

INCOMPANY

NAD CONSULTORIA
& CAPACITAÇÃO

Oficina

**Licitações Eletrônicas no
Compras.gov.br**

*Pregão, Concorrência e Dispensa
Eletrônica, de acordo com a Lei nº
14.133/2021 e Credenciamento*

 STM

DOD





CAPACITAÇÃO

A fase de seleção do fornecedor, prevista na Lei nº 14.133/2021, é o momento decisivo da licitação, em que a Administração analisa propostas, habilitação, critérios de julgamento e define, com base técnica e fundamentada, quem será contratado

Com o novo marco legal, essa etapa ganhou maior rigor, padronização e transparência, exigindo atuação qualificada dos agentes de contratação, pregoeiros e equipes de apoio. Regulamentações como a IN SEGES nº 73/2022 (menor preço e maior desconto), a IN nº 02/2023 (técnica e preço) e a IN nº 67/2021 (dispensa eletrônica) estabeleceram parâmetros claros para lances, diligências, negociação, desempataadores e condução das sessões públicas.

No Compras.gov.br, a seleção do fornecedor envolve o domínio dos fluxos das modalidades eletrônicas — pregão, concorrência, dispensa e credenciamento. Isso inclui configurar a disputa, avaliar propostas, aplicar critérios de julgamento, registrar diligências, analisar habilitação (incluindo consultas ao SICAF), conduzir negociações e tratar corretamente intenções de recurso. Cada decisão tomada pelo pregoeiro ou agente deve ser devidamente motivada no sistema, garantindo segurança jurídica e plena rastreabilidade dos atos.

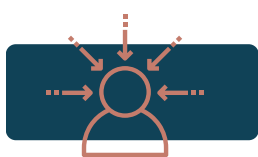
O curso demonstra, na prática, como conduzir cada etapa no sistema: abertura da sessão, análise de proposta, julgamento, habilitação e conclusão da disputa. Também aborda aspectos essenciais da etapa final da seleção, como adjudicação e homologação, além do uso da gestão de Atas de Registro de Preços e do Publicador de Contratos do Compras.gov.br, assegurando que o resultado da seleção seja formalizado corretamente e conduzido de forma eficiente e segura.



METODOLOGIA

O curso adota uma metodologia dinâmica, prática e participativa, que integra exposição teórica, discussão guiada e atividades de aplicação real.

As aulas são estruturadas para favorecer a aprendizagem ativa, estimulando a troca de experiências entre os participantes e a contextualização dos conteúdos com as rotinas de trabalho da Administração Pública.



PÚBLICO ALVO

Servidores das áreas requisitantes

Pregoeiros e membros de Equipes de Apoio

Agentes de Contratação

Fiscais e Gestores de Contratos

além de servidores e profissionais atuantes no cenário das compras públicas em geral.





Nádia Dall Agnol

Bacharel em Direito e Especialista em Direito Administrativo e Municipal, com tópicos especiais em licitações compliance e eleitoral pela Universidade Paranaense – UNIPAR.

Servidora Pública (Pregoeira) por 10 anos na Administração Municipal.

Consultora na área de Compras Públicas no SEBRAE/PR.

Professora Convidada do MBA de Licitações e Contratos do TCE/PR.

Membro do Subcomitê Seleção do Fornecedor da Rede Governança Brasil – RGB.

Coautora da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021). Coordenadora e Autora da obra "A Lei 14.133/2021 na Prática: 100 Perguntas e Respostas" (NEGÓCIOS PÚBLICOS, 2025)

Palestrante no Pregão Week e Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação pela Negócios Públicos. Especialista na Conlicitação.

BÔNUS

Material de Apoio



Você terá direito a ter acesso a um Manual Passo a Passo (digital) elaborado pela Professora Nádia, que tem tela a tela desde a inclusão de um Pregão e Concorrência, até a sua homologação no Sistema Compras.gov.br.

Certificado

Ao final da capacitação, os participantes receberão **certificação** que atende aos artigos 7º, inciso II, 18 § 1º inciso X, 169, § 3º inciso I da Lei 14.133/21.



20h de Treinamento

O treinamento será ministrado ao longo de **20 horas-aula**, com ênfase primordial na prática, garantindo que os alunos aprimorem seu domínio sobre as ferramentas e a legislação.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Sistema Compras.gov.br das modalidades Pregão e Concorrência, com critério de julgamento menor preço ou maior desconto

- a) Demonstração das funcionalidades dos Sistemas do Compras.gov.br, inclusive ETP e TR digital;
- b) Inclusão de licitação Tradicional;
- c) Inclusão de IRP – licitação SRP;
- d) Possibilidade de alteração (Eventos);
- e) Divulgação de impugnação, pedido de esclarecimento e avisos;
- f) Configuração da Sessão Pública;
- g) Simulação da Disputa (modo fechado, modo aberto, aberto e fechado e o fechado e aberto);
- h) Julgamento da Proposta;
 - i. Análise da conformidade da proposta, solicitação de proposta ajustada ao último lance e negociação de preços;
 - ii. Abertura da manifestação da intenção de recurso (julgamento).
- i) Habilitação;
 - i. Análise dos documentos no SICAF;
 - ii. Solicitação de documento complementar;
 - iii. Abertura da manifestação da intenção de recurso (habilitação).
- j) Encerramento da sessão – sem intenção de recurso
- l) Encerramento da sessão – com intenção de recurso e decidir recurso
- m) Adjudicação e Homologação (autoridade competente)
 - i Possibilidade de Cancelamento da Homologação
- n) Revogação ou anulação de uma licitação
- o) Convocação de Remanescentes nos casos de recusa de assinatura do contrato ou retirada de instrumento equivalente, e nos casos de rescisão contratual.

Dispensa Eletrônica – IN Seges 67/2021 - Inexigibilidade, Dispensa sem disputa e Credenciamento no Novo DC

- a) Apresentação do Novo DC
- b) Criação da contratação
- c) Registro de dispensa de licitação (sem disputa)
- d) Registro de inexigibilidade de licitação
- e) Cadastramento da dispensa eletrônica
- f) Envio do aviso ao PNCP
- g) Condução da fase competitiva (dispensa eletrônica)
- h) Julgamento e Habilitação
- i) Adjudicação e homologação
- j) Relatório final
- k) Cadastro de Edital de Credenciamento



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Gestão de Atas e Publicador de Contratos

- a) Criação da ARP e Publicação - Gestão de Atas
- b) Alterações da ARP (prazo, fornecedor, preço)
- c) Criação de Contrato e Publicação - Publicador de Contrato
- d) Alteração (Inclusão de termo de aditivo, apostilamento e rescisão)

Durante a explanação prática, serão tratados com os alunos os aspectos teóricos relacionados à Nova Lei de Licitações, em conjunto com os regulamentos federais no que diz respeito à operacionalização no sistema Compras.gov.br.

Dessa forma, serão abordados tópicos como: Preço estimado versus preço máximo; Negociação, Princípio do formalismo moderado e saneamento da proposta, Inexequibilidade de preços – parâmetros legais, Habilitação, Adjudicação e Homologação, Recurso Administrativo, Convocação para Contrato, Entre outros aspectos relacionados.



INFORMAÇÕES

A capacitação ocorrerá em 4 (quatro) dias, no período de 14 a 17 de abril de 2026, com carga horária de 5 (cinco) horas/aula por dia, totalizando 20 (vinte) horas, na modalidade presencial, a ser realizada em Brasília – DF, em local disponibilizado pela Contratante. Horário sugerido: das 13h00 às 18h00.

Para fins de certificação, será realizada avaliação de aprendizagem, sendo exigido dos participantes:

- Aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) na avaliação a ser aplicada; sendo que será encaminhado aos participantes formulário contendo perguntas objetivas e/ou discursivas, destinado à verificação da aprendizagem e assimilação do conteúdo ministrado.
- Frequência mínima de 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso.

Os certificados serão emitidos aos participantes que atenderem aos critérios mínimos de frequência e aproveitamento estabelecidos.



INVESTIMENTO

Propõe-se o valor de **R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais)** para até **100 servidores**.

O curso será fornecido para utilização do Órgão em Plataforma EAD, com custo adicional de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, com direito do uso de imagem.

Totalizando R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais). Abrangendo: Elaboração do material didático digital, execução da ação educacional, bem como custos administrativos. Este montante também inclui as horas técnicas dedicadas à personalização da estratégia e ao entendimento da realidade do órgão.

VALIDADE DA PROPOSTA É DE 90 (NOVENTA) DIAS.

A coordenação das inscrições, bem como a disponibilização dos recursos necessários para a realização do curso, como uma sala equipada com projetor multimídia, sistema de áudio/microfone, gravação das aulas e coffee break são responsabilidades do Contratante.

Francisco Beltrão, 19 de fevereiro de 2026

Documento assinado digitalmente



NÁDIA APARECIDA DALL AGNOL

Data: 19/02/2026 16:46:19-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nádia Aparecida Dall Agnol



FORMA DE PAGAMENTO E DADOS INSTITUCIONAIS

A contratação e o pagamento serão realizados em nome de **NÁDIA APARECIDA DALL AGNOL - CONSULTORIA**, inscrita no **CNPJ/ME nº 12.095.355/0001-90**.

Dados Bancários:

Banco SICOOB (756)

Agência 4342

Conta Corrente 69.653-6

Pix: 12.095.355/0001-90 (CNPJ)

Transferência Bancária,
Empenho ou Pix, **do
valor total do curso.**

NAD CONSULTORIA & CAPACITAÇÃO



Telefone (Whatsapp): (46) 99104-8158

E-mail: contato@nadiadallagnol.com.br

www.nadiadallagnol.com.br