



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
DILEO/COLIC

ESTUDO DE DEMANDA: CURSO *IN COMPANY* - INSTRUTORIA INTERNA

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (TEMA DA CAPACITAÇÃO)

Oficina Prática - Sistema de Compras do Governo Federal

Oficina prática aplicada ao Pregão Eletrônico, à Concorrência Eletrônica e à Dispensa Eletrônica com fulcro na Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLC, Lei 14.133/2021 e no uso do Sistema de Compras do Governo Federal - Compras Gov, incluindo os sistemas de publicação de contratos e atas de registro de preços.

2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CAPACITAÇÃO

No ano de 2024, a Justiça Militar da União passou a adotar a Lei 14.133/2021. Com o intuito de capacitar os servidores da JMU para o uso dos novos sistemas do Compras Gov, foi contratada a Oficina - Sistema de Compras do Governo Federal, com a professora Nádia Dall Agnol, realizada nos dias 14 e 15 de março, na modalidade online. A oficina foi muito bem avaliada pelos participantes, tendo, inclusive, sido mantido o grupo de WhatsApp com a professora que vem atendendo às dúvidas dos integrantes desde então. Como o sistema tem sido atualizado, com novas funcionalidades, e as dúvidas sobre estas alterações são recorrentes, diversos colegas das Auditorias, bem como a equipe da COLIC que usa o sistema, têm reivindicado um novo evento de atualização. Nesse sentido, propõe-se esta capacitação, que terá como objetivo o aperfeiçoamento das equipes da JMU.

3. OBJETIVO GERAL

Atualizar e aprimorar as equipes da JMU envolvidas com o uso do sistema Compras Gov.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ao final da capacitação, o servidor deve ser capaz de:

- operar como pregoeiro ou agente de contratação, utilizando o sistema Compras Gov;
- operar o sistema para incluir compras e contratos utilizando o Compras Gov, de forma a publicar estes instrumentos no Painel Nacional de Compras Públicas - PNCP;
- operar o sistema para incluir Atas de Registro de Preços e seus documentos futuros no Compras Gov;
- operar o sistema para incluir Notas de Empenho decorrentes de contratos e atas de registro de preços no Compras Gov;
- operar o sistema para promover a recuperação da aprendizagem decorrentes do uso do Compras Gov no exercício de 2024.

5. PÚBLICO-ALVO DA CAPACITAÇÃO

Todos os servidores da JMU, sede e CJMs, que realizam procedimentos de contratação, agentes de contratação, pregoeiros, servidores das áreas de compra e contratos.

6. PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DA CAPACITAÇÃO

A instrutora reservou em sua agenda os dias 24, 25 e 26 de março de 2025. Horário provável 8:00 às 11:00 e 14:00 às 17:00, totalizando 18 horas. A modalidade será online.

7. QUALIDADE DO CORPO DOCENTE A SER CONTRATADO

Considerando que a presente capacitação consiste em uma reciclagem, foi escolhido permanecer com a instrutora/professora Nádia Dall Agnol.

Breve Currículo:

Bacharel em Direito e Especialista em Direito Administrativo e Municipal, com tópicos especiais em licitações compliance e eleitoral pela Universidade Paranaense - UNIPAR.

Pregoeira por 10 anos na Administração Municipal.

Consultora na área de Compras Públicas no SEBRAE/PR.

Membro e coordenadora do Subcomitê de Seleção do Fornecedor da Rede Governança Brasil - RGB.

Professora convidada do MBA de licitações e contratos do TCE-PR.

Coautora da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

Palestrante do Pregão Week e Congresso Nacional de Pregoeiros realizado pela Negócios Públicos.

8. CONTEÚDOS

A oficina versará sobre as dúvidas, que serão apuradas antes da realização desta, sobre os seguintes sistemas do Compras Gov:

- Pregão/Concorrência
- Cotação/Dispensa
- Novo Divulgação de compras
- Gestão de Atas - Lei 14.133/2021
- Publicador de Contratos

9. PREVISÃO DA QUANTIDADE DE VAGAS A SER CONTRATADA

Considerando o evento anterior, para o qual foram oferecidas entre 75 e 100 servidores, com a participação de 12 da Sede e 75 das Auditorias, totalizando 87 participantes, a previsão e de manter a oferta, visto que, de 75 a 100 participantes não há alteração do valor contratado.

10. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

24 de março de 2025

11. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO

Capacitar as equipes da JMU envolvidas com compras públicas, no uso dos sistemas do Governo Federal, disponibilizados no Compras Gov, de forma a que as atividades sejam executadas de forma eficiente e eficaz. Minimizar os eventos de correção das atividades desenvolvidas no sistema do Compras Gov.

12. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Contratar a palestrante indicada, visto possuir capacidade reconhecida no conteúdo pretendido, principalmente na parte prática. Incluir na contratação a disponibilização da gravação para inclusão na trilha de capacitação em Contratações Públicas da EaD da JMU.

13. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Área Requisitante: COLIC/DILEO

Responsável: Eliane Sá Ricarte

Telefone/Whatsapp: 3313 9341

E-mail: elianericarte@stm.jus.br

14. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo :

6 - Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços;

9 - Aprimorar a gestão de desempenho e o desenvolvimento de pessoal;

Processo Crítico: Governança e Gestão das Aquisições

15. RISCO

Elencar os riscos caso a capacitação não aconteça, demonstrando a probabilidade deles ocorrerem (baixa ou média ou alta), o grau de impacto nas unidades envolvidas (baixo ou médio ou alto); bem como as ações que devem ser tomadas para que problemas não se concretizem.

Riscos: os servidores que têm por responsabilidade realizar as contratações da JMU não serão capazes ou desempenharão suas funções com lacunas de conhecimento, o que poderia causar a não realização das contratações pretendidas ou dano ao erário, ou seja, prejuízos à Administração e impactos nas atividades administrativas. A divulgação dos atos das contratações no PNCP é outro ponto sensível, não pode ter lacunas, e depende do sistema.

Probabilidade	Grau de Impacto
Média	Alto

Ações a serem tomadas após a capacitação para minimizar ou eliminar os riscos:

Disponibilização do curso gravado na plataforma EaD da JMU, na trilha de capacitação em Licitação e Contratos.

16. ENCAMINHAMENTO À DIPES

1. Submeto o presente **EDC** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início do Termo de Referência, com vistas à possível contratação.

2. **Indico** os(as) seguintes servidores(as) para **Elaboração do Projeto Básico**:

Integrante Demandante: Eliane Sá Ricarte	Telefone/Whatsapp: 3313 9341	E-mail: elianericarte@stm.jus.br
Integrante Técnico (DIPES): Rafael Carvalho dos Santos	Telefone/Whatsapp: 3313 9382	E-mail: rafaelcs@stm.jus.br
ELIANE SÁ RICARTE Coordenadora de Licitações		



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE SA RICARTE, COORDENADORA DE LICITAÇÕES**, em 13/12/2024, às 12:31 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON CORDEIRO DA NOBREGA, DIRETOR DE LICITAÇÕES E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**, em 13/12/2024, às 16:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4091960** e o código CRC **22D284A2**.