



**Atualização da Oficina Prática no  
Sistema de Compras do Governo Federal -  
GOV.BR/ COMPRAS.**

**Operacionalização do Pregão Eletrônico, da  
Concorrência Eletrônica e da Dispensa Eletrônica,  
com fulcro na Lei 14.133/ 2021**

**ÓRGÃO: SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR (STM)**

## APRESENTAÇÃO

### OFICINA PRÁTICA

Compreender a estrutura e os detalhes do pregão e da concorrência eletrônica, conforme estabelecidos pela Lei 14.133/2021, é indispensável para a condução eficiente e segura dos processos licitatórios. Este conhecimento abrange não apenas os aspectos essenciais dessas modalidades, mas também as mudanças trazidas por regulamentações complementares, como a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, que detalha os critérios de julgamento por menor preço ou maior desconto, e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, que regulamenta a Dispensa Eletrônica.

Esta oficina será desenvolvida com base nas dúvidas previamente levantadas pelos participantes e abordará de forma prática os principais sistemas integrados ao Compras.gov.br, incluindo:

Pregão/Concorrência eletrônica  
Dispensa eletrônica  
Novo Divulgação de compras  
Gestão de Atas - Lei 14.133/2021  
Publicador de Contratos

O curso tem um foco essencialmente prático, utilizando casos reais para contextualizar cada tema e aproximar os participantes das situações enfrentadas no dia a dia pelos profissionais da área. Por meio de simulações na plataforma Compras.gov.br, exploraremos passo a passo todas as etapas dos processos licitatórios – do cadastramento à Gestão de Atas e Contratos.

## METODOLOGIA

O curso adota uma abordagem prática intensiva, intercalando teoria essencial e exercícios aplicados no sistema Compras.gov.br. Focamos em habilidades práticas para pregão, concorrência e dispensa eletrônica, seguindo a Lei 14.133/2021, a IN SEGES/ME nº 73/2022 e a IN SEGES/ME nº 67/2021. Os participantes aprenderão fazendo, preparando-os para enfrentar cenários reais de licitação com confiança

## PÚBLICO ALVO

Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros de Equipes de Apoio, assessores jurídicos, agentes de controle interno, além de servidores e profissionais atuantes no cenário das compras públicas em geral.



## NÁDIA DALL AGNOL

COORDENADORA TÉCNICA

Bacharel em Direito e Especialista em Direito Administrativo e Municipal, com tópicos especiais em licitações compliance e eleitoral pela Universidade Paranaense – UNIPAR.

Servidora Pública (Pregoeira) por 9 anos na Administração Municipal.

Consultora na área de Compras Públicas no SEBRAE/PR.

Membro e coordenadora do Subcomitê Seleção do Fornecedor da Rede Governança Brasil – RGB.

Coautora da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

Palestrante no Pregão Week e Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação pela Negócios Públicos.

Especialista na Conlicitação.



### BÔNUS



### Manual Passo a Passo do **Compras.gov.br**

Você terá direito a ter acesso a um Manual Passo a Passo elaborada pela Professora Nádía, que tem tela a tela desde a **inclusão de um Pregão e Concorrência, até a sua homologação no Sistema Compras.gov.br.**



### Certificado

Ao final da capacitação, os participantes receberão certificação de agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio. A certificação atende aos artigos **7º, inciso II, 18 § 1º inciso X, 169, § 3º inciso I da Lei 14.133/21.**

### 18 horas de Oficina

O treinamento será ministrado ao longo de 16 horas-aula, com ênfase primordial na prática, garantindo que os alunos aprimorem seu domínio sobre as ferramentas



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## MÓDULO 1

Oficina Prática do Sistema Compras.gov.br das modalidades Pregão e Concorrência  
- Lei 14.133/2021 - Governo

1. Demonstração das funcionalidades dos
2. Sistemas do Compras.gov.br;
3. Inclusão de licitação Tradicional;
4. Inclusão de IRP – licitação SRP;  
Possibilidade de alteração (Eventos);
5. Divulgação de impugnação, pedido de esclarecimento e avisos;
6. Configuração da Sessão Pública;
7. Simulação da Disputa (modo aberto, aberto e fechado e o fechado e aberto);
8. Julgamento da Proposta;  
a) Análise da conformidade da proposta, solicitação de proposta ajustada ao último lance e negociação de preços;  
b) Abertura da manifestação da intenção de recurso (julgamento).
9. Habilitação;  
a) Análise dos documentos no SICAF;  
b) Solicitação de documento complementar;  
c) Abertura da manifestação da intenção de recurso (habilitação).
10. Encerramento da sessão – sem e com intenção de recurso
11. Adjudicação e Homologação  
a) Possibilidade de Cancelamento da
12. Homologação
13. Revogação ou anulação de uma licitação
14. Abertura de Chamado na Central de Atendimento

## MÓDULO 2

Oficina Prática do Sistema Compras.gov.br de Licitação e Inexigibilidade - Lei 14.133/2021 - Governo

1. Apresentação do Novo Divulgação de Compras Criação da Contratação
2. Registro de uma Dispensa de Licitação (sem disputa)
3. Registro de uma Inexigibilidade de Licitação
4. PNCP e Encerramento

## MÓDULO 3

Oficina Prática do Sistema Compras.gov.br da Dispensa Eletrônica - Lei 14.133/2021 - Governo

1. Inclusão de Dispensa Eletrônica
2. Possibilidade de alteração (Eventos)
3. Sessão Pública
4. Julgamento  
a) Análise de conformidade da proposta e negociação
5. Habilitação  
b. Análise dos documento no SICAF  
B. Solicitação de documento complementar
6. Adjudicação e Homologação (autoridade competente)
7. Relatório Final

## MÓDULO 4

Oficina Prática do Sistema Compras.gov.br da Gestão de Atas - Lei 14.133/2021 - Governo

1. Criação da Ata de SRP
2. Publicação da Ata
3. Alteração de itens da Ata de SRP

## MÓDULO 5

Oficina Prática do Sistema Compras.gov.br da Publicador de Contratos - Lei 14.133/2021 - Governo

1. Criação de Contrato no Sistema
2. Publicação do Contrato
3. Alteração do Contrato  
Inclusão de termo de aditivo, apostilamento e rescisão.

## ASPECTOS TEÓRICOS

Durante a explanação prática, serão tratados com os alunos os aspectos teóricos relacionados à Nova Lei de Licitações, em conjunto com os regulamentos próprios, além do que é abordado nos regulamentos federais no que diz respeito à operacionalização no sistema Compras.gov.br.

## INFORMAÇÕES

A capacitação ocorrerá em 3 (três) dias, na data de 24, 25 e 26 de março de 2025, Através da Plataforma Zoom, com disponibilização de link. Horário: das 8:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00.

Será encaminhado avaliação aos alunos, através do Google Formulário nos três dias de capacitação.

 CARGA HORÁRIA: 18 HORAS/AULA

## INVESTIMENTO

Propõe-se o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para até 100 servidores.

O curso será fornecido para utilização do Órgão em Plataforma EAD, com custo adicional de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), com direito do uso de imagem.

**Totalizando R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).** Abrangendo: Elaboração do material didático digital, execução da ação educacional, bem como custos administrativos. Este montante também inclui as horas técnicas dedicadas à personalização da estratégia e ao entendimento da realidade do órgão.

**Obs.: A contratante será responsável pela inscrição dos servidores, e envio de relação de participantes contendo: Nome Completo, Endereço de e-mail e Telefone.**

VALIDADE DA PROPOSTA É DE 60 (SESSENTA) DIAS.

## FORMA DE PAGAMENTO E DADOS INSTITUCIONAIS

Transferência Bancária ou Pix, **do valor total do curso.**

A contratação e o pagamento serão realizados em nome de **NADIA APARECIDA DALL AGNOL - CONSULTORIA.**, inscrita no CNPJ/ME nº **12.095.355/0001-90.**

### Dados Bancários:

BANCO SICOOB  
Agência **4342**  
Conta corrente **69.653-6**

Francisco Beltrão, 21 de janeiro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** NADIA APARECIDA DALL AGNOL  
Data: 21/01/2025 15:38:46-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nádia Aparecida Dall Agnol  
Responsável Legal