brasileir Desenvolvimento e Pesquisa - (IDP - Brasília) as disciplinas de Linguagem Jurídica I e II. Advogada e professora da OAB/ESA/DF e da OAB/ESA/Nacional Jurídica. Coordenadora dos grupos de pesquisa "Democratização da Linguagem e Acesso à Justiça", em parceria com a Defensoria Pública do DF, "Argumentaç oratória", conforme registro no CNPQ.

**8. CONTEÚDOS**

- Conceitos e técnicas de Linguagem Simples. Exemplos e modelos práticos. Análise dos documentos do STM;
- Sugestão de melhoria dos documentos do STM. Prática de reformulação. Apresentação dos novos modelos;
- Conceitos de Linguagem Simples. Análise de documentos do STM;
- Reformulação dos documentos.

**9. PREVISÃO DA QUANTIDADE DE VAGAS A SER CONTRATADA**

Até 25 alunos

**10. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

10 de Junho de 2026.

## 11. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO

Espera-se proporcionar ao aluno o desenvolvimento das habilidades de escrita, possibilitando uma comunicação clara, precisa e objetiva, com ênfase na produção com linguagem simples e acessível.

## 12. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O credenciamento junto a empresa especializada na prestação do curso implica a responsabilidade legal da Licitante ou de seu representante legal e a presu capacidade técnica para realização das transações inerentes a sua contratação.

## 13. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Área Requisitante:

ENAJUM

Responsável:

Isabella Fonseca Hilário Vaz

Telefone/Whatsapp: (61) 2101-0773

E-mail: isabellavaz@stm.jus.br

## 14. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo:

- \* Desenvolvimento de conhecimentos, procedimentos e atitudes necessários à prática profissional dos magistrados da JMU.
- \* Aperfeiçoar os processos formativos e metodológicos.
- \* Ampliar a oferta e o alcance das atividades formativas.
- \* Aumentar a eficiência na prestação jurisdicional.
- \* Fortalecer a governança e a segurança de dados e informações.
- \* Aprimorar a gestão de desempenho e o desenvolvimento de pessoal.

**Processo Crítico:** Suporte para garantir o efetivo funcionamento e o correto gerenciamento da plataforma de ensino.

## 15. RISCO

Riscos:

- ausência de pessoal capacitado na Justiça Militar da União para prestar o devido apoio técnico aos Magistrados .

Probabilidade	Grau de Impacto
Média	Alto

Ações a serem tomadas após a capacitação para minimizar ou eliminar os riscos:

- eliminar erros e facilitar na execução na execução das atividades dos magistrados da JMU.

**ISABELLA FONSECA HILÁRIO VAZ**  
Secretária Executiva da ENAJUM



Documento assinado eletronicamente por **ISABELLA FONSECA HILARIO VAZ, SECRETÁRIA-EXECUTIVA DA ENAJUM**, em 13/05/2026, às 17:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4932625** e o código CRC **3985E4AE**.