

Área temática: **Terceirização**

Como fiscalizar os contratos de terceirização com mão de obra exclusiva

Aspectos aplicados e atuais

02 a 06 . FEV ✕ carga horária: 20 horas

Domine as inovações da Lei nº 14.133/2021 e das recentes normas que impactam diretamente a terceirização de serviços na Administração Pública. Atualize-se com os entendimentos do STF e do TCU, compreenda os riscos da responsabilidade subsidiária e aprenda a aplicar controles e boas práticas para uma fiscalização segura e eficiente.

A seguir, conheça o **PROGRAMA COMPLETO!**

O curso

O A terceirização de serviços com mão de obra exclusiva é uma realidade complexa e desafiadora para a Administração Pública. Dominar as inovações da Lei nº 14.133/2021, normativos como o Decreto nº 9.507/2018 e a Instrução Normativa nº 05/2017, e ainda, as novidades trazidas pelo Decreto nº 12.174/2024 e suas respectivas regulamentações, exige conhecimento, atualização e atenção constantes. Uma das grandes preocupações nesses contratos é a prevenção da responsabilidade trabalhista subsidiária, que demanda acompanhamento rigoroso, criação de controles eficazes e documentação adequada, em alinhamento com o recente Tema nº 1.118 do STF.

Este curso foi desenhado para capacitar os agentes públicos a enfrentarem esse desafio, com um enfoque prático, atual e com destaque para as recentes novidades. Abordaremos a fiscalização de contratos de serviços contínuos de acordo com os mais recentes entendimentos do TCU e dos tribunais trabalhistas. Diante dos riscos envolvidos e das constantes atualizações normativas, a capacitação dos fiscais e gestores de contratos é mais crucial do que nunca para garantir uma condução segura e eficiente.

Quem deve participar:

- **Gestores de contratos**
- **Fiscais técnicos e administrativos de contratos**
- **Agentes dos departamentos de serviços gerais e de fiscalização dos contratos**
- **Advogados públicos, assessores e consultores jurídicos**
- **Profissionais dos controles interno e externo**
- **Ordenadores de despesas e demais agentes que atuam no planejamento, na gestão e na fiscalização de contratos**

Motivos para participar

Aplicar as melhores práticas e utilizar os documentos corretos para uma fiscalização completa, desde o planejamento do contrato até as etapas de fiscalização técnica, administrativa e trabalhista.

Identificar e mitigar os principais riscos trabalhistas que a Administração Pública enfrenta, adotando as cautelas necessárias para proteger o órgão público.

Organizar o fluxo de trabalho entre gestores e fiscais (técnico, administrativo, setorial), estabelecendo com clareza as competências e a coordenação de cada um.

Dominar as recentes novidades trazidas pelo Acórdão nº 1.207/2024, Decreto nº 12.174/2024, INs nºs 81, 176, 190, de 2024, e 213/2025.

Atuar com segurança ao compreender e aplicar os principais entendimentos do Tribunal de Contas da União (TCU) e da jurisprudência trabalhista em suas rotinas diárias.

Dominar os processos de prorrogação, repactuação e reajuste contratual, assegurando a vantajosidade econômica para a Administração.



As professoras

Currículos descritivos na próxima página.



Anadricea Vicente de Almeida



Isis Chamma Doetzer

Anadricea Vicente de Almeida

Advogada, consultora jurídica e palestrante na área de licitações e contratos. Especialista em Direito Administrativo pela Faculdade de Direito de Curitiba e MBA em Gestão Estratégica de Empresas pela ISAE/FGV. Vice-Presidente Executiva da Zênite, integra a Supervisão do Serviço de Consultoria Zênite e a Equipe de Coordenação Editorial das soluções eletrônicas Zênite. Autora de diversos artigos jurídicos.

Isis Chamma Doetzer

Advogada. Mestre pela FAE Centro Universitário. Pós-Graduada pela Academia Paranaense de Estudos Jurídicos. Consultora e instrutora de cursos. Professora da FAE Centro Universitário, da Escola Superior de Advocacia, da Pós-Graduação da UniCuritiba e da ESIC do Paraná e de Santa Catarina. Autora de diversos artigos jurídicos.

Agenda da capacitação

Data:

**02 a 06
FEV**

Carga Horária:

**20
horas**
(14h às 18h)*

Replay:

**por até
07
dias**

* **PERGUNTAS & RESPOSTAS:** Ao final de cada aula, será destinado um tempo para troca de ideias e solução para as dúvidas enviadas via *chat*.



Aulas 1 a 3 • Dias 02 a 04 de fevereiro, das 14h às 18h

Professoras: **Anadricea Vicente de Almeida**

FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – REGIME JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

Planejamento do contrato

- Responsabilidade subsidiária trabalhista da Administração – Ônus da fiscalização para a prevenção da responsabilidade – Destaques do Tema nº 1.118 do STF
- Contratos com ou sem alocação exclusiva de mão de obra – Cautelas e modelos de fiscalização
- Gestão de riscos e o mapa de riscos como mecanismos de gestão contratual e de controle do risco trabalhista

Fiscalizações técnica e administrativa e gestão contratual

- Fiscalizações técnica e administrativa e gestão contratual – Organização dos trabalhos, clareza das competências e atuação
- Atribuições e coordenação de ações do gestor do contrato, dos fiscais administrativo, técnico, setorial e do público usuário

Fiscalização mensal

- Recebimentos provisório e definitivo – Passo a passo
- Atribuições dos fiscais técnico e administrativo e do gestor
- Glosa de pagamento – Cabimento
 - Cuidados na emissão da nota fiscal no caso de glosa de pagamento
- Não pagamento das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas pela empresa
 - Retenção de pagamento

- Comunicação aos órgãos responsáveis
- Pagamento direto aos empregados
- Rescisão do contrato e aplicação de penalidades

Fiscalização anual

- Prorrogação do prazo de vigência
 - Requisitos para a prorrogação do contrato
 - Vedações à possibilidade de prorrogação
 - Avaliação da vantajosidade econômica da contratação – Dispensa da pesquisa de preços
 - Redução ou eliminação de custos não renováveis já pagos ou amortizados
- Repactuação e reajuste
 - Reajuste por índice e repactuação – Diferenças e cabimento
 - Reajuste por índice dos insumos e materiais
 - Repactuação e reajuste – Processamento e prazo
 - Criação de novos direitos pelo documento coletivo
 - Regras de convenção coletiva que não vinculam a Administração
 - Estabelecimento de custos mínimos relevantes em edital com base no Decreto nº 12.174/2021 e na IN nº 176/2024 e o impacto na repactuação – Entendimento do TCU
 - Formalização da repactuação
 - Perda do direito à repactuação e ao reajuste por índice – Preclusão

Fiscalização ao final do contrato

- Cumprimento das obrigações trabalhistas e transferência de conhecimentos



Aulas 3 a 5 • Dias 04 a 06 de fevereiro, das 14h às 18h

Professoras: **Isis Chamma Doetzer**

FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – REGIME JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

Organização dos trabalhos para a fiscalização administrativa eficiente

- Conhecimentos trabalhistas e previdenciários fundamentais à fiscalização
- Responsabilidade subsidiária trabalhista da Administração e a responsabilidade por acidente do trabalho – Destaques do Tema nº 1.118 do STF
- Controles, documentação e criação de históricos dos contratos

Instrumentos de controle do risco trabalhista – Conta vinculada e pagamento pelo fato gerador

- Como funciona a conta vinculada e o pagamento pelo fato gerador
- Pontos de destaque da gestão, do acompanhamento, do pagamento com conta vinculada e do pagamento pelo fato gerador
- Destaques da Resolução CNJ nº 651/2025 (que revogou a Resolução CNJ nº 169/2013)

Fiscalização inicial

- Elaboração de planilha-resumo e checagem inicial
- Verificação de percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica e de oriundos ou egressos do sistema prisional
- Reserva de cargos para aprendiz, pessoa com deficiência e reabilitado das Previdência Social
- Averiguação das obrigações adicionais da convenção coletiva de trabalho
- Identificação da existência de insalubridade, periculosidade e necessidade de utilização do equipamento de proteção individual
- Verificação de laudos técnicos e dos exames médicos admissionais

Fiscalização mensal – Antes do pagamento da fatura

- Documentos a serem exigidos para o cumprimento das obrigações trabalhistas dos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato
- Retenção previdenciária

Fiscalização diária

- Cautelas na emissão de ordens e solicitação de serviços
- Verificação dos empregados, de suas funções e do cumprimento da jornada

Fiscalização procedimental

- Acompanhamento salarial
- Concessões de férias e licenças
- Respeito às garantias provisórias de emprego
- Pontos de destaques sobre as novidades previstas no Decreto nº 12.174/2021 e nos Regulamentos em relação a férias, compensação da jornada e redução de jornada (INs nºs 81, 190, de 2024, e 213/2025)

Fiscalização por amostragem

Fiscalização na finalização do contrato administrativo

- Cautelas e verificações

Investimento

1ºLOTE até dia 28/11/2025

R\$ 3.270,00 por participante

2ºLOTE a partir de 29/11/2025

R\$ 3.600,00 por participante

Carga horária: 20h (com certificação)

Apostila digital

Ebook Bônus:

Lei de licitações e contratos administrativos e legislação correlata sobre contratação pública

CONDIÇÃO ESPECIAL

04+01

A cada 04 inscrições pagantes, a Zênite disponibilizará **01 inscrição cortesia**.



Certificação Zênite:
qualidade e excelência garantida.

Opções de pagamento

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A., CNPJ 86.781.069/0001-15.

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas abaixo:

Banco do Brasil | Ag.: 3041-4 | Cc: 84229-X

Banco Bradesco | Ag.: 5750 | Cc: 0797822-7

Caixa Econômica | Ag.: 1316 | Cc: 000578231404-0

Banco Itaú | Ag.: 3833 | Cc: 63040-7

Banco Santander | Ag.: 3837 | Cc: 13001725-8

Observação: Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como:

Boleto / Transferência bancária / Depósito / Pix



O que dizem os participantes

Depoimentos de quem já participou de capacitações Zênite Online!

O curso foi excelente, com um material didático de alta qualidade e professores super capacitados. Parabéns!

✧ ✧ ✧ ✧ ✧

IOLANDA SILVA ROSA PINTO

Prefeitura de Oliveira / MG

Esse curso foi absurdamente esclarecedor para a rotina do meu serviço. A qualidade, capricho e excelência Zênite não se vê com facilidade em outras empresas. Parabéns a toda a organização desse evento.

✧ ✧ ✧ ✧ ✧

RENATA SAJOVIC MARTINS

Prefeitura Municipal de Bauru / SP

Os cursos de vocês são sempre bem objetivos o que ajuda a prender a atenção dos participantes.

✧ ✧ ✧ ✧ ✧

IVO SILVEIRA FILHO

Ministério Público / SC

O curso foi bem satisfatório superando minhas expectativas. Foi abordado de forma clara e na prática os principais aspectos do tema relacionado e os desafios mais comuns a serem enfrentados.

✧ ✧ ✧ ✧ ✧

ANA CARLA SOARES MONTEIRO

Corpo de Bombeiros Militar / RJ

Parabéns a todas as equipes envolvidas no evento de alto nível! Foi um sucesso! A organização, a equipe técnica, os palestrantes... Todos fizeram um excelente trabalho!

✧ ✧ ✧ ✧ ✧

HELVIDIO CESAR MEDEIROS TERRA

TJ / MT

Foi uma oportunidade única onde o conhecimento foi disseminado com maestria.

✧ ✧ ✧ ✧ ✧

OSWALDO PEREIRA

CRC - Conselho Regional de Contabilidade / SP

Importante

O link para acesso ao certificado será enviado para o e-mail indicado na inscrição até 15 dias após o término do curso (última aula). O percentual de frequência que constará no certificado corresponderá ao tempo de audiência no curso (aulas ao vivo e replay, para o qual é considerado o período de disponibilização de 7 dias). Decorridos os 7 dias do replay, serão emitidos os certificados, independentemente de qualquer outro fator. A aferição da presença é realizada via sistema por meio do acesso de login e senha do participante, que são individuais e intransferíveis.

Cada senha de acesso à sala virtual dá direito a um único acesso e certificação. A senha não deve ser compartilhada. É vedada a captação de som ou imagem das aulas, bem como seu compartilhamento por qualquer meio ou mídia.

A ZÊNITE reserva-se o direito de cancelar unilateralmente a realização do curso ou ainda reagendar data/horários de realização, comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).



Questões técnicas

Para o bom funcionamento da plataforma, recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas:

Computador: Processador i3 3Ghz Dual Core / 4GB RAM - Internet de 10Mbps (de preferência por cabo).

Browser: Recomenda-se utilizar o Google Chrome, Edge, Opera ou Safari. Evitar o Explorer.

Banda ideal: Inbound participante: 3 Mbps.

Para o acesso à plataforma do curso é necessário que a rede (privativa ou corporativa) tenha liberada a reprodução de Mídias streaming e permita acesso aos domínios: <https://zeniteonline.com.br>; *.pluz.app; <https://player.vimeo.com>; *.vimeo.com; *.vimeocdn.com;

Importante: Se essas especificações não forem atendidas, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ficar prejudicada.

**PLANEJAMENTO ANUAL
DE CAPACITAÇÃO**

2026

Baixe aqui o arquivo!



Confira **os cursos**,
seminários e encontros Zênite
programados para **2026**.

**Programa o desenvolvimento e
o aperfeiçoamento de sua equipe.**

Mais informações: www.zenite.com.br / evento@zenite.com.br

WhatsApp (41) 8881.6616 / Tel (41) 2109.8666

Av. Sete de Setembro, 4698 | Batel | Curitiba PR | CEP 80240-000

