



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SECSTM/DIDOC/COGES/SEDIR

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - NÃO PCA Nº 4148900

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - demanda não prevista no PCA	
Obs.: este documento deve ser encaminhado para o Comitê Gestor das Contratações - CGC, para análise.	
URGENTE: SIM () NÃO (X)	
JUSTIFICATIVA EM CASO DE URGÊNCIA (informar o motivo que gerou a urgência e a data para atendimento da necessidade):	
1. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA: Aquisição de máquina formadora de capa dura semiautomática. A presente aquisição visa a aprimorar os serviços gráficos prestados pela Seção de Editoração e Revisão (SEDIR), que se faz necessário em função da demanda por produtos mais bem elaborados, como, por exemplo, a confecção de capas duras para as publicações oficiais do STM. Esses serviços sendo realizados nas dependências do STM possibilita maior rapidez e segurança em sua execução. A partir do momento que tal procedimento fosse feito em gráfica externa, além de todo o trâmite licitatório para contratação da empresa, ainda surgiria a necessidade de disponibilidade de transporte entre essa e o Tribunal. Em praticamente todos os eventos da JMU surgem imprevistos, quase sempre em regime de urgência. Por tal motivo, é recorrente que se imprima e se faça o acabamento de impressos com o evento em curso. Diante desse cenário, a SEDIR ficaria impotente perante a imprevisibilidade, sem ter como efetuar o pronto atendimento. Ressalta-se ainda a necessidade de se modernizar o maquinário gráfico da SEDIR em virtude do aumento das demandas por serviços gráficos e editoriais.	
2. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	
2.1. VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$: 400.000,00 (quatrocentos mil reais)	2.2. VALOR ESTIMADO PARA O PRESENTE EXERCÍCIO: R\$: 400.000,00 (quatrocentos mil reais)
Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:	
(X) DECLARO QUE NÃO HÁ O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT).	
(X) DECLARO QUE NÃO HÁ CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes AQUI).	
A CONTRATAÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE CONSTANTES NO ANEXO (3214510), DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA? (Consulte: Ramais 7409 ou (61) 991.543.724 - whatsapp)	
(X) Sim / A verificar	
() Não	
Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), por meio dos ramais 341, 181, 674 e 421.	
2. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:	
01 (uma) unidade de máquina formadora de capa dura semiautomática.	
3. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO	
JUNHO DE 2025	

4. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:		
SETEMBRO DE 2025.		
5. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:		
- Aumento da qualidade e da durabilidade dos materiais impressos, pois a capa dura oferece mais resistência e proteção ao conteúdo; - Aumento da produtividade e da eficiência, pois a máquina reduz o tempo e o trabalho manual necessários para a montagem das capas; - Aumento da variedade e da personalização dos produtos, pois a máquina permite criar capas com diferentes formatos, cores e acabamentos; - Redução dos custos operacionais, pois a máquina consome menos energia e matéria-prima do que os métodos tradicionais de encadernação.		
6. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:		
Área (s) Requisitante (s): SEÇÃO DE EDITORAÇÃO E DE REVISÃO - SEDIR		
7. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA CONSOLIDADORA:		
SEÇÃO DE EDITORAÇÃO E DE REVISÃO - SEDIR		
Responsável: Mosair Gomes Lima de Freitas - Chefe de Seção	Telefone: (61) 3313-9311	E-mail: sedir@stm.jus.br
8. <u>ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</u>		
Objetivo:	<u>Objetivo 5:</u> Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna.	
Iniciativa*:	5.1. Gerir comunicação interna. 5.2. Gerir comunicação externa.	
* A iniciativa pode ser distinguida em: - Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU. - Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.		
9. FONTE DE RECURSO		
Programa de Trabalho:	167544 - JUPROC	
Elemento(s) de Despesa:		
Eventuais dúvidas sobre o preenchimento do Item 10. poderão ser sanadas, em consulta à Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), por meio dos ramais 368 e 616.		
10. ENCAMINHAMENTO AO COMITÊ GESTOR DAS CONTRATAÇÕES		
1. Submeto o presente DFD ao Comitê Gestor das Contratações, para análise quanto à oportunidade e conveniência da inclusão desta demanda no Plano de Contratações Anual - PCA (informar o ano). 2. Indico a seguinte Equipe de Planejamento:		
Integrante Demandante: Rafael Luiz Melo de Almeida - Coordenador da COGES	Telefone: (61) 3313-9255	E-mail: rafaellma@stm.jus.br
Integrante Técnico: Mosair Gomes Lima de Freitas - Chefe de Seção	Telefone: (61) 3313-9311	E-mail: mosairfreitas@stm.jus.br
Integrante Administrativo: Carlos César Neves de Oliveira - Assistente III	Telefone: (61) 9 9200-7467	E-mail: cesar@stm.jus.br
MARIA JUVANI LIMA BORGES		



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JUVANI LIMA BORGES, DIRETORA DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E CONHECIMENTO**, em 28/01/2025, às 14:12 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4148900** e o código CRC **02783564**.