



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/DIREG/DIDOC/CODIM/SEARQ

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

1. NOME DO PROJETO	
Manutenção e limpeza dos modelos de escâneres da DIDOC	
2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO	
Unidade/Setor:	SEARQ/SEBIB/MUSEU
Responsável pela demanda:	Maria Juvani Lima Borges
Telefone do responsável:	3313-9183
E-mail do responsável:	juvani@stm.jus.br
3. INTEGRANTE DEMANDANTE E ADMINISTRATIVO	
Integrante Demandante:	Maria Juvani Lima Borges
Telefone do Integrante:	3313-9183
E-mail do Integrante:	juvani@stm.jus.br
Integrante Administrativo:	Alexandre Guimarães
Telefone do Integrante:	3313-9112
E-mail do Integrante:	alexandreg@stm.jus.br
4. NECESSIDADE(S) DA ÁREA	
Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva dos escâneres atualmente utilizados no Projeto de Digitalização de Documentos Históricos da Diretoria de Documentação e Gestão do Conhecimento (DIDOC).	
5. DESCRIÇÃO SUCINTA DA SOLUÇÃO DE TI PRETENDIDA	
Manutenção preventiva dos escâneres da DIDOC.	
6. MOTIVAÇÃO E/OU JUSTIFICATIVA	
<p>A Diretoria de Documentação e Gestão do Conhecimento está em plena produção de representantes digitais, oriundos do Projeto de Digitalização de Documentos Históricos. Todavia, os escâneres ora utilizados vêm apresentando algumas falhas e problemas, o que evidencia a necessidade de manutenção.</p> <p>Para que tais ocorrências sejam mitigadas, torna-se essencial que manutenções preventivas sejam realizadas pelo menos de três em três meses, de acordo com a indicação feita no memorando SEGAM 2003433, pois, como é sabido, o volume de produção é demasiadamente grande e as especificidades dos documentos digitalizados aceleram os desgastes nos equipamentos.</p> <p>Em 2018, essa manutenção ocorreu somente em março, conforme solicitação feita pelo e-mail 0972136. Em 24 de outubro do mesmo ano, solicitamos novamente nova manutenção, pelo e-mail 1215539, isto é mais de sete meses depois. Infelizmente não houve resposta da empresa responsável, CZAR SOLUÇÕES.</p> <p>Em 2020, tendo em vista o Contrato nº 45/2019 (1693082), firmado com a empresa SCANSYSTEM LTDA, essa manutenção ocorreu. Mas devido ao advento da pandemia do novo coronavírus, viu-se a necessidade de negociar e suprimir o valor contratual. Para tanto, o orçamento deste ano também sofreu redução. Assim, faz-se necessário o esforço de uma nova negociação para adequação à realidade atual.</p> <p>Importante salientar que os equipamentos alocados na Seção de Arquivo (SEARQ) são utilizados diretamente no Projeto de Digitalização</p>	

de Documentos Históricos. Caso não haja manutenção, com os equipamentos paralisados haverá interrupção do cronograma, causando atrasos irremediáveis, bem como o aumento orçamentário do projeto.

7. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO

São equipamentos que estão distribuídos em três unidades administrativas das Coordenadorias CODIM e COGES. Com a contratação, espera-se aumentar a vida útil dos equipamentos de forma a garantir que os serviços de digitalização onde os equipamentos estão alocados sejam mantidos sem interrupções.

8. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL E/OU AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI

Objetivo:	7. Objetivo: aperfeiçoamento da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).
Estratégia:	7. 1 Estratégia: aperfeiçoar e modernizar a prestação de serviços de atendimento ao usuário de Tecnologia da Informação.
Iniciativa:	7. 1.2 Iniciativa: elaborar e implementar programa visando ao aprimoramento dos serviços e dos recursos de Tecnologia da Informação das Auditorias e dos foros.

9. ENCAMINHAMENTO DO DOD AO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DITIN

Senhor Diretor de Tecnologia da Informação, em cumprimento aos §§ 4º, 6º e 7º do art. 12 da Resolução nº 182/13, do Conselho Nacional de Justiça, submeto o Documento de Oficialização da Demanda a Vossa Senhoria, para análise, indicação do integrante técnico e envio ao Diretor-Geral.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JUVANI LIMA BORGES**,
DIRETORA DE DOCUMENTAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO, em
29/01/2021, às 13:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei
11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador
2073776 e o código CRC **E7761AA6**.

2073776v9

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>