



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR  
PRSTM/SECSTM/DIRAD/COPEM/SEMAP

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

DEMANDA PREVISTA NO PCA ( ☒ )

ID da Contratação CC 3565929: 88

DEMANDA NÃO PREVISTA NO PCA ( ☐ )

**1. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:**

Atender às demandas das unidades do Superior Tribunal Militar, objetivando propiciar ambiente de trabalho com os recursos necessários ao bom desempenho das atividades;

Padronizar o mobiliário, buscando atender às normas de ergonomia e estabelecendo-se um padrão de modernidade, sobriedade e hierarquia;

Repetição de itens com licitação fracassada, Processo SEI nº 016636/22-00.190;

Repetição dos itens que fazem parte das Atas de Registro de Preços nº 24, 25, 26 e 27/2023, com vencimento em 26/09/24.

**2. SOLUÇÃO SUGERIDA NO PCA**

Aquisição de mobiliário padronizado, mediante regime de registro de preços.

Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:

( ☒ ) DECLARO QUE **NÃO HÁ** O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT).

( ☒ ) DECLARO QUE **NÃO HÁ** CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes [AQUI](#)).

A CONTRATAÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE CONSTANTES NO ANEXO (3214510), DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA? (Consulte: Ramais 7409 ou (61) 991.543.724 - *whatsapp*)

( ☒ ) Sim / A verificar

( ☐ ) Não

Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), por meio dos ramais 341, 181, 674 e 421.

**3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:**

A quantidade será estimada para atendimento das demandas ao longo de um ano.

**4. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO ([CONFORME CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES](#))**

SETEMBRO/2024

**5. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:**

OUTUBRO/2024

**6. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:**

Manutenção da saúde ocupacional, bem-estar, ergonomia, conforto e correção da postura dos servidores, proporcionando mais qualidade de vida no trabalho e, conseqüentemente, melhora de produtividade em suas atribuições.

**7. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:**

Diversas, consoante a previsão de cada unidade no PCA e disponibilidade orçamentária.

**8. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA CONSOLIDADORA:**

DIRAD/COPEM

Responsável:

Telefone:

E-mail:

José Simando Cavalcante das Neves

3313.9360

joseneves@stm.jus.br

**9. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO****Objetivo:**Objetivo Estratégico nº 6 - **Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços.****Iniciativa\*:**

Melhorar o desempenho nos seguintes indicadores:

6.1. Tempo médio de aquisições

6.4. Satisfação dos usuários com o processo de compras

6.6. Satisfação dos usuários com a infraestrutura

\* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.

- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

**10. FONTE DE RECURSO****Programa de Trabalho:**

167544 - JUPROC - Julgamento de Processos e Gestão Administrativa

**Elemento(s) de Despesa:**

4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente

Eventuais dúvidas sobre o preenchimento do Item 10. poderão ser sanadas, em consulta à Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), por meio dos ramais 368 e 616.

**11. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL**1. Submeto o presente **DFD** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação.**2. Indico a seguinte Equipe de Planejamento:****Integrante Demandante:**

José Simando Cavalcante das Neves

**Telefone:**

3313.9360

**E-mail:**

joseneves@stm.jus.br

**Integrante Técnico:**

Mariana Fagundes Silva Côrtes

**Telefone:**

3313.9526

**E-mail:**

marianafs@stm.jus.br

**Integrante Administrativo:**

Dominique Spínola Fogaca de Andrade

**Telefone:**

3313.9206

**E-mail:**

dominiqueandrade@stm.jus.br

**LAURO LUÍS PIRES DA SILVA**

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO

**12. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL**

1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e, em face deste DFD, que chega a este signatário, com as devidas informações técnicas, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta.

2. Solicito que essa unidade demandante ou consolidadora encaminhe este processo ao NUADG para elaboração da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.

**JOSÉ CARLOS NADER MOTTA**

DIRETOR-GERAL

Documento assinado eletronicamente por **LAURO LUIS PIRES DA SILVA, DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO**, em 05/06/2024, às 19:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 06/06/2024, às 11:39 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3779414** e o código CRC **BED0A1E3**.

