

Implantando o programa de integridade e *compliance* no setor público

OBJETIVO DO CURSO:

Capacitar os participantes para implantação do Programa de Integridade e do Plano Anual de *Compliance* no Setor Público e nas estatais federais, estaduais e municipais.

PÚBLICO-ALVO

Analistas, assessores, gerentes de *compliance* e controles internos e membros de comitês de auditoria e de riscos.

PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

CARGA HORÁRIA DO CURSO – 24 horas

Os cursos ocorrem de segunda-feira à sexta-feira, entre 9h e 18h, com 1h de almoço, além de intervalos de 15 min pela manhã e pela tarde. Para as aulas noturnas, o início do curso será a partir de 18h, e para as turmas de meio período a realização será por 4 (quatro) horas por dia. *(Esses horários poderão ser alterados caso necessário).*

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – CONTEXTUALIZAÇÃO

1. INTRODUÇÃO E CONCEITOS FUNDAMENTAIS

- 1.1 Cenário Regulatório Nacional e Internacional
- 1.2 Programa de Integridade ou de Compliance
- 1.3 O que é Integridade
- 1.4 O que é Compliance

MÓDULO 2 – PROGRAMA DE INTEGRIDADE

1. PILARES DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE
 - 1.1. Comprometimento e apoio da alta direção
 - 1.2. Instância responsável pelo Programa de Integridade
 - 1.3. Análise de perfil e riscos
 - 1.4. Estruturação das regras e instrumentos
 - 1.5. Estratégias de monitoramento contínuo
2. INTERDEPENDÊNCIA ENTRE OS PILARES

MÓDULO 3 – PROGRAMA DE INTEGRIDADE NAS EMPRESAS ESTATAIS

1. AMBIENTE DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE
 - 1.1. Comprometimento da alta direção da pessoa jurídica
 - 1.2. Independência, estrutura e autoridade

2. ANÁLISE PERIÓDICA DE RISCOS
3. IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS
 - 3.1. Padrões de conduta e código de ética
 - 3.2. Políticas e procedimentos de integridade
 - 3.3. Registros e controles contábeis
 - 3.4. Diligências apropriadas para contratação e supervisão de terceiros
 - 3.5. Processos de cisões, fusões, incorporações e transformações
 - 3.6. Canais de denúncias
 - 3.7. Processo de tomada de decisões
4. COMUNICAÇÃO E TREINAMENTO
 - 4.1. Comunicação
 - 4.2. Treinamento
 - 4.3. Transparência da Pessoa Jurídica
5. MONITORAMENTO DO PROGRAMA
 - 5.1. Monitoramento contínuo
 - 5.2. Procedimentos para interrupção de irregularidades ou infrações
 - 5.3. Aplicação de medidas disciplinares

MÓDULO 4 – GESTÃO DE RISCOS PARA A INTEGRIDADE

1. RISCOS PARA A INTEGRIDADE
2. GESTÃO DE RISCOS
 - 2.1. Princípios para a gestão de riscos
 - 2.2. Instrumentos para a gestão de riscos para a integridade
 - 2.2. Etapas da gestão de riscos para a integridade
3. PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO (PAR)
 - 3.1. Avaliação do Programa de Integridade pela CPAR
 - 3.2. Parâmetros de avaliação do Programa de Integridade

MÓDULO 5 – PROGRAMA DE COMPLIANCE

1. PILARES DO PROGRAMA DE COMPLIANCE
2. ESTRUTURA DE COMPLIANCE E RESPONSABILIDADES
3. POLÍTICA DE COMPLIANCE
4. FUNÇÃO COMPLIANCE
 - 4.1. Consultoria, Orientação, Treinamento e Capacitação
 - 4.2. Identificação, Mensuração e Priorização de Riscos de Compliance
 - 4.3. Monitoramento, testes e reporte
 - 4.4. Relacionamentos da Área de Compliance
5. SISTEMA DE COMPLIANCE
 - 5.1. Elementos de Compliance (prevenção, detecção e resposta)
 - 5.2. Benefícios do Sistema de Compliance
 - 5.3. Sinergia entre compliance e as demais áreas

MÓDULO 6 – MODELOS DE DOCUMENTOS

1. PROGRAMA DE INTEGRIDADE (ESTRUTURA)
2. PROGRAMA DE COMPLIANCE (ESTRUTURA)
3. CÓDIGO DE ÉTICA

4. POLÍTICA DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO
5. POLÍTICA DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS
6. POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO
7. POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS
8. POLÍTICA DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS
9. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS
10. POLÍTICA DE FORNECEDORES
11. POLÍTICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
12. POLÍTICA DE VIAGENS
13. POLÍTICA DE REEMBOLSOS

Os treinamentos do IIA Brasil são exclusivos para associados. As datas poderão sofrer alterações e as turmas cancelamentos por falta de quórum. O prazo para cancelamento e/ou confirmação das turmas ocorre em até 07 dias antes da data de início do curso.



Instituto dos
Auditores Internos
do Brasil

(./)

MENU

[Área restrita](#) [Associe-se](#) (associese.asp)

HOME > CURSOS E EVENTOS > (CURSOSEEVENTOS) CURSOS > (CURSOS) IMPLANTANDO O PROGRAMA DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE NO SETOR PÚBLICO

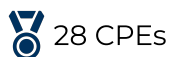
Implantando o Programa de Integridade e Compliance no Setor Público

Certificação	+
Compliance	+
Fundamentos de Auditoria	+
Gestão	+
Governança	+
Prevenção à Fraude	+
Guias e Normas	+
Riscos e Controles	+
Tecnologia	+
Gleim Online CIA	+
In Company (cursos/incompany)	

24 horas

Conhecimento em Auditoria
de Prevenção à Fraudes

Experiência em
Auditoria



OBJETIVO DO CURSO

Capacitar os participantes para implantação do Programa de Integridade e do Plano Anual de Compliance no Setor Público e nas estatais federais, estaduais e municipais.

PÚBLICO-ALVO

Analistas, assessores, gerentes de *compliance* e controles internos e membros de comitês de auditoria e de riscos

PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

CARGA HORÁRIA

Carga horária total de 24 (vinte e quatro) horas, sendo realizado apenas no horário comercial das 09h às 18h.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MATERIAL DIDÁTICO / RECURSOS

INVESTIMENTO

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES

** Os treinamentos do IIA Brasil são exclusivos para associados. As datas poderão sofrer alterações e as turmas cancelamentos por falta de quórum. O prazo para cancelamento e/ou confirmação das turmas ocorre em até 07 dias antes da data de início do curso..*

** O instrutor poderá a qualquer momento ser substituído conforme sua disponibilidade e/ou por determinação do IIA Brasil.*

Inscriva-se

Início **24/03/2025**

Término **26/03/2025**

Local **ONLINE**

Investimento R\$ 2.500,00

INSCRIÇÕES ENCERRADAS

CURSOS IN COMPANY. CLIQUE AQUI E SOLICITE UMA PROPOSTA (CURSOS/INCOMPANY? IDCURSO=76)

Receba nossa newsletter

Nome

E-mail

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

☐ Li e concordo com a Política de privacidade (<https://iiabrasil.org.br/politica-de-privacidade.asp>)

Enviar

Sobre

(iiabrasil) Política de Privacidade (<politica-de-privacidade.asp>)

Termos e condições de uso (<termos-e-condicoes-de-uso-do-ii-a-brasil.asp>)

Tire suas dúvidas

Surgiu uma dúvida? Confira se a resposta já não se encontra disponível em nosso FAQ.

Clique aqui. ([faq](#))

Fale Conosco

✉ iiabrasil@iiabrasil.org.br (<mailto:iiabrasil@iiabrasil.org.br>)

✉ dpo@iiabrasil.org.br (<mailto:dpo@iiabrasil.org.br>)

"Este e-mail dpo@iiabrasil.org.br é exclusivo para assuntos relacionados à LGPD."

☎ +55 (11) 5503-4040

Segunda a quinta (09h às 12h e das 13h às 18h)

Sexta-feira (09h às 12h e das 13h às 17h)

Modalidade de trabalho: Home Office

Localização

📍 Rua Barão do Triunfo, 520 - Cj. 42 - Brooklin Paulista - São Paulo - SP

f (<http://www.facebook.com/iaa.brasil/>) **in** (<http://br.linkedin.com/company/iaa.brasil>)

 (<http://www.youtube.com/c/IIABrasilOficial>)  (<http://twitter.com/iiabrasil>)

© 2025 Instituto dos Auditores Internos do Brasil • www.iiabrasil.org.br