



ABOP

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE
ORÇAMENTO PÚBLICO



PROPOSTA COMERCIAL Nº 055/2026

Solicitante: *Superior Tribunal Militar - STM*

Tema: 5º Curso sobre Power BI para Iniciantes



treinamento@abop.org.br



61 3224-2613



[abop.sede](https://www.instagram.com/abop.sede)



www.abop.org.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO

QUEM SOMOS

A Associação Brasileira de Orçamento Público, ABOP, é uma entidade civil sem fins lucrativos, fundada em 04 de dezembro de 1974, com domicílio jurídico em Brasília – DF e regionais estabelecidas em vários estados da União.

Atuamos na Criação, divulgação, aplicação e desenvolvimento de novas técnicas, conceitos procedimentos e normas no campo orçamentário e correlatos.

Reciclamos e capacitamos profissionais de planejamento e orçamento público e áreas afins de todos os poderes e níveis de governo.

Promovemos eventos de aperfeiçoamento das técnicas orçamentárias, disponibilizando aos associados o instrumental adequado para a análise e solução de questões específicas.

Estimulamos a realização de estudos e pesquisas no campo teórico, conceitual e prático relativos às políticas públicas.

Propomos e desenvolvemos formas de participação da sociedade nas decisões incidentes sobre o planejamento e execução orçamentária, gerenciamento e fiscalização das políticas públicas.

Servirmos de fonte de consulta permanente, a nível técnico de informação, aos organismos nacionais e internacionais.

MISSÃO

Desenvolver serviços de ensino e consultoria de qualidade, com ênfase no

conhecimento técnico, prático e integrado e no embasamento teórico amplo e atualizado, visando a contribuir para o melhor desempenho das organizações e para o desenvolvimento sócio-econômico do País.

VISÃO

Tornar-se referência nacional nos treinamentos, capacitações e consultoria para todas as esferas governamentais

VALORES

Ética; profissionalismo;
comprometimento; excelência em
capacitação e responsabilidade
socioambiental.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- ✓ Treinamentos
- ✓ Organiza e realiza cursos de capacitação e reciclagem a funcionários da administração pública, dos diferentes níveis de governo.
- ✓ Pesquisas
- ✓ Publicações
- ✓ Edita boletins Informativos e a Revista ABOP, que abordam temas atualizados sobre políticas públicas.
- ✓ Fomenta, estimula e realiza pesquisas no campo das Políticas Públicas.

PROPOSTA COMERCIAL Nº 055/2026 – CURSO

Brasília-DF, 10 de fevereiro de 2026

1 - DADOS DO SOLICITANTE

Empresa: Superior Tribunal Militar - STM

Contato: Francisco Hosano Peixoto Nogueira

E-mail: francisconogueira@stm.jus.br

Telefone: (85) 9 9794 5822

2 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Conforme solicitação dessa Instituição, estamos encaminhando proposta para a realização do **5º Curso sobre Power BI para Iniciantes** – na modalidade presencial, **está previsto** para o período de 18 a 22/05/2026, no horário das 08h às 12h, totalizando 20 (vinte) horas/aula, na sede a ABOP - SCS Quadra 02, Edifício Palácio do Comércio, 8º andar, salas 801/6, CEP: 70.318-900 Bairro: Asa Sul - Brasília – DF.

3 - INVESTIMENTO

O valor por inscrição no curso é de R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais).

1) Para 03 (três) servidores desse órgão o valor será de R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

2) Para 04 (quatro) servidores desse órgão o valor será de R\$ 10.00,00 (dez mil reais).

Promoção: Para cada 05 inscrições efetivadas do mesmo órgão, a 6ª será cortesia.

No valor da inscrição estão incluídas todas as despesas necessárias à realização do curso tais como: elaboração e revisão no material didático (apostilas), elaboração e revisão de exercícios de trabalhos práticos, certificado, mochilas, canetas, blocos, crachás, reprografia, **coffee break**, sala de aula com ambiente climatizado, acompanhamento e coordenação da turma, custo horas/aula, encargos sociais e remuneração a ABOP.

4 – DA CERTIFICAÇÃO

A ABOP fornecerá **Certificado de Conclusão** com aproveitamento, aos participantes que obtiverem frequência igual ou superior a 90% das atividades. Aos demais, que tenham participado abaixo deste percentual, será fornecido **Certificado de Participação**.

5 - ESTRUTURA E CONTEÚDO DO CURSO

5º CURSO SOBRE POWER BI PARA INICIANTES

I – INTRODUÇÃO

O Power BI é atualmente uma ferramenta muito útil e necessária para profissionais que necessitam elaborar relatórios e dashboards.

Pensando nisso, a ABOP criou este treinamento para você.

O curso Power BI para iniciantes utiliza linguagem simples, não exigindo de você conhecimentos especializados em TI para ter um excelente aproveitamento no curso.

Nosso foco é proporcionar a você as ferramentas para elaborar relatórios e dashboards primorosos utilizando o Power BI.

Você vai aprender a importar para o Power BI arquivos de bases comuns, como uma planilha do Excel ou dados em TXT, e apresentar diversas visualizações dos dados presentes naqueles arquivos, de uma forma de fácil entendimento.

Nossa prioridade é que o aluno consiga produzir excelentes relatórios e dashboards por meio do Power BI.

II. OBJETIVO

Capacitar você, que nunca teve contato ou que possui pouco conhecimentos sobre o Power BI, a criar incríveis relatórios e dashboards. É um curso para iniciantes no Power BI.

É um curso destinado àqueles que necessitem consolidar e cruzar informações de diversas fontes de dados, elaborar relatórios, produzir visões e cenários ou produzir dashboards.

III. PÚBLICO ALVO

Gestores públicos ou profissionais de qualquer área que:

- ✓ Desejam aprender “do zero” a elaborar relatórios e dashboards no Power BI;
- ✓ Necessitem analisar dados.
- ✓ Necessitem conhecer novas técnicas de análise de informações para tomada de decisão com a ajuda de relatórios e dashboards.

Com o Power BI os gestores públicos ou profissionais de qualquer área poderão acompanhar a execução orçamentária e financeira de suas unidades com muita facilidade.

IV. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso você estará apto a:

- ✓ Criar relatórios e dashboards incríveis no Power BI;
- ✓ Entender os conceitos básicos do Power BI;

- ✓ Navegar pelo aplicativo e elaborar, com autonomia, relatórios e dashboards na ferramenta;
- ✓ Importar dados de diferentes fontes de dados, como Excel, TXT ou CSV;
- ✓ Modelar dados;
- ✓ Elaborar e publicar relatórios.

V. METODOLOGIA

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas sobre o Power BI. Será ministrado por técnicos especializados que vivenciam a aplicação do Power BI. Serão utilizadas para a prática do curso, informações sobre a execução orçamentária e financeira do Governo Federal como base, mas cuja forma de importação de dados, edição e elaboração de relatórios se aplicam a qualquer área de atuação.

VI. REQUISITOS

É ideal o conhecimento básico de informática. É desejável o conhecimento básico do Excel, mas essa condição não é obrigatória.

VII. ESTRUTURA DO CURSO

O curso será essencialmente prático, por meio da navegação e realização de relatórios e dashboards no Power BI.

Serão utilizadas para a prática do curso, informações sobre a execução orçamentária e financeira do Governo Federal como base, mas cuja forma de importação de dados, edição e elaboração de relatórios se aplicam a qualquer área de atuação.

VIII. CONTEÚDO

O conteúdo de cada aula é apresentado abaixo.

Aula 1: Introdução ao Power BI

- ✓ O que é BI (Business Intelligence)?
- ✓ O que é o Power BI e por que utilizar essa plataforma.
- ✓ Evolução do BI e posicionamento do Power BI no mercado.
- ✓ Vantagens do Power BI.
- ✓ Versões do Microsoft Power BI e suas diferenças.
- ✓ Desktop ou Online?
- ✓ Aplicação do Power BI nos órgãos governamentais e empresas.

Aula 2: Instalando e Navegando pelo Power BI

- ✓ Instalando o Power BI Desktop.
- ✓ Overview Power BI Desktop (Navegando pelo Power BI): conjunto de dados; relatórios; painéis; telas e menus.

Aula 3: Carregando Dados no Power BI

- ✓ Pré-requisitos para as fontes de dados do Power BI.
- ✓ Importando dados de arquivos (Excel, Texto, CSV, página Web, banco de dados Access e arquivos XML).

Aula 4: Modelando dados no Power BI

- ✓ Estrutura de uma consulta no Power BI.
- ✓ Editando dados importados: inclusão e exclusão de linhas e colunas; substituição de dados; remoção de duplicatas; colunas personalizadas.
- ✓ Formatando e combinando dados.
- ✓ Filtros de dados.
- ✓ Relacionamento entre tabelas.
- ✓ Definindo e usando tabelas de datas.
- ✓ Criando medidas simples: operadores utilizados; medidas mais utilizadas.
- ✓ Cálculos no Power BI (colunas calculadas, soma, média, divisão, %, ranking).
- ✓ Inserindo dados diretamente no Power BI.

Aula 5: Linguagens do Power BI

- ✓ Noções de Linguagem DAX e Linguagem M.

Aula 6: Visualização de Relatório com Power BI Desktop

- ✓ Configurando a exibição de página (página de relatório, página de detalhamento).
- ✓ Imagens, cores de fundo e linhas.
- ✓ Agrupamento e compartimentalização.
- ✓ Filtros.
- ✓ Sincronizando segmentações de dados nas páginas do relatório.
- ✓ Criando Dashboard Interativos.
- ✓ Cartão.
- ✓ Gráficos (linha, barra, coluna, dispersão).
- ✓ Mapas (simples, calor).
- ✓ Segmentação de Dados
- ✓ Tabelas.
- ✓ Indicadores.

Aula 7: Compartilhando Informações do Power BI

- ✓ Como publicar o relatório no Power BI.
- ✓ Criando e distribuindo dados (relatórios e dashboards).
- ✓ Compartilhamento público e privado.

6 – FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

Esclarecemos que a ABOP está inscrita no SICAF, através da Portaria MARE n.º 2139, de 10/07/97. Nosso CNPJ é 00.398.099/0001-21 e a Inscrição Estadual é 07.343.300/001-00. É uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, fundada em 1974, portanto tem cinquenta anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos.

A contratação da ABOP é respaldada pela Lei nº 14.133/2021, que estabelece procedimentos específicos para as contratações realizadas pela administração pública e de acordo com o art. 75, inc. XV, da referida lei, é permitida a contratação direta por dispensa de licitação em casos excepcionais, nos quais a contratação se mostra necessária e vantajosa para a administração. Nesse contexto, considerando a expertise da ABOP e a relevância dos cursos oferecidos para o aprimoramento profissional dos servidores públicos, magistério de renomados especialistas. Portanto, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98), que ratifica a possibilidade de contratação por inexigibilidade de licitação nos casos em que a entidade contratada demonstre capacidade técnica singular para a prestação dos serviços; podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art.75, inc. XV da Lei nº 14.133/2021.

7 – DADOS CADASTRAIS, CONTA CORRENTE E VALIDADE

Razão Social: Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP

CNPJ: 00.398.099/0001-21

CF/DF: 07.343.300/001-00

Endereço: SCS Quadra 02, Edifício Palácio do Comércio, 8º andar, salas 801/6

CEP: 70.318-900 Bairro: Asa Sul - Brasília - DF- Brasil

Telefone: (61) 3224-2613 / 3224-2159

E-mail: abop@abop.org.br, secretaria@abop.org.br, treinamento@abop.org.br

Dados bancários da empresa (conta jurídica)

Banco: 341

Descrição do banco: Itaú

Agência: 8635

Conta corrente nº: 24938-9

Dados dos representantes legais: Senhor Manoel Gomes de Lima - Presidente, portador da Carteira de Identidade nº 60831 SEIS/RN e do CPF nº 003.811.794-00; e do Senhor Eulier Rosa Leite – Secretário-Executivo, portador da Carteira de Identidade nº 1642084 SSP/DF e do CPF nº 811.795.611-04

Antes do início do evento, esse Órgão deverá apresentar o empenho ou outro documento correspondente ao valor de execução do mesmo.

Ressaltamos que esta Proposta só tem valor como pesquisa de mercado, se as propostas dos concorrentes apresentarem-se com a mesma carga horária.

Esta proposta tem validade de 120 dias.

8 - PRINCIPAIS CLIENTES



EXERCITO BRASILEIRO



**FORÇA AÉREA
BRASILEIRA**



MARINHA DO BRASIL



**CORPO DE BOMBEIROS
MILITAR DO DF**



**POLÍCIA MILITAR
DO DF**



**COORDENAÇÃO DE
APERFEIÇOAMENTO DE
PESSOAL DE NÍVEL
SUPERIOR**



**COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO
DOS VALES DO SÃO
FRANCISCO E DO
PARNAÍBA**



**SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO
DO ESTADO DE
RONDÔNIA**



**PREFEITURA DE PORTO
VELHO**



**TRIBUNAL DE
CONTAS DO
ESTADO DE
RONDÔNIA**



MINISTÉRIO DO TURISMO



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO OESTE
DO PARÁ**



**UNIVERSIDADE DO VALE
DO SÃO FRANCISCO**



**EMPRESA BRASILEIRA DE
SERV. HOSPITALARES**



**SUPERIOR
TRIBUNAL DE
JUSTIÇA**



**INSTITUTO FEDERAL DO
NORTE DE MINAS GRAIS**



**INSTITUTO FEDERAL
DO CEARÁ**



**INSTITUTO FEDERAL DO
PIAUÍ**



**MINSTÉRIO DA CIÊNCIA E
TECNOLOGIA**



**AGÊNCIA
NACIONAL DE
ÁGUAS**

EULIER ROSA LEITE

Secretário-Executivo

A ABOP - Associação Brasileira de Orçamento Público é uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, com dezenas de anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos. Seus cursos abertos, sob o magistério de renomados especialistas, são contratados preferencialmente por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 74, inc. III, da Lei nº 14.133/2021, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98); podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art. 75, inc. XV da Lei nº 14.133/2021.