



PODER JUDICIÁRIO  
**SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**  
 PRSTM/SECSTM/DORFI/CPROF/DORFI/SEPOF

DEMANDA PREVISTA NO PAC ( )	DEMANDA NÃO PREVISTA NO PAC ( X )
Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:	
( X ) DECLARO QUE <b>NÃO HÁ</b> O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT)	
( X ) DECLARO QUE <b>NÃO HÁ</b> CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte aos Contratos e Atas de Registro de Preços vigentes <a href="#">AQUI</a> )	
<b>A AQUISIÇÃO CONSTA NA POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE/ ACESSIBILIDADE</b> DESCRITO NO ANEXO 2636906, DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA? (Consulte: Ramais 7409 ou (61) 991.543.724 - <i>whatsapp</i> ) ( ) Sim (X) Não	
Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios, poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), por meio dos ramais 341, 181, 674 e 421.	
Caso a demanda esteja relacionada à aquisição de software de prateleira / escritório, realizar consulta prévia na CATEN/SEGAM, por meio dos ramais 385 ou 613, a fim de verificar alternativa/disponibilidade de software que atenda à demanda ou de processo de contratação em andamento.	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA</b>	
Necessidade de acesso às bases do Tesouro Gerencial hospedadas no Serviço de Processamento de Dados do Governo Federal (SERPRO) para elaboração dos Painéis de Gestão Orçamentários e Financeiros, em atendimento à sugestão enumerada em Relatório de Auditoria 01/2023 Conformidade Atos de Gestão 2022 (3017898).	
<b>2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:</b>	

Tendo em vista atender a demanda para criação de painéis interativos, conforme sugestão enumerada em Relatório de Auditoria 01/2023 Conformidade Atos de Gestão 2022 (3017898), para facilitar o acesso aos dados orçamentários e financeiros, além de disponibilizá-los em tempo real, esclareço o que segue.

A Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro (SEPOF), em parceria com o Núcleo de Governança e Estratégia de Tecnologia da Informação (NUGET), a fim de atender a sugestão do Relatório, elaborou e disponibilizou na intranet e na internet, o painel "Relatório de Metas de Execução Orçamentária - (REME)".

Cabe ressaltar que o painel é alimentado diariamente com dados do Tesouro Gerencial, extraídos em formato de planilha (.xls) e manipulados internamente, para gerarem a informação necessária. Entretanto o processo de transformação dos dados é complexo, demanda bastante tempo diário e, por ser manipulado, está sujeito a apresentar dados inverídicos.

Cabe acrescentar ainda que o volume de dados extraídos do Tesouro Gerencial é grande e as planilhas do Excel possuem limitação quanto ao número de linhas e tamanho do arquivo, sugerindo que, em algum momento, o atual processo de extração e manipulação não será mais possível.

Com o objetivo de buscar soluções para resolver os diversos problemas destacados, a Seção de Planejamento Orçamentário e Financeiro (SEPOF) identificou um serviço denominado DaaS, oferecido pelo SERPRO (Serviço de Processamento de Dados do Governo Federal), que permite acesso direto às bases do Tesouro Gerencial, sem a necessidade da extração diária de relatórios em formato de planilhas e sua posterior manipulação, permitindo alimentar os painéis diariamente com dados confiáveis, provenientes diretamente da fonte.

Dessa forma, a SEPOF entrou em contato com o SERPRO demonstrando interesse em conhecer e testar o serviço DaaS. O SERPRO disponibilizou o serviço, durante 20 dias do mês de setembro de 2023, para a SEPOF e o NUGET, o que foi aprovado pelas duas unidades sem ressalvas, possibilitando resolver todos os problemas mencionados.

Desta maneira, será essencial a contratação, para garantia da continuidade da manutenção e elaboração dos painéis orçamentários e financeiros.

### **3. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:**

- Atender a demanda para criação de painéis interativos, conforme sugestão enumerada em Relatório de Auditoria 01/2023 Conformidade Atos de Gestão 2022 (3017898).
- Acessar diretamente às bases do Tesouro Gerencial, sem a necessidade da extração de relatórios .xls limitados em tamanho e quantidade de linhas.
- Alimentar os painéis diariamente com dados confiáveis, provenientes diretamente da fonte do Tesouro Gerencial.

### **4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE:**

Área Requisitante: Diretoria de Orçamento e Finanças - DORFI

Responsável: Camilo Rey Laureto

Telefone: 61 3313-9102

E-mail: camilorl@stm.jus.br

#### 5. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Camilo Rey Laureto

Matrícula: 8619

Cargo: Diretor

Lotação: DORFI

E-mail: camilorl@stm.jus.br

Telefone: 61 3313-9102

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ, que trata das contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação. Resolução CNJ n.º 468/2022 (3427723)

#### 6. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome: Juliana Lanaro Ribeiro

Matrícula: 8634

Cargo: Supervisora da SEPOF

Lotação: DORFI/SEPOF

E-mail: julianalr@stm.jus.br

Telefone: 61 3313-9379

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Resolução CNJ, que trata das contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação. Resolução CNJ n.º 468/2022 (3427723)

#### 7. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (quando aplicável):

**Objetivo:** Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional.

**Estratégia:** Compatibilizar a infraestrutura e as soluções de TIC às necessidades da JMU.

**Iniciativa:** Aperfeiçoar a gestão e a proteção de dados e informações.

## 8. FONTE DE RECURSO

**PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO DA UNIDADE (recursos externos à DITIN)**

**PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Eventuais dúvidas sobre o preenchimento dos dados orçamentários, poderão ser sanadas, em consulta ao Núcleo de Gestão Administrativa (NUGAD), por meio dos ramais 165 e 651.

<b>Programa de Trabalho:</b>	02.061.0033.4225.0001 0004 (MTGI)
------------------------------	-----------------------------------

<b>Elemento(s) de Despesa:</b>	339040
--------------------------------	--------

## 9. ENCAMINHAMENTO AO DIRIGENTE DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Submeto o Documento de Oficialização da Demanda a Vossa Senhoria, para análise, indicação do integrante técnico e envio ao Diretor-Geral.



Documento assinado eletronicamente por **CAMILO REY LAURETO, DIRETOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**, em 10/10/2023, às 15:04 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3422661** e o código CRC **47B78E01**.

3422661v33

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01 Edifício-Sede, Bloco B - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>