



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SEP/RE/ASCOM

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

DEMANDA PREVISTA NO PAC (X)	DEMANDA NÃO PREVISTA NO PAC ()
Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:	
(X) DECLARO QUE NÃO HÁ O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT)	
(X) DECLARO QUE NÃO HÁ CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte aos Contratos e Atas de Registro de Preços vigentes AQUI)	
<p>A AQUISIÇÃO CONSTA NA POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE/ ACESSIBILIDADE DESCRITO NO ANEXO 2636906, DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA? (Consulte: Ramais 7409 ou (61) 991.543.724 - <i>whatsapp</i>)</p> <p>(X) Sim</p> <p>() Não</p>	
Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios, poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), por meio dos ramais 341, 181, 674 e 421.	
Caso a demanda esteja relacionada à aquisição de software de prateleira / escritório, realizar consulta prévia na CATEN/SEGAM, por meio dos ramais 385 ou 613, a fim de verificar alternativa/disponibilidade de software que atenda à demanda ou de processo de contratação em andamento.	
1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA	
<p>Descrição Sucinta da Contratação:</p> <p>A presente demanda visa a contratação de empresa especializada em TI, com experiência em desenvolvimento de <i>homepage</i> e em <i>webdesign</i>, de acordo com os padrões utilizados atualmente no mercado profissional.</p> <p>O trabalho a ser executado será a modernização dos Portais do STM/JMU na Internet e Intranet, constante da Carteira de Projetos Estratégicos da JMU, a partir de trabalho já iniciado pela equipe da Seção de Soluções de Disponibilização Eletrônica de Conteúdo (SSDEC), em <i>template</i> da Plataforma Joomla, adquirido pela Assessoria de Comunicação Social (ASCOM).</p>	
2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:	
Tendo em vista a utilização de novas ferramentas de tecnologia implementadas atualmente no mercado, faz-se necessária uma atualização dos portais do STM/JMU na Internet e Intranet, visando trazer benefícios para seus usuários,	

seja interno ou externo, ao buscar informações de interesse, bem como para os servidores que alimentam regularmente os portais com conteúdo informativo para a JMU.

Assim sendo, essa ação tem por objetivo aprimorar a funcionalidade e navegabilidade dos portais, por meio de uma atualização e padronização de identidade visual, bem como levantamento de necessidades quanto à utilização de novas ferramentas de tecnologia, com recursos de segurança e fácil acessibilidade, com iniciativas eficazes, que contribuam para o alcance da consecução do referido projeto quanto aos aspectos técnicos, funcionais e legais.

Atribuições a serem realizadas pela empresa licitada:

- Cumprir o escopo definido, de acordo com o cronograma estabelecido;
- Atentar aos custos operacionais ora fixados no certame licitatório;
- Zelar pela qualidade dos resultados dos serviços entregues;
- Definir recursos materiais e humanos;
- Efetuar as etapas do projeto, cumprindo prazos e ações, conforme estabelecido pela ASCOM e DITIN;
- Enviar equipe fixa para trabalhar, presencial e diariamente, nas dependências do STM, em ações de desenvolvimento e *webdesign*, sob coordenação da ASCOM e em conjunto com integrantes da equipe da Seção de Soluções de Disponibilização Eletrônica de Conteúdo (SSDEC) da DITIN;
- Prever aquisições e prestação de serviços necessários ao projeto, de acordo com as especificações e a legislação pertinente;
- Controlar e avaliar o desenvolvimento dos trabalhos executados, relatando o desempenho efetivo em relação às ações planejadas; identificar os riscos envolvidos em cada etapa do projeto e informá-los à medida que forem surgindo; e
- Por ocasião do término da prestação do serviço de modernização dos portais, realizar ações relacionadas à transferência de tecnologia à equipe da DITIN, para fins de autonomia plena do STM nas futuras atualizações/modernizações que os portais venham a precisar.

3. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

Aperfeiçoar o acesso às informações dos portais por seus usuários, de forma mais dinâmica e profícua, com visual moderno e com excelência na navegabilidade.

Entrega dos Portais STM/JMU na Internet e Intranet, com layout novo e moderno, com ferramenta de pesquisa aperfeiçoada, e com conteúdo descentralizado de forma setorizada.

4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE:

Área Requisitante: Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)

Responsável: DIDIO PEREIRA DE CAMPOS	Telefone: ramal 670	E-mail: ascom@stm.jus.br
---	---------------------	--

5. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Simone Silveira Martins	Matrícula: 9608
Cargo: Chefe da SECOD	Lotação: ASCOM
E-mail: simonemartins@stm.jus.br	Telefone: ramal 7538

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ, que trata das contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

6. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVONome: **Danielle Vannes Ferreira Gomes**

Matrícula: 1714

Cargo: Técnico Judiciário

Lotação: ASCOM

E-mail: daniellegomes@stm.jus.br

Telefone: ramal 7539

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Resolução CNJ, que trata das contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

7. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (quando aplicável):**Objetivo:** Modernização dos portais do STM/JMU na Internet e Intranet**Iniciativa*:** Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU

* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.
- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

8. FONTE DE RECURSO **PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO DA UNIDADE (recursos externos à DITIN)** **PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Eventuais dúvidas sobre o preenchimento dos dados orçamentários, poderão ser sanadas, em consulta ao Núcleo de Gestão Administrativa (NUGAD), por meio dos ramais 165 e 651.

Programa de Trabalho:**Elemento(s) de Despesa:****9. ENCAMINHAMENTO AO DIRIGENTE DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Submeto o Documento de Oficialização da Demanda a Vossa Senhoria, para análise, indicação do integrante técnico e envio ao Diretor-Geral.



Documento assinado eletronicamente por **DIDIO PEREIRA CAMPOS, ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**, em 28/09/2022, às 23:56 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2832298** e o código CRC **F02DBE67**.

2832298v3

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>