

CURSO PORTUGUÊS JURÍDICO E LINGUAGEM SIMPLES

Modalidade EAD

A photograph of a study desk with a black coffee cup, an open book, and a stack of books. The desk is wooden and the background is blurred, showing a red chair and some greenery.

PROPOSTA

Photo by Brooke Cagle on Unsplash

Brasília, 21 de outubro de 2025.

ÍNDICE

Photo by canva.com.br



1 APRESENTAÇÃO DA DOCENTE	03
2 APRESENTAÇÃO DO CURSO	04
3 OBJETIVO GERAL 4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	05
5 METODOLOGIA	06
6 PÚBLICO-ALVO 7 CARGA HORÁRIA 8 MATERIAL DIDÁTICO	07
9 RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA	08
10 RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE	09
11 PROTEÇÃO DE DADOS	10
12 CONTEÚDO DO CURSO	11
13 CRONOGRAMA	12
14 CARGA HORÁRIA	13
15 INVESTIMENTO 16 FORMA DE PAGAMENTO 17 VALIDADE DA PROPOSTA	14
18 DADOS DA EMPRESA 19 DADOS BANCÁRIOS	15
PORTFÓLIO DE CLIENTES	16

1 APRESENTAÇÃO DA DOCENTE



- Doutora e Mestre em Estudos da Linguagem.
- Graduada em Direito e Letras. Advogada.
- Presidente da Comissão de Linguagem Simples da OAB/DF.
- Professora do ensino superior desde 2006. Atualmente leciona no IDP-Brasília, OAB DF e OAB Nacional.
- Coordenadora dos grupos de pesquisa: "Democratização da Linguagem e Acesso à Justiça" e "Argumentação jurídica e oratória" (CNPQ).
- Autora de 3 livros e diversos artigos com a temática linguagem simples e argumentação jurídica e oratória.
- Professora de cursos de capacitação e aperfeiçoamento para Tribunais (STJ, TSE, STM, TRTs, TREs, Tribunais Estaduais, DPs), e escritórios de advocacia nas matérias de redação jurídica e linguagem simples aplicada à escrita de acórdãos, sentenças, documentos oficiais e peças jurídicas.
- Consultora em elaboração de documentos jurídicos.
- Avaliadora do MEC.
- CV:<http://lattes.cnpq.br/8153398422858611>

2 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso de Português Jurídico e Linguagem Simples visa desenvolver habilidades de escrita dos servidores da Justiça Militar da União para que seus textos sejam mais claros e precisos, tendo em vista uma aproximação da comunicação do Judiciário com a sociedade.

O direito de acesso à justiça inclui a adoção de estratégias e de procedimentos que visam ampliar o diálogo com o cidadão, por meio de uma linguagem de fácil compreensão.

Nesse sentido, verifica-se uma urgente necessidade de implementar uma linguagem simples no judiciário, conforme a Recomendação n. 144, de 25 de agosto de 2023 e Portaria n. 351, de 4 de dezembro de 2023, ambas do CNJ,

Assim, o presente curso possibilitará a percepção ampla da escrita jurídica que viabilizará a elaboração de documentos com linguagem acessível.



Photo by Olga Serjantu on Unsplash



3 OBJETIVO GERAL

O Curso de Português Jurídico e Linguagem Simples objetiva desenvolver a competência da escrita de forma simples e objetiva, conforme a Recomendação n. 144, de 25/8/2023 e Portaria n. 351, de 4/12/2023, em seu art. 2.º, III, ambas do CNJ, por meio de aulas teóricas e práticas.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver habilidade da escrita simples.
- Compreender a gramática normativa como instrumento de organização do pensamento.
- Refletir sobre a linguagem rebuscada e o juridiquês.
- Aplicar técnicas da linguagem simples para uma comunicação mais clara e efetiva.
- Analisar as ferramentas de inteligência artificial como instrumento de escrita.
- Compreender e aplicar as normas de redação em textos técnicos.



Photo by Julia Kicova on Unsplash

5 METODOLOGIA

O curso será ofertado na modalidade EAD, de forma assíncrona e autoinstrucional, no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem da ENAJUM, com aulas teóricas e práticas de análise e produção de textos.

O curso será composto por 1 módulo de apresentação, 4 módulos de conteúdo e 1 módulo de encerramento. Cada módulo de conteúdo conterá: 2 vídeos de 15 minutos, atividade intermediária, atividade do fim do módulo, leitura complementar, leitura obrigatória e leitura de slides.

Serão utilizadas metodologias diversificadas e ativas, com foco na aprendizagem vivencial do Tribunal, adequadas ao conteúdo e experiências do aluno, como leitura de textos, debates, jogos, aula expositiva etc.

Poderão ser realizadas atividades práticas ou teóricas, conforme a pertinência do tema e necessidade de adequação pedagógica.

Os critérios de pontuação de cada atividade e aprovação deverão ser estabelecidos pelo contratante.

6 PÚBLICO-ALVO

Servidores e residentes jurídicos que desejam aprimorar as técnicas de escrita de documentos técnicos, no âmbito do Tribunal.

7 CARGA HORÁRIA

A carga horária total do curso para efeitos de certificação será de 30 (trinta) horas, na modalidade EAD.

8 MATERIAL DIDÁTICO

O material didático utilizado nas aulas será disponibilizado para os alunos, para consulta, no formato .pdf.

Destaca-se que esse é um documento autoral e não há autorização para comercialização, divulgação ou utilização sem autorização prévia.



Photo by JESHOOOTS.COM on Unsplash



Photo by Julia Kicova on Unsplash

9 RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A contratada fica obrigada a:

- Seguir o conteúdo programático e a carga horária desta proposta.
- Estruturar e planejar as aulas de forma personalizada, aplicando o conteúdo prático e teórico aos textos do contratante.
- Elaborar o material didático digitalizado, correspondente aos slides de aula, material de leitura complementar, leitura obrigatória e atividades.
- Realizar reunião de alinhamento antes da ação educacional.
- Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela contratante.
- Manter sigilo de todas as informações que lhe forem confiadas para a execução do curso.



Photo by Julia Kicova on Unsplash

10 RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

O contratante fica obrigado a:

- Divulgar a ação de educação.
- Administrar a inscrição dos participantes.
- Formar a turma.
- Prestar suporte aos alunos.
- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto.
- Prestar à contratada, em tempo hábil, as informações e os esclarecimentos eventualmente necessários à prestação dos serviços.
- Disponibilizar a plataforma na qual os módulos serão ofertados.
- Notificar a contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto.
- Estabelecer critérios de pontuação das atividades assíncronas, bem como de aprovação.



- Efetuar o pagamento devido pela prestação dos serviços, no prazo estabelecido.
- Designar um responsável pelo acompanhamento do projeto.
- Facilitar o acesso/obtenção de informações e dados sobre a organização necessários ao bom andamento da ação.
- Realizar o controle e registro de frequência dos alunos.
- Disponibilizar para os alunos o material do curso enviado pela contratada.

11 PROTEÇÃO DE DADOS

As aulas serão gravadas e disponibilizadas na plataforma do contratante somente para os alunos matriculados no curso correspondente a esta proposta, não podendo o conteúdo ser divulgado por outro meio.

As aulas, material didático e atividades elaboradas para este curso não poderão ser utilizados, divulgados ou disponibilizados para outro fim.

Este contrato seguirá as normas da LGPD, de forma que a reprodução do curso fica limitada ao Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem da Escola, para realização pelo público-alvo especificado.

12 CONTEÚDO DO CURSO

Módulos	Conteúdo
Módulo de apresentação	• Apresentação da professora. • Apresentação do curso.
Módulo 1	• Conceito do curso. • Estrutura e padronização de textos.
Módulo 2	• Lógica textual. • Organização e planejamento de documentos. • Estrutura de documentos oficiais.
Módulo 3	• Técnicas de linguagem simples - precisão, clareza e objetividade - aplicadas ao texto. • Linguagem, automação e IA. • Linguagem simples, linguagem jurídica e juridiquês. • Excesso de linguagem.
Módulo 4	• Linguagem visual aplicada aos documentos jurídicos. • Elementos gramaticais aplicados ao texto.
Módulo de encerramento	• Resumo do conteúdo apresentado. • Encerramento do curso.

COMPOSIÇÃO DE MÓDULOS

Módulos	Composição do módulo	Carga horária	Carga horária total
Módulo de apresentação	• 1 Videoaula • Leitura de slides	15min 30min	1h
Módulos 1-4	• 2 videoaulas • Leitura de slides • Leitura complementar • Leitura obrigatória • Atividade intermediária - pesquisa • Atividade avaliativa	15min, cada 30min 1h 2h 1h 2h	7h por módulo
Módulo de encerramento	• 1 Videoaula • Leitura de slides	15min 30min	1h
Carga horária total do curso para fins de certificação			30h

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES

Tipo	Finalidade	Obrigatoriedade	Exemplos práticos
Leitura obrigatória	Garantir a compreensão dos conteúdos principais e atingir os objetivos da aula ou módulo.	Sim. Deve ser lida para acompanhar as aulas e avaliações.	Capítulo de livro, artigo, texto do professor.
Leitura complementar	Aprofundar o tema e ampliar a visão do estudante sobre o assunto.	Não obrigatória, mas recomendada para quem quer se aprofundar.	Textos extras, artigos científicos, vídeos, podcasts, reportagens.
Atividade intermediária	Praticar e fixar o conteúdo estudado.	Sim, com peso formativo.	Exercícios, estudos de caso, reescrita de textos.
Atividade avaliativa	Medir o aprendizado e compor a nota final do aluno.	Sim, obrigatória para aprovação.	Prova avaliativa objetiva.

13 CRONOGRAMA

Data/Hora	Atividade
10/2/26	gravação de videoaula
10/2/26	entrega de slides - videoaula
9/2/26	entrega das atividades intermediárias
9/2/26	entrega de referências - leituras complementares
9/2/26	entrega de referências - leituras obrigatórias
9/2/26	entrega das atividades de final de módulo

14 CARGA HORÁRIA DA INSTRUTORA

Atividades	Carga horária	Total
Videoaulas	4 módulos de conteúdo 2 horas/aula 2 módulos (apresentação/encerramento) 30 min/aula	2,5 horas/aula
Elaboração de material didático autoral (slides)	6 módulos de videoaulas 6 horas/aula	6 horas/aula
Curadoria de materiais (complementar e obrigatórios)	4 módulos (4 leituras complementares e 4 leituras obrigatórias) 8 horas/aula	8 hora/aula
Elaboração de atividades (intermediária e avaliativa)	4 módulos (4 atividades intermediárias e 4 atividades avaliativas) 8 horas/aula	8 hora/aula
Reunião síncrona de alinhamento de conteúdo	Contratante e contratado	1 hora/aula
		25,5 horas/aula

15 INVESTIMENTO

A remuneração será realizada conforme o valor hora/aula:

Valor da hora/aula	Carga horária	Valor total
R\$ 860,00 (oitocentos e sessenta reais)	25,5 (vinte e cinco vírgula cinco) horas	R\$ 21.930,00 (vinte e um mil novecentos e trinta reais)

Acrescenta-se a esse valor a remuneração referente à cessão dos direitos autorais por tempo indeterminado de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

16 FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado mediante nota fiscal, na importância de R\$ 25.930,00 (vinte e cinco mil novecentos e trinta reais), em, no máximo, 10 dias úteis a contar da data da entrega completa do curso.

17 VALIDADE DA PROPOSTA

A proposta terá validade por 90 dias a contar da data do recebimento.

Ressalta-se que todos os encargos e despesas com instrutores são de responsabilidade da fornecedora.

18 DADOS DA EMPRESA

Razão Social: Olívia Rocha Freitas ME

CNPJ: 24.519.083/0001-98

Endereço: SQS 411, bloco S, Brasília/DF

CEP: 70.277-190

Tele/Fax: (61) 982505225

Responsável pela Instituição: Olívia Rocha Freitas

E-mail: oliviarochafreitas@gmail.com

Site: www.oliviarochafreitas.com.br

19 DADOS BANCÁRIOS

Banco: Banco do Brasil -001

Agência: 3476-2

Conta: 27528-x.

Brasília, 22 de outubro de 2025.

Dr.^a Olívia Rocha Freitas
Responsável técnica/Instrutora

20 PORTFÓLIO DE CLIENTES

Tribunais Superiores

STJ - Superior Tribunal de Justiça

STM - Superior Tribunal Militar

TST - Tribunal Superior do Trabalho

TSE - Tribunal Superior Eleitoral

Tribunais Estaduais

TJDFT - Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios

TJMA - Tribunal de Justiça do Maranhão

TJAP - Tribunal de Justiça do Amapá

Tribunais do Trabalho

ENAMAT - Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho

TRT6 - Tribunal Regional do Trabalho da 6.^a Região

TRT8 - Tribunal Regional do Trabalho da 8.^a Região

TRT9 - Tribunal Regional do Trabalho da 9.^a Região

TRT10 - Tribunal Regional do Trabalho da 10.^a Região

TRT11 - Tribunal Regional do Trabalho da 11.^a Região

TRT15 - Tribunal Regional do Trabalho da 15.^a Região

TRT18 - Tribunal Regional do Trabalho da 18.^a Região

TRT22 - Tribunal Regional do Trabalho da 22.^a Região

Tribunais Eleitorais

TRE-PI - Tribunal Regional Eleitoral do Piauí

TRE-MS - Tribunal Regional Eleitoral do Mato G. do Sul

Defensoria Pública

DPESP - Defensoria Pública do Estado de São Paulo

DPDF - Defensoria Pública do Distrito Federal

Outros órgãos públicos

TRF3 - Tribunal Regional Federal da 3.^a Região

PGFN - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

MD - Ministério da Defesa

ABDI - Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial

SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Escritórios de advocacia

Andreive Ribeiro Sociedade Individual de Advocacia

Baptista Luz

Brandão Ozores

Mountaury Pimenta Machado & Vieira Mello

Ricardo Passos Advocacia

Silveiro Advogados

Veirano Advogados