



PODER JUDICIÁRIO  
**SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**  
 PRSTM/SECSTM/DIRAD/COPAM

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

DEMANDA PREVISTA NO PCA  
 (X)

Número do Item no PCA: 12

DEMANDA NÃO PREVISTA NO PCA ( )

**1. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:**

Manter os veículos da frota do STM segurados para casos de sinistros, danos materiais e pessoais, bem como utilização assistência 24 (vinte e quatro) horas, em casos de emergências.

**2. SOLUÇÃO SUGERIDA NO PCA**

Contratação de SEGURO TOTAL para os veículos da frota oficial do Superior Tribunal Militar, com vigência em todo o **território nacional** e cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza e assistência 24 (vinte e quatro) horas.

Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:

( ) DECLARO QUE **NÃO HÁ** O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT).

(X) DECLARO QUE **NÃO HÁ** CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes [AQUI](#)).

A CONTRATAÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE CONSTANTES NO ANEXO (3214510), DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA? (Consulte: Ramais 7409 ou (61) 991.543.724 - *whatsapp*)

( ) Sim / A verificar

(X) Não

Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), por meio dos ramais 341, 181, 674 e 421.

**3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:**

A quantidade será definida por ocasião dos Estudos Preliminares/Termo de Referência considerando a frota ativa de veículos do STM naquele momento.

**4. DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO (CONFORME CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES - xxxxxx)**

1º/3/2024

**5. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:**

9/3/2024

**6. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:**

Cobertura por seguro dos veículos oficiais do STM contra acidentes, furtos e outros tipos de imprevistos.

**7. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:**

SETRA/COPAM/DIRAD

**8. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA CONSOLIDADORA:**

-

Responsável:

LÚCIO NUNES CRISTOFARI

Telefone:

61 3313 9390

E-mail:

setra@stm.jus.br

**9. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (Quando houver, de acordo com XXXX)**

**Objetivo:**

Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços.

**Iniciativa\*:**

Adquirir bens e serviços e Gerir contratações

\* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.

- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

**10. FONTE DE RECURSO**

**Programa de Trabalho:**

167544 - JUPROC

**Elemento(s) de Despesa:**

3.3.90.39

Eventuais dúvidas sobre o preenchimento do Item 10. poderão ser sanadas, em consulta à Diretoria de Orçamento e Finanças (DORFI), por meio dos ramais 368 e 616.

## 11. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL

1. Submeto o presente **DFD** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação.

2. **Indico** a seguinte **Equipe de Planejamento**:

Integrante <b>Demandante</b> : Bruno Sgaraboto	Telefone: 3313 9111	E-mail: copam@stm.jus.br
Integrante <b>Técnico</b> : Donizete Gonçalves de Castro	Telefone: 3313 9315	E-mail: setra@stm.jus.br
Integrante <b>Administrativo</b> : Lúcio Nunes Cristofari	Telefone: 3313 9390	E-mail: setra@stm.jus.br
Integrante da <b>AGEST</b> (quando for o caso):	Telefone:	E-mail:

**Gen. LAURO LUÍS PIRES DA SILVA**

Diretor de Administração

## 12. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL

1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e, em face deste DFD, que chega a este signatário, com as devidas informações técnicas, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta.

2. Ao NUADG, para providências acerca da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.

**JOSÉ CARLOS NADER MOTTA**

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **LAURO LUIS PIRES DA SILVA, DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO**, em 11/01/2024, às 18:47 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 12/01/2024, às 09:45 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código  
verificador **3563531** e o código CRC **24AF4B05**.

---

3563531v2

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01 Edifício-Sede, Bloco B - CEP 70098-900 - Brasília - DF -  
<http://www.stm.jus.br/>