



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR  
PRSTM/SECSTM/DITIN/CDESC/SSDEC

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

DEMANDA PREVISTA NO PAC ( )	DEMANDA NÃO PREVISTA NO PAC ( X )
Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:	
( X ) DECLARO QUE <b>NÃO HÁ</b> O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT)	
( X ) DECLARO QUE <b>NÃO HÁ</b> CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte aos Contratos e Atas de Registro de Preços vigentes <a href="#">AQUI</a> )	
<b>A AQUISIÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE</b> , conforme documento (3017827), DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA? (Consulte: Ramais 7409 ou e-mail: socioambiental@stm.jus.br)	
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> A Verificar	
Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios, poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), por meio dos ramais 341, 181, 674 e 421.	
Caso a demanda esteja relacionada à aquisição de software de prateleira / escritório, realizar consulta prévia na CATEN/SEGAM, por meio dos ramais 385 ou 613, a fim de verificar alternativa/disponibilidade de software que atenda à demanda ou de processo de contratação em andamento.	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA</b>	
Descrição Sucinta da Contratação:  Serviço de suporte técnico com atendimento remoto e, quando necessário, <i>on-site</i> e atualização de versão do software <i>Mavenflip</i> para publicação digital de documentos, vídeos e áudios na web para uso nos Portais STM (Internet) e JMU (Intranet).	
<b>2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:</b>	
2.1. Disponibilizar, em formato digital, documentos de valor científico, cultural, histórico e relevantes para o desenvolvimento de pesquisas, além da legislação usada pela corte, visando garantir que os cidadãos, os servidores, os magistrados da Justiça Militar da União (JMU) tenham acesso facilitado a esses documentos, de forma mais econômica, ágil, sem limite de alcance e sempre à disposição dos leitores dos Portais STM (Internet) e JMU (Intranet). 2.2. Preservar o investimento realizado com a aquisição da atual ferramenta de publicação e visualização de documentos e dar continuidade aos serviços atendidos pela solução já instalada no STM. 2.3. Contemplar os objetivos estratégicos do CNJ, previstos na Resolução nº 370, de 28 de janeiro de 2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).	

2.4 Permitir uma melhor presença digital da Justiça Militar da União (JMU) na internet.

2.5. Garantir o acesso aos documentos publicados em formato de revista eletrônica, em atendimento aos cidadãos, aos servidores e aos magistrados da JMU.

2.6. Assegurar o correto e adequado funcionamento do software visualizador de documentos eletrônicos, bem como garantir a atualização de versão do referido software.

### 3. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

3.1 Possibilitar aos cidadãos, servidores e magistrados da JMU a realização de consulta aos documentos de valor científico, cultural, histórico e relevantes para o desenvolvimento de pesquisas.

3.2. Publicações mais acessíveis e com interface mais amigável.

3.3. Oferecer aos ministros, servidores e à sociedade versões eletrônicas de documentos de valor científico em diferentes mídias de acesso.

3.4. Preservação ambiental e economicidade significativa nos custos operacionais do Superior Tribunal Militar (STM), com a redução do número de impressões.

3.5. Preservação da memória da Justiça Militar da União (JMU).

3.6. Exibição em meios digitais, tornando a disponibilização da informação de forma mais econômica, ágil, sem limite de alcance e que estará sempre à disposição dos leitores dos Portais STM (Internet) e JMU (Intranet).

### 4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE:

Área Requisitante:

Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções Corporativas (CDESC)

Responsável:

Daniilo Ricardo Bontempo da Silva Damasceno

Telefone:

(61)  
3313-9261

E-mail:

bontempo@stm.jus.br

### 5. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Daniilo Ricardo Bontempo da Silva Damasceno

Matrícula: 7361

Cargo: Analista Judiciário - Coordenador

Lotação: CDESC

E-mail: bontempo@stm.jus.br

Telefone: (61) 3313-9261

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ, que trata das contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

### 6. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome: Luis Gustavo Costa Reis

Matrícula: 7388

Cargo: Analista Judiciário

Lotação: Lotação: DITIN/NUGAD

E-mail: luisg@stm.jus.br

Telefone: 61 3313-9165

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Resolução CNJ, que trata das contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder

Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

## 7. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (quando aplicável):

Objetivos do Planejamento Estratégico Institucional JMU 2021-2026

### Objetivo 2 :

#### Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade.

Descrição: Objetivo relacionado ao fortalecimento da percepção, por parte do cidadão enquanto pessoa física e da sociedade, do relevante papel da JMU e de sua essencialidade na promoção da justiça, inclusive por intermédio do aprimoramento das relações com demais instituições do Estado.

Alinhamento: A contratação do serviço de suporte e de atualização do *Mavenflip* permitirá que a ferramenta funcione com a adequada estabilidade e previsibilidade, maximizando e modernizando a experiência do usuário ao acessar os conteúdos publicados nos Portais STM e JMU.

### Objetivo 5:

#### Ampliar a eficiência e eficácia da comunicação externa e interna.

Descrição: Objetivo direcionado para o aprimoramento das políticas, normas internas, rotinas, procedimentos e ferramentas dedicadas à efetiva comunicação institucional com o público interno e com a sociedade, em todos os seus segmentos, com base em critérios de objetividade, oportunidade, fidedignidade, clareza, legitimidade, entre outros.

Alinhamento: A contratação do serviço de suporte e de atualização do *Mavenflip* permitirá que a ferramenta funcione com nível adequado de serviço, facilitando a leitura das publicações disponibilizadas nos Portais STM e JMU, dentre essas as biografias dos Ministros do STM, o Código Penal Militar e as decisões colegiadas.

### Objetivo 7:

#### Fortalecer a gestão da sustentabilidade e acessibilidade

Descrição: Objetivo que visa permitir a ampliação das ações e dos resultados práticos no campo da responsabilidade socioambiental, bem como no tocante à política de acessibilidade e inclusão, em alinhamento com as normas legais, as orientações do Poder Judiciário e as melhores práticas.

Alinhamento: A contratação do serviço de suporte e de atualização do *Mavenflip* permitirá que a ferramenta auxilie na usabilidade e na ampliação do acesso às informações disponibilizadas nos Portais STM e JMU.

**Iniciativa\*:** Projeto de publicação digital de documentos, em formato de *flip*, para uso nos Portais STM (Internet) e JMU (Intranet).

Trata-se de projeto setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

\* A iniciativa pode ser distinguida em:

- Projeto Estratégico que compõe a Carteira Permanente de Projetos Estratégicos da JMU.
- Ação de Contribuição que é um projeto/ação setorial que tem impacto na Estratégia da JMU.

## 8. FONTE DE RECURSO

( ) PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO DA UNIDADE (recursos externos à DITIN)

( X ) PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Eventuais dúvidas sobre o preenchimento dos dados orçamentários, poderão ser sanadas, em consulta ao Núcleo de Gestão Administrativa (NUGAD), por meio dos ramais 165 e 651.

**Programa de Trabalho:**

MTGI

**Elemento(s) de Despesa:**

33.90.40

**9. ENCAMINHAMENTO AO DIRIGENTE DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Submeto o Documento de Oficialização da Demanda a Vossa Senhoria, para análise, indicação do integrante técnico e envio ao Diretor-Geral.



Documento assinado eletronicamente por **DANILO RICARDO BONTEMPO DA SILVA DAMASCENO**, **COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS**, em 27/03/2023, às 19:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3129219** e o código CRC **143E8474**.

3129219v36

Setor de Autarquias Sul, Quadra 01 Edifício-Sede, Bloco B - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>