



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SECSTM/DIDOC/COGES/SEDIR

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - PCA Nº 4259915

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DEMANDA PREVISTA NO PCA (se não for este o caso, utilize o formulário próprio: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - demanda não PCA**)

ID da Contratação conforme Calendário de Contratações e Renovações nº **96**.

1. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:

Necessidade, da Seção de Editoração e de Revisão (SEDIR), de papéis especiais necessários para o pronto atendimento das solicitações do Tribunal de serviços gráficos como: publicações oficiais, convites, cartões, cartazes, fólder, livros, livretos etc.

Ressalta-se ainda a demanda da Seção de Museu e Memória Institucional (SEMEI) de material necessário ao acondicionamento de fotografias e documentos históricos sob sua guarda.

2. SOLUÇÃO SUGERIDA NO PCA

Descrição Sucinta da Contratação: Aquisição de papéis para a DIDOC (SRP).

Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:

(X) DECLARO QUE **NÃO HÁ** O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT).

(X) DECLARO QUE **NÃO HÁ** CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLA O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes [AQUI](#)).

OBS.: Cumpre ressaltar que as Atas de Registro de Preços nº 04, 05, 06 e 07 de 2024 ((Processo SEI 020758/23-00.173), para aquisição eventual de papéis especiais, tiveram sua validade encerrada em 14/02/2025; e referente às Atas de Registro de Preços de nº 25/2024, 26/2024, 27/2024, 28/2024, 29/2024, 30/2024, 31/2024, 32/2024 e 33/2024 (Processo SEI 001491/24-00.173, Pasta VII), assinadas em 16/12/2024, tendo como objeto aquisição de papéis especiais, materiais para serviços gráficos e para conservação e restauração de documentos, já está sendo empenhada a totalidade do objeto nas registrados, conforme empenhos sendo emitidos no Processo de Exec. Financ. 006244/25-00.366, o que ocasionará, tão-logo, o encerramento automático dessas Atas.

A CONTRATAÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE CONSTANTES NO ANEXO (3214510), DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA? (Consulte: Ramais 7409 ou (61) 991.543.724 - whatsapp)

(X) Sim / A verificar

() Não

Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), por meio dos ramais 341, 181, 674 e 421.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

Os papéis demandados e respectivas quantidades são os constantes da relação a seguir:

| Catálogo CATMAT / CATSER | Descrição do objeto a ser contratado/adquirido | Unidade de Fornecimento | Quantidade |
|--------------------------------|---|----------------------------|------------|
| 428789 | Papel A3 acid free (p/ Museu) | Embalagem | 4 |
| 258173 | papel cartão SUPREMO ALTA ALVURA, cor: branca; gramatura: 350g/m2; medidas: 66x96cm (necessário amostra); | Embalagem 100 Folhas | 30 |
| 200390 | Papel cartão SUPREMO BRILHO, cor: branca; gramatura: 250g/m2; medidas:66x96cm. | Embalagem 150 Folhas | 20 |
| 239310 | papel cartão SUPREMO DUO DESIGN, cor: branca; gramatura: 300g/m2; medidas: 66x96cm | Embalagem 150 Folhas | 20 |
| 477022 | Papel COUCHÊ, brilho, cor: branca; gramatura: 170g/m2; medidas: 66x96cm; | Embalagem 250 Folhas | 30 |

| | | | |
|--------|--|-------------------------------------|-----|
| 606041 | papel COUCHÊ, brilho, cor: branca; gramatura: 250g/m2; medidas: 66x96cm; | Embalagem 125 Folhas | 30 |
| 461797 | Papel OFFSET, alta alvura, cor: branca; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm (necessário amostra); | Embalagem 500 Folhas | 4 |
| 461811 | Papel OFFSET, alta alvura, cor: branca; gramatura: 75g/m2; medidas: 66x96cm (necessário amostra); | Embalagem 500 Folhas | 100 |
| 470381 | Papel OFFSET, alta alvura, cor: branca; gramatura: 90g/m2; medidas: 66x96cm. | Embalagem 500 Folhas | 8 |
| 241068 | Papel OPALINE casca de ovo, gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; marca: blend paper. | Embalagem com 200 (duzentas) folhas | 10 |
| 383389 | Papel OPALINE casca de ovo, gramatura: 240g/m2; medidas: 66x96cm; marca: blend paper. | Embalagem com 200 (duzentas) folhas | 4 |
| 241068 | Papel OPALINE Dapple, gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; marca: blend paper. | Embalagem com 200 (duzentas) folhas | 10 |
| 383389 | Papel OPALINE Dapple, gramatura: 240g/m2; medidas: 66x96cm; marca: blend paper. | Embalagem com 200 (duzentas) folhas | 4 |
| 241068 | Papel OPALINE microtelê, gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; marca: blend paper. | Embalagem com 200 (duzentas) folhas | 10 |
| 383389 | Papel OPALINE microtelê, gramatura: 240g/m2; medidas: 66x96cm; marca: blend paper. | Embalagem com 200 (duzentas) folhas | 4 |
| 241068 | Papel OPALINE telado, gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; marca: blend paper. | Embalagem com 200 (duzentas) folhas | 10 |
| 403961 | Papel OPALINE telado, gramatura: 240g/m2; medidas: 66x96cm; marca: blend paper. | Embalagem com 200 (duzentas) folhas | 4 |
| 242833 | papel OPALINE(a), liso(a), cor: branca; gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; | Embalagem 100 Folhas | 20 |
| 241068 | Papel OPALINE(a), liso(a), cor: branca; gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm. | Embalagem 100 Folhas | 20 |
| 476263 | Papel PARANÁ (papelão cinza para encadernação), medidas: 1m x 0,80m de comprimento; espessuras: 1,0mm, 1,5 mm e 2,0 mm; | Folha | 800 |
| 429790 | Papel PÓLEN, bold, cor: creme; gramatura: 90g/m2; medidas: 66x96cm. | Embalagem 250 Folhas | 5 |
| 421246 | Papel VERGÊ (p/ Museu) | Embalagem | 4 |
| | Bobina de papel Kraft para plotter. Com brilho ou fosco. Gramatura 200g. Tamanho máximo do rolo: 1,60mt (boca do equipamento) | Bobina | 10 |
| | Papel Offset 660 x 960 500 folhas | Resma | 50 |
| | Rolo de Papel normal, para impressões em impressora plotter. Com brilho ou fosco. Gramatura 380g ou 440g. Tamanho máximo do rolo: 1,60mt (boca do equipamento) | Rolo | 15 |

4. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO ([CONFORME CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES](#))

SETEMBRO DE 2025.

5. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:

Até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota de Empenho.

6. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

Continuidade e efetividade da prestação dos serviços gráficos e editoriais da SEDIR, em atendimento às demandas das unidades do STM, como também a preservação da documentação do STM sob guarda das unidades da DIDOC.

7. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:

Área (s) Requisitante (s): SEÇÃO DE EDITORAÇÃO E DE REVISÃO - SEDIR; SEÇÃO DE MUSEU - SEMEI.

8. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA CONSOLIDADORA:

SEÇÃO DE EDITORAÇÃO E DE REVISÃO - SEDIR

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Responsável: MOSAIR GOMES LIMA DE FREITAS | Telefone: (61) 3313-9311 | E-mail: sedir@stm.jus.br |
|--|-----------------------------|-----------------------------|

9. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

| | |
|---------------------|--|
| Objetivo: | Objetivo 4: Fortalecer a governança e a segurança de dados e informações. Objetivo 5: Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna. |
| Iniciativa*: | 4.3. Realizar gestão documental. 5.1. Gerir comunicação interna. 5.2. Gerir comunicação externa. |

* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.
- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

10. FONTE DE RECURSO

| | |
|--------------------------------|---|
| Programa de Trabalho: | 167544 - JUPROC - Julgamento de Processos e Gestão Administrativa |
| Elemento(s) de Despesa: | 3.3.90.30.41 - Material de Consumo |

Eventuais dúvidas sobre o preenchimento do Item 10. poderão ser sanadas, em consulta à Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), por meio dos ramais 368 e 616.

11. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL

1. Submeto o presente **DFD** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação.

2. Indico a seguinte **Equipe de Planejamento:**

| | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| Integrante Demandante: RAFAEL LUIZ MELO DE ALMEIDA - Coordenador da COGES | Telefone: (61) 3313-9255 | E-mail: rafaellma@stm.jus.br |
| Integrante Técnico: MOSAIR GOMES LIMA DE FREITAS - Chefe de Seção | Telefone: (61) 3313-9311 | E-mail: mosairfreitas@stm.jus.br |
| Integrante Administrativo: CARLOS CÉSAR NEVES DE OLIVEIRA - Assistente III | Telefone: (61) 9 9200-7467 | E-mail: cesar@stm.jus.br |

MARIA JUVANI LIMA BORGES

Diretora da DIDOC

12. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL

1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e, em face deste DFD, que chega a este signatário, com as devidas informações técnicas, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta.

2. Solicito que essa unidade demandante ou consolidadora encaminhe este processo ao NUADG para elaboração da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.

JOSÉ CARLOS NADER MOTTA

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JUVANI LIMA BORGES, DIRETORA DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E CONHECIMENTO**, em 03/06/2025, às 12:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 03/06/2025, às 22:45 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4259915** e o código CRC **534C95AE**.

007943/25-00.173

4259915v14