



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
 PRSTM/SECSTM/DIDOC/CODIM/SEDIR

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)	
DEMANDA PREVISTA NO PAC (<input checked="" type="checkbox"/>)	DEMANDA NÃO PREVISTA NO PAC (<input type="checkbox"/>)
Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:	
(<input checked="" type="checkbox"/>) DECLARO QUE NÃO HÁ O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT).	
(<input checked="" type="checkbox"/>) DECLARO QUE NÃO HÁ CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE, QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte os Contratos e as Atas de Registro de Preços vigentes AQUI).	
Obs.: Alguns itens pleiteados no presente DFD constam das Atas de Registro de Preços nº 9/2022 (2642449), nº 10/2022 (2647099), nº 11/2022 (2647101), nº 12/2022 (2647102), e nº 13/2022 (2647105), vigentes até a data de 22/05/2023. Contudo, esses itens já se encontram esgotados nas mencionadas Atas, fazendo-se necessária nova contratação para atendimento das demandas da Seção.	
A AQUISIÇÃO CONSTA NA POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE/ACESSIBILIDADE DESCRITA NO ANEXO (2636906), DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA? (Consulte: Ramais 7409 ou (61) 991.543.724 - <i>whatsapp</i>) (<input checked="" type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não	
Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios, poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), por meio dos ramais 341, 181, 674 e 421.	

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Ata de registro de preços para aquisição de papéis e de outros materiais gráficos para a Seção de Editoração e de Revisão (SEDIR).

2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:

A Seção de Editoração e Revisão (SEDIR) é responsável pelos trabalhos de produção e de impressão de materiais gráficos (tais como cartazes, fôlderes, livros, livretos etc.), bem como de encadernações, plastificações e acabamentos gráficos em geral. A confecção dos referidos serviços nas dependências da Corte possibilita maior rapidez e segurança em sua execução. A contratação pretendida tem por objetivo dar continuidade aos serviços gráficos prestados pela SEDIR mediante solicitação das diversas áreas do Superior Tribunal Militar e da Justiça Militar da União.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

Item 1) 100 (cem) pacotes com 500 (quinhentas) folhas de papel Offset, cor: branca; gramatura: 75g/m²; medidas: 66x96cm;

Item 2) 20 (dez) pacotes com 100 (cem) folhas de papel Opaline(a), liso(a), cor: branca; gramatura: 180g/m²; medidas: 66x96cm (**necessário amostra**);

Item 3) 30 (dez) pacotes com 250 (duzentas e cinquenta) folhas de papel Couchê, brilho, cor: branca; gramatura: 170g/m²; medidas: 66x96cm;

Item 4) 30 (trinta) pacotes com 125 (cento e vinte cinco) folhas de papel Couchê, brilho, cor: branca; gramatura: 250g/m²; medidas: 66x96cm;

Item 5) 30 (dez) pacotes com 150 (cento e cinquenta) folhas de papel Supremo, brilho, cor: branca; gramatura: 250g/m²; medidas: 66x96cm;

Item 6) 4 (quatro) pacotes com 500 (quinhentas) folhas de papel Offset, alta alvura, cor: branca; gramatura: 120g/m²; medidas: 66x96cm (**necessário amostra**);

Item 7) 30 (vinte) pacotes com 100 (cem) folhas de papel cartão Supremo alta alvura, cor: branca; gramatura: 350g/m²; medidas: 66x96cm (**necessário amostra**);

Item 8) 20 (vinte) pacotes com 150 (cem e cinquenta) folhas de

papel cartão Supremo duo design, cor: branca; gramatura: 300g/m²; medidas: 66x96cm (**necessário amostra**);

Item 9) 400 (quatrocentas) folhas de papel Paraná (papelão cinza para encadernação), medidas: 1m x 0,80m de comprimento; espessura: 2mm;

Item 10) 200 (quatrocentas) folhas de papel Paraná (papelão cinza para encadernação), medidas: 1m x 0,80m de comprimento; espessura: 1,5mm;

Item 11) 200 (quatrocentas) folhas de papel Paraná (papelão cinza para encadernação), medidas: 1m x 0,80m de comprimento; espessura: 1,0mm;

Item 12) 5 (três) frascos de 50kg de cola branca, tipo: A-503, validade mínima: 2 anos, ano mínimo de fabricação: 2022 (**necessário amostra**);

Item 13) 20 (vinte) unidades de pincel trincha reforçado, com cabo de plástico, tamanho 1/2 polegada;

Item 14) 500 (quinhentas) capas em PVC para encadernação, lisa, sem furos, cor: transparente; tamanho: A4; medidas: 210x297mm.

Item 15) 500 (quinhentas) capas em PVC para encadernação, lisa, sem furos, cor: preta; tamanho: A4; medidas: 210x297mm.

Item 16) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 1/4 (tamanho a4) **cor preto**, capacidade 30 folhas;

Item 17) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 1/4 (tamanho a4) **cor branco**, capacidade 30 folhas;

Item 18) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 3/8 (tamanho a4) **cor preto**, capacidade 60 folhas;

Item 19) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 3/8 (tamanho a4) **cor branco**, capacidade 60 folhas;

Item 20) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 1/2 (tamanho a4) **cor preto**, capacidade 100 folhas;

Item 21) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 1/2 (tamanho a4) **cor branco**, capacidade 100 folhas;

Item 22) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 3/4 (tamanho a4) **cor preto**, capacidade 140 folhas;

Item 23) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 3/4 (tamanho a4) **cor branco**, capacidade 140 folhas;

Item 24) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 1 1/4 (tamanho a4) **cor preto**, capacidade 230 folhas;

Item 25) 1000 (mil) unidades de espiral wire-o para encadernação 1 1/4 (tamanho a4) **cor branco**, capacidade 230 folhas;

Item 26) 10 Novelos de linha de Nylon 60 80g branca (**necessário amostra**);

Item 27) 20 (vinte) Brocas para furadeira aço rápido para Metal 1/16 polegadas.

Item 28) 20 (vinte) pacotes de 1kg de estopa multiuso para limpeza e polimento;

Item 29) 10 (dez) frascos de 900ml de thinner solvente para limpeza;

Item 30) 30 (trinta) peças de agulha de mão para costura nº 4;

Item 31) 1000 (mil) unidades de Espiral comum para encadernação 33mm plástico **cor preto**;

Item 32) 1000 (mil) unidades de Espiral comum para encadernação 33mm plástico **cor branco**;

Item 33) 10 (dez) bobinas de plástico para plastificação bobina polaseal 34cm x 60m.

Item 34) 2 (dois) Rolos de 250m de Cabeceado em algodão para acabamento gráfico em lombada de livros 13mm, cor vermelho e branco (**necessário amostra**).

Item 35) 2 (dois) Rolos de 250m de Cabeceado em algodão para acabamento gráfico em lombada de livros 13mm, cor preto e branco (**necessário amostra**).

Item 36) 2 (dois) Rolos de 250m de Cabeceado em algodão para acabamento gráfico em lombada de livros 13mm, cor azul e branco (**necessário amostra**).

Item 37) 50 (cinquenta) Régua sarrafo para guilhotina 100x1x0,5cm, em material PVC (**necessário amostra**).

Item 38) 300 (trezentas) Caixas de Papelão para logística, gramatura 380, Espessura do papel mínimo 3mm, cor interna e externa pardo, Qualidade onda B, tamanho aproximado de 44cm Comprimento, 33cm Largura, 24,5cm Altura/Profundidade (**necessário amostra**).

Item 39) 300 (trezentas) Caixas de Papelão para logística, gramatura 380, Espessura do papel mínimo 3mm, cor interna e externa pardo, Qualidade onda B, tamanho aproximado de 31,5cm Comprimento, 23cm Largura, 28cm Altura/Profundidade (**necessário amostra**).

Item 40) 10 (dez) bobinas de plástico bolha 65cm X 100m, 40 micras espessura da bolha 10mm.

4. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO:

Fevereiro de 2023

5. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

Busca-se dar continuidade aos serviços gráficos prestados pela SEDIR mediante solicitação das diversas áreas do Superior Tribunal Militar e da Justiça Militar da União.

6. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE:

Área Requisitante:

DIDOC/CODIM/SEDIR

Responsável:

Maria Juvani Lima Borges

Telefone:

(61) 3313-9183

E-mail:

juvani@stm.jus.br

7. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo:

Objetivo 5: Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna.

Iniciativa*:

5.1. Gerir comunicação interna.

5.2. Gerir comunicação externa.

* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.

- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

8. FONTE DE RECURSO

Programa de Trabalho:

JUPROC 084502

Elemento(s) de Despesa:

3.3.90.30 - Material de Consumo

9. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL

1. Submeto o presente **DFD** a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação.

2. **Indico** a seguinte **Equipe de Planejamento**:

Integrante Demandante : Airton Guimarães Xavier	Telefone: (61) 3313-9342	E-mail: airtonxavier@stm.jus.br
Integrante Técnico : Adriano Cordeiro de Macedo	Telefone: (61) 3313-9248	E-mail: adrianomacedo@stm.jus.br
Integrante Administrativo : Mosair Gomes Lima de Freitas	Telefone: (61) 3313-9311	E-mail: mosairfreitas@stm.jus.br

MARIA JUVANI LIMA BORGES

DIRETORA DE DOCUMENTAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO

10. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL

1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999e, em face deste DFD, que chega a este signatário, com as devidas informações técnicas, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta.

2. Ao NUADG, para providências acerca da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.

JOSÉ CARLOS NADER MOTTA

DIRETOR-GERAL



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 30/01/2023, às 19:03 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA LOPES HUMIG, DIRETORA DE DOCUMENTAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO**, em exercício, em 02/02/2023, às 12:21 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3031068** e o código CRC **70EB0C9A**.

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 -
Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>