



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SEP/SECEV

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - PCA Nº 4712393

Versão do Modelo SEI: 2/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - DEMANDA PCA	
Caso a demanda não esteja prevista no PCA , utilize o formulário próprio disponível no SEI: <i>Documento de Formalização da Demanda (DFD) - Não PCA</i>	
1. ID DA CONTRATAÇÃO (conforme Calendário de Contratações):	7
2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:	
Serviço de geração de foto personalizada por meio de totem.	
3. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:	
Promover a memória Institucional para os participantes da Cerimônia de Aniversário da Justiça Militar da União, fortalecendo a imagem dessa Justiça Especializada e do Superior Tribunal Militar, além da sua importância junto à sociedade.	
4. ASSINALE AS ALTERNATIVAS ABAIXO, APÓS A VERIFICAÇÃO JUNTO ÀS UNIDADES RESPONSÁVEIS:	
☒ (X) DECLARO QUE NÃO HÁ O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte os ramais 188, 635 e 153 - SEMAT).	
☒ (X) DECLARO QUE NÃO HÁ CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes AQUI).	
A CONTRATAÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE CONSTANTES NO ANEXO (4328215), DA SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA?	
☐ () Sim / A verificar	
☒ (X) Não	
O assessoramento da SGSOA/SGEST será oferecido preferencialmente pelos canais abaixo, listados em ordem de disponibilidade: a. <i>Google Chat</i> : jonatasamorim@stm.jus.br ou carolinaaraujo@stm.jus.br; b. <i>E-mail</i> : socioambiental@stm.jus.br; c. <i>Telefone / WhatsApp</i> : (61) 3313-9500 (ramal 500).	
Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios poderão ser sanadas por meio de consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), pelos ramais 674 e 421.	
5. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:	
2 (dois) equipamentos de fotografias tipo "espelho mágico" ou tipo totem fotográfico.	
6. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO (conforme Calendário de Contratações):	
31/03/2026	
7. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:	
08/04/2026	

8. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

Fornecimento de fotografias com fundo Institucional aos participantes da Solenidade de entrega de condecorações da OMJM e cerimônia do 218º aniversário da JMU a ser realizada em 8 de abril de 2026.

9. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:

Seção da Ordem do Mérito Judiciário Militar (SOMJM)

10. ALINHAMENTO AO [PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO](#):

Objetivo:	01. Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade. Objetivo relacionado ao fortalecimento da percepção, por parte do cidadão enquanto pessoa física e da sociedade, do relevante papel da JMU e de sua essencialidade na promoção da justiça, inclusive por intermédio do aprimoramento das relações com demais instituições do Estado. 05. AMPLIAR A EFICIÊNCIA E A EFICÁCIA DA COMUNICAÇÃO EXTERNA E INTERNA - Objetivo direcionado para o aprimoramento das políticas, normas internas, rotinas, procedimentos e ferramentas dedicadas à efetiva comunicação institucional com o público interno e com a sociedade, em todos os seus segmentos, com base em critérios de objetividade, oportunidade, fidedignidade, clareza, legitimidade, entre outros.
Iniciativa*:	Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.
- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Programa de Trabalho:	167544 - JUPROC
------------------------------	-----------------

Eventuais dúvidas quanto ao preenchimento do Item 12 poderão ser sanadas por meio de consulta à Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), pelos ramais 368 e 616.

12. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL:

1. Submeto o presente **DFD** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação.

2. **Indico** a seguinte **Equipe de Planejamento**:

Integrante Demandante: RONEI DANILO DOS SANTOS VIVAS	Telefone: (61) 3313-9400	E-mail: roneivivas@stm.jus.br
Integrante Técnico: MESSIAS BATISTA SALVADOR	Telefone: (61) 3313-9334	E-mail: salvador@stm.jus.br
Integrante Administrativo: DAVID NEVITON MOREIRA CARNEIRO	Telefone: (61) 3313-9334	E-mail: davidcarneiro@stm.jus.br

MILENA SALVADOR SANTOS
Assessora de Cerimonial e Medalhística

13. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL:

1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e, em face deste DFD, que chega a este signatário, com as devidas informações técnicas, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta.

2. Solicito que essa unidade demandante ou consolidadora encaminhe este processo ao DPADI para elaboração da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.

JOSÉ CARLOS NADER MOTTA

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **MILENA SALVADOR SANTOS, ASSESSOR-CHEFE DE CERIMONIAL E MEDALHÍSTICA**, em 23/12/2025, às 14:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 23/12/2025, às 18:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4712393** e o código CRC **9639B4EC**.