



PROPOSTA COMERCIAL



@ELO_CONSULTORIA



@ELOEMPRESARIAL



ELOCONSULTORIA

PROPOSTA COMERCIAL

Brasília, DF, 21 de maio de 2025.

PROPOSTA:0010/2025

Ao

Superior Tribunal Militar – STM

Erlanderson Barbosa Oliveira

Técnico Judiciário

61 3313 9482

erlandersonob@stm.jus.br

**CURSO
PRESENCIAL**

BRASÍLIA/DF

**SANÇÕES
NA PRÁTICA**



www.eloconsultoria.com

→ INOVAÇÕES E
PROCEDIMENTOS
DA LEI 14.133/21

**NO PROCESSO
DE APURAÇÃO DE
RESPONSABILIDADE
CONTRATUAL**



**04 A 06
AGOSTO**

(04 E 05) **08H30 - 18H**

(06) **08H30 - 12H30** CARGA HORÁRIA: 20H

→ Professor
**FELIPE
DALENOGARE**



SANÇÕES NA PRÁTICA: INOVAÇÕES E PROCEDIMENTOS DA LEI 14.133/21

A Lei 14.133/21, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos, introduziu importantes mudanças no sistema sancionador, aplicáveis tanto ao setor público quanto ao privado. Esta legislação visa assegurar a integridade e transparência nos processos licitatórios e contratuais, fortalecendo a governança e combatendo irregularidades. As sanções possíveis incluem advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, além da declaração de inidoneidade. A aplicação dessas sanções é baseada em critérios de proporcionalidade e razoabilidade, garantindo que sejam justas e adequadas ao caso específico.

O procedimento sancionador deve seguir o devido processo legal, assegurando o direito à ampla defesa e ao contraditório, sendo conduzido por uma comissão composta por agentes públicos capacitados e preparados para lidar com o tema.

A transparência e a publicidade são pilares dessa legislação, exigindo a divulgação das sanções aplicadas e seus fundamentos. A integração com outros sistemas e órgãos de controle também é promovida, fortalecendo a rede de integridade e fiscalização.

A Nova Lei de Licitações e Contratos busca promover uma cultura de integridade e responsabilização, impactando positivamente tanto o setor público quanto o privado.

Assim é que este curso busca capacitar tanto agentes públicos, quanto o setor privado, com o principal conteúdo envolvendo o sistema sancionador na Lei n. 14.133/2021.



Conteúdo Programático

EMENTA

1. Execução de contrato administrativo.
2. Obrigações principais e acessórias.
3. Descumprimento contratual.
4. Papel preventivo do gestor e do fiscal de contrato.
5. Inexecução.
6. Inadimplemento.
7. Mora.
8. Inexecução culposa.
9. Inexecução sem culpa.
10. Exceção do contrato não cumprido.
11. Teoria da Imprevisão.
12. Fato do príncipe.
13. Fato da administração.
14. Caso fortuito e força maior.
15. Extinção do contrato por impossibilidade fática.
16. Decisão judicial que afete a obrigação contratual. O processo de Responsabilização à luz do Decreto Distrital nº 44.330/2023 e principais Portarias das Secretarias Distritais:

- 
17. Formação da comissão de apuração de responsabilidade contratual.
 18. Instrução processual.
 19. Meios de prova.
 20. Direitos constitucionais do contratado.
 21. Relatório.
 22. Inexecução.
 23. Fraude.
 24. Evidências de crimes.
 25. Arquivamento.
 26. Sanções.
 27. Advertência.
 28. Multa: dosimetria, desconto de garantia e cobrança judicial.
 29. Impedimento de licitar e contratar.
 30. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
 31. Atos tipificados na Lei Anticorrupção.
 32. Cumulatividade de sanções.
 33. Reparação do dano.
 34. Exame de proporcionalidade.
 35. Recursos.
 36. Prescrição.
 37. Acordo de leniência.
 38. Programa de integridade.
 39. Reabilitação.
- 
- 
- 

40. Atuação da Advocacia Pública.

41. Sanção por Tribunal de Contas.

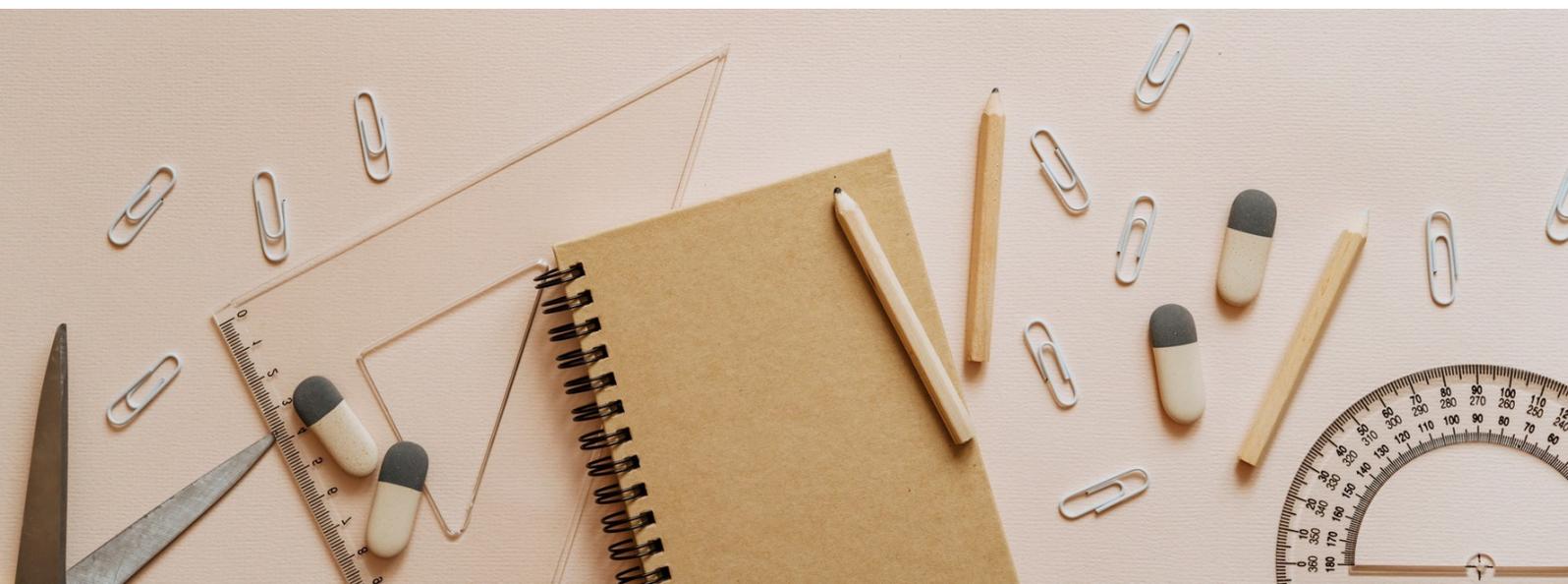
42. Revisão judicial.



OBJETIVOS GERAIS DE

Aprendizagem

- Proporcionar aos participantes um entendimento aprofundado das disposições da Lei 14.133/21 relacionadas ao sistema sancionador, incluindo as espécies de sanções e os critérios de aplicação.
- Capacitar os participantes a conhecer e aplicar os procedimentos legais envolvidos no processo sancionador, garantindo o respeito ao devido processo legal, ao contraditório, à ampla defesa, sem descuidar dos aspectos inerentes à produção da prova processual.
- Ensinar o passo a passo do processo administrativo de responsabilização, desde sua instauração, passando por medidas acautelatórias, até a imposição da sanção, com a segurança necessária.



Público Alvo

GESTORES PÚBLICO
FISCAIS DE CONTRATO
MEMBROS DE COMISSÃO DE LICITAÇÃO
ORDENADORES DE DESPESA, ORÇAMENTISTAS DE OBRAS
PÚBLICAS
AUDITORES, CONSULTORES ENGENHEIROS, ARQUITETOS
ASSESSORES ADVOGADOS E ESTUDANTES

Benefícios

DOS CURSOS

Nossos cursos oferecem uma experiência completa. Invista no seu futuro com benefícios e vantagens que fazem a diferença na sua jornada de aprendizado!



MATERIAIS DE APOIO



**CERTIFICADO DE
PARTICIPAÇÃO DIGITAL**



COFFEE BREAKS



ALMOÇO

CONHEÇA O
Professor



Felipe Dalenogare

Possui Pós-doutorado em Direito pela Universidade de Bologna, Doutorado e Mestrado em Direito pela Universidade de Santa Cruz do Sul; Especialista em Gestão Pública Municipal pela Universidade Federal de Santa Maria; Especialista em Direito Administrativo pela Faculdade Dom Alberto; Pregoeiro formado pelo Ministério do Planejamento; Orçamento e Gestão e pelo Departamento de Engenharia e Construção do Exército; É membro consultor da Comissão de Licitações e Contratos da OAB/DF; Coordenador e Professor da Pós-Graduação em Licitações e Contratos da Escola Mineira de Direito; Supervisor na Assessoria de Planejamento; Orçamento e Gestão de Ações Orçamentárias na Subchefia de Operações (Administração central do Ministério da Defesa); Palestrante e professor de cursos práticos na área de Gestão Pública e Direito Administrativo (Administração Municipal, Estadual e Federal); Autor de livros na área do Direito Administrativo e de Licitações e Contratos.

FREQUÊNCIA MÍNIMA PARA **EMISSÃO DE CERTICADOS:**

O recebimento do certificado de participação está condicionado a uma frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das horas-aula ministradas.



Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos Ltda. e a Escola de Negócios Elo Cursos e Eventos reservam-se ao direito de cancelar unilateralmente a realização dos Cursos, Seminários e Congressos ou ainda reagendar datas e horários. Obrigando-se a comunicar antecipadamente aos inscritos. O que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isentas de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

A handwritten signature in black ink, reading "Flávia Cardoso".

Flávia Cardoso - Diretora Geral

FORMAS DE

Pagamento

O envio da Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas abaixo:



BANCO DO BRASIL

Agência: **0452-9** Conta Corrente: **201.064-x**
CNPJ: 00.714.403/0001-00



BANCO DE BRASÍLIA

Agência: **0209** Conta Corrente: **600.202-2**
CNPJ: 00.714.403/0001-00



BRADESCO

Agência: **01526-1** Conta Corrente: **30300-3**
CNPJ: 00.714.403/0001-00



CHAVE PIX

Tipo: CNPJ **00.714.403/0001-00**

Investimento

R\$ 3.890,00

Modalidade: Presencial Brasilia/DF
Carga Horaria: 20Hs

QUANTIDADE INSCRITOS	DESCONTO %	INVESTIMENTO TOTAL
2 PARTICIPANTES	15%	R\$ 6.613,00



Brasília/DF
SHN Quadra 2 • Bloco H
Sobreloja Metropolitan Hotel • Cep: 70.702-905
elo@eloconsultoria.com

61 3327-1142 • 61 3328-1390 • 61 98592-4828

 elo_consultoria

 eloempresarial

 eloconsultoria.com