



CURSO PRESENCIAL

TURMA II

**CURSO PRÁTICO DE COMO
FAZER: PCA, DFD, ETP, TR E
PESQUISA DE PREÇOS NA LEI Nº
14.133/21 COM O AUXÍLIO DA IA**

FLORIANÓPOLIS | 1 A 3 DE OUTUBRO



acesse na web

PROFESSORES



SÉRGIO ROBERTO CAMPOS JUNIOR

Advogado. Pós-graduado em Direito Penal e Processual Penal pela Escola do Ministério Público de Santa Catarina. Graduado em Direito pela Universidade do Vale do Itajaí - UNIVALI. Membro Consultivo da Comissão de Licitações e Contratos da OAB/SC. Atuou na Procuradoria do Município de Biguaçu e como Procurador Geral do Município de Antônio Carlos. Consultor Jurídico do IGAM/SC.



ALEXANDRE ALVES

Mestre em Gestão de Políticas Públicas, Especialista em Administração Pública e Controladoria na Administração Pública, Bacharel em Ciências Contábeis e Direito. Autor do livro Administração do Patrimônio Público Municipal, 2021. Co-autor do livro Patrimônio nos Poderes Executivos e Legislativos Municipais, 2017. Atualmente é Sócio diretor do IGAM SC Cursos e Consultorias Ltda, palestrante e professor de cursos em pós-graduação. Foi Diretor da EGEM e FECAM e Secretário da Fazenda do Município de Jaraguá do Sul - SC.

HABILIDADES QUE SERÃO ADQUIRIDAS

- ✓ Compreender como planejar e estruturar o Plano de Contratações Anual (PCA) com foco em eficiência e legalidade;
- ✓ Dominar a elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD), com foco em conteúdo obrigatório e aplicação prática;
- ✓ Aplicar corretamente o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR), identificando quando são obrigatórios e como produzi-los em sua forma completa ou simplificada;
- ✓ Realizar pesquisa de preços conforme os parâmetros legais, utilizando formulários e exemplos práticos para justificar a contratação;
- ✓ Utilizar a Inteligência Artificial na construção do DFD, ETP e TR, com exemplos práticos e prompts para otimizar os processos administrativos.



SEDE IGAM SC
R. GENERAL LIBERATO
BITTENCOURT, 1475, 12 ANDAR
CANTO - FLORIANÓPOLIS/SC



01 A
03/10/2025



CARGA HORÁRIA:
13H 40MIN

PROGRAMA DO CURSO

1. PCA: Plano de Contratações Anual:

- 1.1. O PCA é obrigatório?
- 1.2. Como regulamentar o Plano de Contratações Anual;
- 1.3. Quais os procedimentos necessários para montar o PCA para 2026;
- 1.4. Quais as finalidades do PCA.

2. DFD: Documento de Formalização de Demanda:

- 2.1. Quem elabora o DFD;
- 2.2. Quando precisa fazer o DFD;
- 2.3. O que precisa constar no DFD;
- 2.4. Como fazer o DFD.

3. ETP: Estudo Técnico Preliminar:

- 3.1. O que é, e para que serve o ETP;
- 3.2. Quando é obrigatório e quando é possível dispensar o ETP;
- 3.2. Quando é possível fazer o ETP completo e simplificado;
- 3.3. Como fazer o ETP completo e simplificado.

4. TR: Termo de Referência:

- 4.1. Requisitos obrigatórios;
- 4.2. Quando é obrigatório e quando é possível dispensar o TR;
- 4.3. Como fazer o termo de referência.

PROGRAMA DO CURSO

5. Pesquisa de preços:

- 5.1. Como fazer a pesquisa de preços;
- 5.2. Formulário para fazer a pesquisa de preços;
- 5.3. Exemplos práticos de como fazer a pesquisa de preços.

6. Conceitos básicos de Inteligência Artificial:

- 6.1. O que é e o que não é IA;
- 6.2. Potencial e limitações da IA na Administração Pública.

7. IA no Documento de Formalização de Demanda:

- 7.1. Finalidade e estrutura do DFD;
- 7.2. Exemplo prático e prompt para elaboração.

8. IA no Estudo Técnico Preliminar:

- 8.1. Exemplo prático e prompts para:
 - 8.1.1. Levantamento de soluções de mercado;
 - 8.1.2. Justificativas de economicidade;
 - 8.1.3. Comparação de alternativas técnicas;
 - 8.1.4. Demonstração de resultados pretendidos.

9. IA no Termo de Referência:

- 9.1. Elementos essenciais no TR;
- 9.2. Exemplo prático e prompts para elaboração do TR.

DATAS E HORÁRIOS

 01/10/2025	 13h20 - 17h00
 02/10/2025	 08h50 - 12h00
 02/10/2025	 13h20 - 17h00
 03/10/2025	 08h50 - 12h00



PÚBLICO ALVO

Agente de contratação, pregoeiro, equipe de apoio, servidores responsáveis pelo planejamento das contratações, secretários municipais, assessores jurídicos, contadores, controladores internos, servidores responsáveis pelas compras nas secretarias.



INVESTIMENTO POR SERVIDOR

Para órgãos e entidades
não assinantes dos
informativos do IGAM

R\$1.790,00

Para órgãos e entidades
assinantes dos
informativos do IGAM

R\$1.490,00



EMPENHO

O empenho deverá ser feito em nome de IGAM SC Cursos e Consultoria LTDA.
CNPJ: 28.474.582/0001-67

O empenho deve ser realizado no valor da inscrição.

O IGAM SC é tributado pelo Lucro Presumido, assim deve-se fazer a retenção de IRRF de 4,8%.



CERTIFICADOS

Os certificados serão disponibilizados no Portal do Aluno, através do link aluno.igam.com.br, após a realização do curso.

TEM INTERESSE? GARANTA AGORA A SUA VAGA!

 (48) 98824-5207

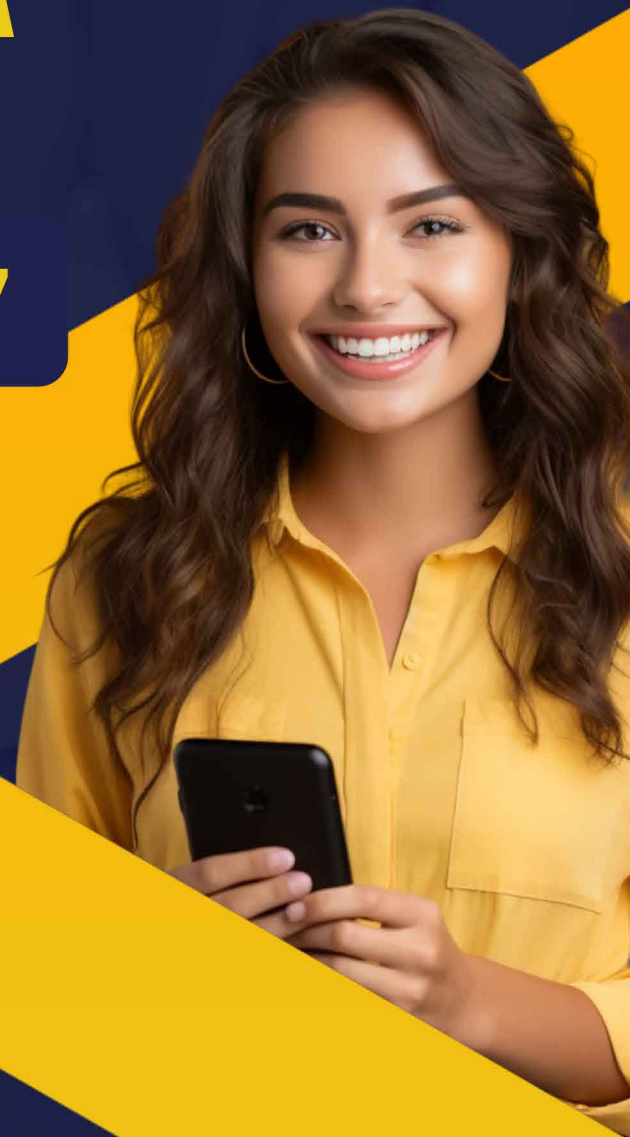
O conhecimento
que **TRANSFORMA**
a gestão pública
de **SANTA CATARINA!**

IGAM[®]

SANTA CATARINA



igamsc.com.br



   **acesse nossas redes e saiba mais**

 (48) 98824-5207

 igamsc@igam.com

 Rua Gen. Liberato Bittencourt, 1475
12 andar - Canto, Florianópolis - SC