



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SEPPE/ASCOM

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - PCA Nº 4365222

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - DEMANDA PCA	
1. ID DA CONTRATAÇÃO (conforme Calendário de Contratações):	122
2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:	
Assinatura de banco de imagens que inclua acervo que reflita, com prioridade, a cultura e o povo brasileiro, por meio digital (internet).	
3. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:	
<p>Diante da relevância dos trabalhos produzidos pela Assessoria de Comunicação Social em produção de campanhas, anúncios, materiais educativos, site na Internet, produção de posts nas redes sociais <i>instagram</i> e <i>facebook</i>, divulgação externa de projetos e eventos, dentre outros, faz-se necessário, cada vez mais, o uso de fotos, ilustrações e imagens com qualidade profissional.</p> <p>Além disso, é inviável a produção de tais fotos no STM (custos com produção, equipamento, pessoal, know-how exigido, necessidade de diversos tipos de imagens).</p> <p>A melhor alternativa são os bancos de imagens, que fornecem fotos com qualidade e em conformidade com as leis relativas aos direitos autorais</p>	
4. ASSINALE AS ALTERNATIVAS ABAIXO, APÓS A VERIFICAÇÃO JUNTO ÀS UNIDADES RESPONSÁVEIS:	
<input checked="" type="checkbox"/> (X) DECLARO QUE NÃO HÁ O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte os ramais 188, 635 e 153 - SEMAT).	
<input type="checkbox"/> () DECLARO QUE NÃO HÁ CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes AQUI).	
obs.: O contrato nº 22/2024 (3893691) possui vigência até 03 de setembro de 2025; porém não será renovado, sendo necessário licitar novamente.	
A CONTRATAÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE CONSTANTES NO ANEXO (3671710), DA SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA?	
<input type="checkbox"/> () Sim / A verificar	
<input checked="" type="checkbox"/> (X) Não	
O assessoramento da SGSOA/SGEST será oferecido preferencialmente pelos canais abaixo, listados em ordem de disponibilidade: a. <i>Google Chat</i> : jonatasamorim@stm.jus.br ou carolinaaraujo@stm.jus.br; b. <i>E-mail</i> : socioambiental@stm.jus.br; c. <i>Telefone / WhatsApp</i> : (61) 3313-9500 (ramal 500).	
Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios poderão ser sanadas por meio de consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), pelos ramais 674 e 421.	
5. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:	
1 (uma) assinatura que contemple até três acessos simultâneos, mediante senha.	
6. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO (conforme Calendário de Contratações):	
04 DE AGOSTO DE 2025	
7. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:	
04 DE SETEMBRO DE 2025	

8. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Imagens Profissionais
- Imagens com diferentes tamanhos e resoluções
- Diversidade do banco de imagens
- Respeito ao direito autoral
- Qualidade e rapidez na busca de imagens por palavras-chaves

9. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:

Seção de Comunicação Interna (SECOI) vinculada a ASCOM

10. ALINHAMENTO AO [PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO](#):**Objetivo:**

- 2. Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade;
- 5. Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna; e,
- 8. Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional.

Iniciativa*:

* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.
- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**Programa de Trabalho:**

167544 - JUPROC

Eventuais dúvidas quanto ao preenchimento do Item 12 poderão ser sanadas por meio de consulta à Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), pelos ramais 368 e 616.

12. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL:

1. Submeto o presente **DFD** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação.

2. Indico a seguinte Equipe de Planejamento:

Integrante Demandante: Dinomar Miranda dos Santos	Telefone: 3313-7566	E-mail: dinomarms@stm.jus.br
Integrante Técnico: Gilberto Alves da Silva Neto	Telefone: 3313-7659	E-mail: gilbertoasn@stm.jus.br
Integrante Administrativo: Danielle Vannes Ferreira Gomes	Telefone: 3313-7539	E-mail: daniellegomes@stm.jus.br

DIANA FERNANDES DA SILVA ANTONELLI
ASSESSORA-CHEFE DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

13. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL:

1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e, em face deste DFD, que chega a este signatário, com as devidas informações técnicas, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta.

2. Solicito que essa unidade demandante ou consolidadora encaminhe este processo ao DPADI para elaboração da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.

JOSÉ CARLOS NADER MOTTA
Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **DIANA FERNANDES DA SILVA ANTONELLI, ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**, em 03/06/2025, às 13:38 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 03/06/2025, às 15:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4365222** e o código CRC **B4720F2D**.