

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| A quantidade será estimada para atendimento das demandas ao longo de um ano. | | |
| 4. PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU RECEBIMENTO DO OBJETO: | | |
| Fevereiro/2023 | | |
| 5. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO: | | |
| Manutenção da saúde ocupacional, bem-estar, ergonomia, conforto e correção da postura dos servidores, proporcionando mais qualidade de vida no trabalho e, conseqüentemente, melhora de produtividade em suas atribuições. | | |
| 6. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE: | | |
| Área Requisitante: Diversas, consoante a previsão no Plano de Ação de cada unidade e disponibilidade orçamentária. | | |
| Responsável: José Sirnando Cavalcante das Neves | Telefone: 3313.9360 | E-mail: joseneves@stm.jus.br |
| 7. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | | |
| Objetivo: | Objetivo Estratégico nº 6 - Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços. | |
| Iniciativa*: | Estratégia: 6.1. Tempo médio de aquisições 6.4. Satisfação dos usuários com o processo de compras 6.6. Satisfação dos usuários com a infraestrutura | |
| * A iniciativa pode ser distinguida em: - Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU. - Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU. | | |
| 8. FONTE DE RECURSO | | |
| Programa de Trabalho: | 167544 - JUPROC - Julgamento de Processos e Gestão Administrativa | |
| Elemento(s) de Despesa: | 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente | |
| 9. ENCAMINHAMENTO AO DIRETOR-GERAL | | |
| 1. Submeto o presente DFD a Vossa Senhoria, para análise quanto à oportunidade e conveniência do início dos estudos preliminares, com vistas à possível contratação. | | |
| 2. Indico a seguinte Equipe de Planejamento: | | |
| Integrante Demandante: | Telefone: 3313.9360 | E-mail: joseneves@stm.jus.br |

| | | |
|---|------------------------|--|
| José Sirnando Cavalcante das Neves | | |
| Integrante Técnico: Mariana Fagundes Silva Côrtes | Telefone: 3313.9526 | E-mail: marianafs@stm.jus.br |
| Integrante Administrativo: Dominique Spínola Fogaca de Andrade | Telefone: 3313.9206 | E-mail: dominiqueandrade@stm.jus.br |
| LAURO LUÍS PIRES DA SILVA DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO | | |
| 10. AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR-GERAL | | |
| <p>1. Considerando os incisos I e VII do parágrafo único do art. 2º, c/c o § 1º do art. 50, todos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999e, em face deste DFD, que chega a este signatário, com as devidas informações técnicas, autorizo o início dos Estudos Técnicos Preliminares, após a nomeação da Equipe de Planejamento proposta.</p> <p>2. Ao NUADG, para providências acerca da Portaria de Designação da Equipe de Planejamento.</p> <p style="text-align: center;">JOSÉ CARLOS NADER MOTTA DIRETOR-GERAL</p> | | |



Documento assinado eletronicamente por **LAURO LUIS PIRES DA SILVA, DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO**, em 23/01/2023, às 13:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CARLOS NADER MOTTA, DIRETOR-GERAL**, em 23/01/2023, às 16:38 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3032815** e o código CRC **27BD6F1A**.

3032815v3

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01 Edifício-Sede, Bloco B - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>