



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR  
PRSTM/SECSTM/DIPES/SPLAV

### INFORMAÇÃO Nº 4802574/2026

Assunto: **Contratação de empresa qualificada para a realização da Oficina Prática - Sistema de Compras do Governo Federal.**

1. Em atenção ao Estudo de Demanda nº 4637571 e ao Termo de Referência nº 4798732, esta Seção solicita que seja avaliada a possibilidade de contratação da empresa **N.A.D. CONSULTORIA & CAPACITAÇÃO**, para a realização da **Oficina Prática - Sistema de Compras do Governo Federal** - aplicada ao Pregão Eletrônico, à Concorrência Eletrônica, à Dispensa Eletrônica e o Credenciamento com fulcro na Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLC, Lei 14.133/2021 e no uso do Sistema de Compras do Governo Federal - Compras Gov, incluindo os sistemas de publicação de contratos, o sistema de contratos e atas de registro de preços.

2. A oficina será destinada a todos os servidores da JMU, sede e CJMs, que realizam procedimentos de contratação, agentes de contratação, pregoeiros, servidores das áreas de compra e contratos, na modalidade **presencial**, nas dependências da ENAJUM, com **transmissão ao vivo para as Auditorias**. Terá carga horária total de 20 horas e será ministrada no período de 14 a 17 de abril do corrente ano (2026).

3. Ressalta-se que o curso será gravado para posterior utilização na plataforma EaD da JMU. Nesse sentido, a **área demandante apresentou justificativa para a gravação da capacitação**, conforme a Informação nº 4798538.

4. Cabe informar que o curso está previsto no Plano de Capacitação da JMU para o ano de 2026 (4710683).

5. De acordo com o citado Termo de Referência, o **objetivo geral** do curso é atualizar e aprimorar as equipes da JMU envolvidas com o uso do sistema Compras Gov.

6. Quanto aos **objetivos específicos**, ao final do curso os participantes deverão ser capazes de:

- operar como pregoeiro ou agente de contratação, utilizando o sistema Compras Gov;
- operar o sistema para incluir compras e contratos utilizando o Compras Gov, de forma a publicar estes instrumentos no Painel Nacional de Compras Públicas - PNCP;
- operar o sistema para incluir Atas de Registro de Preços e seus documentos futuros no Compras Gov;
- operar o sistema para incluir Notas de Empenho decorrentes de contratos e atas de registro de preços no Compras Gov;
- operar o sistema para promover a recuperação da aprendizagem decorrentes do uso do Compras Gov no exercício de 2024.

7. O **conteúdo programático** do curso é o elencado abaixo:

• **A capacitação será ministrada em três módulos, conforme discriminado a seguir:**

- **MÓDULO 1:** Sistema Compras.gov.br das modalidades Pregão e Concorrência, com critério de julgamento menor preço ou maior desconto.
  - Demonstração das funcionalidades dos Sistemas do Compras.gov.br, inclusive ETP e TR digital;
  - Inclusão de licitação Tradicional;
  - Inclusão de IRP – licitação SRP;
  - Possibilidade de alteração (Eventos);
  - Divulgação de impugnação, pedido de esclarecimento e avisos;
  - Configuração da Sessão Pública;
  - Simulação da Disputa (modo fechado, modo aberto, aberto e fechado e o fechado e aberto);
  - Julgamento da Proposta;
  - Análise da conformidade da proposta, solicitação de proposta ajustada ao último lance e negociação de preços:
    - Abertura da manifestação da intenção de recurso (julgamento);
    - Habilitação;
    - Análise dos documentos no SICAF;
    - Solicitação de documento complementar;
    - Abertura da manifestação da intenção de recurso (habilitação).
  - Encerramento da sessão – sem intenção de recurso;
  - Encerramento da sessão – com intenção de recurso e decidir recurso;
  - Adjudicação e Homologação (autoridade competente):
    - Possibilidade de Cancelamento da Homologação.
  - Revogação ou anulação de uma licitação;
  - Convocação de Remanescentes nos casos de recusa de assinatura do contrato ou retirada de instrumento equivalente, e nos casos de rescisão contratual.
- **MÓDULO 2:** Dispensa Eletrônica – IN Seges 67/2021 - Inexigibilidade, Dispensa sem disputa e Credenciamento no Novo DC.
  - Apresentação do Novo DC;

- Criação da contratação;
  - Registro de dispensa de licitação (sem disputa);
  - Registro de inexigibilidade de licitação;
  - Cadastramento da dispensa eletrônica;
  - Envio do aviso ao PNCP;
  - Condução da fase competitiva (dispensa eletrônica);
  - Julgamento e Habilitação;
  - Adjudicação e homologação;
  - Relatório final;
  - Cadastro de Edital de Credenciamento.
- o MÓDULO 3: Gestão de Atas e Publicador de Contratos.
- Criação da ARP e Publicação - Gestão de Atas;
  - Alterações da ARP (prazo, fornecedor, preço);
  - Criação de Contrato e Publicação - Publicador de Contrato;
  - Alteração (Inclusão de termo de aditivo, apostilamento e rescisão).

• **BÔNUS - Material de apoio:**

- o Os participantes terão direito a ter acesso a um Manual Passo a Passo (digital) elaborado pela Professora Nádia, que tem tela a tela desde a inclusão de um Pregão e Concorrência, até a sua homologação no Sistema Compras.gov.br (4798960 pág. 5).

8. O valor total do investimento necessário à execução dos serviços apresentados na Proposta nº 4798960 é de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), conforme detalhado a seguir:

Órgão Demandante	Serviço/Aquisição	Modalidade	Valor	Quantidade de Participantes	Carga Horária	Valor/Participante
STM	<b>Oficina Prática - Sistema de Compras do Governo Federal</b> - aplicada ao Pregão Eletrônico, à Concorrência Eletrônica, à Dispensa Eletrônica e o Credenciamento com fulcro na Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLC, Lei 14.133/2021 e no uso do Sistema de Compras do Governo Federal - Compras Gov, incluindo os sistemas de publicação de contratos, o sistema de contratos e atas de registro de preços	Presencial, com transmissão ao vivo para as Auditorias	*R\$ 75.000,00	**75 a 100	20 horas	<b>R\$ 750,00</b>

\*Está incluído no valor de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) o custo adicional de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para **utilização do curso na Plataforma EAD/JMU, com direito do uso de imagem**, conforme consta na proposta (4798960 pág. 8).

\*\*No que tange à quantidade de participantes, a área demandante informa o seguinte no item 9 do Estudo de Demanda (4637571): Considerando os eventos anteriores, para o qual foram oferecidas entre 75 e 100 servidores, com a participação 87 servidores em 2023 e 71 em 2025, a previsão é de manter a oferta, visto que, de 75 a 100 participantes não há alteração do valor contratado.

9. Salienta-se que a empresa encaminhou 6 (seis) Notas Fiscais referentes a treinamentos ministrados em outros órgãos públicos, para fins de comprovação de preço de mercado, conforme pode ser observado na tabela abaixo:

Órgão Demandante	Serviço/Aquisição	Modalidade	Valor	Quantidade de Participantes	Carga Horária	Valor/Participante
Superior Tribunal Militar - Nota nº 845/2024 (4799700)	Oficina prática no Sistema de Compras do Governo Federal - GOV.BR/ COMPRAS - referente à operacionalização do Pregão Eletrônico, da Concorrência Eletrônica e da Dispensa Eletrônica, com fulcro na Lei 14.133/ 2021 (Licitações e Contratos)	<i>On-line</i> (com direito de imagem)	R\$ 55.600,00	100	16 horas	R\$ 556,00
Superior Tribunal Militar - Nota nº 1046/2025 (4799703)	Atualização da Oficina Prática no Sistema de Compras do Governo Federal - GOV.BR/ COMPRAS - referente à Operacionalização do Pregão Eletrônico, da Concorrência Eletrônica e da Dispensa Eletrônica, com fulcro na Lei 14.133/ 2021 (Licitações e Contratos)	<i>On-line</i> (com direito de imagem 4163131 - proposta 4145642 pág. 5)	R\$ 60.000,00	100	18 horas	R\$ 600,00
Prefeitura Municipal de Campinas/SP - Nota nº 1174/2025 (4799707)	Licitações Eletrônicas na Lei 14.133/ 2021, com prática no Sistema de Compras.GOV.BR	<i>Presencial</i> (sem direito de imagem 4798962)	R\$ 62.000,00	50	20 horas	R\$ 1.240,00
TCM/PA - Nota nº 1170/2025 (4799712)	Licitações Eletrônicas na Lei 14.133/ 2021, com prática no Sistema de Compras.GOV.BR	<i>Presencial</i> (sem direito de imagem 4798962)	R\$ 54.000,00	30	21 horas	R\$ 1.800,00
SOMAR Maricá/RJ - Nota nº 1115/2025 (4799715)	Oficina prática no Sistema de Compras GOV.BR	<i>Presencial</i> (sem direito de imagem 4798962)	R\$ 54.000,00	20	20 horas	R\$ 2.700,00

FMSP/PA - Nota nº 904/2024 (4799716)	Oficina prática de Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica na Plataforma do Compras.GOV.BR	Presencial (sem direito de imagem 4798962)	R\$ 63.100,00	25	21 horas	R\$ 2.524,00
<b>Média</b>						<b>R\$ 1.570,00</b>

10. Como pode ser observado nas tabelas acima, o valor cobrado pela empresa N.A.D. CONSULTORIA & CAPACITAÇÃO para ministrar o curso para o STM, **por participante, está abaixo da média** do preço cobrado em treinamentos similares na Administração Pública. Mesmo que atinja apenas a quantidade mínima de inscrições pretendidas, que é de 75 participantes, a média do valor cobrado pela empresa para o STM será favorável em comparação com a média do valor cobrado para outros órgãos ( $R\$ 75.000,00 / 75 = R\$ 1.000,00$  por participante).

11. Ademais, em relação às Notas Fiscais nºs 1174/2025, 1170/2025, 1115/2025 e 904/2024 (4799707, 4799712, 4799715 e 4799716), a empresa informa que os valores apresentados **não incluem custos relacionados ao direito de uso de imagem** (4798962 pág. 2).

12. No tocante às Notas Fiscais nºs 845/2024 e 1046/2025 (4799700 e 4799703), oficinas realizadas para o STM no ano de 2024 e 2025, a empresa apresentou a seguinte justificativa sobre a atualização do valor (4140254):

"Com o objetivo de subsidiar a análise da razoabilidade do preço, foram levantadas informações relativas a contratações anteriores, inclusive realizadas com o próprio Superior Tribunal Militar, nos exercícios de 2024 e 2025, ambas com temática similar. Em 2024, a capacitação foi ofertada no formato EAD, para 100 servidores, com carga horária de 16 horas, no valor de R\$ 55.600,00, incluindo cessão de direito de uso de imagem. Em 2025, o curso foi realizado no formato on-line ao vivo, também para 100 participantes, com carga horária de 18 horas, no valor de R\$ 60.000,00.

Registra-se que, para o exercício de 2026, **houve ajuste de valores** em relação aos anos anteriores, associado à **atualização de custos operacionais, administrativos e técnicos necessários à manutenção da metodologia adotada**.

Destaca-se, ainda, que o curso ora proposto será realizado no **formato presencial**, o que pode implicar incremento nos custos logísticos, especialmente aqueles relacionados a **deslocamento, hospedagem, traslados e alimentação da equipe**, elementos que não se apresentavam ou eram menos expressivos nas contratações realizadas em formato remoto."

13. Consta no processo o Formulário de Inexigibilidade para Capacitação nº 4797238, com vistas a justificar a notória especialização, além de 4 (quatro) Atestados de Capacidade Técnica em favor da empresa e da instrutora Nádia Aparecida Dall Agnol (4799723, 4799726, 4799733 e 4799735), emitidos por outros órgãos públicos, com o objetivo de reforçar a escolha da empresa e a capacidade técnica da professora para realização da capacitação.

14. Foram anexados ao processo o currículo, diploma, certificados e o documento de identificação da instrutora:

**Nádia Aparecida Dall Agnol:** (4799058, 4799070, 4799080, 4799087 e 4799045)

"Bacharel em Direito e Especialista em Direito Administrativo e Municipal, com tópicos especiais em licitações compliance e eleitoral pela Universidade Paranaense – UNIPAR. Servidora Pública (Pregoeira) por 10 anos na Administração Municipal. Consultora na área de Compras Públicas no SEBRAE/PR. Professora Convidada do MBA de Licitações e Contratos do TCE/PR. Membro do Subcomitê Seleção do Fornecedor da Rede Governança Brasil – RGB. Coautora da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021). Coordenadora e Autora da obra "A Lei 14.133/2021 na Prática: 100 Perguntas e Respostas" (NEGÓCIOS PÚBLICOS, 2025) Palestrante no Pregão Week e Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação pela Negócios Públicos. Especialista na Conclicitação."

15. Sendo assim, esta Seção entende que a contratação da empresa N.A.D. CONSULTORIA & CAPACITAÇÃO é viável, pois virá atender aos objetivos específicos almejados com a referida capacitação.

16. Foi anexado ao processo o Contrato Social da empresa N.A.D. CONSULTORIA & CAPACITAÇÃO (4798997), juntamente com cópia do documento de identificação do representante legal (4799045).

17. Compete ao Ilmo. Sr. Diretor-Geral, conforme o **inciso V do item 9** do Manual de Organização do Superior Tribunal Militar, aprovado pelo Ato Normativo nº 830, de 11 de março de 2025, a decisão sobre a participação de servidores em eventos de capacitação profissional.

#### DADOS PARA CONFEÇÃO DO DESPACHO DE INEXIGIBILIDADE

Inscrição de até 100 servidores na **Oficina Prática - Sistema de Compras do Governo Federal**, a realizar-se entre os dias **14 a 17 de abril de 2026**, na modalidade **presencial**, com **transmissão ao vivo para as Auditorias**.

N.A.D. CONSULTORIA & CAPACITAÇÃO, CNPJ nº **12.095.355/0001-90**, no valor de **R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais)** - PTRES 167545 CAREHU - Serviço de Seleção Treinamento – 30.CAREHU.33903948, Elemento de Despesa 3.3.90.39.48.

18. Por fim, solicito que o presente processo seja encaminhado ao Diretor-Geral, para **para apreciação**, e **caso seja autorizado**, à **DILEO**, para elaboração de minuta de despacho de inexigibilidade, e à **ASLIC**, para análise e parecer acerca da legalidade da contratação.

**ANGELO SOARES FILHO**

Técnico Judiciário

**ERLANDERSON BARBOSA OLIVEIRA**

Chefe da Seção de Planejamento e Avaliação de Capacitação

De acordo. À Senhora Coordenadora de Desenvolvimento e Capacitação.

Chefe da Seção de Planejamento e Avaliação de Capacitação

De acordo. À Senhora Diretora de Gestão de Pessoas.

De acordo. Encaminho o presente processo ao Diretor-Geral, **para apreciação, e caso seja autorizado, à DILEO**, para elaboração de minuta de despacho de inexistência, e à **ASLIC**, para análise e parecer acerca da legalidade da contratação.

Diretora de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **MONICA DE MAGALHAES MOREIRA, COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO**, em 17/03/2026, às 17:18 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE OLIVEIRA COUTINHO DOS SANTOS, DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS, em exercício**, em 17/03/2026, às 17:51 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERLANDERSON BARBOSA OLIVEIRA, CHEFE DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DE CAPACITAÇÃO**, em 17/03/2026, às 17:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANGELO SOARES FILHO, TÉCNICO JUDICIÁRIO - Área Administrativa**, em 06/04/2026, às 13:46 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4802574** e o código CRC **EF4B6DA3**.