

#### ESTUDO DE DEMANDA: CURSO IN COMPANY - INSTRUTORIA INTERNA

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (TEMA DA CAPACITAÇÃO)

Curso: Storytelling para Comunicação.

### 2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CAPACITAÇÃO

O Superior Tribunal Militar (STM), além de sua missão constitucional de processar e julgar crimes militares definidos em lei a fim de contribuir para a promoção da justiça pauta sua atuação fundamentado nos valores da transparência, sustentabilidade, probidade e celeridade, entre outros.

Para que esses elementos sejam integrados às ações institucionais, é fundamental o engajamento da alta administração e da gestão no aprimoramento dos mecanismos de governança e no direcionamento estratégico.

Observando esses pressupostos, é relevante destacar que, durante as oficinas de gestão de riscos realizadas pela Seção de Governança e Gestão de Riscos no STM e Auditorias, foram identificados riscos estratégicos e de imagem que possuem entre suas causas o desconhecimento do planejamento estratégico por alguns servidores e a comunicação organizacional ineficiente. Esses fatores comprometem o alinhamento estratégico bem como a execução eficaz das ações planejadas.

Nesse contexto, o desenvolvimento das competências comunicacionais dos membros do Comitê de Governança e Relações Internacionais do tribunal poderá contribuir para promover o engajamento da alta administração nos temas relativos à Governança, estabelecer uma comunicação eficiente entre a governança e a gestão por meio do direcionamento estratégico e fortalecer a imagem institucional do STM com a sociedade, sempre em consonância com o interesse público.

Desenvolver competências de comunicação significa ir além da habilidade de falar ou escrever bem. Trata-se de fortalecer capacidades como escuta ativa, empatia, linguagem assertiva, adaptação ao público-alvo, domínio da comunicação verbal e não verbal, e uso adequado dos meios e canais disponíveis. Essas habilidades são fundamentais tanto para a comunicação interna (entre servidores, gestores e unidades) quanto para a comunicação externa, voltada à sociedade, imprensa e demais instituições.

Atualmente, são utilizadas várias metodologias de desenvolvimento de competências de comunicação para capacitar colaboradores de instituições públicas e privadas, dentre as mais utilizadas encontra-se o storytelling.

O storytelling, ou narrativa estruturada, é uma técnica de comunicação que utiliza elementos de histórias (como personagens, contexto, conflito e resolução) para transmitir mensagens de forma mais objetiva e envolvente. Ao transformar dados e informações técnicas em narrativas significativas, o storytelling facilita a compreensão de conteúdos complexos e desperta o interesse do público.

Entre suas principais vantagens, destacam-se:

- 1. Clareza e acessibilidade: traduz conceitos técnicos e institucionais em linguagem compreensível;
- 2. Engajamento emocional: aproxima o público do conteúdo por meio de conexões humanas;
- 3. Maior retenção da informação: histórias são mais facilmente lembradas do que dados isolados;
- 4. Comunicação estratégica: contribui para alinhamento interno, sensibilização da alta gestão e fortalecimento da imagem institucional;
- 5. Versatilidade: pode ser aplicado em vídeos, apresentações, relatórios, campanhas educativas e conteúdos digitais.

Diante do exposto, considera-se a contratação do curso de storytelling como estratégica e necessária para o aprimoramento da comunicação institucional do STM. A capacitação contribuirá diretamente para o fortalecimento da imagem da Justiça Militar junto à sociedade, bem como para o cumprimento de sua missão constitucional com mais clareza, empatia e efetividade, além de mitigar riscos estratégicos e promover maior integração entre as instâncias de governança e gestão.

A contratação do curso está, portanto, alinhada às diretrizes de desenvolvimento institucional, à capacitação dos servidores e ao aprimoramento da comunicação organizacional, conforme previsto no Planejamento Estratégico do STM, Objetivos Estratégicos 2 e 9.

# 3. OBJETIVO GERAL

Capacitar os integrantes do Comitê de Governança para aprimorar a comunicação, a persuasão, a negociação e apresentação de idéias, por meio de técnicas narrativas.

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

# Ao final da capacitação, o servidor deve ser capaz de:

- Compreender os fundamentos da narrativa aplicada à comunicação organizacional;
- Utilizar estruturas narrativas clássicas para gerar engajamento e clareza;
- Aprender a construir histórias impactantes com foco em resultados;
- Aplicar storytelling em apresentações, vendas e negociações;
- Desenvolver projetos próprios com mentoria especializada.

# 5. PÚBLICO-ALVO DA CAPACITAÇÃO

Integrantes do Comitê de Governança e o chefe da Seção de Planejamento e Avaliação de Capacitação

## 6. PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DA CAPACITAÇÃO

Aulas: 10,11,12 e 15.09 - na modalidade a distância, das 14 às 17h Mentoria: 29.09 e 1.10 - na modalidade a distância, das 14 às 16h30

# 7. QUALIDADE DO CORPO DOCENTE A SER CONTRATADO

Livros e/ou artigos publicados na temática

Experiência de pelo menos 5 anos na temática em:

- . Consultoria para o meio corporativo
- . Mentoria
- . Capacitação

Formação acadêmica na temática

# 8. CONTEÚDOS

1. Aulas

## Fundamentos Essenciais - Introdução ao Storytelling Estratégico

- O que é storytelling de verdade?
- Estrutura narrativa clássica (3 atos e Jornada do Herói)
- Elementos que geram conexão e impacto
- Ferramentas: Beat Sheet, Story Spine e IA McSill Ultra
- Dinâmica prática: Argumento com e sem storytelling

### Construção de Histórias Poderosas para Comunicação Estratégica

- Técnicas de atenção: hook emocional e "mostrar, não contar"
- Conflito e transformação na narrativa
- Personagem-ponte e emoção explícita
- Ferramentas: Character Map e Tensão Narrativa
- Dinâmica prática: Micro-histórias de 3 minutos

#### Storytelling Aplicado a Negociação, Venda e Influência

- Aplicações práticas em ambientes corporativos
- Criação da Signature Story
- Conexão entre proposta de valor e jornada emocional
- Técnicas de urgência emocional e pitch narrativo
- Dinâmica prática: Apresentação de pitch com história pessoal

#### Mastery – Refinamento Final e Apresentações Reais

- Diagnóstico dos principais erros e ajustes narrativos
- Ritmo, emoção e impacto sonoro
- Preparação para apresentações de alto impacto
- Apresentação final com gravação e feedback
- Avaliação individual + orientação de continuidade

#### 2. Mentoria

Alinhamento do propósito da mentoria; Orientações sobre tempo, escuta ativa e colaboração; Orientações para a utilização da mente virtual; Análises e devolutivas dos trabalhos desenvolvidos.

### 9. PREVISÃO DA QUANTIDADE DE VAGAS A SER CONTRATADA

12 participantes.

### 10. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.09.25

### 11. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO

Demonstrar os ganhos diretos e indiretos, que se almeja com a contratação, essencialmente a efetividade e, sempre que possível, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros.

A implementação de governança e do planejamento estratégico traz diversos ganhos, como maior eficiência, transparência, melhor alinhamento de objetivos, maior capacidade de adaptação a mudanças e otimização dos gastos e investimentos do orçamento público. Isso resulta em processos mais ágeis, decisões mais assertivas e melhoria na qualidade dos serviços prestados à sociedade. No entanto é necessário o engajamento de todos os envolvidos. A estratégia buscada nessa capacitação é justamente conseguir, por meio de uma boa narrativa, a contribuição de todos para que a JMU alcançe a eficiência e eficácia desejada.

## 12. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Informar as providências a serem adotadas pela administração, previamente à celebração do contrato, quanto à capacitação, para a fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

Pesquisar palestrante que tenha grande experiência na técnica, não só em relação a ministrar aulas, mas também experiências bem sucedidas.

Verificar as obrigações de cada ator do processo

# 13. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Área Requisitante: Comitê de Governança

Responsável: Dra Bárbara Lívio Telefone/Whatsapp:
E-mail:

## 14. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo: Objetivo estratégico 9 - Aprimorar a gestão de desempenho e o desenvolvimento de pessoal

Processo Crítico: Gerir capacitação e desenvolvimento de pessoal

# 15. RISCO

Elencar os riscos caso a capacitação não aconteça, demonstrando a probabilidade deles ocorrerem (baixa ou média ou alta), o grau de impacto nas unidades envolvidas (baixo ou médio ou alto); bem como as ações que devem ser tomadas para que problemas não se concretizem.

## Riscos:

- 1. Não haver a participação efetiva necessária para a construção de uma governança adequada para as necessidades da JMU.
- 2. Construir um planejamento estratégico que não gere a evolução necessária para a JMU.
- 3. Não atender os normativos do CNJ e orientações do TCU.

Probabilidade	Grau de Impacto
MÉDIA	ALTO

Ações a serem tomadas após a capacitação para minimizar ou eliminar os riscos:

Implantar o plano de comunicação construído com base na técnica de storytelling

Monitorar a efetividade da comunicação

Ajustar os desvios encontrados

16. ENCAMINHAMENTO À DIPES				
1. Submeto o presente <b>EDC</b> a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início do Projeto Básico, com vistas à possível contratação.  2. <b>Indico</b> os(as) seguintes servidores(as) para <b>Elaboração do Projeto Básico</b> :				
Integrante <b>Demandante</b> : Dra Bárbara Lívio	Telefone/Whatsapp: 38 99990 0004	E-mail: barbaralivio@stm.jus.br		
Integrante <b>Técnico (DIPES)</b> :  Mônica de Magalhães Moreira	Telefone/Whatsapp: 61 99214 6778	E-mail: monicamagalhaes@stm.jus.br		
NOME CARGO DO GESTOR DA ÁREA				



Documento assinado eletronicamente por **BÁRBARA LIVIO**, **JUIZ AUXILIAR**, em 24/07/2025, às 14:17 (horário de Brasília), conforme art. 1°,§ 2°, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador\_externo.php?acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0 informando o código verificador **4344556** e o código CRC **7771E77B**.

4344556v15

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores Quadra 01 - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 - Brasília - DF