



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR  
PRSTM/SECSTM/DITIN

## ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 1. Objeto

Prestação de serviços de suporte técnico, manutenção e atualização para os softwares AtoM (software de difusão já instalado), Archivematica (software de preservação digital já instalado), Dspace (software de difusão e preservação da gestão do conhecimento já instalado) e Tematres (software de gestão do Vocabulário Controlado Tes-JMU já instalado).

### 2. Descrição da solução de tecnologia da informação e comunicação

Realização "on site" de serviço de instalação, suporte técnico, manutenção, atualização e migração de dados do software "AtoM", "Archivemática", "DSPACE" e "Tematres".

I - instalar e configurar, quando autorizado e solicitado pelo STM, versão atualizada e estável dos softwares em cada um dos servidores de aplicação, disponibilizados pelo STM.

II - apoiar a operação da solução;

III - identificar, diagnosticar, propor e aplicar correções de problemas relacionados à configuração, operação, melhoria de desempenho, integração de componentes e funcionamento geral da solução e de seus componentes, com a respectiva documentação;

IV - após atualização de versão, os dados da versão anterior deverão ser migrados para a nova versão, se for o caso, fornecidas garantias de sucesso e de que não houve perdas de informações;

V - realizar as atualizações em ambiente de homologação, diverso do ambiente de produção. Somente após aprovação formal do STM e fornecidas garantias de sucesso e de que não houve perdas de informações, o serviço será aplicado em ambiente de produção;

VI - atender solicitações de informações, esclarecimentos de dúvidas técnicas relativas às características, configuração, operação, otimização de desempenho, integração dos componentes e ao funcionamento geral da solução e seus componentes;

VII - solucionar ocorrência de erros ou exceções que ocorram na aplicação;

VIII - atualizar patches para corrigir erros, sempre que a comunidade disponibilizar novas versões e quando autorizado formalmente pelo STM;

IX - esclarecer dúvidas sobre as funcionalidades da aplicação;

X - alterar parâmetros de configuração, quando demandado pelo STM, incluindo personalização de layout;

XI - ajustar o layout dos sistemas e adaptar a consulta e a pesquisa aos parâmetros estabelecidos pelo STM;

XII - planejar e executar rotinas sempre que necessário para correção de problemas, adequação de base ou quaisquer outras necessidades, conforme solicitado pelo STM;

XIII - corrigir arquivos de tradução nos idiomas inglês e português;

XIV - manter atualizada a página de ajuda, conforme atualizações funcionais e segundo aprovação do STM. A interface das páginas de ajuda deverá seguir os padrões definidos pelo STM;

XV - apresentar planejamento de alterações na base de dados, conforme solicitações do STM;

XVI - atender às especificações estabelecidas pela W3C – Web Content Accessibility Guidelines para todas as implementações;

XVII - realizar o levantamento de requisitos para a instalação e a avaliação do possível

impacto no ambiente operacional e nas aplicações de produção;

XVIII - certificar-se sobre a compatibilidade das versões de todos os itens de software entre si e em relação aos equipamentos integrantes do ambiente de produção;

XIX - proceder a efetiva instalação dos pacotes de correções;

XX - proceder a reconfiguração do ambiente, quando necessário, além de realizar a validação final do funcionamento normal do ambiente de produção;

XXI - manter a integração dos sistemas de autenticação de usuários do STM – Active Directory, permitindo que servidores do STM, que tenham permissão para usar os produtos, usem seu login de rede para acessar as ferramentas, quando demandado pelo STM;

XXII - zelar e fazer as adaptações necessárias para implementar responsividade da interface web dos produtos para facilitar o uso em dispositivos móveis;

XXIII - garantir o funcionamento das customizações presentes nos sistemas, realizando as adaptações necessárias nas trocas de versões, para manter seu funcionamento;

XXIV - ativar e disponibilizar as novas funcionalidades advindas de atualizações de versão;

XXV - criar e executar scripts para importação de registros para as ferramentas, após aprovação do STM;

XXVI - configurar o docker onde as aplicações estão hospedadas em todos os ambientes (desenvolvimento, homologação e produção);

XXVII - configurar e manter atualizados os componentes necessários para o funcionamento dos softwares, tais como servidores de aplicação e ferramentas de indexação;

XXVIII - criar e configurar, quando solicitado pelo STM, ambientes de desenvolvimento, homologação e produção dos softwares.

### 3. Soluções disponíveis no mercado

Foi identificado apenas uma única empresa

### 4. Contratações similares por outros órgãos ou entidades da Administração Pública

Órgão da Administração Pública	Contrato
Senado Federal	Pregão Eletrônico 00033/2021
Câmara dos Deputados	186/2019

### 5. Detalhamento das alternativas existentes

Requisitos	Itens da Solução	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?		X		
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Justiça Militar?				X
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?				X
A solução é um software livre ou público?				X

A solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos padrões MNI?				X
A solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?				X
A solução é aderente às premissas e especificações técnicas e funcionais do Moreq-Jus?				X

## 6. Estimativa de preço

a) Empresa AVMB -

Item	Serviço de Suporte Técnico	Valor mensal (reais)	Quantidade (meses)	Total (Reais)
1	AtoM – Open Source Archival Description	10.818,40	48	519.283,20
2	Archivematica – Open Source Digital System	15.041,38	48	721.986,24
3	Dspace – Digital Repository System	7.085,41	48	340.099,68
4	TemaTres	10.000,00	48	480.000,00
<b>T O T A L</b>				<b>2.061.369,12</b>

b) Contrato Câmara dos Deputados -

c) Contrato Senado

Item	Serviço de Suporte Técnico	Valor mensal (reais)	Quantidade (meses)	Total (Reais)
1	AtoM – Open Source Archival Description	10.818,40	12	129.820,80
2	Archivematica – Open Source Digital System	15.041,38	12	180.496,56
3	Dspace – Digital Repository System	7.085,41	12	85.024,92
4	TemaTres	-----	-----	-----

## 7. Análise e comparação dos custos totais das soluções identificadas

Não há

## 8. Escolha da solução

Item	Descrição dos Bens e/ou Serviços
1	Serviço de suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva e atualização de versão para o software de difusão de acervo "AtoM"
2	Serviço de suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva e atualização de versão para o software de preservação digital "Archivematica"
3	Serviço de suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva e atualização de versão para o software "DSpace"
4	Serviço de suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva e atualização de versão para o software de gestão do vocabulário controlado Tes-JMU "Tematres"

## 9. Benefícios esperados

1	Suporte técnico aos sistemas com versões defasadas e sem segurança cibernética e da informação, para que possam se manter operantes e seguros;
2	Evitar perda de arquivos digitais e informações em metadados por falta de manutenção em volume muito grande de documentos;
3	Desenvolver ferramentas de integração entre sistemas documentais utilizados pela JMU buscando os objetivos de difusão e preservação;
4	Aprimorar as funcionalidades existentes dos sistemas Arquimedes (Archivemática), Integra-JMU e Tes-JMU;
5	Evitar a descontinuação de sistemas e bases de dados e descontinuação de determinados formatos de arquivo;
6	Oferecer aos sistemas (Arquimedes (Archivemática), Integra-JMU e Tes-JMU) a mesma política de atualização de banco de dados utilizada atualmente na JMU;
7	Oferecer aos sistemas (Arquimedes (Archivemática), Integra-JMU e Tes-JMU) a mesma política de backup utilizada atualmente na JMU.

## 10. Necessidade de adequação do ambiente para execução contratual

Item	Tipo de Necessidade	Descrição
1	a) Fornecimento de acesso via VPN. b) Fornecimento de crachás para acesso presencial, quando for o caso.	a) Fornecimento de acesso via VPN, para suporte remoto, caso necessário. b) Fornecimento de crachás, para suporte presencial.
2	a) Infraestrutura interna de videoconferência. b) Reserva de sala para mentoria, quando for o caso.	a) Preparação e reserva de infraestrutura interna de videoconferência, caso a mentoria da solução aconteça de forma remota. b) Reserva de sala para mentoria, para até 10 pessoas, em caso de realização da mentoria nas dependências do STM.

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Integrantes Técnicos	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<b>Flávio Borges Botelho Márcio Coelho Marques (responsável pela entrega da infraestrutura)</b>	<b>Maria Juvani Lima Borges</b>	<b>Airton Guimarães Xavier</b>

**VALIDAÇÃO DA ANÁLISE DE VIABILIDADE**

**AUTORIDADE DA ÁREA DEMANDANTE**

**Maria Juvani Lima Borges**  
(Diretora da DIDOC)



Documento assinado eletronicamente por **AIRTON GUIMARAES XAVIER, COORDENADOR DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA MEMÓRIA INSTITUCIONAL**, em 15/10/2021, às 17:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA LOPES HUMIG, DIRETORA DE DOCUMENTAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO, em exercício**, em 15/10/2021, às 17:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIO BORGES BOTELHO, ANALISTA JUDICIÁRIO - Apoio Especializado - Análise de Sistemas**, em 27/10/2021, às 16:05 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO COELHO MARQUES, ANALISTA JUDICIÁRIA - Apoio Especializado - Análise de Sistemas**, em 27/10/2021, às 16:56 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2237910** e o código CRC **C5AC7C82**.

