

EDIÇÃO NACIONAL 2025



Giovanni Pacelli

Francisco Netto

PROGRAMA DE FORMAÇÃO
E DESENVOLVIMENTO PARA

ORDENADORES DE DESPESAS

***Blindagem técnica e Segurança
na Prática dos Atos***

07 DE OUTUBRO A 04 DE DEZEMBRO DE 2025

- 100% online | Terças e quintas | 19h às 21h
- 14 encontros ao vivo + 2 sessões individuais

Introdução Institucional e Justificativa

A 3R Capacita, especializada em capacitação continuada para o setor público, apresenta o **Programa de Formação e Desenvolvimento para Ordenadores de Despesas**, uma mentoria estratégica voltada para o aprimoramento de gestores públicos. O papel do ordenador de despesas mudou: hoje, quem assina não responde apenas pela conformidade formal, mas por decisões com impacto jurídico, financeiro e institucional, com risco real de responsabilização pessoal. Mais do que conhecer a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), é essencial compreender como a LINDB exige fundamentação técnica, planejamento estruturado, controle efetivo e prevenção de danos à gestão pública. O que está em jogo não é só o processo — é o CPF do gestor.

Além das normas de contratação pública, o programa dá destaque especial às regras de execução orçamentária e financeira, pilares essenciais para uma gestão fiscalmente responsável e juridicamente segura. Com sede em Brasília-DF, a 3R Capacita possui experiência consolidada na formação de servidores públicos, oferecendo treinamentos online, presenciais e In Company, além de parcerias com a Faculdade Unyleya. Este programa foi criado para ensinar como tomar decisões seguras, responsáveis e auditáveis, com base em jurisprudência atualizada, estudos de caso práticos e um plano de ação individualizado para aplicação direta na realidade de cada órgão.

Objetivos

- Capacitar ordenadores de despesas para atuar com segurança jurídica e eficiência na gestão de recursos públicos.
- Desenvolver competências em governança, controles internos, gestão de contratos e execução orçamentária.
- Promover a elaboração de planos de ação individualizados com base em diagnósticos personalizados.
- Fortalecer a tomada de decisão sob pressão, alinhada a princípios éticos, normativos e jurisprudência atualizada.

- Alinhar práticas de gestão às exigências da Nova Lei de Licitações, LINDB, LRF, CF/1988 e LDO federal.

Público-Alvo

Gestores e ordenadores de despesas, profissionais de planejamento, auditoria, controle interno, gerenciamento administrativo e financeiro, e equipes de gestão pública que buscam aprimorar competências para decisões seguras e auditáveis em conformidade com as normas vigentes.

Estrutura do Curso

- **Modalidade:** 100% online (aulas ao vivo síncronas)
- **Carga Horária:** 28 horas (14 encontros ao vivo da trilha de aprendizagem) +2 sessões individuais agendadas ao longo do programa
- **Data:** Início previsto para 07/10/2025 e fim dia 04/12/2025.
- **Horário:** Terças e quintas-feiras, das 19h às 21h (horário de Brasília)
- **Local:** Online síncrono ao vivo
- **Certificação:** Certificado de participação emitido pela 3R Capacita, válido para progressão funcional, conforme normas aplicáveis.
- **Metodologia:** Aulas expositivas ao vivo, estudos de caso práticos, simulações, dinâmicas de grupo e sessões individuais de mentoria. As aulas ficam disponíveis por 6 meses, e inclui material exclusivo, fórum de dúvidas e 2 livros dos autores. As duas sessões individuais (diagnóstico e entrega do plano de ação) serão agendadas ao longo do programa, fora da trilha de aprendizagem, para personalização e acompanhamento contínuo.

Professores

Francisco Netto



Autor pela Editora Juspodivm, doutorando em Direito, mestre em Administração, economista e matemático. Professor na área de licitações e contratos, controles internos e compliance. **Ex-vice-presidente do Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci).** Ex-Controlador-Geral do Estado de Rondônia (CGE-RO), Francisco atuou por mais de 7 anos como responsável máximo pelo controle interno do estado. É auditor fiscal da SEFIN-RO e já foi assessor do Ministério Público de Contas, além de auditor de controle externo do TCE-RO. É coautor de guias técnicos voltados à integridade, licitações e fiscalização, e foi condecorado com a Medalha de Honra ao Mérito do Conaci. É referência nacional em controles internos, responsabilização e gestão pública com foco em integridade.

Giovanni Pacelli



Doutor e mestre em Ciências Contábeis pela UnB, Pacelli foi ordenador de despesas em programa financiado pelo BID (PROPREVINE) e já exerceu cargos de liderança na CGU, incluindo Superintendência Regional, Coordenação-Geral de Planejamento e Assessoramento Especial da Presidência da República. Hoje, atua como Secretário de Governança e Integridade da UNILAB e é autor de cinco livros técnicos pela Editora Juspodivm — incluindo o Guia de Sobrevivência do Ordenador de Despesas. Recebeu prêmios nacionais da CGU por excelência em integridade, transparência e educação ética no setor público.

Programação (Conteúdo Programático Detalhado)



Trilha de Aprendizagem (14 Encontros ao Vivo)

1. Encontro 1 – O Papel do Ordenador de Despesas (OD) nas Organizações Públicas

- Origem e evolução do instituto.
- Diferença entre contas de gestão e contas de governo.
- Tipos de OD e seus posicionamentos.
- Elementos essenciais do ato de ordenação de despesas.

2. Encontro 2 – Definição de Responsabilidade do Ordenador de Despesa

- A abordagem consequencialista e os princípios da LINDB.
- Erro grosseiro, dolo e culpa in eligendo.
- Decisão fundamentada e limites de assessoramento.
- Apagão das canetas e superação da inércia decisória.
- Principais aspectos relativos à jurisprudência dos Órgãos de Controle.

3. Encontro 3 – Execução Orçamentária e Financeira

- Principais atividades do OD: empenho, pagamento e restos a pagar.
- Fontes e categorias econômicas da despesa.
- Suprimento de fundos e despesas de exercícios anteriores.
- Encerramento do exercício e fluxo da despesa.
- Interação entre secretários, presidentes, diretores e seus gerentes administrativos e financeiros.
- Delegação de competências de ordenação de despesas: possibilidades e limites.

4. Encontro 4 – Planejamento e Monitoramento Orçamentário

- Integração entre PPA, LDO e LOA.
- Plano de Contratações Anual (PCA).
- Monitoramento e contingenciamento do orçamento.
- Ajustes nos contratos em face a limitação e contingenciamento de orçamento.
- Execução provisória do orçamento e qualidade do gasto.
- Integração do planejamento institucional com o PPA.
- Vinculação do orçamento a indicadores e metas.
- Casos práticos de planejamento e controle de resultados.

5. Encontro 5 – Contratação Direta

- Dispensa e inexigibilidade de licitação.
- Evitando fracionamento de licitação.
- Pressupostos de instrução de processos de contratação direta.
- Atuação do ordenador de despesa em processo de contratação direta.

6. Encontro 6 – Gestão Contábil e Patrimonial

- Competências do OD sobre patrimônio.
- Inventário, depreciação, reavaliação e baixa de bens.
- Conformidades contábeis e declarações do contador.
- Demonstrações contábeis públicas.

7. Encontro 7 – Procedimentos de Estruturação de Controles Internos

- Responsabilidade pelo ordenador de despesa em relação aos controles internos produzidos.
- Principais normas que devem ser elaboradas por gestores para evitar responsabilidade.
- Estratégias de engajamento de colaboradores com relação às normas editadas pela alta administração.

8. Encontro 8 – Gerenciamento de Suprimento de Fundos e Diárias

- Regulamentação de suprimento de fundos e diárias.
- Instrução de processos de suprimento de fundos e diárias.
- Como evitar processos de suprimento de fundos e diárias.

9. Encontro 9 – Fluxo da Contratação e Responsabilidades

- Atuação do OD no macroprocesso.
- Previsão legal na Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021).
- Evitando a culpa in eligendo e in vigilando.

10. Encontro 10 – Gestão e Fiscalização de Contratos e Riscos Contratuais

- Designação de agentes e equipes de contratação.
- Contratos por demanda, contínuos e plurianuais.
- Relação entre planejamento e execução contratual.
- Designação e atuação dos fiscais.
- Garantias contratuais e prorrogações.
- Estrutura de governança e segregação de funções.

11. Encontro 11 – Gestão de Convênios, de Instrumentos Congêneres, Emendas Parlamentares e Transferências Voluntárias

- Tipos de transferências e instrumentos legais.
- Competências do OD na celebração e rescisão.
- Procedimentos e prestação de contas e cancelamento de empenhos.

- Condicionalidades legais na LRF, CF/1988 e LDO federal.
- Planejamento e execução de transferências com base normativa.
- O papel do OD nas transferências para OSCs.

12. Encontro 12 – Sistema de Registro de Preços (SRP)

- Condicionantes do uso do SRP.
- Possibilidades de adesão ao SRP.
- Principais aspectos de responsabilização no SRP.

13. Encontro 13 – Gestão de Casos Sensíveis e Tomada de Decisão sob Pressão

- Dilemas éticos e decisões com múltiplos interesses.
- Estudos de caso e simulações práticas.
- Estratégias para decisões seguras com base na LINDB e legislação correlata.

14. Encontro 14 – Governança, Integridade e a Atuação do OD

- Alinhamento com estruturas de integridade, controle e governança.
- Diálogo com controle interno e jurídico.
- O OD como articulador institucional.

Sessões Individuais (Agendadas ao Longo do Programa)

1. 1º Encontro – Sessão Individual de Diagnóstico

- Objetivo: Realizar escuta ativa das experiências e desafios do gestor público, identificando seu perfil, maturidade institucional do órgão e temas prioritários.
- Produto: Mapeamento personalizado de desafios de atuação e definição de expectativas.

2. 2º Encontro – Sessão Individual: Entrega do Plano de Ação

- Objetivo: Apresentação de um plano individual de ação, com base no diagnóstico inicial e nos aprendizados ao longo da mentoria.
- Produto: Documento com metas, compromissos e cronograma prático de aplicação.

Investimento

- **Valor por Participante:** R\$ 3.970,00
- **Valor Total da Proposta:** R\$ 3.780,05 para até 1 inscrito (com 5% de desconto).
- **Itens Incluídos:** Material didático exclusivo, acesso às aulas por 6 meses, fórum de dúvidas, **2 livros dos autores**, certificado de participação e suporte online.
- **Observação:** Os livros somente serão incluídos para quem formalizar até 1 semana antes do evento.

Sobre os livros incluídos no Kit do Programa

Os participantes receberão dois livros de referência nacional que potencializam os aprendizados do curso:

- **Guia de Sobrevivência do Ordenador de Despesas** – Um manual prático para fortalecer a segurança jurídica e técnica na tomada de decisões. O leitor aprende a evitar erros que geram responsabilização pessoal, dominar as etapas da execução orçamentária e aplicar a jurisprudência dos órgãos de controle no dia a dia.
- **Compliance e Integridade no Setor Público e Privado** – Um guia completo de implementação de programas de integridade. Ensina como estruturar políticas de ética e transparência, aplicar metodologias de gestão de riscos e alinhar práticas de governança às exigências legais e às boas práticas internacionais.





PROGRAMA DE FORMAÇÃO
E DESENVOLVIMENTO PARA
**ORDENADORES
DE DESPESAS**

Com essas obras, os alunos levam para além do curso um instrumento permanente de consulta e aplicação prática, garantindo suporte contínuo na gestão pública.

Instituições que Confiam em Nossa Expertise

Link com nossos atestados de capacidade técnica:
<https://3rcapacita.com.br/atestado-de-capacidade-tecnica>

Termos de Pagamento

- Enviar Nota de Empenho e lista de participantes (nome completo, CPF, e-mail, telefone, cargo, departamento) até 1º de novembro de 2025 para comercial@3rcapacita.com.br, WhatsApp: (85) 99153-1001.
- Após inscrição, cada participante receberá link, usuário e senha para acesso à plataforma online segura.
- Pagamento em até 10 dias após emissão da nota fiscal que ocorrerá imediatamente após o evento, sujeito a multa inicial de 5% e juros de 2% a cada mês em caso de atraso.
- **Dados Bancários:**
 - **Favorecido:** 3R CAPACITA COMÉRCIO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA
 - **CNPJ:** 32.380.894/0001-89
 - **Banco:** Santander (033)
 - **Agência:** 3067
 - **Conta Corrente:** 13003630-0
 - **PIX:** financeiro@3rcapacita.com.br
- Enviar comprovante para comercial@3rcapacita.com.br.



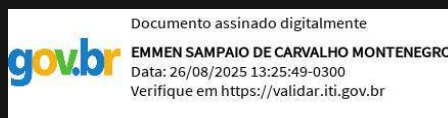
PROGRAMA DE FORMAÇÃO
E DESENVOLVIMENTO PARA
**ORDENADORES
DE DESPESAS**

Validade da Proposta

- **Validade:** 60 dias
- **Local e Data:** Brasília-DF, 26 de agosto de 2025
- **Responsável:** Emmen Sampaio de Carvalho Montenegro
- **CPF:** 633.923.213-20, **RG:** 200716768-34
- **Contato:** comercial@3rcapacita.com.br, (85) 99153-1001

Dados Institucionais

- **Razão Social:** 3R CAPACITA COMÉRCIO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA
- **CNPJ:** 32.380.894/0001-89
- **Endereço:** SCN Quadra 04 Bloco B Sala 702 Parte 3372, Edifício Varig, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70714-020
- **Contatos:** comercial@3rcapacita.com.br, WhatsApp: (85) 99153-1001





PROGRAMA ORDENADORES DE DESPESAS

PROGRAMA 100% AO VIVO ONLINE - 07 DE OUTUBRO A 04 DE DEZEMBRO DE 2025

R\$ 3.970,00 ou 10X de R\$ 397,00

+ COLOCAR NO CARRINHO

FINALIZAR COMPRA (/CARRINHO)

DESCRIÇÃO

AULAS DEMONSTRATIVAS

CRONOGRAMA

PROFESSOR(ES)

OBJETIVO DA IMERSÃO

Essa formação possui os seguintes objetivos:

- Reduzir o risco de responsabilização pessoal ao capacitar gestores sobre as cautelas necessárias para assinar empenhos e contratos com segurança jurídica, alinhadas à jurisprudência atualizada.
- Capacitar os participantes para dominar o ciclo completo da despesa pública, desde o planejamento orçamentário até a fiscalização contratual, garantindo mais autonomia e menos dependência da assessoria jurídica.
- Atualizar profundamente os servidores quanto à Lei 14.133/21, à LINDB, à LRF e aos novos dispositivos que impactam diretamente a atuação de ordenadores de despesas.
- Oportunidade de encontro técnico e individualizado com os professores. Possibilidade de diagnóstico e plano de ação personalizados, permitindo soluções específicas para os gargalos de cada órgão.

Fale conosco, nós estamos online!

**PÚBLICO-ALVO**

O programa é direcionado a ordenadores de despesas e gestores que atuam em funções com poder de assinatura de empenhos, contratos ou convênios.

Também se destina a profissionais das áreas de planejamento, controle interno, contabilidade e assessoria jurídica que desejam dominar as boas práticas exigidas pela nova legislação. O curso é especialmente útil para quem já ocupa posições de liderança ou aspira a cargos de maior responsabilidade em órgãos públicos.

BENEFÍCIOS INCLUSOS

- Duração de 2 meses de imersão.
- Encontros ao vivo + acesso por 6 meses.
- Sessões individuais com diagnóstico e plano de ação.
- Acompanhamento de especialistas com experiência no TCU e CGU.
- Kit com livros exclusivos dos autores.
- Certificação reconhecida nacionalmente.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO**1º ENCONTRO**

O Papel do Ordenador de Despesas (OD) nas Organizações Públicas;

2º ENCONTRO

Definição de responsabilidade do ordenador de despesa;

3º ENCONTRO

Execução Orçamentária e Financeira;

4º ENCONTRO

Planejamento e Monitoramento Orçamentário;

5º ENCONTRO

Contratação Direta;

6º ENCONTRO

Gestão Contábil e Patrimonial;

7º ENCONTRO

Procedimentos de Estruturação de controles internos;

8º ENCONTRO

Gerenciamento de suprimento de fundos e diárias;

9º ENCONTRO

Fluxo da Contratação e Responsabilidades;

10º ENCONTRO

Fluxo da Contratação e Responsabilidades;

11º ENCONTRO

Gestão e Fiscalização de Contratos e Riscos Contratuais;

12º ENCONTRO

Gestão de Convênios, de Instrumentos Congêneres de emendas parlamentares e Transferências Voluntárias;

13º ENCONTRO

Sistema de registro de preços - SRP;

14º ENCONTRO

Gestão de Casos Sensíveis e Tomada de Decisão sob Pressão;

1º SESSÃO INDIVIDUAL

Diagnóstico Institucional;

2º SESSÃO INDIVIDUAL

Entrega do plano de ação;

VANTAGENS**DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E ESPECIALIZAÇÃO**

- Atualização completa em legislação, normas e jurisprudência;
- Diagnóstico individual e plano de ação próprio para seu órgão;
- Formato ideal para quem tem rotina intensa: ao vivo + gravado.

Fale conosco, nós estamos online!

IMPACTO DIRETO NA GESTÃO PÚBLICA

• Aumento na segurança jurídica das decisões;

- Agilidade na contratação e execução orçamentária;
- Cultura de responsabilização e profissionalismo institucional.



0

BENEFÍCIOS EXCLUSIVOS

- Box com 2 livros dos autores;
- Rede de contatos com profissionais de diversos estados;
- Acesso a materiais aplicáveis imediatamente no seu órgão.

RETORNO PARA A INSTITUIÇÃO

- Gestores mais seguros evitam erros, glosas e responsabilizações;
- Processos mais ágeis e eficientes na gestão da despesa;
- Fortalecimento da governança e da imagem institucional perante órgãos de controle.

INVESTIMENTO

Atribui-se o seguinte investimento:

Evento online: R\$ 3.970,00 por aluno;

Incluso: 14 encontros ao vivo + 2 sessões individuais + Material exclusivo do curso + Box com 2 livros dos autores

TERMOS DE PAGAMENTO

Após a emissão da Nota de Empenho a Entidade deve apresentar ao 3RCAPACITA pelo email comercial@3rcapacita.com.br ou para o WhatsApp (85) 99153-1001 a Nota de Empenho e a lista de servidores que participarão do curso, em até 10 dias antecedentes ao início do curso, constando: nome completo, CPF, email, telefone, cargo e departamento.

Após a inscrição, cada servidor receberá o link para acesso a plataforma, bem como o usuário e senha.

O pagamento do curso deverá ser efetuado em até 10 dias após a emissão da nota fiscal do curso sob pena de multa de 10% e juros de mora de 1% ao mês.

O pagamento deverá ser efetuado em nome do seguinte favorecido:

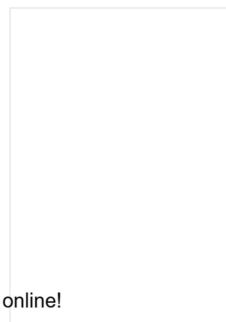
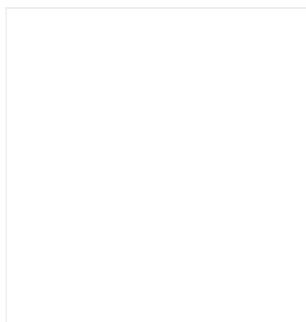
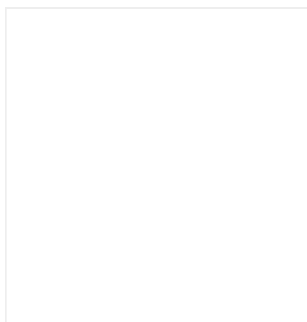
3R CAPACITA COMERCIO DE MATERIAIS DIDATICOS E SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA (CNPJ: 32.380.894/0001-89)

Banco Santander - 033; CNPJ: 32.380.894/0001-89; Agência: 3067; Conta Corrente: 13003630-0; PIX: financeiro@3rcapacita.com.br

Endereço: SCN Quadra 04 Bloco B Sala 702 Parte 3372 Edifício Varig Asa Norte Brasília-DF.

Enviar a Ordem Bancária para: comercial@3rcapacita.com.br ou para o zap (85) 99153-1001.

ACESSE AO EBOOK PARA MAIS INFORMAÇÕES (<https://drive.google.com/file/d/1M6n1hqkm0WaXhy1mzjANyQnWt-LA9Ya4/view?usp=sharing>)

EVENTO SUJEITO À CONFIRMAÇÃO MEDIANTE QUÓRUM MÍNIMO**QUEM COMPROU ESTE CURSO, TAMBÉM COMPROU:**

Fale conosco, nós estamos online!

	(/)						 0	
	Desenvolvimento de Pessoas na Era Digital		Desenvolvimento de Pessoas na Era Digital		Desenvolvimento de Pessoas na Era Digital		Desenvolvimento Pessoas na Era Diç	
	R\$1.200,00		R\$1.200,00		R\$1.200,00		R\$1.200,00	
PESS	①	DETALHES (/CURSO/DESENVOLVIMENTO-DE-PESS	①	DETALHES (/CURSO/DESENVOLVIMENTO-DE-PESS	①	DETALHES (/CURSO/DESENVOLVIMENTO-DE-PESS	①	DETALHES (/CURSO/DES

3R Capacita

Resiliência - Responsabilidade - Reciprocidade
Telefone: (85) 4042-1355

Quem Somos

- [Sobre Nós \(/quem-somos\)](#)
- [Nossa Sistemática \(/como-funciona\)](#)
- [Cursos In Company \(/cursos-in-company\)](#)
- [Certificados \(/certificados\)](#)

Documentos de apoio

- [Projeto Básico \(/projeto-basico\)](#)
- [Certidões \(/certidoes\)](#)
- [Atestado de Capacidade Técnica \(/atestado-de-capacidade-tecnica\)](#)

Parceiros

- [Termos de parceiras \(/termos-parceiras\)](#)

3R Capacita © 2018 - 2025. todos direitos reservados.

