



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR  
PRSTM/SECSTM/DIDOC/COGED/SEBIB

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - PCA Nº 4696659

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - DEMANDA PCA

<b>1. ID DA CONTRATAÇÃO</b> (conforme <a href="#">Calendário de Contratações</a> ):	11 4658102
<b>2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:</b>	
Serviço de assinatura de periódico - ABNT Coleção	
<b>3. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:</b>	
Acessar normas técnicas atualizadas pois são instrumentos de auxílio para áreas administrativas e especializadas como documentação, engenharia, segurança do trabalho, arquitetura etc.	
<b>4. ASSINALE AS ALTERNATIVAS ABAIXO, APÓS A VERIFICAÇÃO JUNTO ÀS UNIDADES RESPONSÁVEIS:</b>	
<input type="checkbox"/> DECLARO QUE <b>NÃO HÁ</b> O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte os ramais 188, 635 e 153 - SEMAT).	
<input checked="" type="checkbox"/> DECLARO QUE <b>NÃO HÁ</b> CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes <a href="#">AQUI</a> ).	
A CONTRATAÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE CONSTANTES NO ANEXO (3671710), DA SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA?	
<input type="checkbox"/> Sim / A verificar	
<input checked="" type="checkbox"/> Não	
O assessoramento da SGSOA/SGEST será oferecido preferencialmente pelos canais abaixo, listados em ordem de disponibilidade: <b>a.</b> <i>Google Chat</i> : jonatasamorim@stm.jus.br ou carolinaaraujo@stm.jus.br; <b>b.</b> <i>E-mail</i> : socioambiental@stm.jus.br; <b>c.</b> <i>Telefone / WhatsApp</i> : (61) 3313-9500 (ramal 500).	
Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios poderão ser sanadas por meio de consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), pelos ramais 674 e 421.	
<b>5. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:</b>	
1 (uma) assinatura anual (12 meses)	
<b>6. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO</b> (conforme <a href="#">Calendário de Contratações</a> ):	
30 de abril de 2026	
<b>7. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:</b>	
16 de maio de 2026	
<b>8. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:</b>	
Ter acesso a principal fonte de informação em normas técnicas no país, suprir às necessidades de normalização técnica dos usuários da biblioteca e das áreas de atuação técnica no Tribunal.	
<b>9. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:</b>	
DIDOC/COGED/SEBIB	
<b>10. ALINHAMENTO AO <a href="#">PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</a>:</b>	

<b>Objetivo:</b>	Objetivo 4 - Fortalecer a governança e a segurança de dados e informações
<b>Iniciativa*:</b>	Ação de Contribuição que é um projeto/ ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU

\* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.
- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

### 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

<b>Programa de Trabalho:</b>	167544 - JUPROC - Julgamento de Processos e Gestão Administrativa
Eventuais dúvidas quanto ao preenchimento do Item 12 poderão ser sanadas por meio de consulta à Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), pelos ramais 368 e 616.	

### 12. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL:

1. Submeto o presente **DFD** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação.

2. **Indico** a seguinte **Equipe de Planejamento**:

<b>Integrante Demandante:</b> Nathália Gomes Costa Melo	Telefone: 404	E-mail: nathaliameo@stm.jus.br
<b>Integrante Técnico:</b> Wilza Rosa da Silva Lima	Telefone: 185	E-mail: wilza@stm.jus.br
<b>Integrante Administrativo:</b> Carlos César Neves de Oliveira	Telefone: 335	E-mail: cesar@stm.jus.br

**MARIA JUVANI LIMA BORGES**

DIRETORA DA DIRETORIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS, DA MEMÓRIA E DO CONHECIMENTO

### 13. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL:

1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e, em face deste DFD, que chega a este signatário, com as devidas informações técnicas, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta.

2. Solicito que essa unidade demandante ou consolidadora encaminhe este processo ao DPADI para elaboração da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.

**JOSÉ CARLOS NADER MOTTA**

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JUVANI LIMA BORGES, DIRETORA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS, DA MEMÓRIA E DO CONHECIMENTO**, em 16/12/2025, às 13:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 17/12/2025, às 10:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4696659** e o código CRC **A65B4458**.