



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SECSTM/DPADI

PORTARIA Nº 11654

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, usando das atribuições relativas à Administração que lhe são conferidas pelo inciso XXIII do Capítulo 9 do Manual de Organização do Superior Tribunal Militar (4224706), aprovado pelo Ato Normativo nº 830, de 11 de março de 2025, tal qual o contido no Memorando DIRAD (4720651), de 30 de dezembro de 2025, **RESOLVE**:

Art. 1º DESIGNAR os servidores, listados abaixo, para acompanharem e fiscalizarem a execução contratual, formalizada por meio das Atas de Registro de Preços 23/2025 (4681931), nº 24/2025 (4708926), nº 25/2025 (4681938), nº 26/2025 (4681939), nº 27/2025 (4681940), nº 28/2025 (4681941) nº 29/2025 (4681942), nº 30/2025 (4681943), nº 31/2025 (4681944), nº 32/2025 (4681945), nº 33/2025 (4681946) nº 34/2025 (4681947) e nº 35/2025 (4681948) celebradas entre este SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR e as sociedades empresárias DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA., GRANDES MARCAS COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA., RG COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA., COMERCIAL DE EMBALAGENS E HIGIENE LIMPEZA LTDA., a empresária individual FABIANA RODRIGUES PEREIRA - ME, a sociedade empresária INOVARE COMÉRCIO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO LTDA., as empresas CRUZEIRO DO SUL COMERCIAL LTDA. ME, LIKAPE COMERCIAL LTDA., ASSOCIADOS ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES LTDA. ME, CERRADO CONECTA LTDA., a sociedade empresária IFM SERVIÇOS LTDA., a empresa individual MARCELO ALVES DA FONSECA FILHO e a sociedade empresária JLIRIC COMÉRCIO DE ARTIGOS DE DECORAÇÃO DE MESA LTDA. com propósito de eventual aquisição de itens de copa e cozinha, especificados nos itens 1.1 do Termo de Referência, de acordo com o Processo SEI nº 022893/24-00.155:

GESTOR					
Situação	Nome completo	Matrícula	e-mail funcional	Lotação	Ramal
Titular	BRUNO SGARABOTO - Coordenador	8330	brunos@stm.jus.br	COPAM/DIRAD	111
Substituta	KARINE ANDRESA DE CASTRO NOVAIS - Chefe de Seção	8799	karineacn@stm.jus.br	SCOPA/DIRAD	426

FISCAL TÉCNICO					
Situação	Nome completo	Matrícula	e-mail funcional	Lotação	Ramal
Titular	KARINE ANDRESA DE CASTRO NOVAIS - Chefe de Seção	8799	karineacn@stm.jus.br	SCOPA/DIRAD	426
Substituta	ROBERTO BRAGA BARRENSE RABELO GONDIM - Assistente III	1419	robertogondim@stm.jus.br	SCOPA/DIRAD	406

Art. 2º A equipe de fiscalização designada deverá observar os procedimentos, atribuições e competências constantes no Manual de Acompanhamento e Controle de Contratos da Justiça Militar da União (MAC²), aprovado pelo Ato Normativo nº 829/2025 (4223642), e seus anexos, aprovados pela Portaria nº 10160/2025 (4241184), de 20 de março de 2025, como também deverão utilizar os novos modelos de documentos SEI, especificados nos Memorandos 4246862 e 4216731.

Art. 3º As substituições deverão seguir as disposições contidas no nº 2.4, do MAC², e informadas em tempo hábil para que não haja interrupção nas ações de fiscalização.

Art. 4º É obrigatório o lançamento de todos os atos administrativos provenientes da gestão/fiscalização contratual no Sistema ContratosGov (Contrato 28/2024 - SEI nº 3950476), após o cadastro do Contrato pela DILEO, no STM, ou pela Unidade responsável na Auditoria/ Foro.

Art. 5º Além das atribuições previstas no MAC², a equipe de fiscalização da Ata de Registro de Preços deverá, após sua assinatura, cumprir as determinações previstas no Decreto nº 11.462/2023, em especial:

I - quando a Unidade da JMU for entidade gerenciadora:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) propor à autoridade competente, quando necessário, o remanejamento dos quantitativos da ata, observado o disposto no art. 30;
- c) conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados;
- d) deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP;
- e) verificar, pelas informações a que se refere a alínea “a” do inciso I do caput do art. 8º, se as manifestações de interesse em participar do registro de preços atendem ao disposto no art. 3º, todos do referido Decreto, e indeferir os pedidos que não o

atendam; e

f) instruir processo e subsidiar a autoridade competente quanto sua prorrogação ou cancelamento.

II – quando a Unidade da JMU for entidade participante:

a) tomar conhecimento da ata de registro de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

b) assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, de que a contratação a ser realizada atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados; e

c) prestar as informações solicitadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora quanto à contratação e à execução da demanda destinada à Unidade da JMU.

Art. 6º A equipe designada, além do gerenciamento da ata de registro de preço, é responsável pela gestão e fiscalização de todos os contratos gerados, inclusive notas de empenho que venham formalizar a intenção de compra de um item ou serviço. Obrigatório o lançamento de todos os atos administrativos provenientes da gestão/fiscalização contratual no Sistema ContratosGov.

Publique-se no BJM.

JOSÉ CARLOS NADER MOTTA

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 07/01/2026, às 10:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4726110** e o código CRC **F2B8268D**.

4726110v33

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>