



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SEP/ASCOM

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - PCA Nº 4609481

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - DEMANDA PCA

Caso a demanda não esteja prevista no PCA, utilize o formulário próprio disponível no SEI: *Documento de Formalização da Demanda (DFD) - Não PCA*

1. ID DA CONTRATAÇÃO (conforme [Calendário de Contratações](#)): 129

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Prestação de serviço de TV por assinatura

3. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:

A Contratação visa atender com pontos de TV por assinatura, as seguintes dependências: Gabinetes dos Ministros da Corte, ENAJUM, Secretaria Geral da Presidência, Secretaria do STM, Corregedoria, Assessoria de Comunicação Social, Assessoria de Segurança Institucional e Sala dos Motoristas (garagem).

Justifica-se a contratação pela importância do acesso às informações de cunho institucional veiculadas nos principais meios de comunicação televisiva, temas atuais e que possam impactar a imagem e a reputação institucional.

A necessidade de abertura de novo processo licitatório deve-se ao fato de a empresa EMBRATEL TVSAT TELECOMUNICAÇÕES S/A comunicar que os serviços serão descontinuados ao fim do contrato, sem possibilidade de renovação, conforme carta 4554231.

4. ASSINALE AS ALTERNATIVAS ABAIXO, APÓS A VERIFICAÇÃO JUNTO ÀS UNIDADES RESPONSÁVEIS:

DECLARO QUE **NÃO HÁ** O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte os ramais 188, 635 e 153 - SEMAT).

DECLARO QUE **NÃO HÁ** CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes [AQUI](#)).

OBS: O contrato atual vigente se encerra em 24 de novembro de 2025.

A CONTRATAÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE CONSTANTES NO ANEXO (3671710), DA SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA?

Sim / A verificar

Não

O assessoramento da SGOA/SGEST será oferecido preferencialmente pelos canais abaixo, listados em ordem de disponibilidade: **a.** *Google Chat*: jonatasamorim@stm.jus.br ou carolinaaraujo@stm.jus.br; **b.** *E-mail*: socioambiental@stm.jus.br; **c.** *Telefone / WhatsApp*: (61) 3313-9500 (ramal 500).

Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios poderão ser sanadas por meio de consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requiritante (SECAR), pelos ramais 674 e 421.

5. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

24 pontos

6. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO (conforme [Calendário de Contratações](#)):

NOVEMBRO/2025

7. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:

25 DE NOVEMBRO DE 2025

8. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

O resultado esperado da contratação é o monitoramento de notícias em tempo real, facilitando a prevenção e o gerenciamento de crises.

9. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:

Assessoria de Comunicação Social - ASCOM

10. ALINHAMENTO AO [PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO](#):

Objetivo:	2. Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade; 5. Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna; e, 8. Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional.
------------------	---

Iniciativa*:	
---------------------	--

* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.
- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Programa de Trabalho:	167544 - JUPROC
------------------------------	-----------------

Eventuais dúvidas quanto ao preenchimento do Item 12 poderão ser sanadas por meio de consulta à Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), pelos ramais 368 e 616.

12. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL:

1. Submeto o presente **DFD** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação.

2. **Indico** a seguinte **Equipe de Planejamento**:

Integrante Demandante : DIANA FERNANDES DA SILVA ANTONELLI	Telefone: 220	E-mail: dianaantonelli@stm.jus.br
Integrante Técnico : DINOMAR MIRANDA DOS SANTOS	Telefone: 7566	E-mail: dinomarms@stm.jus.br
Integrante Administrativo : DANIELLE VANNES FERREIRA GOMES	Telefone: 7539	E-mail: daniellegomes@stm.jus.br

DIANA FERNANDES DA SILVA ANTONELLI
ASSESSORA-CHEFE DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

13. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL:

1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e, em face deste DFD, que chega a este signatário, com as devidas informações técnicas, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta.
2. Solicito que essa unidade demandante ou consolidadora encaminhe este processo ao DPADI para elaboração da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.

JOSÉ CARLOS NADER MOTTA

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **DIANA FERNANDES DA SILVA ANTONELLI, ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**, em 27/10/2025, às 17:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARILIA RAMOS CHAVES, SECRETÁRIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA**, em 28/10/2025, às 15:12 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 28/10/2025, às 15:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4609481** e o código CRC **E0BB3C83**.