



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SECSTM/DITIN

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. Objeto

Prestação de serviços de suporte técnico, manutenção e atualização para os softwares AtoM (software de difusão já instalado), Archivematica (software de preservação digital já instalado), Dspace (software de difusão e preservação da gestão do conhecimento já instalado) e Tematres (software de gestão do Vocabulário Controlado Tes-JMU já instalado).

2. Descrição da solução de tecnologia da informação e comunicação

Realização "on site" de serviço de instalação, suporte técnico, manutenção, atualização e migração de dados do software "AtoM", "Archivemática", "DSPACE" e "Tematres".

I - instalar e configurar, quando autorizado e solicitado pelo STM, versão atualizada e estável dos softwares em cada um dos servidores de aplicação, disponibilizados pelo STM.

II - apoiar a operação da solução;

III - identificar, diagnosticar, propor e aplicar correções de problemas relacionados à configuração, operação, melhoria de desempenho, integração de componentes e funcionamento geral da solução e de seus componentes, com a respectiva documentação;

IV - após atualização de versão, os dados da versão anterior deverão ser migrados para a nova versão, se for o caso, fornecidas garantias de sucesso e de que não houve perdas de informações;

V - realizar as atualizações em ambiente de homologação, diverso do ambiente de produção. Somente após aprovação formal do STM e fornecidas garantias de sucesso e de que não houve perdas de informações, o serviço será aplicado em ambiente de produção;

VI - atender solicitações de informações, esclarecimentos de dúvidas técnicas relativas às características, configuração, operação, otimização de desempenho, integração dos componentes e ao funcionamento geral da solução e seus componentes;

VII - solucionar ocorrência de erros ou exceções que ocorram na aplicação;

VIII - atualizar patches para corrigir erros, sempre que a comunidade disponibilizar novas versões e quando autorizado formalmente pelo STM;

IX - esclarecer dúvidas sobre as funcionalidades da aplicação;

X - alterar parâmetros de configuração, quando demandado pelo STM, incluindo personalização de layout;

XI - ajustar o layout dos sistemas e adaptar a consulta e a pesquisa aos parâmetros estabelecidos pelo STM;

XII - planejar e executar rotinas sempre que necessário para correção de problemas, adequação de base ou quaisquer outras necessidades, conforme solicitado pelo STM;

XIII - corrigir arquivos de tradução nos idiomas inglês e português;

XIV - manter atualizada a página de ajuda, conforme atualizações funcionais e segundo aprovação do STM. A interface das páginas de ajuda deverá seguir os padrões definidos pelo STM;

XV - apresentar planejamento de alterações na base de dados, conforme solicitações do STM;

XVI - atender às especificações estabelecidas pela W3C – Web Content Accessibility Guidelines para todas as implementações;

XVII - realizar o levantamento de requisitos para a instalação e a avaliação do possível

impacto no ambiente operacional e nas aplicações de produção;

XVIII - certificar-se sobre a compatibilidade das versões de todos os itens de software entre si e em relação aos equipamentos integrantes do ambiente de produção;

XIX - proceder a efetiva instalação dos pacotes de correções;

XX - proceder a reconfiguração do ambiente, quando necessário, além de realizar a validação final do funcionamento normal do ambiente de produção;

XXI - manter a integração dos sistemas de autenticação de usuários do STM – Active Directory, permitindo que servidores do STM, que tenham permissão para usar os produtos, usem seu login de rede para acessar as ferramentas, quando demandado pelo STM;

XXII - zelar e fazer as adaptações necessárias para implementar responsividade da interface web dos produtos para facilitar o uso em dispositivos móveis;

XXIII - garantir o funcionamento das customizações presentes nos sistemas, realizando as adaptações necessárias nas trocas de versões, para manter seu funcionamento;

XXIV - ativar e disponibilizar as novas funcionalidades advindas de atualizações de versão;

XXV - criar e executar scripts para importação de registros para as ferramentas, após aprovação do STM;

XXVI - configurar o docker onde as aplicações estão hospedadas em todos os ambientes (desenvolvimento, homologação e produção);

XXVII - configurar e manter atualizados os componentes necessários para o funcionamento dos softwares, tais como servidores de aplicação e ferramentas de indexação;

XXVIII - criar e configurar, quando solicitado pelo STM, ambientes de desenvolvimento, homologação e produção dos softwares.

3. Soluções disponíveis no mercado

Foi identificado apenas uma única empresa

4. Contratações similares por outros órgãos ou entidades da Administração Pública

Órgão da Administração Pública	Contrato
Senado Federal	Pregão Eletrônico 00033/2021
Câmara dos Deputados	186/2019

5. Detalhamento das alternativas existentes

Requisitos	Itens da Solução	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?		X		
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Justiça Militar?				X
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?				X
A solução é um software livre ou público?				X

A solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos padrões MNI?				X
A solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?				X
A solução é aderente às premissas e especificações técnicas e funcionais do Moreq-Jus?				X

6. Estimativa de preço

a) Empresa AVMB -

Item	Serviço de Suporte Técnico	Valor mensal (reais)	Quantidade (meses)	Total (Reais)
1	AtoM – Open Source Archival Description	10.818,40	48	519.283,20
2	Archivematica – Open Source Digital System	15.041,38	48	721.986,24
3	Dspace – Digital Repository System	7.085,41	48	340.099,68
4	TemaTres	10.000,00	48	480.000,00
T O T A L				2.061.369,12

b) Contrato Câmara dos Deputados -

c) Contrato Senado

Item	Serviço de Suporte Técnico	Valor mensal (reais)	Quantidade (meses)	Total (Reais)
1	AtoM – Open Source Archival Description	10.818,40	12	129.820,80
2	Archivematica – Open Source Digital System	15.041,38	12	180.496,56
3	Dspace – Digital Repository System	7.085,41	12	85.024,92
4	TemaTres	-----	-----	-----

7. Análise e comparação dos custos totais das soluções identificadas

Não há

8. Escolha da solução

Item	Descrição dos Bens e/ou Serviços
1	Serviço de suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva e atualização de versão para o software de difusão de acervo "AtoM"
2	Serviço de suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva e atualização de versão para o software de preservação digital "Archivematica"
3	Serviço de suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva e atualização de versão para o software "DSpace"
4	Serviço de suporte técnico, manutenção corretiva/preventiva e atualização de versão para o software de gestão do vocabulário controlado Tes-JMU "Tematres"

9. Benefícios esperados

1	Suporte técnico aos sistemas com versões defasadas e sem segurança cibernética e da informação, para que possam se manter operantes e seguros;
2	Evitar perda de arquivos digitais e informações em metadados por falta de manutenção em volume muito grande de documentos;
3	Desenvolver ferramentas de integração entre sistemas documentais utilizados pela JMU buscando os objetivos de difusão e preservação;
4	Aprimorar as funcionalidades existentes dos sistemas Arquimedes (Archivemática), Integra-JMU e Tes-JMU;
5	Evitar a descontinuação de sistemas e bases de dados e descontinuação de determinados formatos de arquivo;
6	Oferecer aos sistemas (Arquimedes (Archivemática), Integra-JMU e Tes-JMU) a mesma política de atualização de banco de dados utilizada atualmente na JMU;
7	Oferecer aos sistemas (Arquimedes (Archivemática), Integra-JMU e Tes-JMU) a mesma política de backup utilizada atualmente na JMU.

10. Necessidade de adequação do ambiente para execução contratual

Item	Tipo de Necessidade	Descrição
1	a) Fornecimento de acesso via VPN. b) Fornecimento de crachás para acesso presencial, quando for o caso.	a) Fornecimento de acesso via VPN, para suporte remoto, caso necessário. b) Fornecimento de crachás, para suporte presencial.
2	a) Infraestrutura interna de videoconferência. b) Reserva de sala para mentoria, quando for o caso.	a) Preparação e reserva de infraestrutura interna de videoconferência, caso a mentoria da solução aconteça de forma remota. b) Reserva de sala para mentoria, para até 10 pessoas, em caso de realização da mentoria nas dependências do STM.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrantes Técnicos	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
Flávio Borges Botelho Márcio Coelho Marques (responsável pela entrega da infraestrutura)	Maria Juvani Lima Borges	Airton Guimarães Xavier

VALIDAÇÃO DA ANÁLISE DE VIABILIDADE

AUTORIDADE DA ÁREA DEMANDANTE

Maria Juvani Lima Borges
(Diretora da DIDOC)



Documento assinado eletronicamente por **AIRTON GUIMARAES XAVIER, COORDENADOR DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA MEMÓRIA INSTITUCIONAL**, em 15/10/2021, às 17:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA LOPES HUMIG, DIRETORA DE DOCUMENTAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO, em exercício**, em 15/10/2021, às 17:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIO BORGES BOTELHO, ANALISTA JUDICIÁRIO - Apoio Especializado - Análise de Sistemas**, em 27/10/2021, às 16:05 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO COELHO MARQUES, ANALISTA JUDICIÁRIA - Apoio Especializado - Análise de Sistemas**, em 27/10/2021, às 16:56 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2237910** e o código CRC **C5AC7C82**.

