



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SECSTM/DIDOC/COGES/SEDIR

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - PCA Nº 4259065**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

DEMANDA PREVISTA NO PCA (se não for este o caso, utilize o formulário próprio: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - den não PCA**)

ID da Contratação conforme Calendário de Contratações e Renovações: nº [94](#).

1. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:

Necessidade, da Seção de Editoração e de Revisão (SEDIR), de materiais de acabamento e finalização gráfica e insumos para impressão e produção de publicações e materiais gráficos da JMU, como por exemplo: publicações oficiais, livros, encadernações, agendas, calendários, cartazes, convites, certificados, folders, cartões de visitas, dentre outros. Incluem-se, na demanda, materiais para manutenção e conservação das máquinas e equipamentos gráficos dessa Seção.

Ressalta-se ainda a aquisição de materiais de consumo necessários ao acondicionamento, conservação e restauro da documentação do acervo bibliográfico, arquivado no museológico do STM, como por exemplo: álcool, pincéis para limpeza de documentos, fita para restauração e outros.

2. SOLUÇÃO SUGERIDA NO PCA**Aquisição de materiais diversos de consumo para a DIDOC.**

Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:

(☒) DECLARO QUE **NÃO HÁ** O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT).

(☒) DECLARO QUE **NÃO HÁ** CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes [AQUI](#)).

OBS.: Há, porém, as Atas de Registro de Preços nº 25/2024, 26/2024, 27/2024, 28/2024, 29/2024, 30/2024, 31/2024, 32/2024 e 33/2024 (Processo SEI 001491/24-0 Pasta VII), assinadas em 16/12/2024. Todavia, nessas Atas já está sendo empenhada a totalidade do objeto nelas registrado, conforme empenhos sendo emitidos no Processo de Exec. Financ. 006244/25-00.366, o que ocasionará, tão logo, o encerramento automático dessas Atas.

A CONTRATAÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE CONSTANTES NO ANEXO (3214510), DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA? (Consulte: Ramais 7409 ou (61) 991.543.724 - *whatsapp*)

(☒) Sim / A verificar

(☐) Não

Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAI) nos ramais 341, 181, 674 e 421.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

Os materiais demandados e respectivas quantidades são os constantes da relação a seguir.

Item	CATMAT	Descrição do objeto a ser contratado/adquirido	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Unidade Demandada
1	223792	Agulha de mão para costura, aço niquelado, número 2.	Unidade	20	SEDIR
2	378601	Agulha de mão para costura, aço niquelado, número 4;	Unidade	30	SEDIR
3	390766	Álcool Etilico Hidratado 92,6°INPM - frasco contendo 1L.	Frasco	20	SEARQ
4		Bastões de madeira para Banners 16mm X 1,00m	Unidade	120	SEDIR
5	432200	Bobinas de filme BOPP (polipropileno biorientado) HI-TAC BRILHO; espessura: 22 micras; medida: 500 milímetros (50cm) de largura x 250 metros de comprimento.	Bobina 25 Metros	10	SEDIR
6	220988	Bobinas de plástico bolha 65cm X 100m, 40 micras, diâmetro da bolha 10mm. Bobina com 100 Metros.	Bobina	2	SEDIR
7	252396	Brocas para furadeira aço rápido para Metal 1/16 polegadas;	Unidade	20	SEDIR
8		Rhodopás Cola Branca Extra 50 Kg	Caixa	1	SEDIR
9		Cadafço Branco 10mm, rolo com 50m.	Rolo	20	SEDIR
10	388430	Caixas de Papelão para logística, gramatura 380, Espessura do papel mínimo 3mm, cor interna e externa pardo, Qualidade onda B, tamanho aproximado de 31,5cm Comprimento, 23cm Largura, 28cm Altura/Profundidade	Unidade	300	SEDIR
11	485333	Caixas de Papelão para logística, gramatura 380, Espessura do papel mínimo 3mm, cor interna e externa pardo, Qualidade onda B, tamanho aproximado de 44cm Comprimento, 33cm Largura, 24,5cm Altura/Profundidade	Unidade	300	SEDIR
12	400545	Capas em PVC para encadernação, lisa, sem furos, cor: preta; tamanho: A4; medidas: 210x297mm;	Unidade	1000	SEDIR
13	342837	Capas em PVC para encadernação, lisa, sem furos, cor: preta; tamanho: Ofício 2; medidas: 216x330mm. Caixa com 50 Unidades.	Caixa	1	SEDIR
14	400546	Capas em PVC para encadernação, lisa, sem furos, cor: transparente; tamanho: A4; medidas: 210x297mm;	Unidade	1000	SEDIR
15	342853	Capas em PVC para encadernação, lisa, sem furos, cor: transparente; tamanho: Ofício 2; medidas: 216x330mm. Caixa com 50 Unidades.	Caixa	1	SEDIR
16	396385	Chapa de Foam Board; espessura de 5mm; Cor preta.).	Unidade	10	SEMEI

17	318836	Cola branca, tipo: A-503, validade mínima: 2 anos, ano mínimo de fabricação: 2024. Barrica com 50 Quilogramas.	Barrica	5	SEDIR
18	464990	Cola PVA Acid Free - Neutral (236 ml). MUSEU.	Unidade	2	SEDIR
19		Cola PU, para colar banners, principalmente em acabamentos e reparos.	Unidade	30	SEDIR
20		Cola vinil, indicada para PVC flexível, como lonas, banners e toldos. Marca de referência: Tekbond ou superior.	Unidade	30	SEDIR
21		Cordão / corda nylon para banner lona e outdoors 5mm	Unidade	20	SEDIR
22		Espátula de Osso 20 cm (Para vincar livros)	Unidade	20	SEDIR
23		Rolo de Espuma 10 cm	Unidade	20	SEDIR
24	605713	Espiral wire-o para encadernação 1/4 (tamanho A4) cores preto e branco, capacidade 30 folhas; espiral wire-o para encadernação 3/8 (tamanho A4) cores preto e branco, capacidade 60 folhas; espiral wire-o para encadernação 1/2 (tamanho A4) cores preto e branco, capacidade 100 folhas; espiral wire-o para encadernação 3/4 (tamanho a4) cores preto e branco, capacidade 140 folhas; espiral wire-o para encadernação 1 1/4 (tamanho A4) cores preto e branco, capacidade 230 folhas;	Milheiro	10	SEDIR
25	227345	Estopa 100% algodão, multiuso, para limpeza e polimento; Pacote com 1 kg.	Pacote	5	SEDIR
26	392290	Faca (lâmina de corte) para guilhotina Guarani 82. Medidas: 1040x100x10 mm. Material: aço	Unidade	3	SEDIR
27	237864	Faca (lâmina de corte) para Guilhotina Tiger 92. Medidas: 1100x127x12,7 mm. Material: aço	Unidade	3	SEDIR
28	414793	Fita de papel transparente, extremamente fina, Ph neutro, para restauração	Unidade	125	SEARQ
29	446329	Kit vincador com dobradeira de plástico para encadernação.	Unidade	10	SEDIR
30	384787	Linha de Nylon 60, 80g, branca. Carretel com 500 Gramas.	Carretel	10	SEDIR
31	10832*	Manta imantada adesivada 0,3mm imã de geladeira (p/ Sedir)	Metro	50	SEDIR
32		Mascaras com filtro (vapores orgânicos) para uso de cola para banner. Marca de referência: 3M série 6000 ou 7500 ou máscaras similares com cartucho de carvão ativado.	Unidade	15	SEDIR
33	389107	Parafina em barra	Gramas	10.000	SEDIR
34	445057	Pincel de desenho - tamanho: 02.	Unidade	10	SEBIB
35	445047	Pincel de desenho - tamanho: 08.	Unidade	10	SEBIB
36	445056	Pincel de desenho - tamanho: 14.	Unidade	10	SEBIB
37	485779	Pincel trincha reforçado, com cabo de plástico, tamanho 1 e 1/2 polegada.	Unidade	8	SEBIB
38	466338	Pincel trincha reforçado, com cabo de plástico, tamanho 1 polegada.	Unidade	8	SEBIB
39	602368	Pincel trincha reforçado, com cabo de plástico, tamanho 1/2 polegada;	Unidade	10	SEBIB
40	467558	Pincel trincha reforçado, com cabo de plástico, tamanho 2 e 1/2 polegadas.	Unidade	2	SEBIB
41	467559	Pincel trincha reforçado, com cabo de plástico, tamanho 2 polegadas.	Unidade	4	SEBIB
42	466026	Pincel trincha reforçado, com cabo de plástico, tamanho 3 polegadas.	Unidade	4	SEBIB
43	485779	Pincel trincha reforçado, com cabo de plástico, tamanho 3/4 polegada.	Unidade	8	SEBIB
44	467560	Pincel trincha reforçado, com cabo de plástico, tamanho 4 polegadas.	Unidade	4	SEBIB
45	605353*	Placa adesiva (refil) para utilização em armadilhas luminosas para insetos Arandelas PestLine – Modelo Pestline P30	Unidade	100	SEDIR
46	443457	Plástico para plastificação polaseal, transparente, incolor, espessura 0,05 mm, bobina 34cm (largura) x 60 metros; Bobina com 60 Metros.	Bobina	10	SEDIR
47		WD-40 Spray Multiuso	Unidade	5	SEDIR
48		Ponteiras para madeira de banner 16mm (acabamento)	Unidade	60	SEDIR
49	386893	Pulseiras identificação p/ impressora laser. Kit C/ 500 Und/ (p/ Sedir)	Pacote	40	SEDIR
50	464205	Proteção Lombadas de Livros. Material: Vinil Transparente.	Unidade	570	SEBIB
51	607582*	PVC Termo Encolhível 40cm. Bobinas. (p/ Sedir)	Bobina	20	SEDIR
52	453111	Querosene	Litro	15	SEDIR
53		Serrote Fertak 20 Profissional para Madeira Dura	Unidade	2	SEDIR
54	446275	Rolos de Papel fotográfico autoadesivo para Plotter, brilho, 130g, rolo com 91cm de largura x 30m de comprimento. Rolo com 30 Metros.	Rolo	20	SEDIR
55		Rolo de papel fotográfico: para impressões de alta qualidade. Com brilho ou fosco 380g ou 440g. Gramatura: 380g ou 440g. Tamanho máximo do rolo: 1,60mt (boca do equipamento)	Rolo	15	SEDIR
56		Rolo de Vinil para banner (lona), para banners publicitários e promocionais. Com brilho ou fosco. Gramatura 380g ou 440g. Tamanho máximo do rolo: 1,60mt (boca do equipamento)	Rolo	15	SEDIR
57		Rolo Vinil adesivo, para adesivos e sinalização. Com brilho ou fosco. Gramatura: 380g ou 440g. Tamanho máximo do rolo: 1,60mt (boca do equipamento)	Rolo	15	SEDIR
58	362421	Thinner solvente para limpeza. Frascos de 900ml.	Frasco	10	SEDIR

4. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO ([CONFORME CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES.](#))

SETEMBRO DE 2025.

5. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:

Até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota de Empenho.

6. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

Continuidade e efetividade da prestação dos serviços gráficos e editoriais da SEDIR, em atendimento às demandas das unidades do STM, como também a presença efetiva da documentação histórica do STM sob guarda das unidades da DIDOC.

7. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:

Área (s) Requisitante (s):

- Seção de Editoração e de Revisão - SEDIR;
- Seção de Arquivo - SEARQ;
- Seção de Biblioteca - SEBIB;
- Seção de Museu - SEMEI; e
- Seção de Gestão Documental - SEDOC.

8. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA CONSOLIDADORA:

Seção de Editoração e de Revisão - SEDIR		
Responsável: MOSAIR GOMES LIMA DE FREITAS	Telefone: (61) 3313-9311	E-mail: sedir@stm.jus.br
9. <u>ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</u>		
Objetivo:	<u>Objetivo 4:</u> Fortalecer a governança e a segurança dos dados e informações. <u>Objetivo 5:</u> Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna.	
Iniciativa*:	4.3. Realizar gestão documental. 5.1. Gerir comunicação interna. 5.2. Gerir comunicação externa.	
* A iniciativa pode ser distinguida em: - Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU. - Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.		
10. FONTE DE RECURSO		
Programa de Trabalho:	167544 - JUPROC - Julgamento de Processos e Recursos Administrativos	
Elemento(s) de Despesa:	3.3.90.30.41 - Material de Consumo	
Eventuais dúvidas sobre o preenchimento do Item 10. poderão ser sanadas, em consulta à Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), por meio dos ramais 368 e 61		
11. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL		
1. Submeto o presente DFD a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação de consultoria. 2. Indico a seguinte Equipe de Planejamento :		
Integrante Demandante : RAFAEL LUIZ MELO DE ALMEIDA - Coordenador da COGES	Telefone: (61) 3313-9255	E-mail: rafaellma@stm.jus
Integrante Técnico : MOSAIR GOMES LIMA DE FREITAS - Chefe de Seção	Telefone: (61) 3313-9311	E-mail: mosairfreitas@stm.jus
Integrante Administrativo : CARLOS CÉSAR NEVES DE OLIVEIRA - Assistente III	Telefone: (61) 9 9200-7467	E-mail: cesar@stm.jus.br
MARIA JUVANI LIMA BORGES Diretora da DIDOC		
12. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL		
1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e, em face deste DFD, que cumpre os requisitos legais, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta. 2. Solicito que essa unidade demandante ou consolidadora encaminhe este processo ao NUADG para elaboração da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.		
JOSÉ CARLOS NADER MOTTA Diretor-Geral		



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JUVANI LIMA BORGES, DIRETORA DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E CONHECIMENTO**, em 03/06/2025, às 12:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 03/06/2025, às 22:46 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4259065** e o código CRC **77D78633**.