



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR  
PRSTM/SECSTM/DITIN/CATEN/SEGAM

## ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 1 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contratação de solução composta por software e treinamento para gestão do trabalho, de portfólio, de projetos e de tarefas de modo colaborativo em tempo real, incluindo treinamento, suporte técnico e atualizações.

O contrato inicial será para o período de 12 meses, podendo ser prorrogado até 48 meses de acordo com o inciso IV, do art. 57, da lei 8666/93. Neste contrato serão registradas 40 licenças, com a previsão de aquisição inicial de 30 unidades.

#### 1.1. Benefícios Esperados

Espera-se, com esta contratação, a continuidade e ampliação dos benefícios já alcançados nesta área por esta instituição e pretende-se que a evolução tecnológica apresentada neste estudo, adequa o órgão aos padrões de modernidade existentes e disponíveis à gestão de atividades, projetos e portfólios, de forma a possibilitar a prestação de serviços públicos de maior qualidade, otimizando os recursos de TI disponíveis e buscando economicidade com efetividade e redução de riscos.

De forma objetiva, pretende-se: melhorar a organização, o gerenciamento de projetos e todas as atividades correlatas; ampliar e aperfeiçoar a comunicação e a colaboração entre equipes e departamentos envolvidos; obter melhoria na governança pública, em atendimento ao disposto no decreto decretos nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, que dispõe sobre a política de Governança da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.

### 2 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (REQUISITOS DO DEMANDANTE), NECESSIDADES DO NEGÓCIO.

Atualmente, o principal entrave, em termos de ferramentas de gestão, para o monitoramento da Carteira de Projetos Estratégicos - CPE é o fato de este ser realizado por meio de planilhas eletrônicas. nesse modelo, os projetos estão constantemente desatualizados, pois a troca de informações entre o escritório de projetos e os gerentes de projeto ocorre por meio do processo SEI. Outro impacto negativo no atual modelo de gestão, consiste na elaboração de relatórios e painéis gráficos de execução que, devido ao tempo de resposta via SEI, também demoram a receber atualizações. Além disso, os relatórios são produzidos utilizando outras ferramentas, como o word ou o canva, sem qualquer integração entre elas. No que se refere à mensuração dos esforços de recursos humanos, existe a necessidade desse monitoramento, porém não há uma ferramenta adequada para tal.

O escritório de projetos, na sua rotina de monitoramento da Carteira de Projetos Estratégicos - CPE, realiza as seguintes atividades:

1. Cria e gerencia projetos, tarefas, cronogramas;
2. Estima recursos financeiros e humanos alocados em cada atividade ao longo de sua execução;
3. Analisa e prioriza a execução das ações programadas;
4. Gerencia demandas dos gerentes de projetos;
5. Elabora relatórios e dashboards;
6. Monitora atividades dos usuários, aponta/delega lista de tarefas, disponibiliza modelos de projeto, dentre outras;

Dentre todas as ferramentas pesquisadas, o Monday atenderia a maioria dos requisitos necessários, o software inclui a possibilidade de indicar responsáveis, estabelecer prazos, automatizar alertas, descrever atividades, arquivar documentos, acompanhar progresso de atividades e metas e acompanhar o status de execução dos projetos. É possível ainda, elaborar painéis e relatórios integrados atualizados em tempo real. Além disso, o Monday é uma plataforma extensível, disponibilizando interface para desenvolvimento de plugins customizados, que pode ser personalizada para integração com os processos do órgão. Por fim, plataforma de gestão otimizará o tempo de trabalho por meio da automatização de fluxos de atividades e integração de projetos, facilitando a comunicação da equipe.

#### 2.1 - DEFINIÇÃO DE REQUISITOS DA SOLUÇÃO

##### 2.1.1 - Requisitos de Negócio

**2.1.1.1** - Prover ferramentas para gerenciamento de projetos, tarefas e operações colaborativas por meio de serviço de computação em nuvem (cloud computing), no idioma Português Brasileiro, no qual a infraestrutura de armazenamento, processamento e transmissão de dados é fornecida e mantida pela contratada, ficando o órgão responsável apenas pelo provimento dos meios de acesso dos seus usuários à Internet.

**2.1.1.2** - Disponibilizar ferramentas de apoio à automação de projetos para manter e possibilitar:

- a) controles individuais de compromissos e tarefas, reuniões;
- b) controle de marcação de reuniões, datas e prazos envolvidos nos projetos e atividades, de forma a permitir a consulta interna de disponibilidade de envolvidos no sistema de agendamento utilizado;
- c) publicação compartilhada de arquivos/textos incorporados;
- d) tipos de visualizações com possibilidade de edição (ajustes, mover, reordenar) para apoio a múltiplos propósitos como Kanban, Gantt e painéis, sem adição de plugins e novas licenças, principalmente sem utilizar recursos de terceiros.
- e) permitir gerenciar jornadas de trabalho como sprints ou tarefas agrupadas por esforços com um único propósito.

**2.1.1.3** - Prover ferramentas para o planejamento e controle de trabalho em equipe, com compartilhamento de arquivos e troca de mensagens permanente.

**2.1.1.4** - Suporte ao processo de Gestão de Projetos de múltiplas áreas (e propósitos), bem como de Tecnologia da Informação e Comunicação, provendo acompanhamento visual do andamento dos projetos deste Órgão.

**2.1.1.5** - Suporte para a gestão das atividades, inclusive através de quadros kanban, de todos os macroprocessos do Órgão como: Governança e Gestão de Projetos Estratégicos; Gestão da Operação e dos Entregáveis; dentre outros.

**2.1.1.6** - Plataforma e suporte predominantemente em português Brasileiro.

**2.1.1.7** - Suporte ao controle dos fluxos de trabalho envolvidos nas execuções de atividades diversas dos projetos, permitindo ajustes rápidos de forma adaptativa/customizável.

### **2.1.2 - Requisitos de Capacitação**

**2.1.2.1** - Deve possibilitar o seu uso por gestores e técnicos.

**2.1.2.2** - Permitir a capacitação em fases, de acordo com a evolução da adesão de usuários.

**2.1.1.3** - Contemplar material on-line de apoio à utilização disponível à partir da própria plataforma.

**2.1.1.4** - Contemplar a possibilidade de treinamento em grupo sob demanda e gravado, para reprodução sempre que necessário.

### **2.1.3 - Requisitos de Atualização/Garantia/Suporte**

**2.1.3.1** - Possuir forma de licenciamento que garanta ao Órgão a propriedade sobre todo o conteúdo produzido pelo órgão.

**2.1.3.2** - Possibilitar a renovação ou contratação de novas licenças após o período de vigência.

**2.1.3.3** - Dispor de técnicos especializados para realizarem o suporte.

**2.1.3.4** - Prover manutenção corretiva ou com atualizações (updates) quando for o caso.

**2.1.3.5** - Possibilitar acesso à base de conhecimento do fabricante e suporte web, enquanto for suportado pelo fabricante, sem a necessidade de contrato de manutenção ou intervenção de terceiros.

**2.1.3.6** - Possibilitar canal de suporte técnico 24 x 7.

### **2.1.4 - Requisitos Sócio ambientais e culturais**

**2.1.4.1** - Deve obedecer às normas ambientais e de sustentabilidade aplicáveis, evitando o uso desnecessário de mídias.

### **2.1.5 - Requisitos de Segurança da Informação**

**2.1.5.1** - Possibilitar a comunicação criptografada para acesso remoto.

**2.1.5.2** - Autenticação com dois fatores através de aplicativo de autenticação ou sms.

**2.1.5.3** - Conformidade padrão ou compatível com SOC 2 Tipo II.

**2.1.5.4** - Todo o acesso deve ser criptografado por SSL/HTTPS.

**2.1.5.5** - Restringir o acesso total ou parcial aos quadros de projetos/trabalho, a partir da inserção de membros ou grupos de membros.

**2.1.5.6** - Gerenciar propriedades das áreas de trabalho apenas por administradores e proprietários com esta permissão de acesso.

**2.1.5.7** - Possibilidade de auditar quais quadros eventualmente não foram protegidos pelos proprietários e deliberar pelo bloqueio de acesso ou arquivamento.

**2.1.5.8** - Log de atividades criadas e suas respectivas alterações.

**2.1.5.9** - Possibilidade de definir política de uso de senha altamente segura com caracteres mínimos obrigatórios.

**2.1.5.10** - Possibilidade de criar grupos de usuários para facilitar o gerenciamento e o permissionamento de acessos.

### **2.1.6 - Requisitos de Arquitetura Tecnológica**

**2.1.6.1** - Possibilitar o uso em ambiente de web.

**2.1.6.2** - Ser compatível com ambiente de autenticação com "login único" ou SSO (single sign-on) Google.

**2.1.6.3** - Possibilitar acesso a informações através de API. Software deve possuir API aberta para exploração futura, incluindo integrações com outros sistemas tais como o SEI.

**2.1.6.4** - Permitir projetos ou quadros compartilháveis com a colaboração de convidados externos e visualizadores gratuitos ilimitados.

**2.1.6.5** - As Formas de visualização das informações dos projetos ou quadros devem ser para múltiplos propósitos como gerenciamento de projeto, desenvolvimento e demandas como linha do tempo (gantt), kanban (colunas sequenciais), linhas agrupadas e gráficos sem necessidade de licença adicional.

**2.1.6.6** - Controlar dependências a prazos de entrega: permitir configurar dependência encadeada de datas, entre os elementos do quadro, com a finalidade de realizar ajustes automáticos nas datas dos elementos dependentes de um elemento alterado.

**2.1.6.7** - Deve permitir alterar a nomenclatura de elementos e projetos de acordo com o propósito da gestão.

**2.1.6.8** - Deve permitir a entrada de dados originados por formulários e e-mail.

**2.1.6.9** - Deve ser possível visualizar carga de trabalho dos responsáveis pelas atividades baseado em capacidade de atendimento (quantidade de atividades) ou esforço (horas necessárias para realização, pontuação de peso de dificuldade).

**2.1.6.10** - Permitir adicionar documentos incorporados ao projeto ou atividade de forma que a ferramenta suporte upload de arquivos e integração com repositório google drive (Repositório contratado pelo STM. Faz parte do google workspace).

**2.1.6.11** - Deve permitir conectar com a suíte de comunicação e colaboração google workspace (suíte da google contratada pelo STM), Dropbox, OneDrive.

**2.1.6.12** - Possibilitar sincronizar com aplicativos móveis nas versões de sistema operacionais ios e android.

**2.1.6.13** - Deve permitir importação e exportação de dados.

**2.1.6.14** - Possibilidade de checar estatísticas de uso efetivo da plataforma, contemplando números de criação de quadros, elementos e interação (comunicação) por usuário através da plataforma.

**2.1.6.15** - Possibilidade de definir quais notificações padrão devem ou não ser enviadas, por e-mail, aos usuários.

## **4 - SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO**

ID	SOLUÇÃO	FORNECEDOR(ES)
----	---------	----------------

1	Click-UP	
2	Contratação de licenças para o software Sistema Operacional de Trabalho Monday.com	PX2B (revenda exclusiva para o setor público brasileiro) conforme docume 3218047
3	Contratação de licenças para o software Trello.	Duoware Softwares Ltda (Campos e Menezes Ltda), OAT Solutions, 3Lay Loonar
4	Contratação de licenças para o software Asana	
5	Contratação de licenças para o software Microsoft Project	
6	Gpweb	Solução gratuita, mantida pelo portal do software público brasileiro.
7	GpNet	Solução gratuita, mantida pelo portal do software público brasileiro.
8	Unmense	
9	Redmine	solução gratuita e em código-aberto

#### 4.1. Análise de Alternativas

Conforme especificado nos requisitos, deve ser adquirido software para gestão do trabalho, gestão de portfólios, projetos e tarefas, colaborativo e em nuvem.

##### 4.1.1. Solução 1: Contratação de licenças para o software Click-UP

**Descrição:** Esta solução consiste em adquirir licenças do ClickUp, sistema a princípio esteticamente semelhante à sistemas operacionais de trabalho, mas com consideráveis limitações em relação a usabilidade, automações e integrações.

**Vantagens:** Usuários podem definir lembretes para outros usuários e metas para suas equipes, acompanhando o progresso para manter o alinhamento. A visibilidade ao nível de área de trabalho permite visão rápida dos indicadores, mas por outro lado apresenta-se limitações nos Dashboards (É um painel, um tipo de interface gráfica do usuário, que geralmente fornece visualizações rápidas dos principais indicadores de desempenho relevantes para um objetivo ou processo de negócios específico).

**Desvantagens:** Interface em inglês, usabilidade não é tão amigável, recursos na tela se confundem, não havendo uma delimitação gráfica/visual tão bem demarcada. Não há como configurar notificações personalizadas e condicionais (por exemplo, se o status for amarelo, notifique uma pessoa específica com uma mensagem), mesmo nas automações. Todas as notificações são fixas.

Dashboards são apenas visualizáveis, mas não acionáveis (não permitem interação). Ele pode dizer se algo requer sua atenção, mas não de onde vem aquele sinal/informação ou quaisquer detalhes. As “Colunas de relacionamento entre listas/quadros” são fáceis de configurar, mas os dados não podem ser alterados em ambas as listas/quadros - apenas na original. Os painéis do ClickUp são atualizados apenas por meio de um período de tempo específico ou um clique manual de um botão. O mesmo ocorre com documentos, até é possível anexar gráficos mas apenas como imagens, não como widgets de atualização ao vivo. As configurações de dependência só podem ser definidas em termos de "antes ou depois" de outras tarefas mudarem de status, sem a capacidade de alterar ou definir datas de vencimento com base na ação de outro item. Os subitens podem ter apenas uma pequena quantidade de colunas e as colunas não são personalizáveis. As escolhas da coluna de status são fixadas em subitens.

Não há automação que possa mover um item de um quadro em um espaço de trabalho para um quadro em outro. Isso só pode ser feito manualmente, mas apenas por meio de etapas extras, deixando o processo muito mais demorado para ser realizado.

ClickUp não fornece tantas integrações nativas. A maioria das integrações não pode ser configurada como receitas que acontecem repetidamente, o que pode dificultar a automatização de tarefas entre plataformas.

Nenhum mercado de aplicativos: embora o ClickUp tenha uma API, ele suporta apenas a criação de aplicativos de integração e não permite novas visualizações de projeto ou funcionalidade de relatórios.

ClickUp não oferece suporte à criação de visualizações de quadro personalizadas e widgets de painel, nem um mercado de aplicativos. As automações do ClickUp são limitadas nas ações que podem executar e a maioria de suas integrações não são permitem troca de dados nos dois sentidos. Outro ponto preocupante é o de não oferecer certificações ISO, SOC 1 ou SOC 3.

Faltam recursos de colaboração importantes, como automações/fórmulas cruzadas, notificações no aplicativo, recursos de espelhamento e atualização ao vivo confiável.

##### 4.1.2. Solução 2: Contratação de licenças para os softwares operacional de trabalho Monday.

**Descrição:** Esta solução consiste em adquirir licenças do Work OS (sistema operacional de trabalho) Monday.com com direito a atualizações durante a vigência.

A Monday é uma ferramenta para gerenciamento do trabalho, de processos, projetos e tarefas. Ele conecta os profissionais e o trabalho que está sendo realizado como gestão de portfólio, projetos e atividades, permitindo o planejamento e o gerenciamento e controle de diversas iniciativas em uma única visão. Para cada um desses itens é possível atribuir a equipe responsável, indicar o dia estimado para o início e a provável duração.

A Monday permite o acompanhamento visual do andamento das tarefas, o monitoramento de atividades, bem como a criação de relatórios sobre status das atividades e projetos. Além disso, a Monday é uma plataforma extensível, disponibilizando interface para desenvolvimento de plugins customizados, que pode ser personalizada para integração com os processos do órgão.

**Vantagens:** Possui ampla capacidade de automação de atividades de controle, notificação, comunicação e integração com outras plataformas de colaboração, evidenciando-se a capacidade de integração com o Google Workspace utilizado institucionalmente. Reúne todas as características essenciais de segurança da informação e arquitetura tecnológica listadas como pré-requisitos da demandante. O software Monday é utilizado por diversas empresas para apoiar o trabalho e dinamismo das comunicações corporativas como Nubank, Ifood, Unilever, BTGPactual, Coca-Cola e de instituições públicas, como A AEB - Agência Espacial Brasileira, Unesp - Universidade Estadual Paulista, USC - Universidade de São Caetano do Sul, Prefeitura Municipal de Boa Vista - RO, Sedec/RO. A solução atende todos os requisitos elencados e permite desenvolver e personalizar processos, automações e relatórios para apoiar a execução dos macroprocessos do STM em suas Diretorias (Agest, Dirad, Ditin, Enajum, Didoc, Dileo, Dipes, Ascom Sejud).

**Desvantagem:** licenças dos softwares precisam ser renovadas anualmente para se manterem ativas.

##### 4.1.3. Solução 3: Trello

**Descrição:** O software Trello é uma alternativa simplificada e com recursos mais limitados de customização, mantida pela Atlassian. Trata-se de uma solução para gerenciamento de projetos não contemplando requisitos fundamentais para o gerenciamento eficaz do processo de gestão de trabalho para múltiplos times. O Trello não se aplica em situações onde é necessário o trabalho em rodadas de entrega como sprints de gerenciamento, conforme requisitos fundamentais e necessários para o gerenciamento do trabalho, projetos e tarefas dos processos e atividades deste Órgão.

**Vantagens:** A vantagem do Trello está na facilidade de uso pelo usuário final, sendo uma alternativa visual interessante quando as limitações de recursos não interferem nos processos de trabalho a serem geridos pelo sistema.

**Desvantagens:** O Trello não atende ao Requisito de Negócio de identificador nº 2.1.1.2 -e: "permitir gerenciar jornadas de trabalho como sprints ou tarefas agrupadas por esforços com um único propósito", não atende os destaques a seguir do identificador nº 2.1.1.2.d "tipos de visualizações com possibilidade de edição (ajustes, mover, reordenar) para apoio a múltiplos propósitos como Kanban, Gantt e painéis, sem adição de plugins e novas licenças, principalmente em painéis de terceiros", identificadores classificados como "Essencial".

#### 4.1.4. Solução 4: Asana

O Asana é uma solução para gestão de projetos, tarefas e equipes permite o acompanhamento visual do andamento das tarefas, o monitoramento de atividades, bem como a criação de relatórios sobre status das atividades e projetos

**Vantagens:** A solução atende parte dos os requisitos, tem boa usabilidade, suporte a variadas visualizações, disponível em versão web e para dispositivos móveis.

**Desvantagens:** Além da solução não permitir faturamento no Brasil e não possuir suporte técnico do fabricante 24x7 as Licenças dos softwares precisam ser renovadas anualmente para se manterem atualizadas. A solução não atende a requisitos funcionais classificados como "Essenciais". Dentre estes requisitos, destacamos não atende na totalidade os requisitos de segurança da informação. Além de funcionalidades desejáveis como visualização de atividades em mapas (geomapas), monitoramento do tempo (time tracking) somente com integrações, funcionalidade de auditoria, apenas exportação de dados.

#### 4.1.5. Solução 5: Microsoft Project.

O Ms-Project é uma solução de gerenciamento de projetos desenvolvida pela Microsoft. A solução, embora consolidada e com versão on-line, não atende a muitos dos requisitos essenciais, principalmente os que se referem a gestão de trabalho para múltiplos propósitos (e times), ser colaborativo como sistema operacional de trabalho. E apesar de existir a versão em nuvem não contempla na totalidade as funcionalidades da versão desktop. Além disso possui limitações para o gerenciamento de projetos que envolvem sprints e metodologias ágil.

**Vantagens:** Solução já antiga e consolidada com modalidade online. Facilidade de uso.

**Desvantagens:** A solução não atende a requisitos funcionais classificados como "Essencial". Dentre estes requisitos, destacamos não atende na totalidade os requisitos de segurança da informação e os Requisitos de Arquitetura Tecnológica como: Id 2.1.6.2 - "ser compatível com ambiente de autenticação com "login único" ou SSO (single sign-on), Google, Id 2.1.6.11 "deve permitir conectar com as principais suítes de comunicação e colaboração e seus respectivos "drive" como Google Drive, Dropbox, Onedrive

#### 4.1.6. Solução 6: GPWeb - Sistema de gerenciamento de projetos, gestão estratégica, BSC, comunicação corporativa e GED.

**Descrição:** O sistema GPWeb faz parte dos sistemas mantidos pelo portal do software público brasileiro. Teve sua última atualização em Março de 2019. Avaliamos o software tomando como referência o manual, disponibilizado no site, verificamos que o sistema tem bons recursos para o gerenciamento de projetos baseados no BSC (Balanced Score Card), no entanto, não traz recursos para o gerenciamento do processo, tarefas e múltiplos propósitos, bem como para processos de desenvolvimento de software e não atende a um grande número dos requisitos elencados.

**Vantagens:** Gratuito

**Desvantagens:** Focado no gerenciamento de projetos baseado no BSC e Model Canvas, inadequado para gerenciamento de trabalho colaborativo, tarefas e múltiplos propósitos, bem como ineficaz para o possível gerenciamento de processos de desenvolvimento de software. Pouca documentação e pouca aderência aos requisitos elencados, não atendendo aos requisitos classificados como "Essencial": Requisito de Negócio de identificador nº 2.1.1.1 "Prover ferramentas para gerenciamento de projetos, tarefas e operações colaborativas por meio de serviço de computação em nuvem (cloud computing)", nº 2.1.1.2 - e: "permitir gerenciar jornadas de trabalho como sprints ou tarefas agrupadas por esforços com um único propósito", não atende os destaques a seguir do identificador nº 2.1.1.2 - d "tipos de visualizações com possibilidade de edição (ajustes, mover, reordenar) para apoio a múltiplos propósitos como Kanban, Gantt, carga de trabalho e painéis gerais de indicadores, sem adição de plugins e novas licenças, principalmente sem utilizar recursos de terceiros". Não possui a capacidade de automatizar as tarefas repetitivas e integrar com outras plataformas.

#### 4.1.7. Solução 7: GepNet - Sistema Gestor de Escritórios de Projetos (GEPNET).

Conforme o portal softwarepublico.gov.br, o Sistema Gestor de Escritórios de Projetos (GEPNET) é uma solução corporativa desenvolvida para gerir os escritórios de projetos criados no âmbito da Polícia Federal do Brasil. O aplicativo foi estruturado de maneira simples e intuitiva, de forma a permitir a gestão e o acompanhamento dos projetos na organização bem como o registro individual do ciclo de vida dos projetos com base em uma visão resumida dos processos do guia PMBOK (PMI).

**Vantagens:** Gratuito

**Desvantagens:** O Software não atende a uma série de requisitos identificados categorizados como "Essencial" neste documento, tais como os Requisito de Negócio de identificador nº 2.1.1.1 "Prover ferramentas para gerenciamento de projetos, tarefas e operações colaborativas por meio de serviço de computação em nuvem (cloud computing)", nº 2.1.1.2 - e: "permitir gerenciar jornadas de trabalho como sprints ou tarefas agrupadas por esforços com um único propósito", nº 2.1.1.2 - d "tipos de visualizações com possibilidade de edição (ajustes, mover, reordenar) para apoio a múltiplos propósitos como Kanban, Gantt, carga de trabalho e painéis gerais de indicadores, sem adição de plugins e novas licenças, principalmente sem utilizar recursos de terceiros". Não atende na totalidade os Requisitos de Segurança da Informação.

#### 4.1.8. Solução 8: Unmense

O Unmense define-se como uma solução para gestão de equipes, projetos e processos. Possui versões para dispositivos móveis, porém apresenta pouco ou nenhuma integração com outros ambientes como Google, Microsoft e APIs (e webhooks ou Push API).

**Vantagens:** Solução com muitos recursos e suporte brasileiro nativo.

**Desvantagens:** A solução não atende a requisitos funcionais classificados como "Essencial". Dentre estes requisitos, destacamos não atende na totalidade os requisitos de segurança da informação como o identificador nº 2.1.5.7 - Possibilidade de auditar quais quadros eventualmente não foram protegidos pelos proprietários e deliberar pelo bloqueio ou arquivamento e os Requisitos de Arquitetura Tecnológica como: id 2.1.6.2 - "Ser compatível com ambiente de autenticação com "login único" ou SSO (single sign-on) Google", id 2.1.6.11 "Deve permitir conectar com as principais suítes de comunicação e colaboração e seus respectivos "drive" como Google Drive, Dropbox, OneDrive", id 2.1.6.3 - "Interface de Programação, ambiente de desenvolvimento e publicação (API - application programming interface)", dentre outras.

#### 4.1.9. Solução 9: Redmine

O Redmine é uma solução para gestão de projetos e tarefas em código-aberto, personalizável e extensível com desenvolvimento de integradores por profissionais de desenvolvimento.

**Vantagens:** A solução é gratuita e em código-aberto permitindo o desenvolvimento de tecnologias próprias do órgão.

**Desvantagens:** Riscos de continuidade da solução e dos plugins, por se tratarem de empresas ou desenvolvedores, sem suporte de uma empresa com a devida comprovação de solidez financeira, Interface obsoleta e a experiência geral ruim, provocando maior esforço para entender como funciona, Não tem versões nativas para dispositivos móveis (Android e iOS), Requer desenvolvedores para personalizações e automações, Falta de interação como o Google Workspace de forma nativa. Não atende na totalidade os Requisitos de Segurança da Informação, assim como no identificador nº 2.1.5.7 -

Possibilidade de auditar quais quadros eventualmente não foram protegidos pelos proprietários e deliberar pelo bloqueio ou arquivamento e com os Requisitos de Arquitetura Tecnológica com Id 2.1.6.12 - "Possibilitar sincronizar com aplicativos móveis nas versões de sistema operacionais iOS e Android".

## 5. DEFINIÇÃO DA SOLUÇÃO

### 8.1. Solução Escolhida

Contratação de licenças para o software: Monday.com - Professional.

### 8.2. Descrição da Solução

Conforme testes realizados a Monday mostrou-se uma ferramenta simples e eficaz para gerenciamento do trabalho, gestão de portfólio, projetos, processos e tarefas, colaborativo e em nuvem. Ele conecta os profissionais e o trabalho que está sendo realizado na gestão de portfólio, projetos e processos, permitindo o planejamento e o gerenciamento de diversas iniciativas em uma única visão. Para cada um desses itens é possível atribuir a equipe responsável, indicar o dia estimado para o início e a provável duração.

A plataforma permite o aumento de produtividade, melhoria na comunicação, desenvolvimento de cultura colaborativa e consequente melhoria na qualidade de execução e o rastreamento das inúmeras tarefas. Localiza tarefas, utiliza um plano de desenvolvimento, monitora atividades, bem como cria relatórios sobre o status de projetos. Além disso, trata-se de uma plataforma extensível, disponibilizando interface para desenvolvimento de plugins customizados, que pode ser personalizada para integração com os processos do órgão e seus respectivos setores em futuras necessidades.

### 8.3. Justificativa da solução escolhida

Considerando as características apresentadas os requisitos desta demanda, a plataforma Monday é a mais recomendada, por atender aos requisitos especificados do Órgão, dentre eles:

- Atendimento pleno aos requisitos funcionais e técnicos, como de negócio, capacitação, manutenção, arquitetura tecnológica e segurança da informação;
- Mínima necessidade de intervenção da equipe de TI para suporte, configuração e automação;
- Histórico de celeridade e tempestividade do desenvolvedor na implantação de correções e melhorias (roadmap);
- Possuir interface em português.
- Possuir ampla capacidade de automação de atividades, notificações e controles.
- Possuir suporte 24x7 do fabricante.

## 6. CUSTOS DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 - A Solução escolhida é revendida com exclusividade pela empresa PX2B SOLUÇÕES DE INFORMÁTICA LTDA conforme documento3218047 e já foi comercializado com Órgãos da Administração Pública, conforme demonstrado abaixo (somente licenciamento da plataforma):

Item	Órgão	Modalidade	Tipo de Licenciamento	Quantidade	Tempo	Valor unitário mensal	Valor unitário Anual
1	ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Inexigibilidade	Work OS - Profissional	20	24 meses	R\$ 134,58	R\$ 1.615,00
2	COMPANHIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO E MOBILIZAÇÃO DE ATIVOS	Inexigibilidade	Work OS - Profissional	15	12 meses	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00
3	AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA	Inexigibilidade	Work OS - Profissional	80	24 meses	R\$ 91,00	R\$ 1.092,00

6.2 - Proposta enviada pelo revendedor - 3218360

Fornecimento da Licença					
Item	Versão da Licença	Quantidade	Valor Mensal Unitário	Valor Anual Unitário	valor total (40 licenças)
01	Licença WorkOS Profissional - monday.com - 1 ano	40	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00	R\$ 72.000,00
Serviços Especializados PX2B (Treinamento e suporte)					
	Serviço	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total dos serviços	
01	Atendimento Especializado (h/h)*	40	R\$ 200,00	0	
02	Treinamento Administrador (p/ sessão)	01	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	
03	Treinamento Usuário (p/ sessão)	01	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	

\* Obs. Trata-se de serviço (consultoria) utilizado para auxiliar os usuários após a implementação da plataforma, portanto não entra no valor inicial da aquisição e não se confunde com suporte técnico, que já tem seu valor incluso na subscrição. Desta forma, somente será pago se for solicitado pelo Usuário ou Administrador da plataforma.

6.3 - Comparando os valores apresentados na proposta 3218360 para as licenças e os valores já comercializados (item 6.1), pela mesma empresa, com outros órgãos, conclui-se que estes estão dentro do esperado.

## 7. DETALHAMENTO DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES

Requisito	Itens da Solução	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?		x		
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Justiça Militar?			x	
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?				x
				x
				x
A solução é um software livre público?				x
A solução é aderente as políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos padrões MNI?				x
A solução é aderente as regulamentações da ICP-Brasil?				x
A solução e aderente as premissas e especificações técnicas e funcionais do Moreq-Jus?				x

#### 8 . NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Não há.

#### 9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

As áreas demandantes já realizaram testes com alguns aplicativos semelhantes e definiram a plataforma Monday.com, como a melhor ferramenta para o STM. Este documento teve por objetivo, realizar comparações com as demais soluções e validar a avaliação já feita e diante da análise realizada conclui-se que a aquisição deste produto é viável pois irá promover mais agilidade e modernização na gestão de projetos da JMU.

11 - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - Portaria 7213 (3143662)		
INTEGRANTE DEMANDANTE	INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE ADMINISTRATIVO
Raissa Fernandes Marinho	Helder Pereira Silva	José Henrique de Sousa Nascimento



Documento assinado eletronicamente por **HELDER PEREIRA SILVA, CHEFE DA SEÇÃO DE GERÊNCIA DE ATIVOS DE MICROINFORMÁTICA**, em 26/05/2023, às 17:00 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAISSA FERNANDES MARINHO, ASSESSORA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO**, em 30/05/2023, às 14:58 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE HENRIQUE DE SOUSA NASCIMENTO, CHEFE DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA**, em 30/05/2023, às 15:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3040820** e o código CRC **A17F71AC**.