



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SECSTM/DIPES/SPLAV

INFORMAÇÃO Nº 4780438/2026

Assunto: Soluções de Inteligência Artificial para Servidores dos Setores de Planejamento das Contratações, Controle Interno, Jurídico e Gestão e Fiscalização de Contratos.

1. Considerando que o curso Soluções de Inteligência Artificial para Servidores dos Setores de Planejamento das Contratações, Controle Interno, Jurídico e Gestão e Fiscalização de Contratos está previsto no **Plano de Capacitação da JMU** para o ano de 2026 (Processo nº 029673/25-00.127), e em atenção ao **Estudo de Demanda** nº 4766959, bem como ao Termo de Referência nº 4772702, esta Seção solicita a avaliação quanto à viabilidade de contratação, por meio de **Inexigibilidade** (4774882), da empresa **CCGP - CENTRO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO LTDA** para a realização da referida capacitação, voltada aos servidores da JMU para a utilização de soluções de inteligência artificial no desempenho de suas atribuições, especialmente na atuação como **pregoeiros, membros de equipes de apoio, e demais agentes envolvidos na condução dos processos licitatórios**.

2. A capacitação será realizada na modalidade Presencial, com transmissão simultânea por plataforma digital, conforme informações abaixo:

- **Período:** 26 e 27 de fevereiro de 2026.
- **Horário:** das 9h às 12h e das 13h às 19h.
- **Carga horária:** 18 (dezoito) horas.
- **Local:** ENAJUM.
- **Transmissão:** via Zoom, para as Auditorias da Justiça Militar da União.

3. De acordo com o Termo de Referência citado, o **Objetivo Geral** do curso é promover o uso estratégico, ético e seguro de soluções de Inteligência Artificial como instrumento de apoio às atividades administrativas, visando elevar a eficiência, a qualidade técnica, a governança e a gestão de riscos nos processos de contratação pública.

4. Quanto aos **Objetivos Específicos**, ao final do curso, os participantes deverão ser capazes:

- Utilizar ferramentas de Inteligência Artificial na elaboração e análise de documentos administrativos e de contratação, com precisão técnica, aplicando recursos de IA para estruturar, revisar e aprimorar conteúdos administrativos e de compras públicas
- Produzir peças técnicas de contratação pública (DFD, ETP, TR, Mapa de Riscos, editais, minutas, relatórios, pareceres e notificações), com agilidade e consistência, empregando soluções de IA para apoiar a redação, organização e verificação das informações
- Organizar informações extraídas de leis, editais, contratos, planilhas e documentos oficiais, com clareza e padronização, utilizando ferramentas de IA para reduzir retrabalho e sistematizar dados relevantes.
- Analisar dados e documentos administrativos, com objetividade e rigor técnico, elaborando relatórios estruturados e sínteses técnicas com apoio de ferramentas de IA.
- Aplicar soluções de IA nas rotinas dos setores de Planejamento das Contratações, Controle Interno, Jurídico e Gestão e Fiscalização de Contratos, conforme as boas práticas e diretrizes institucionais, utilizando os conhecimentos adquiridos no conteúdo programático do treinamento.
- Criar e utilizar assistentes de IA para apoiar demandas recorrentes da rotina institucional, com autonomia e foco na resolução de problemas, desenvolvendo fluxos, prompts e modelos que otimizem atividades administrativas e de contratação.

5. No que diz respeito ao **Conteúdo Programático**, o curso abordará o seguinte:

- **Fundamentos de Inteligência Artificial**

- Introdução à IA: conceitos, definições e aplicações práticas
- IA Generativa e Large Language Models (LLM)
- Principais ferramentas de IA generativa e seus diferenciais
- Passo a passo da Engenharia de Prompts e Comandos
- Como estruturar cadeias de comando de maneira assertiva e eficiente
- Desafios na extração de melhores resultados dos modelos de LLM

- **IA nos Processos Administrativos**

- Aplicação da IA nas rotinas administrativas
- Elaboração de documentos textuais (ofícios, atas, relatórios etc.)
- Extração e organização de informações de normas e documentos oficiais
- Análise de planilhas (Excel e Google Sheets)
- Interpretação de dados, geração de gráficos e tabelas
- Cálculos e análises estatísticas
- Análise de imagens, vídeos e conteúdos digitais
- Criação de infográficos e apresentações de slides

- **IA nas Contratações Públicas**

- Análise rápida e assertiva da Lei nº 14.133/2021
- Análise de editais, propostas técnicas, comerciais e planilhas
- Melhores práticas na elaboração de documentos da fase de planejamento das contratações (PCA, DFD, ETP, TR e Mapa de Risco)
- Modelo de Meta Prompt para ETP/TR
- Pesquisa de preços com ferramentas de IA
- Elaboração de Editais e Minutas de Contrato com base em modelos próprios do órgão público
- Conferência e análises de checklists do ETP e TR com IA

- **Análise de Dados com Inteligência Artificial**

- Como analisar dados e documentos (leis, pareceres jurídicos, documentos, editais, planilhas, números e fotos) com Inteligência Artificial
- Como usar a IA para elaborar relatórios estruturados a partir de documentos de texto, planilhas, áudio ou imagem
- Uso da IA para interpretação, análise e pareceres estruturados

- **IA na Gestão e Fiscalização de Contratos**

- Análise detalhada de contratos com a criação de Mapa Mental, resumos em áudio, vídeo, apresentação de slides e relatórios para compreensão geral do contrato
- Relatórios de fiscalização por meio de fotos e vídeos com uso da IA
- Criação de relatórios de atesto, ofícios e notificações formais

- **IA no Controle Interno e no Setor Jurídico**

- Checagem de documentos (Ex: ETP/TR e Minutas de Contrato) e emissão de pareceres estruturados
- Conferência e análise de inconformidades ou incongruência entre documentos
- Validação e verificação cruzada de documentos oficiais e legislações
- Análise de notificações do MP e TC e elaboração de resposta formal devolutiva
- Conferência documental para emissão de empenho e pagamentos

- **Possibilidades Gerais de IA por Área e Setores**

- Controle Interno: análise, validação e conferência de documentos a partir de checklists e roteiros estruturados; emissão de parecer; análise de planilha com elaboração de relatórios estruturados.
- Jurídico: elaboração de documentos (editais, leis, minutas, pareceres, etc.); checagem e verificação cruzada de informações em documentos; análise de inconformidades ou incongruências; localização de inconformidades jurídicas; emissão de pareceres estruturados; análise e elaboração de respostas formais de notificações de TC e MP.
- Licitações e Compras: elaboração dos documentos DFD, ETP, TR, Mapa de Risco
- Pesquisa de Preços: como usar as ferramentas de IA para fazer a pesquisa de preço e a materialização da cesta de preços

- Gestão e Fiscalização de Contratos: Organização de contratos; gestão de contratos com ferramentas de IA; análise rápida de contratos; relatórios de atesto; notificações; e conferências.

6. O **Valor Total** do investimento necessário à execução dos serviços apresentados na **Proposta Comercial** nº 4775090 é de **R\$ 60.000,00**, conforme detalhado a seguir (**Tabela 1**), acompanhado de comparativo com outras contratações realizadas pela mesma empresa (**Tabela 2**).

Tabela 1 - Indicadores de Custo por Hora e Participante - STM (4775090)

Demandante	Capacitação	Modalidade	Valor	Participantes	Carga Total	Valor/hora	Valor/participante
STM	Soluções de Inteligência Artificial para Servidores dos Setores de Planejamento das Contratações, Controle Interno, Jurídico e Gestão e Fiscalização de Contratos	Presencial e remota	R\$ 60.000,00	Cerca de 80 na modalidade presencial	18 horas	R\$ 3.333,33	R\$ 342,85
				Cerca de 95 na modalidade remota			

Tabela 2 - Indicadores de Custo por Hora e Participante - Diversas Instituições (4775928 e 4780437)

Demandante	Capacitação	Modalidade	Valor	Participantes	Carga Total	Valor/hora	Valor/participante
TRF 1ª Região	Planejamento das contratações com foco no ETP e TR: instruções práticas, roteiro e uso da inteligência artificial na elaboração dos documentos	presencial	R\$ 2.790,00	1	20 horas	R\$ 139,50	R\$ 2.790,00

Junta Comercial do Estado do Acre	planejamento das contratações com foco no ETP e TR: instruções práticas, roteiro e uso da inteligência artificial na elaboração dos documentos	presencial	R\$ 16.182,00	6	20 horas	R\$ 809,10	R\$ 2.697,00
Companhia de Aguas e Esgotos de Rondônia	Inteligência Artificial na elaboração do DFD, ETP, TR e Mapa de Risco: teoria e prática	presencial	R\$ 29.970,00	10	16 horas	R\$ 1.873,12	R\$ 2.997,00
Prefeitura de Porto Velho	Inteligência Artificial na elaboração do DFD, ETP, TR e Mapa de Risco: Planejamento Estratégico das contratações, aplicação prática e modelos	presencial	R\$ 43.350,00	15	16 horas	R\$ 2.709,37	R\$ 2.890,00

7. A estimativa do valor da contratação foi realizada em conformidade com o disposto no § 4º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, aplicável às contratações diretas por inexigibilidade de licitação, nos casos em que não é possível a estimativa de preços pelos meios ordinários previstos nos §§ 1º, 2º e 3º do referido artigo. Nesse contexto, a empresa proponente apresentou documentação idônea comprobatória de preços praticados em contratação semelhante, consistente em notas fiscais, bem como respectivos empenhos e declaração formal de quantitativo de participantes e carga horária (4775928 e 4780437)

7.1. Da análise das notas fiscais apresentadas, verifica-se que a empresa praticou valores unitários por participante variando aproximadamente entre **R\$ 2.697,00** (dois mil seiscentos e noventa e sete reais) e **R\$ 2.997,00** (dois mil novecentos e noventa e sete reais) para cursos presenciais com carga horária de 16 a 20 horas, voltados à aplicação de Inteligência Artificial nas contratações públicas e na elaboração de ETP, TR e Mapa de Risco, conforme apresentado na tabela 2.

7.2. Na presente contratação (Tabela 1), a proposta apresentada contempla o valor global de **R\$ 60.000,00** (sessenta mil reais) para curso com carga horária de 18 horas, em modalidade presencial com transmissão simultânea, prevendo aproximadamente 80 participantes presenciais e 95 participantes na modalidade remota, totalizando cerca de 175 servidores. Considerando-se esse quantitativo estimado, o valor por participante corresponde aproximadamente a R\$ 342,85 (trezentos e quarenta e dois reais e oitenta e cinco centavos), montante significativamente inferior aos valores unitários anteriormente praticados pela empresa em contratações semelhantes.

7.3. Ressalta-se, ainda, que a proposta contempla, sem acréscimo de valor, a realização de 4 (quatro) horas adicionais de “Sessão Tira Dúvidas”, a serem realizadas de forma remota por videoconferência (Zoom), o que amplia a carga horária total disponibilizada aos participantes e agrega suporte técnico complementar após a realização do curso.

7.4. Verifica-se, portanto, que o valor ofertado revela-se vantajoso para a Administração, especialmente em razão do modelo de inscrição ilimitada, da carga horária compatível com as contratações anteriores, da ampliação do suporte por meio de sessão adicional de esclarecimentos e da possibilidade de ampla participação de servidores, o que dilui significativamente o custo individual da capacitação. Diante desse contexto, resta demonstrada a conformidade do preço

proposto com aqueles praticados pela empresa em contratos de mesma natureza, atendendo ao disposto no § 4º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

8. Foram anexados ao processo o **Documento de Identificação** (4775847) e de **Formação** (4775870), bem como o **Currículo** (4775870) do Instrutor **Patrik Felipe Nazario**, os quais comprovam sua qualificação técnica e experiência profissional para a condução da capacitação proposta.

Síntese curricular:

Patrik Felipe Nazario é Doutor em Desempenho Humano, Mestre em Ciências do Movimento Humano e especialista em Inteligência Artificial, possuindo MBA em Inteligência Artificial e Big Data pela Universidade de São Paulo – USP (430 horas), com trabalho de conclusão voltado à criação de assistente de IA aplicado à elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP. Possui certificações da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP em Inteligência Artificial no contexto do serviço público. Atua como diretor pedagógico do Centro de Capacitação em Gestão Pública e ministra cursos voltados à aplicação de Inteligência Artificial nas contratações públicas, planejamento, controle interno e gestão contratual, demonstrando qualificação técnica compatível com o objeto da contratação.

9. Sendo assim, esta Seção entende que a contratação da empresa CCGP - CENTRO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO LTDA revela-se adequada e vantajosa para a Administração, haja vista a qualificação de sua equipe, a metodologia proposta e a aderência do conteúdo programático às necessidades institucionais, evidenciando o potencial de alcance dos objetivos específicos da capacitação.

10. Foi anexado ao processo o **Contrato Social** da empresa (4775854), juntamente com cópia dos **Documentos de Identificação** da representante legal (4775842). Além disso, foram incluídas as **Declarações e Certidões de Regularidade Fiscal e Jurídica** que comprovam que a empresa encontra-se devidamente constituída e apta para contratar com a Administração Pública, atendendo aos requisitos legais e normativos aplicáveis (SEI nº 4775094, 4775109, 4775663, 4775671, 4775693, 4775707, 4775710 e 4775741).

11. Compete ao Ilmo. Sr. Diretor-Geral, conforme o item 3.5 da Seção IV do Manual de Organização do STM, aprovado pelo Ato Normativo nº 540, de 22 de fevereiro de 2022, a decisão sobre a participação de servidores em eventos de capacitação profissional.

DADOS PARA CONFEÇÃO DO DESPACHO DE INEXIGIBILIDADE

Inscrição de aproximadamente 175 servidores no curso "Soluções de Inteligência Artificial para Servidores dos Setores de Planejamento das Contratações, Controle Interno, Jurídico e Gestão e Fiscalização de Contratos.", a realizar-se nos dias 26 e 27 de fevereiro de 2026, das 9h às 12h e das 13h às 19h, presencialmente e por meio de videoconferência.

CCGP - CENTRO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO LTDA, CNPJ nº 36.282.191/0001-79, no valor de **R\$ 60.000,00** (sessenta mil reais) - PTRES 167545 CAREHU - Serviço de Seleção e Treinamento – 30.CAREHU.33903948, Elemento de Despesa 3.3.90.39.48.

12. Por fim, solicito que o presente processo **seja encaminhado ao Diretor-Geral para apreciação**, e **caso seja autorizado**, à **DILEO**, para elaboração de minuta de despacho de inexigibilidade, e à **ASLIC**, para análise e parecer acerca da legalidade da contratação.

VINÍCIUS ARAÚJO LOPES

Técnico Judiciário

De acordo. Ao Senhor Diretor de Gestão de Pessoas, em exercício

Coordenador de Desenvolvimento e da Escola de Capacitação, em exercício

De acordo. **Ao Diretor-Geral para apreciação, e caso seja autorizado, à DILEO**, para elaboração de minuta de despacho de inexistência, e à **ASLIC**, para análise e parecer acerca da legalidade da contratação.

Diretor de Gestão de Pessoas, em exercício



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO VAZ SAMMARCO FREITAS, DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, em exercício**, em 10/02/2026, às 14:21 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL CARVALHO DOS SANTOS, COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO, em exercício**, em 10/02/2026, às 15:43 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINÍCIUS ARAÚJO LOPES, TÉCNICO JUDICIÁRIO - Área Administrativa**, em 10/02/2026, às 15:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4780438** e o código CRC **4D975C38**.

4780438v22